



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **4** Reg.

data **17/02/2020**

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - SETTORE TECNICO - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 6 in data 25.02.2019, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) nonché con delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 25.02.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2019/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 30.10.2019, esecutiva, è stato aggiornato il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno in data 13 dicembre 2019, pubblicato nella G.U. n. 295 del 17/12/2019, il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, per l'esercizio 2020, è differito al 31 marzo 2020 e pertanto ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, viene automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 08.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2020 e sono state assegnate le risorse economiche ai vari responsabili di Settore nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020/2021/2022;

Richiamate:

- la propria determinazione n. 6 in data 22.10.2019 di approvazione del bando di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 12 posto di istruttore direttivo tecnico – cat. D con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- il bando di selezione pubblica per esami del 22/10/2019 n. 5226;
- la propria determinazione n. 10 del 17.12.2019 di nomina della commissione giudicatrice del concorso pubblico in argomento;

Visti i verbali n.ri 1 - 2 - 3 della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito stilata a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Precisato, riguardo alle assunzioni di personale, che la Legge di bilancio 2020 (L. n. 160 del 27.12.2019):

- riscrive la disciplina sull'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici;
- abroga le disposizioni di cui ai commi da 361 a 362-ter ed al comma 365 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, quindi torna ad essere consentito lo scorrimento delle stesse anche per gli idonei, nel rispetto comunque del vincolo di cui all'art. 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, che prevede l'impossibilità di scorrere una graduatoria per posti creati o trasformati dopo l'indizione del concorso; a questo punto, anche sulla base degli orientamenti della Corte dei Conti, questo dovrebbe valere anche per lo scorrimento delle graduatorie di altri Enti;
- prevede nuovi termini di validità delle graduatorie e per le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020 dispone la durata della graduatoria di due anni dalla data di approvazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di associazione nei pubblici impieghi";
- il D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 – art. 19;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il relativo stralcio sul "Reclutamento e selezioni esterne di personale";
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" e "Funzioni locali";

DETERMINA

- di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa, degli atti della commissione giudicatrice, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche se non materialmente allegati e della relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico – cat. D con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- di approvare, altresì, la seguente graduatoria di merito:

N.	NOMINATIVO CANDIDATI	PUNTEGGIO FINALE
1	VLLANOVA RONNY	55,5
2	TODESCHINI RITA	48
3	BRAZZALE FABIOLA	42

- di dare atto che il signor Villanova Ronny, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito, risulta assegnatario del posto in oggetto della selezione pubblica e allo stesso competerà il trattamento economico relativo alla cat. D stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- di dare atto che la graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune all'indirizzo internet <http://www.comune.caltrano.vi.it> e che ha validità per n. 2 anni dalla data di pubblicazione;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Angelo Macchia;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Macchia Angelo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**,
ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto
Caltrano 17/02/20

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Angelo Macchia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
☐ Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.

Caltrano 17/02/20

X Il responsabile del Settore Finanziario
Rag. Franco Nicoletti
f.to Dal Santo rag. Laura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio
del Comune per giorni 15 consecutivi dal 19.02.2020

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano lì 19.02.2020

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/395938
ragioneria@comune.caltrano.vi.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO".

VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi 08 gennaio 2020, alle ore 16,00 presso la Sede Municipale del Comune di Caltrano, in Piazza Dante n. 8, si riunisce per la prima volta la Commissione del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, composta dai Signori:

- Dott. Angelo Macchia, Segretario Comunale dell'Ente e Presidente;
- Ing. Alessio Basilisco membro esterno;
- Arch. Donatella Michelazzo membro esterno;

Le funzioni di Segretario sono svolte dal Rag. Laura Dal Santo, dipendente del Comune di Caltrano.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determina del segretario n. 10 del 27/12/2019, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determina n. 6 del Segretario del 22.10.2019 con la quale è stato indetto il presente concorso;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line e nella home page.

La Commissione procede quindi come di seguito:

- verifica tutte le domande pervenute dando atto che entro il termine stabilito del 25.11.2019 ore 12:30 sono pervenute n. 13 domande di partecipazione;
- le richieste vengono vagliate, dando atto che tutte le domande vengono ammesse in quanto ritenute regolari rispetto a quanto indicato nel bando;
- Pubblica all'albo pretorio on line e nel home page del sito del comune di Caltrano l'allegato elenco dei candidati ammessi, nonchè il giorno e l'ora di svolgimento della prova stessa, dando atto che tale

pubblicazione ha valore legale di notifica personale, così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale come indicato al punto 8 del bando di concorso.

La Commissione chiude la seduta alle ore 18,00 e decide di riconvocarsi per il giorno 06/02/2020 alle ore 08,00: per la definizione delle modalità di svolgimento della prova selettiva.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: _____

IL MEMBRO ESTERNO: _____

IL MEMBRO ESTERNO: _____

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE _____



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/395938
ragioneria@comune.caltrano.vi.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO.

