

STEFANO RIZZI

INFORMAZIONI PERSONALI

Residenza: ~~Via Tomba, 5 - 36018 - Fregelle del Cadore (VI)~~
Telefono: +39 3496105565
E-mail: ~~stefano.rizzi1979@gmail.com~~
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: ~~05-01-1979~~
Luogo di nascita: ~~Thiene (VI)~~
Patente: B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1993-1998 | Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
I.T.C. "A. Ceccato" di Thiene (VI)
Punteggio: 40/60esimi |
| 1998-2000 | Diploma di restauro e conservazione delle opere d'arte
Settore materiali lapidei
UIA – Università Internazionale dell'Arte di Venezia |
| Settembre 2016 –
9 dicembre 2020 | Diploma di Laurea triennale
Corso di Laurea in Conservazione e Progettazione del Turismo Culturale
Università degli Studi di Padova - Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica
Punteggio: 107/110
Tesi di laurea: «L'arte di fa <i>in strada</i> : i principali eventi di Street Art in Emilia-Romagna» |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

-
- | | |
|--------------------------------|---|
| gennaio 2002 –
aprile 2003 | Addetto alle vendite
Unieuro S.p.A.
Via Gombe 18 – 36016 Thiene (VI)
Aiuto commesso del reparto audio-video con mansioni di vendita diretta al pubblico, ordini di acquisto prodotti da rappresentanti, magazziniere |
| maggio 2003 –
dicembre 2014 | Restauratore e decoratore edile
EdilRestauri S.r.l.
Via dell'Impresa, 1 - 36040 Brendola (VI)
Restauro di materiali lapidei e in cotto, integrazione pittorica di dipinti murali, integrazione di superfici intonacate, pulitura di mosaici, mansioni di capo cantiere ricoprendo incarichi di responsabilità |
| giugno 2015 –
giugno 2016 | Ho svolto mansioni di aiuto bibliotecario presso l'Ente comunale di Arsiero (VI) come lavoratore socialmente utile secondo la legge 223/91 |
| impiego attuale | Istruttore Amministrativo cat. C – Servizi Demografici a tempo parziale (31/36 ore) e indeterminato – posizione economica C1
Comune di Tonzetta del Cimone (VI)
Via Roma, 28 – 36040
Dal 15 novembre 2017 - Addetto a mansioni amministrative riguardanti l'Ufficio |

dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva), con particolare attenzione allo sportello al cittadino nel rilascio di certificati e nell'emissione della carta di identità, con deleghe di Ufficiale d'anagrafe e di Ufficiale dello stato civile. Ricopro mansioni dell'Ufficio Segreteria (protocollo e centralino). Atti amministrativi.

Addetto messo comunale

Altre esperienze Falegname
 Promoter
 Operaio imballatore
 Addetto allestimento scaffali
 Cameriere/barista

Stage di restauro di quattro mesi per conto della ditta di restauro RWS S.r.l. di Padova presso la chiesa di Maria Assunta in Mezzocorona (TN)

Eseguito il servizio civile della durata di dieci mesi presso l'ente comunale di Cogollo del Cengio (VI) in ambito culturale (biblioteca) con mansioni di bibliotecario e di coordinatore obiettori

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche *Italiano:* prima lingua
 Inglese: buon livello parlato e scritto, acquisito anche con soggiorni di studio all'estero e corsi di conversazione
 Portoghese: buona capacità di comprensione e di comunicazione della lingua scritta e parlata, acquisita anche con soggiorni all'estero
 Spagnolo: buona capacità di comprensione e di comunicazione della lingua scritta e parlata
 Francese: livello base di comprensione e di comunicazione della lingua scritta e parlata

Competenze informatiche Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
 Buona capacità di navigazione in Internet e di utilizzo di posta elettronica, PEC, firma digitale e Social Network
 Buona conoscenza del software di gestione bibliotecaria Clavis
 Buona conoscenza del software gestionale Halley Informatica

Altre competenze Ottime abilità pratiche e manuali, con facilità di apprendimento e di applicazione nel lavoro, di qualsiasi tipo, anche pesante
 Buone capacità di comunicare e di confrontarmi con le persone
 Buona capacità di gestione e di organizzazione del tempo e del lavoro
 Buona manualità nel disegno e nella grafica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni Qualifica di collaboratore e restauratore di beni culturali – tecnico del restauro
 Sicurezza sul lavoro
 Primo soccorso
 Antincendio

Corsi Teatro (tenuti da Elisa Rampon; Marta Dalla Via; Enrico Bonavera)

Dizione e lettura espressiva (tenuto da Elisa Rampon)
Ricerca sul movimento (tenuto da Fabrizio Turetta)
Canto popolare (tenuto da Laura Copiello)
Pittura di tavole iconografiche (tenuto da Claudio Stefano Lavezzo)
Tecnica dell'affresco (tenuto da Roberto Menguzzo)

Interessi personali e
altre attività

Amo il teatro, sia come spettatore sia partecipando a stage e seminari come allievo;
mi piace viaggiare e organizzare viaggi per amici e conoscenti; mi interessa la
letteratura, in particolare le opere di autori europei contemporanei; sono un cinefilo
e apprezzo soprattutto il cinema d'autore.
Sono uno sportivo, gioco a volley, faccio trekking in montagna e nuoto

Dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati
personali" acconsento che tali dati contenuti in questo curriculum siano trattati a Vostra discrezione.

Cogollo del Cengio, 23/03/2022

Stefano Rizzi

