

CURRICULUM VITAE DI VALERIA DABIONELLI

Nome e Cognome: Valeria Dabionelli

Luogo di nascita: Schio (VI)

Data di nascita: 20/06/1984

Cittadinanza: Italiana



TITOLI DI STUDIO

Università:

- Laurea Magistrale di II livello in Istituzioni e Politiche dei Diritti Umani e della Pace (Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Padova), conseguita il 23/11/2010, con votazione finale di 107/110 (titolo della tesi: *I lavoratori quali stakeholders dell'impresa responsabile*, Relatore: Prof.ssa Maria Giovanna Mattarolo).
- Laurea Triennale di I livello in Relazioni Internazionali e Diritti Umani (Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Padova), conseguita il 11/10/2007, con votazione finale di 106/110 (titolo della tesi: *Sulla promozione della salute come diritto*, Relatore: Prof. Giuseppe Olmi).

Scuole Superiori:

- Diploma di Maturità presso il Liceo Scientifico Statale "Niccolò Tron", via Luzio 16, Schio (VI), conseguito il 04/07/2003.

LINGUE CONOSCIUTE

Lingua Italiana: *Scritto*: madrelingua *Orale*: madrelingua *Letto*: madrelingua

Lingua Inglese: *Scritto*: buono *Orale*: buono *Letto*: buono

Lingua Spagnola: *Scritto*: molto buono *Orale*: molto buono *Letto*: molto buono

Lingua Francese: *Scritto*: base *Orale*: base *Letto*: base

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 10 Marzo 2014 – 10 Giugno 2014: Tirocinio di 480 ore presso il CPS Comproser di Madrid (azienda che opera nel settore dell'import-export di abiti di alta moda e da cerimonia), attraverso il progetto *EU MOVE to a high quality mobility in Europe*, promosso dalla Fondazione Giacomo Rumor - Centro Produttività Veneto

(CPV), e finanziato dal Fondo Sociale Europeo, nell'ambito del commercio internazionale.

- **Luglio 2012 – Febbraio 2014: Collaboratore esterno per i Comuni di Gambugliano, Marostica, Caltrano, Grantorto con il compito di analisi ed aggiornamento banca dati ICI ed IMU, con l'emissione di avvisi di accertamento relativamente ai lotti di contribuenti assegnati, per agli anni dal 2007 al 2013.**
- 23 - 24 Febbraio 2013: Segretario di seggio presso il Comune di Marano Vicentino per le elezioni politiche.
- 18 Settembre 2012 - 31 Ottobre 2012: Rilevatore Doxa per l'indagine Audipress, (Indagine sulla lettura dei quotidiani e dei periodici in Italia) con campione nel Comune di Thiene (VI).
- 10 Aprile 2012 - 31 Maggio 2012: Operatore fiscale presso il CAAF Cisl di Schio (VI), con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time.
- 6 -7 Maggio 2012: Segretario di seggio alle elezioni amministrative comunali.
- 9 Ottobre 2011 - 31 Gennaio 2012: Rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, per conto dell'ISTAT, presso il Comune di Marano Vicentino (VI).
- 23 Settembre 2011 – 31 dicembre 2012: Rilevatore ISTAT per l'indagine EU-Silc, (Statistics on Income and Living Conditions / Indagine sul reddito e sulle condizioni di vita - Regolamento del Parlamento europeo, n. 1177/2003) che costituisce una delle principali fonti di dati per i rapporti periodici dell'Unione Europea sulla situazione sociale e sulla diffusione della povertà nei paesi membri per i Comuni di Marano Vicentino e Carrè.
- 14 Marzo 2011 - 13 Dicembre 2011: Tirocinio formativo presso il Comune di Trissino: collaborazione full-time (36/36h) presso i Servizi Amministrativi (Settore II), all'interno degli uffici URP - Protocollo - Segreteria.
- 11-13 Giugno 2011: Segretario di seggio presso il Comune di Marano Vicentino, per i quattro referendum popolari abrogativi.
- 29 Marzo 2010: Rilevatore statistico alle elezioni amministrative, per l'Istituto di Ricerche di Mercato EMG S.r.l. (per conto della R.A.I.).
- 31 Agosto 2009 - 14 Marzo 2010: Stage di 225 ore presso l'Urban Center O.A.S.I. Europa, ufficio dell'Assessorato alla Cultura e alle Politiche Giovanili del Comune di Thiene (VI), con compiti di: informazione su bandi europei e finanziamenti offerti dall'Unione Europea, e su politiche, programmi e iniziative delle Istituzioni Europee; consulenza su opportunità di lavoro locale e internazionale; partecipazione all'organizzazione di eventi locali, conferenze, seminari sulla mobilità internazionale e serate a tema; organizzazione di corsi di Lingue straniere.
- Marzo 2007 - Giugno 2007: Collaborazione part-time di 150 ore presso la Direzione Amministrativa dell'Università degli Studi di Padova (Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6, 35100 Padova), con compiti di gestione dell'archivio ed aggiornamento dei dati di competenza della Direzione, in particolare riguardo ai concorsi per Docenti di I-II fascia e Ricercatori.

ALTRE ESPERIENZE

- Corso base di Commercio Estero, di 36 ore, tenuto dalla Fondazione Giacomo Rumor - Centro Produttività Veneto (CPV), presso la Camera di Commercio di Vicenza.
- Settembre 2012 – Giugno 2013 – Docente volontaria di Lingua Italiana (livelli A0, A1 e A2) al corso di Italiano per stranieri, presso le scuole di Marano Vicentino.
- Da Marzo 2008: Aiuto compiti pomeridiani a ragazzi con problemi di apprendimento, dislessia e disgrafia.
- 11 Gennaio 2012 - 1 Marzo 2012: Corso base per operatori fiscali, di 120 ore, presso il CAAF Cisl di Thiene (VI).
- 12 Novembre 2011: Partecipazione al secondo seminario "La gestione della vita municipale", tenuto dalla Dott.ssa Natalina Nicolli, organizzato dal Comune di Marano Vicentino (temi trattati: competenze e funzioni dell'assessorato al bilancio, lettura di un bilancio, patto di stabilità).
- 5 Novembre 2011: Partecipazione al primo seminario "La gestione della vita municipale", tenuto dalla Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto (temi trattati: il Comune; il Sindaco; la Giunta; il Consiglio Comunale; il Segretario Comunale; come funzionano gli uffici e competenze degli amministratori; come si svolgono un consiglio comunale e un'assemblea di Giunta; documenti e atti).
- 27-28 Settembre 2011: Corso di formazione per rilevatori e coordinatori del XV Censimento della Popolazione e delle Abitazioni.
- 19-22 Settembre 2011: Corso di formazione dell'ISTAT per rilevatori dell'indagine europea EU Silc, a Fiuggi (FR).
- Febbraio 2008 - Settembre 2008: Progetto Erasmus di 8 mesi presso la Facultad de Derecho della Universitat de València, Spagna.
- Agosto 2006: Corso di lingua inglese di livello C1, con relativi esame ed attestato, presso la Language Academy di Ft. Lauderdale (Florida, USA).
- Luglio 2000: Corso di lingua Inglese presso il College di Colchester (Gran Bretagna).
- Luglio 1999: Corso di Lingua Inglese presso la scuola STS a Wimbledon, Londra, Gran Bretagna).

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office (Ottima conoscenza di Word, Power Point, Publisher e Internet, discreta conoscenza di Excel e basilare conoscenza di Access).

[Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03]

1/8/2014

Valeria Fabianelli