VERBALE N.2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi 06 febbraio 2020, alle ore 08,00 presso la Sede Municipale del Comune di Caltrano, in Piazza Dante n. 8, si riunisce la Commissione del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, composta dai Signori:

- Dott. Angelo Macchia, Segretario Comunale dell'Ente e Presidente;
- Ing. Alessio Basilisco membro esterno;
- Arch. Donatella Michelazzo membro esterno;

Le funzioni di Segretario sono svolte dal Rag. Laura Dal Santo, dipendente del Comune di Caltrano.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Richiamato quanto indicato nel verbale n. 1 del 08/01/2020;

1) La Commissione giudicatrice, stabilisce le modalita' e il tempo di effettuazione delle prove, nonchè di attribuzione di punteggio, come di seguito indicati:

PROVA TEORICO PRATICA

La prova si sviluppa in due distinti momenti:

- **ore 09,00 prova teorica:**

- n. 10 domande a risposta multipla;
- n. 3 domande a risposta aperta;

sulle materie già indicate nel bando di selezione preparate dalla Commissione appena prima della prova;

- tempo attribuito: 1 ora massimo;
- punteggio:

- DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA: verrà attribuito il punteggio di 1 punto per ogni risposta completa esatta rispetto ad ogni quesito posto;
- DOMANDE A RISPOSTA APERTA: verranno attribuiti massimo 20 punti complessivi in relazione al grado di difficoltà delle domande per ogni risposta completa ed esatta;

Saranno ammessi alla successiva prova pratica i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30, ottenuto dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due parti della prova scritta.

L'esito della prova teorica sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.caltrano.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune a partire dalle ore 12,30. Si dà atto che tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

• **ore 14,30 prova pratica:**

- stesura di due atti/procedimenti amministrativi inerenti le materie d'esame;
- tempo attribuito: una ora e quarantacinque minuti;
- punteggio: 30 punti massimo di cui 15 punti max per la prova sui lavori pubblici e 15 punti max per la prova sull'edilizia privata;

Saranno ammessi al successivo colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30 in entrambe le prove scritta/pratica;

Durante lo svolgimento dei test non sarà ammessa la consultazione di alcun testo o sistema informatico, ad eccezione del dizionario che sarà messo a disposizione di tutti i candidati, sul luogo di esame, da parte della Commissione giudicatrice.

2)La Commissione provvede a formulare i testi ed a trascrivere gli stessi su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche, per ciascuna prova; tutte le tre buste chiuse sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

3)La Commissione provvede, altresì, a preparare tutti i documenti e la cancelleria necessaria per il concorso.

4)Alle ore 09,00 il Segretario della commissione procede con l'appello dei candidati ammessi alla prova scritta teorica in n.13 in ordine alfabetico, mentre i due Commissari provvedono con la verifica dei documenti di riconoscimento esibiti da ciascun candidato, e comunica agli stessi che saranno tenuti sotto continua sorveglianza.

Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciare al concorso ed esclusi dallo stesso.

I concorrenti presenti ed ammessi sono i seguenti:

N.	NOMINATIVO
1	BORIN DANIELA
2	BRAZZALE FABIOLA
3	CARLI STEFANO
4	CATTELAN MARIANGELA
5	RIGONI ELENA
6	TODESCHINI RITA
7	VILLANOVA RONNY

5)II Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo, ad eccezione del dizionario messo a disposizione dei Candidati da parte della Commissione, e rivolge loro l'invito a non consultare il cellulare o altri strumenti elettronici e di appoggiarli chiusi, sopra il tavolo; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti, precisando che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Si ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle 3 buste, contenente ciascuna il testo della prova teorica fra le tre predisposte dalla Commissione oggi.

Si offre per il sorteggio il concorrente Sig. Carli Stefano che sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova n. 2(all. A).

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n.1 (all. B), e con il n.3 (all. C), e viene data lettura ad alta voce delle prove contenute, scartate.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova durerà un'ora per la parte teorica con inizio alle ore 09,10 e conclusione alle ore 10,10.

6)Conclusa la prova teorica, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta a risposta multipla eseguita nei fogli consegnati nonché il foglio protocollo contenente le risposte alle tre domande aperte, e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 10,15 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste in tempo utile, per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

7) Si invitano i candidati a consultare il sito internet del Comune di Caltrano per la verifica dei candidati ammessi alla successiva prova pratica delle ore 14,30.

8) Completate le operazioni di cui sopra la Commissione espleta tutte le operazioni necessarie di correzione degli elaborati della prova teorica.

II Presidente procede, preliminarmente, a mescolare le buste grandi, e successivamente ad aprirle una ad una, provvedendo ad assegnare un numero identico per la busta grande per i fogli della prova della parte teorica e per la busta piccola ivi contenuta (con indicazione delle generalità del candidato all'interno) che rimane chiusa e posta da parte per l'apertura, che verrà iniziata a seguito del completamento delle operazioni di correzione degli elaborati e a seguito dell'attribuzione dei punteggi per tutti i candidati, per la parte teorica. Una volta assegnati i punteggi ai vari elaborati si procede con l'apertura della busta piccola e conseguentemente vengono abbinati i nominativi dei concorrenti con gli elaborati valutati.

