



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza
SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **190** Reg.

data 01/08/2016

☐ **ORIGINALE**

x C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE MAPPE CATASTALI E STRUMENTI URBANISTICI

C.I.G. **ZED1DD0B7E**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso

- che è in fase di approvazione il 3° Piano degli Interventi che comporterà la redazione di nuove tavole grafiche, base cartografica per la normativa urbanistica del Comune di Caltrano;
- che risulta utile, da parte dell'ufficio tecnico comunale, l'utilizzo di apposito software per la sovrapposizione delle varie cartografia ovvero del Piano degli Interventi, PAT, Catastale, Carta Tecnica e Ortofoto;
- che attualmente l'ufficio tecnico comunale utilizza un software che permette le sovrapposizioni delle varie cartografie risalenti ancora al vecchio piano regolatore e con le mappe catastali in formato raster e non aggiornate.

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende dotarsi di uno strumento aggiornato, da affidare all'ufficio tecnico, per il controllo urbanistico e del territorio e che lo stesso prevede l'installazione di un software per la gestione delle varie cartografie;

Viste le disposizioni introdotte dalla Legge nr. 244 del 24 dicembre 2007 dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 sull'affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza;

Ritenuto, vista la particolarità del lavoro, che richiede competenze informatiche e cartografiche non reperibili tra il personale dell'Ufficio Tecnico, affidare il servizio di installazione della cartografia catastale, PAT, Piano degli Interventi, ortofoto e CTR nei PC dell'ufficio tecnico ad un tecnico competente individuato nel dott. for. Maurizio Novello di Schio, tecnico di fiducia del comune, con studio a Schio in via Brenta, 4, iscritto all'Ordine degli Agronomi e Forestali della Provincia di Vicenza con il n. 146, che ha presentato la propria migliore offerta per le prestazioni in parola ammontante ad Euro 1.000,00 + CP 2% + Iva 22% = €. 1.244,40;

Acquisito allo scopo il CIG. N° **ZED1DD0B7E**

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, che prevede che "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei...servizi...di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato..."

Precisato che l'affidamento al professionista è motivato come segue:

- opportunità legata alla conoscenza del territorio e consolidata esperienza in analoghi servizi resi a questo Comune ed ad altri enti;
- congruità del prezzo offerto rispetto alle prestazioni da eseguire;
- celerità nella prestazione del servizio atteso che lo stesso verrà reso entro 30 giorni dall'incarico.

Visto l'allegata bozza di disciplinare di incarico redatta conformemente allo schema in uso presso questo Comune;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa”;

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 07.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006

Viste

- le deliberazioni di G.C. n. 79 del 19.10.2015 e di C.C. n. 29 del 27.10.2015 con cui è stato approvato il D.U.P 2016/2018;
- la deliberazione di C.C. n.6 del 4/4/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;
- la deliberazione di G.C. n° 28 del 4/04/2016 di approvazione del PEG 2016 ed assegnazione delle relative risorse a questo Settore;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella parte espositiva

- **di recepire** le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determina;
- **di nominare** ai sensi dell'art.31 del D.lgs 50/2016 e dell'art.5 della L.241/1990 responsabile del procedimento il geom. Claudio Girardi Istruttore;
- **di affidare** al dott. for. Maurizio Novello di Schio, tecnico di fiducia del comune, con studio a Schio in via Brenta, 4, iscritto all'Ordine degli Agronomi e Forestali della Provincia di Vicenza con il n. 146 il servizio di informatizzazione delle mappe catastali finalizzata all'utilizzo nelle pratiche edilizie dell'ufficio tecnico comunale;
- **di prevedere** che, per l'incarico in oggetto, il comune di Caltrano corrisponderà al professionista la somma di di Euro €. 1.000,00, oltre al contributo cassa previdenziale 2% e l'iva al 22% per un importo complessivo di €. 1.244,40;
- **di approvare** l'allegato disciplinare di incarico da sottoscrivere con il professionista;
- **di dare atto** che la somma per €. 1.078,99 trova copertura all'interno dell'imp. 5210 e per i rimanenti €. 165,41 viene imputata sul cap. 0111.03.0155 del B.P. 2016

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to geom. Loris Sandonà

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto

Caltrano 01/08/16

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Geom. Loris Sandonà

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ ~~Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.~~
☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n ...15587.... In data02.08.2016.....

Caltrano 02.08.16

Il responsabile del Settore Finanziario
F.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal __09.08.2016__

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li __09.08.2016__

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

COMUNE DI CALTRANO
PROV. DI VICENZA

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO
SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE MAPPE CATASTALI FINALIZZATA ALL'UTILIZZO NELLE
PRATICHE EDILIZIE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

N° ____ **reg. scritture private**

Con la presente **scrittura privata** tra i sottoscritti Signori:

- **Loris Sandonà** nato a Caltrano il 7/05/1957, domiciliato per la carica presso il Municipio quale Responsabile del Settore Tecnico, che agisce esclusivamente in nome e per conto del **COMUNE DI CALTRANO**, con sede in Caltrano, piazza Dante, 8, C.F. 84000910244 e non in proprio, in veste dei poteri attribuitigli dall'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e da atto di nomina prot. n. 2001 del 27/5/2009 e in esecuzione della determinazione n. **153** del 14/6/2016;

E

- dott. for. **Maurizio Novello** con studio a Schio in via Brenta, 4, iscritto all'Ordine degli Agronomi e Forestali della Provincia di Vicenza con il n. 146 P.IVA 01783350240, che dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico affidato

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 – Oggetto dell'incarico.

