



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

DETERMINAZIONE N. 73 del 17/03/2023

SETTORE FINANZIARIO - AFFARI GENERALI
FINANZIARIO - AFFARI GENERALI

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO IN SUPPORTO AGLI UFFICI
DEMOGRAFICI

Il Responsabile del Settore Finanziario - Affari Generali

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28/12/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2023/2025;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio 2023;

DATO ATTO che dal 01.01.2016 tutti gli Enti Locali sono tenuti ad adottare gli schemi di bilancio armonizzati, che assumono quindi valore giuridico ed autorizzatorio, sulla base del Dlgs. n. 126/14, con il quale sono state definite le misure integrative e correttive del Dlgs. n. 118/11, recante la disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e loro Organismi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. del 21 del 09/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati dati gli indirizzi per il conferimento di un incarico temporaneo in supporto e affiancamento degli uffici demografici, per il periodo dal 20/03/2023 al 30/06/2023, in quanto gli uffici risultano in carenza di personale a seguito di dimissione di due dipendenti in precedenza addetti e il personale attualmente in servizio non possiede la competenza richiesta;

VERIFICATA quindi la necessità di affidare un incarico a supporto degli uffici demografici che si concretizza in una prestazione d'opera di carattere temporaneo e occasionale ai sensi degli art. 2222 del C.C. e non a carattere subordinato, viste le necessità cui si intende far fronte, legate a singole prestazioni nell'arco di durata degli incarichi medesimi, che nel complesso non supereranno i 30 giorni lavorativi all'anno;

RITENUTO quindi opportuno conferire l'incarico ad un soggetto:

- con adeguata professionalità e specializzazione universitaria;
- già dipendente presso un Ente locale e quindi provvisto di specifica esperienza;
- in grado di usare perfettamente i programmi informatici attualmente in dotazione presso il nostro Ente;

RICHIAMATO il comma 5 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale il conferimento dell'incarico è disposto dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

RICHIAMATA la vigente disciplina in materia di incarichi esterni affidati dagli enti locali:

- art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 che prevede che le Amministrazioni Pubbliche, *per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*
 - *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
 - *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
 - *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
 - *devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;*

INDIVIDUATO nel dipendente del Comune di Piovene Rocchette Dott. ssa Greselin Valeria, la persona idonea all'incarico sopra esposto in quanto soddisfa i requisiti di competenza, inerenti l'espletamento dei compiti nelle materie oggetto dell'incarico, per esperienze maturate presso l'amministrazione di appartenenza, nonché per essere in grado di usare perfettamente i programmi informatici attualmente in dotazione presso il nostro Ente;

CONSTATATO che l'incarico esterno di cui trattasi non duplica competenze ordinarie dell'Amministrazione Comunale rappresentando esigenze funzionali "una tantum" che richiedono conoscenze ed abilità non facilmente rinvenibili nella struttura organizzativa dell'Ente;

DATO ATTO che la procedura comparativa è da intendersi realizzata con il confronto tra le competenze concretamente possedute dal dipendente e le competenze specifiche richieste per la determinata fattispecie di incarico;

ATTESO che in data 13/03/2023 registrata al protocollo n. 1512 è stata inviata una richiesta di nulla osta al Comune di Piovene Rocchette, per l'utilizzo del dipendente, per il periodo dal 20/03/2023 al 30/06/2023;

VISTO che il Comune di Piovene Rocchette con nota del 15/03/2023, registrata al prot. Comunale n. 1601 del 16/03/2023 ha autorizzato il citato lavoratore ad accettare l'incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per un servizio da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio;

PRECISATO di prevedere di corrispondere per l'incarico in parola un compenso pari ad euro 20,00/ora, per n.12 ore/settimana e per un importo presunto di euro 3.600,00 per il periodo dal 20/03/2023 al 30/06/2023, da liquidarsi in base alla rendicontazione presentata dalla stessa;

PRECISATO altresì che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2023;

ACCERTATA la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

DATO ATTO DI :

- a) aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- d) dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;

e) di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;".

f)

DATO ATTO, ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 57 del 07/09/2001;

VISTO il Decreto del Sindaco n.663 del 06.02.2023 a mezzo del quale sono state conferite le posizioni organizzative ai Responsabili di Settore a norma dell'art. 50 , comma 10 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

D E T E R M I N A

1. di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, al dipendente del Comune di Piovene Rochette Dott.ssa Valeria Greselin, l'incarico di supporto e affiancamento agli uffici demografici del Comune di Caltrano, da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio, per il periodo dal 20/03/2023 al 30/06/2023;
2. di dare atto che il rapporto professionale che si verrà a costituire sarà di carattere temporaneo ed occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del C.C.;
3. di imputare la spesa complessiva di € 3.600,00 al cap. 01021.01.0001 del Bilancio 2023/2025 – esercizio 2023;
4. di provvedere alla pubblicazione, a fini di efficacia, del provvedimento di incarico con l'indicazione relativa al soggetto percettore, alla ragione ed all'oggetto dell'incarico nonché al compenso previsto e definitivamente erogato sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 3 comma 18 della legge n. 244/2007, provvedendo altresì alle comunicazioni previste dall'anagrafe delle prestazioni di cui al decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii.

.....

Caltrano, 17/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - AFFARI
GENERALI

Laura Alessandrina Dal Santo / INFOCERT SPA

(Documento firmato digitalmente)