9) La commissione corregge e valuta la prova teorica, secondo le indicazioni sopraindicate e redige il seguente prospetto riassuntivo dell'esito della prova:

NOMINATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO RISPOSTE MULTIPLE (N. 1 PUNTO PER CIASCUNA RISPOSTA ESATTA - MAX 10 PUNTI)	PUNTEGGIO DOMANDA APERTA N. 1 (MAX 6 PUNTI)	PUNTEGGIO DOMANDA APERTA N. 2 (MAX 8 PUNTI)	PUNTEGGIO DOMANDA APERTA N. 3 (MAX 6 PUNTI)	TOTALE COMPLESSIVO PROVA TEORICA
BORIN DANIELA	8	1	6	4	19
BRAZZALE FABIOLA	7	5	6	3	21
CARLI STEFANO	9	5	4	3	21
CATTELAN MARIANGELA	5	5	5	4	19
RIGONI ELENA	8	3	4	3	18
TODESCHINI RITA	5	3,5	8	5,5	22
VILLANOVA RONNY	10	5,5	7	5,5	28

Sulle risultanze della prova teorica la Commissione redige la seguente graduatoria degli ammessi alla prova pratica:

**GRADUATORIA DEGLI AMMESSI ALLA PROVA PRATICA
(punteggio minimo 21/30)**

PROGRESSIVO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA TEORICA
1	VILLANOVA RONNY	28
2	TODESCHINI RITA	22
3	BRAZZALE FABIOLA	21
4	CARLI STEFANO	21

ELENCO DEI NON AMMESSI ALLA PROVA PRATICA

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA TEORICA
BORIN DANIELA	19
CATTELAN MARIANGELA	19
RIGONI ELENA	18

10) L'esito della prova teorica è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.caltrano.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" a partire dalle ore 12,30.

La Commissione chiude la seduta alle ore 12,15 e decide di riconvocarsi per le ore 14,00 per lo svolgimento della prova pratica.

11) Alle ore 14,30 il Segretario della commissione procede con l'appello dei candidati ammessi alla prova scritta pratica in n.4 in ordine alfabetico. Concluso l'appello il Presidente dà atto che tutti i concorrenti ammessi alla prova scritta pratica sono presenti e sono i seguenti:

N.	NOMINATIVO
1	VILLANOVA RONNY
2	TODESCHINI RITA
3	BRAZZALE FABIOLA
4	CARLI STEFANO

12) Il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle 3 buste, contenente ciascuna il testo della prova pratica fra le tre predisposte dalla Commissione oggi.

Si offre per il sorteggio il concorrente Sig.ra Todeschini Rita che sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova A) (all. D).

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con la lettera B) (all. E), e con la lettera C) (all. F), e viene data lettura ad alta voce delle prove contenute, scartate.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova pratica durerà un'ora e minuti quarantacinque con inizio alle ore 14,45 e fine alle ore 16,30.

13) Conclusa la prova pratica, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta pratica e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 16,30 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste in tempo utile, per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

14) Si invitano i candidati a consultare il sito internet del Comune di Caltrano per la verifica dei candidati ammessi al successivo colloquio orale fissato per il giorno venerdì 14 febbraio 2020 ore 14,30.

15) Completate le operazioni di cui sopra la Commissione espleta tutte le operazioni necessarie di correzione degli elaborati della prova pratica.

Il Presidente procede, preliminarmente, a mescolare le buste grandi, e successivamente ad aprirle una ad una, provvedendo ad assegnare un numero identico per la busta grande per i fogli della prova della parte pratica e per la busta piccola ivi contenuta (con indicazione delle generalità del candidato all'interno) che rimane chiusa e posta da parte per l'apertura, che verrà iniziata a seguito del completamento delle operazioni di correzione degli elaborati e a seguito dell'attribuzione dei punteggi per tutti i candidati, per la parte pratica. Una volta assegnati i punteggi ai vari elaborati si procede con l'apertura della busta piccola e conseguentemente vengono abbinati i nominativi dei concorrenti con gli elaborati valutati.

16) La commissione corregge e valuta la prova pratica, secondo le indicazioni sopraindicate e redige il seguente prospetto riassuntivo dell'esito della prova:

NOMINATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA PRATICA LAVORI PUBBLICI (MAX 15 PUNTI)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA EDILIZIA PRIVATA (MAX 15 PUNTI)	TOTALE COMPLESSIVO
BRAZZALE FABIOLA	9	12	21
CARLI STEFANO	8	8	16
TODESCHINI RITA	13	11	24
VILLANOVA RONNY	14	15	29

Sulle risultanze delle prove scritte la Commissione redige la seguente graduatoria degli ammessi al colloquio:

GRADUATORIA DEGLI AMMESSI ALLA PROVA ORALE
(punteggio minimo 21/30 per ogni prova)

PROGRESSIVO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA TEORICA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	MEDIA PUNTEGGIO PROVE SCRITTE
1	VILLANOVA RONNY	28	29	28,5
2	TODESCHINI RITA	22	24	23
3	BRAZZALE FABIOLA	21	21	21

ELENCO DEI NON AMMESSI ALLA PROVA ORALE

PROGRESSIVO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA TEORICA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	MEDIA PUNTEGGIO PROVE SCRITTE
1	CARLI STEFANO	21	16	18,5

17) L'esito delle prove scritte e degli ammessi alla prova orale è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.caltrano.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" il **giorno venerdì 7 febbraio 2020**. Si dà atto che tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

Il successivo colloquio attitudinale si terrà presso la sede municipale il giorno 14 febbraio 2020 alle ore 14,30, come già stabilito nell'avviso pubblicato in data 14/01/2020.

La Commissione chiude la seduta alle ore 17,30 e decide di riconvocarsi per le ore 14,00 del giorno 14 febbraio 2020 per lo svolgimento della prova orale.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: _____

IL MEMBRO ESTERNO: _____

IL MEMBRO INTERNO: _____

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE _____

GRADUATORIA DEGLI AMMESSI ALLA PROVA ORALE
(punteggio minimo 21/30 per ogni prova)

PROGRESSIVO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA TEORICA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	MEDIA PUNTEGGIO PROVE SCRITTE
1	VILLANOVA RONNY	28	29	28,5
2	TODESCHINI RITA	22	24	23
3	BRAZZALE FABIOLA	21	21	21

ELENCO DEI NON AMMESSI ALLA PROVA ORALE

PROGRESSIVO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA TEORICA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	MEDIA PUNTEGGIO PROVE SCRITTE
1	CARLI STEFANO	21	16	18,5

17) L'esito delle prove scritte e degli ammessi alla prova orale è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.caltrano.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" il **giorno venerdì 7 febbraio 2020**. Si dà atto che tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

Il successivo colloquio attitudinale si terrà presso la sede municipale il giorno 14 febbraio 2020 alle ore 14,30, come già stabilito nell'avviso pubblicato in data 14/01/2020.

La Commissione chiude la seduta alle ore 17,30 e decide di riconvocarsi per le ore 14,00 del giorno 14 febbraio 2020 per lo svolgimento della prova orale.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: _____

IL MEMBRO ESTERNO: _____

IL MEMBRO INTERNO: _____

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE _____



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/395938
ragioneria@comune.caltrano.vi.it

PROVA SCRITTA TEORICA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO.

TRACCIA N. 2

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Rispondere segnando una crocetta sopra le risposte che si ritengono corrette.

Eventuali correzioni vanno fatte segnando a lato della nuova scelta la dicitura corretta; in caso di più correzioni non si considera valida alcuna scelta e la risposta sarà valutata come errata.

1) La bonifica bellica è disposta:

- a) dal committente che incarica una ditta specializzata su proposta del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e parere vincolante dell'autorità militare
- b) dall'autorità militare competente per territorio
- c) dal committente sulla base di indicazioni storiche del sito oggetto di intervento

2) Il Responsabile del procedimento è anche Responsabile dei lavori?

- a) sì, sempre
- b) no, mai
- c) sì, ma solo se è anche direttore dei lavori

3) Per l'Impresa appaltatrice per iniziare l'opera è necessario:

- a) attendere la convocazione da parte del Direttore dei Lavori per la sottoscrizione del verbale di consegna
- b) sottoscrivere il contratto di appalto
- c) l'autorizzazione della Giunta Comunale

4) La verifica preventiva dell'interesse archeologico:

- a) avviene tramite invio al soprintendente territorialmente competente, prima dell'approvazione, di copia del progetto definitivo
- b) avviene con l'assistenza archeologica continuativa
- c) non è richiesta per gli interventi che non comportino nuova edificazione o scavi a quote diverse da quelle già impegnate dai manufatti esistenti.

5) Ai sensi dell'art.34 della L.R. 11/2004 qual è la durata dei vincoli preordinati all'esproprio?

- a) 10 anni
- b) 5 anni
- c) 5 anni reiterabili

6) Il permesso di costruire ha validità di anni 3 decorrenti da:

- a) dalla notifica del suo rilascio
- b) dal ritiro del provvedimento
- c) dalla comunicazione dell'inizio lavori

7) L'esecuzione di interventi ricadenti in area soggetta a vincolo paesaggistico:

- a) è sempre subordinata ad autorizzazione della Soprintendenza
- b) è soggetta ad autorizzazione in relazione alla tipologia di intervento
- c) è soggetta solo se ricade in ZTO "A"

8) L'intervento realizzato in parziale difformità dal permesso di costruire ed in contrasto con gli strumenti urbanistici:

- a) può essere sanato previo pagamento del doppio del contributo di costruzione
- b) deve sempre essere demolito
- c) può essere soggetto a sanzione pari al doppio del costo di produzione o al doppio del valore venale

9) Si ha variazione essenziale ad un progetto approvato quando:

- a) si realizzano modifiche sostanziali di parametri urbanistico-edilizi del progetto approvato
- b) si esegue una qualsiasi modifica della destinazione d'uso dell'immobile
- c) si ha un aumento di volume consistente delle cubature accessorie

10) In caso di intervento realizzato in assenza di SCIA, il presupposto per l'accertamento di conformità è:

- a) l'intervento risulta conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia al momento della sua realizzazione
- b) l'intervento risulta conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia al momento della presentazione della domanda
- c) l'intervento risulta conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia sia al momento della realizzazione sia alla presentazione della domanda

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Rispondere sviluppando l'argomento sul foglio protocollo allegato.

1) Che cos'è l'“offerta economicamente più vantaggiosa” negli appalti di lavori, beni e servizi? Descrivere quando è necessario ricorrere a questo tipo di procedura.

2) I competenti uffici comunali constatano d'ufficio o su denuncia da parte di un cittadino, l'inosservanza delle norme, prescrizioni e modalità esecutive fissate in un titolo abilitativo. Si chiede di descrivere quali procedure deve attuare il responsabile dell'ufficio nell'ipotesi che le aree non siano vincolate o tutelate.

3) Presso lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) viene presentata istanza di Permesso di Costruire in un'area vincolata ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. 42/2004 comma 1 lettera c) (fiumi, torrenti ecc...), per cui il Comune è ente delegato al rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica.

Si chiede di esplicitare sinteticamente le procedure per il rilascio dei provvedimenti finali, precisando inoltre il rapporto tra i due provvedimenti.

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

Le domande a risposta multipla pesano 1 punto ciascuna.

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

Le domande a risposta aperta pesano come segue:

- 1) fino a 6 punti
- 2) fino a 8 punti
- 3) fino a 6 punti



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/395938
ragioneria@comune.caltrano.vi.it

PROVA SCRITTA TEORICA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO.

TRACCIA N. 1

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Rispondere segnando una crocetta sopra le risposte che si ritengono corrette.

Eventuali correzioni vanno fatte segnando a lato della nuova scelta la dicitura corretta; in caso di più correzioni non si considera valida alcuna scelta e la risposta sarà valutata come errata.

1) Ai sensi dell'art. 20 del D.P.R 327/2001 il proprietario di un bene soggetto a procedura espropriativa può accettare l'indennità provvisoria:

- a) entro 60 giorni dalla notificazione
- b) mediante silenzio assenso
- c) entro 30 giorni dalla notificazione

2) La gara per lavori con offerta economicamente più vantaggiosa si può fare:

- a) solo per importo lavori a base d'asta superiore a 2 milioni di euro
- b) solo attribuendo massimo 30 punti all'offerta economica
- c) solo con procedura aperta

3) Il Collaudo statico di un'opera pubblica può essere sostituito dal Certificato di Regolare Esecuzione:

- a) sì, ma solo se l'importo dei lavori è inferiore a 1.000.000,00 di euro
- b) no, solo se l'importo dei lavori strutturali è inferiore a 1.000.000,00 di euro
- c) no, mai

4) Ai fini dell'applicazione della normativa della sicurezza nei cantieri il Responsabile dei lavori nomina:

- a) il responsabile della sicurezza e del servizio di prevenzione e protezione
- b) il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- c) il medico competente

5) Per la gestione delle terre e rocce da scavo un cantiere è di grandi dimensioni se:

- a) è prevista una produzione di materiale di scavo superiore a 6.000 metri cubi
- b) è prevista una produzione di materiale di scavo superiore a 150.000 metri cubi
- c) l'opera è soggetta a VIA o AIA

6) Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici (art. 14 del DPR 380/2001) è rilasciabile esclusivamente:

- a) solo per edifici di proprietà pubblica
- b) per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico
- c) solo per edifici di proprietà di enti ecclesiastici

7) Sono esclusi dall'acquisizione della preventiva autorizzazione paesaggistica gli interventi:

- a) che alla data del 06.09.1985 ricadevano in aree delimitate negli strumenti urbanistici come zone territoriali omogenee A e B
- b) che ricadono all'interno del centro abitato
- c) che riguardano aree vincolate "ope legis"

8) Quali tra i seguenti interventi si configurano come attività edilizia libera:

- a) la realizzazione di impianti per attività produttive all'aperto ove comportino l'esecuzione di lavori cui consegua la trasformazione permanente del suolo inedificato
- b) i pannelli solari, fotovoltaici, a servizio degli edifici, da realizzare al di fuori della zona A)
- c) l'installazione di manufatti leggeri, anche prefabbricati, che siano utilizzati come abitazioni, ambienti di lavoro, oppure come depositi, magazzini e simili

9) Per la realizzazione di un'opera pubblica:

- a) la deliberazione di approvazione del progetto sostituisce il titolo edilizio
- b) deve essere rilasciato il permesso di costruire
- c) è sufficiente la previsione nel Bilancio dell'Ente

10) Non è dovuto contributo di costruzione per:

- a) interventi di ampliamento di edifici residenziali plurifamiliari, nel limite massimo del 20% del volume esistente
- b) interventi residenziali da realizzarsi nelle zone agricole in funzione della conduzione del fondo
- c) interventi di ampliamento di edifici residenziali unifamiliari, nel limite massimo del 50% del volume esistente

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Rispondere sviluppando l'argomento sul foglio protocollo allegato.

1) Descrivere i soggetti sanzionati in caso di mancato rispetto della normativa che fissa condizioni armonizzate per la commercializzazione dei prodotti da costruzione (marcatura CE dei prodotti da costruzione).

2) Presso lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) perviene una segnalazione certificata (SCIA) che, oltre a contenere il fine lavori, attesta l'agibilità di un fabbricato residenziale. Si chiede di illustrare sinteticamente quali verifiche deve attuare il Responsabile del Procedimento.

3) Piano Regolatore Comunale (PRC) – Si chiede di descrivere l'articolazione degli strumenti della pianificazione comunale ed in particolare i contenuti del Piano di Assetto del Territorio.

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

Le domande a risposta multipla pesano 1 punto ciascuna.

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

Le domande a risposta aperta pesano come segue:

- 1) fino a 8 punti
- 2) fino a 6 punti
- 3) fino a 6 punti



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/395938
ragioneria@comune.caltrano.vi.it

PROVA SCRITTA TEORICA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO.

TRACCIA N. 3

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Rispondere segnando una crocetta sopra le risposte che si ritengono corrette.

Eventuali correzioni vanno fatte segnando a lato della nuova scelta la dicitura corretta; in caso di più correzioni non si considera valida alcuna scelta e la risposta sarà valutata come errata.

1) La validazione del progetto:

- a) viene redatta dal progettista
- b) viene sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
- c) viene rilasciata dall'appaltatore dei lavori

2) Il Collaudo di un'opera pubblica può essere sostituito dal Certificato di Regolare Esecuzione nel caso in cui:

- a) l'importo dei lavori sia inferiore a 1.000.000,00 di euro
- b) l'importo dei lavori sia superiore ai 1.000.000,00 di euro però con contributo della Regione
- c) in qualunque caso previa autorizzazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

3) La redazione del Piano della Sicurezza e di Coordinamento di cui al D.Lgs. 81/08 è obbligatoria nel caso in cui:

- a) l'entità dei lavori sia superiore ai 200 uomini/giorno
- b) vi sia la presenza anche non contemporanea di più imprese
- c) vi sia la presenza di rischi di cui all'allegato II

4) Ai sensi del D.M. 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici":

- a) si può derogare dall'applicazione dei criteri in caso di demolizione e ricostruzione
- b) si può derogare dall'applicazione dei criteri in caso di costruzione in ZTO B
- c) si può derogare dall'applicazione dei criteri in caso di ristrutturazione edilizia in ZTO A e B

5) Il Comune può regolamentare una strada privata con apposizione di segnaletica stradale:

- a) solo se aperte all'uso pubblico
- b) previo assenso dei proprietari
- c) no, non può regolamentare una strada privata

6) Costituiscono bene culturale, gli immobili:

- a) la cui esecuzione non risalga ad oltre settanta anni
- b) che sono opera di autore vivente
- c) che sono proprietà di enti pubblici e la cui esecuzione risalga ad oltre 70 anni

7) Il permesso di costruire è rilasciato:

- a) previa valutazione dei diritti di terzi
- b) fatti salvi i diritti di terzi
- c) se sono rispettati i diritti di terzi

8) In zona soggetta a vincolo paesaggistico, la sanatoria (accertamento compatibilità paesaggistica) per opere in difformità dall'autorizzazione paesaggistica, è ammessa:

- a) per opere che hanno comportato incrementi di volume inferiore al 20% dell'autorizzato
- b) per interventi di ristrutturazione edilizia
- c) per l'impiego di materiali in difformità dall'autorizzazione paesaggistica

9) Ai fini dell'agibilità di una nuova costruzione, il soggetto titolare del permesso di costruire, deve presentare:

- a) richiesta di rilascio del certificato da parte dell'Amm.ne comunale
- b) segnalazione certificata di inizio attività
- c) comunicazione di ultimazione dei lavori che costituisce attestazione di agibilità

10) Un permesso di costruire che autorizza un intervento non conforme alla disciplina urbanistica può essere annullato:

- a) dalla Regione entro 10 anni dalla sua adozione
- b) dalla Regione entro 18 mesi dalla sua adozione
- c) non può essere annullato se i lavori sono stati eseguiti

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Rispondere sviluppando l'argomento sul foglio protocollo allegato.

1) *L'amministrazione intende cambiare la destinazione d'uso di un edificio scolastico del 1940 per adibirlo a sede del Comando di Polizia Locale. Descrivere le autorizzazioni di legge da acquisire con il progetto definitivo e le eventuali analisi e verifiche da programmare sul fabbricato.*

2) Presso lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) viene presentata la richiesta di rilascio di un Permesso di Costruire, in zona residenziale di completamento in conformità alle norme specifiche dello strumento urbanistico vigente, per un edificio unifamiliare, nel quale sono distinte opere di manutenzione straordinaria e di ampliamento fino al 40% del volume originario.

Si chiede di illustrare sinteticamente, i compiti dello Sportello Unico, le mansioni del responsabile del procedimento, ed indicare la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto come definito dall'art. 3 del D.P.R. 380/2001.

3) Allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) perviene una segnalazione certificata che attesta l'agibilità di un fabbricato residenziale. Si chiede sinteticamente quali verifiche deve attuare il responsabile del procedimento.

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

Le domande a risposta multipla pesano 1 punto ciascuna.

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

Le domande a risposta aperta pesano come segue:

- 1) fino a 6 punti
- 2) fino a 8 punti
- 3) fino a 6 punti



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/395938
ragioneria@comune.caltrano.vi.it

PROVA SCRITTA PRATICA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO.

TRACCIA A)

IL CROLLO DI PARTE DELLA COPERTURA DI UN EDIFICIO PUBBLICO PROSPICIENTE UNA STRADA COMUNALE HA PROVOCATO LA PARZIALE CHIUSURA DELLA CORSIA STRADALE.

Il candidato:

1. rediga una breve relazione con la quale, in veste di Responsabile Unico del Procedimento, illustri all'Amministrazione come procedere ed i provvedimenti da adottare per la messa in sicurezza della viabilità e per il ripristino dell'edificio pubblico, ipotizzando verosimilmente caratteristiche e dati mancanti;
2. disegni a mano libera, anche non in scala, una sezione tipo di una copertura di un edificio pubblico evidenziando i suoi elementi caratteristici.

Il candidato:

predisponga una delibera di approvazione di un Piano di Lottizzazione di iniziativa privata, riportando nelle premesse i passaggi procedurali, l'acquisizione dei necessari pareri, autorizzazioni o nulla osta e la documentazione tecnica e cartografica (elencando gli elaborati oggetto di approvazione) con relativi riferimenti normativi.



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/395938
ragioneria@comune.caltrano.vi.it

PROVA SCRITTA PRATICA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO.

TRACCIA B)

IL CROLLO DI PARTE DELLA COPERTURA DI UN EDIFICIO PUBBLICO PROSPICIENTE UNA STRADA COMUNALE HA PROVOCATO LA PARZIALE CHIUSURA DELLA CORSIA STRADALE.

Il candidato:

1. rediga a grandi linee in veste di Responsabile Unico del Procedimento l'ordinanza di chiusura della strada, necessaria per gli accertamenti tecnici, descriva e/o disegni l'approntamento del cantiere, i rischi concreti riferiti alle attività lavorative per il ripristino, le misure preventive e protettive da porre in atto, ipotizzando verosimilmente caratteristiche e dati mancanti;

2. disegni a mano libera, anche non in scala, una sezione tipo di una copertura di un edificio pubblico evidenziando i suoi elementi caratteristici.

Il candidato:

predisponga la relazione istruttoria per una richiesta di intervento per un edificio a destinazione mista residenziale commerciale in area sottoposta a vincolo paesaggistico; predisponga inoltre il Permesso di Costruire, riportando nelle premesse i principali passaggi procedurali, l'acquisizione dei necessari pareri, autorizzazioni o nulla osta, con i relativi riferimenti normativi.



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/395938
ragioneria@comune.caltrano.vi.it

PROVA SCRITTA PRATICA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO.

TRACCIA C)

IL CROLLO DI PARTE DELLA COPERTURA DI UN EDIFICIO PUBBLICO PROSPICIENTE UNA STRADA COMUNALE HA PROVOCATO LA PARZIALE CHIUSURA DELLA CORSIA STRADALE.

Il candidato:

1. rediga a grandi linee in veste di Responsabile Unico del Procedimento il verbale per la constatazione dello stato di somma urgenza in base all'art. 163 del Dlgs 18/04/2016 n.50, ipotizzando verosimilmente caratteristiche e dati mancanti;
2. disegni a mano libera, anche non in scala, una sezione tipo di una copertura di un edificio pubblico evidenziando i suoi elementi caratteristici.

Il candidato:

illustri in relazione sintetica i contenuti, le finalità ed il procedimento di formazione di un PAT e predisponga la delibera di adozione.



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/395938
ragioneria@comune.caltrano.vi.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO.

VERBALE N.3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi 14 febbraio 2020, alle ore 14,00 presso la Sede Municipale del Comune di Caltrano, in Piazza Dante n. 8, si riunisce la Commissione del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, composta dai Signori:

- Dott. Angelo Macchia, Segretario Comunale dell'Ente e Presidente;
- Ing. Alessio Basilisco membro esterno;
- Arch. Donatella Michelazzo membro esterno;

Le funzioni di Segretario sono svolte dal Rag. Laura Dal Santo, dipendente del Comune di Caltrano.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Richiamato quanto indicato nel verbale n. 1 del 08/01/2020 E N. 2 DEL 06/02/2020;

Dato atto che in data odierna deve svolgersi la prova orale e che, sulla base di quanto previsto nel bando di concorso, la prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- edilizia privata ed edificazione in aree agricole con particolare riferimento al DPR n. 380/2001 e alle leggi regionali n. 11/2004 e n. 14/2019;
- norme per il governo del territorio e la tutela del paesaggio con particolare riferimento alla legge regionale n. 11/2004;
- norme relative al consumo di suolo ed in particolare alla legge regionale n. 14/2017;
- procedure di approvazione degli strumenti urbanistici;
- tutela dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al D. Lgs n. 42/2004;
- normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche sia negli edifici privati che in quelli aperti al pubblico con particolare riferimento al DPR n.

503/96, alla legge n. 13/89, al DM n. 236/89, alle varie Delibere di Giunta Regionale (ad esempio la DGRV 1428/2011);

- normativa sul contenimento del consumo energetico e sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili (ad es. D. Lgs n. 28/2011);
- nozioni in materia di catasto terreni, catasto fabbricati, cartografie e sistemi informativi territoriali;
- legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al D.lgs n. 50/2016: progettazione, appalto, direzione lavori, contabilità, collaudo, ecc.;
- manutenzione del patrimonio comunale: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri, verde pubblico;
- cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul codice della strada;
- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- normativa tecnica in materia di sicurezza con particolare riferimento alla prevenzione incendi, locali di pubblico spettacolo, antisismica, impiantistica degli edifici pubblici;
- nozioni in materia di usi civici e patrimonio silvo -pastorale;
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000);
- nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego, di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi e alla protezione dei dati personali;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni di informatica;
- conoscenza di base della lingua inglese.

La commissione, per la valutazione della prova orale dispone di 30 punti; il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30; il giudizio relativo alla prova di lingua e a quella di informatica deve essere espresso in termini di idoneità/non idoneità.

La commissione stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale e della capacità dei candidati nell'uso delle tecnologie informatiche come di seguito indicato:

Ciascun candidato che potrà assistere alla prova orale degli altri, dovrà estrarre una domanda da ciascun gruppo di sei domande riguardanti:

- LAVORI PUBBLICI/SICUREZZA n. 6 (sei) domande;
- URBANISTICA/EDILIZIA n. 6 (sei) domande;
- AMMINISTRAZIONE n. 6 (sei) domande;
- INFORMATICA n. 6 (sei) domande;

Inoltre la commissione stabilisce che l'esame della prova di inglese riguarderà la lettura e traduzione di una riga/tipologia del test proposto a ciascun candidato;

L'ingresso alla prova orale dei candidati ammessi alla prova orale avverrà a chiamata a scelta della commissione;

La prova avrà la durata massima di 30 minuti per ciascun candidato esaminato;

Gli elenchi delle domande e il test d'inglese vengono allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Alle ore 14,45 il Presidente procede con l'appello dei candidati ammessi alla prova orale in ordine alfabetico,.

Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciare al concorso ed esclusi dallo stesso.

I concorrenti presenti ed ammessi sono i seguenti:

N.	NOMINATIVO
1	BRAZZALE FABIOLA
2	TODESCHINI RITA
3	VILLANOVA RONNY

La commissione procede quindi ad esaminare ogni candidato con il seguente ordine:

- 1) Todeschini Rita
- 2) Brazzale Fabiola
- 3) Villanova Ronny

Conclusa la fase dei colloqui la Commissione procede alla valutazione della prova di ogni candidato, dopo aver fatto uscire dalla sala tutti i candidati ed il pubblico presente.

La commissione valuta la prova orale di ciascun candidato, secondo le indicazioni sopraindicate, redige il seguente prospetto riassuntivo dell'esito della prova orale:

NOMINATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA ORALE
BRAZZALE FABIOLA	21
TODESCHINI RITA	25
VILLANOVA RONNY	27

La prova orale è superata con un punteggio minimo di 21/30.

La commissione, in base ai risultati suindicati, formula la seguente graduatoria di merito finale:

NUMERO	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO 1^ PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO 2^ PROVA SCRITTA	MEDIA PUNTEGGIO PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO PROVA ORALE	VOTAZIONE COMPLESSIVA =
--------	---------	------	----------------------------------	----------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------

					(A)	(B)	(A) + (B)
1	VILLANOVA	RONNY	28	29	28,5	27	55,5
2	TODESCHINI	RITA	22	24	23	25	48
3	BRAZZALE	FABIOLA	21	21	21	21	42

4) L'esito finale della selezione pubblica in oggetto è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.caltrano.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page".

5) La Commissione chiude la seduta alle ore 16,15 inviando la documentazione di Concorso (n. 3 verbali e relativi allegati) all'Ufficio Personale dell'Ente per le attività di competenza.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: _____

IL MEMBRO ESTERNO: _____

IL MEMBRO INTERNO: _____

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE _____



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva
00541820247

n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/395938

ragioneria@comune.caltrano.vi.it

PROVA ORALE

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO -
LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO.**

DOMANDE LAVORI PUBBLICI/SICUREZZA

Piano triennale delle opere pubbliche.

Cos'è la variante in corso d'opera di un'opera pubblica? A chi compete la sua redazione ed in quali casi.

A cosa servono gli "avvisi ai creditori"? Qual'è la procedura per gli avvisi ai creditori prevista dalla legge nell'ambito di un appalto di opera pubblica?

Livelli di progettazione di un'opera pubblica.

D.P.I. dispositivi di protezione individuale

Definizione di Committente, Responsabile dei Lavori e R.U.P. di un'opera pubblica.

DOMANDE IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

Regolamento edilizio: cos'è, a chi è diretto, iter di approvazione.

Procedura per l'approvazione di interventi edilizi di opere pubbliche comunali.

CILA e SCIA alternativa al permesso di costruire: differenze.

Agibilità: interventi soggetti e procedura.

La salvaguardia degli strumenti urbanistici adottati

Interventi edilizi conservativi e di trasformazione: quali sono, rispettive differenze.

DOMANDE AMMINISTRATIVE

L'accesso civico generalizzato.

L'Amministrazione trasparente: in cosa consiste?

Cos'è il provvedimento di ordinanza, sue tipologie e chi è il soggetto che firma.

Il segreto d'ufficio.

ANAC

L'avvio del procedimento: cos'è e quando è obbligatorio.

DOMANDE INFORMATICA

Quale soluzione è adottabile per migliorare le prestazioni di un computer?

Che cos'è un antivirus?

Cosa succede ai dati presenti nella memoria RAM quando si spegne improvvisamente il computer?

Com'è possibile proteggere un computer dai virus?

E' legale mantenere, senza una concreta necessità, dati riservati su persone senza la loro autorizzazione?

Che cos'è la password di accesso al computer?

THE NEW GARBAGE SEPARATING SYSTEM: From 7th June 2016.

Type of Garbage	Garbage collection procedure	When	How	
NON – RECYCLABLE WASTE	Door to door. Grey Bags	Every Tuesday	Obligation to pack the dry garbage in the grey bag supplied by the Municipality.	
HUMIDE WASTE	Brown plastic Container on the street	Whenever you wish	Obligation to take the Key to open the container at the Municipality.	
PLASTIC AND METAL	Door to door. Blue Bags	Friday of every 2 weeks	Obligation to pack the plastic and metals in the blue bags supplied by the Municipality.	
PAPER AND CARDBOARD	Door to door. Yellow bags.	Friday of every 2 weeks	Obligation to pack the paper and Cardboards in the yellow bags supplied by the Municipality.	
GLASSES	On the road.	Whenever you wish.	At the green points prepared for the purpose.	

Door to door: You must put the garbage only inside the bag given to you by the Municipality, by the road side the night before the collection of the garbage.

There is a penalty of 500,00 euro if you abandon the garbage.