Oggetto della presente prestazione di servizi è l'**informatizzazione delle mappe catastali di Caltrano finalizzata all'utilizzo nelle pratiche edilizie dell'ufficio tecnico comunale**

Le prestazioni comprendono:

- la trasformazione dei files forniti dall'ex Agenzia del territorio da cxf nel sistema Cassini-Soldner a schape files nel sistema Gauss-Boaga (per CTR,Pat, ecc);
- l'assemblaggio dei fogli in un'unico quadro d'unione interrogabile e stampabile con software GIS;
- il montaggio degli altri files cartografici a disposizione dell'U.U. (ortofoto, CTR,PAT-PI);
- la predisposizione dei layout di stampa richiesti dall'ufficio;

Art.2 – Titolare dell'incarico.

Titolare dell'incarico è il dott. for. **Maurizio Novello** con studio a Schio in via Brenta, 4, iscritto all'Ordine degli Agronomi e Forestali della Provincia di Vicenza con il n. 146 - P.IVA 01783350240.

L'incaricato assicura che non sussistono conflitti di interesse con attività o altri incarichi svolti dal medesimo. L'incarico avrà natura esclusivamente di tipo professionale e non può dare luogo a rapporto di lavoro di tipo pubblico o privato, ma costituisce unicamente rapporto di lavoro autonomo professionale e non di lavoro subordinato per cui l'affidamento dell'incarico non farà sorgere, in capo al Comune di Caltrano, alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento del soggetto selezionato come dipendente.

Art.3 – Rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Caltrano fornirà al titolare dell'incarico tutte le informazioni e le documentazioni di cui è in possesso per facilitare il lavoro al suddetto tecnico.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista terrà conto delle indicazioni che saranno volta a volta fornite dall'Amministrazione Comunale di Caltrano tramite il proprio Ufficio Tecnico o l'Assessore delegato, con i quali il professionista si impegna a intrattenere rapporti continuativi ed a scadenze regolari per tutta la durata del lavoro.

Art.4 – Tempi di espletamento dell'incarico.

L'esecuzione di quanto precisato all'art. 1 del presente disciplinare dovrà essere effettuato entro i sotto riportati termini:

completamento del servizio: entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente ovvero dal esplicita richiesta scritta del RUP

I suddetti termini verranno eventualmente congruamente prorogati in caso di forza maggiore per giustificati motivi.

Art.5 – Compenso professionale e modalità di pagamento.

Il compenso professionale è quello fissato nel preventivo del professionista così riassumibile:

a) *Onorario a corpo* € 1.000,00
oneri cassa previd. 2% ed Iva 22% esclusi

Tutte le spese necessarie per la compilazione degli elaborati di cui al presente incarico (copie, diritti, ecc.) restano a completo carico del tecnico incaricato.

Art. 6 – Rendicontazione e modalità di pagamento.

L'incaricato potrà emettere regolari fatture con indicazione delle attività espletate a completamento dei servizi.

Il Comune provvederà al pagamento della fattura entro 30 gg. (diconsi trenta giorni) dall'acquisizione al proprio protocollo.

I termini di pagamento si sospendono per il tempo eventualmente necessario ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2 del decreto legge. 210/2002 (conv. in L. n. 266/2002) e a verificare la regolarità circa l'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo ex art. 48-bis del DPR n. 602/1973.

Rappresentano altresì cause ostative al pagamento delle fatture, secondo la normativa vigente in materia:

a) l'accertamento della mancanza di regolarità contributiva (solo per la liquidazione finale)

b) l'inadempienza al pagamento delle somme iscritte a ruolo.

Nel caso in cui il libero professionista e/o studio associato non siano iscritti alle casse previdenziali ed assistenziali e quindi impossibilitati ad avere il DURC formuleranno una dichiarazione sostitutiva dichiarante il fatto di non avere dipendenti e di essere in regola con le posizioni previdenziali della propria cassa.

Art. 7 – Clausola di tracciabilità dei pagamenti e clausola risolutiva espressa.

L'incaricato per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, si assume tutti gli obblighi previsti dalla medesima legge. A tal fine si riporta il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in relazione alla gara per l'affidamento del servizio tecnico in oggetto: **ZED1DD0B7E**

Tutti i pagamenti a favore dell'incaricato saranno intestati a _____ mediante bonifico presso _____ – Ufficio _____ – Codice IBAN: _____

I soggetti delegati ad operare sui conti sopra indicati sono:

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA	QUALIFICA

In caso di cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare, la ditta affidataria è obbligata a darne tempestiva notifica alla stazione appaltante. In caso di cessione del corrispettivo della esecuzione successiva alla stipula del presente contratto, il relativo atto dovrà indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, secondo quanto previsto dal sopra citato art. 3. Tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto contrattuale dovranno quindi essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei riportando l'indicazione del codice identificativo di gara CIG.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura- ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltare/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 – Inadempienze contrattuali.

In caso di inadempienza, o di insufficiente livello qualitativo o quantitativo della prestazione, l'Amministrazione convocherà, anche in via breve, il tecnico chiarendo le carenze della prestazione ed assegnando un termine per l'adempimento, scaduto tale termine o perdurando l'insufficiente livello qualitativo l'Amministrazione si riserva la facoltà unilaterale di risolvere il contratto rimborsando al professionista le sole spese sostenute e documentate.

Art. 9 - Incompatibilità ex dipendenti comunali

Il professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

Art. 10 – Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti

Il professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave

Art. 11 – Recesso e risoluzione

Le parti possono recedere dal contratto ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Oltre a quanto previsto al precedente articolo 10, l'incarico è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- 1) per reiterata inosservanza delle prescrizioni fornite dal Committente;
- 2) per violazione degli obblighi di riservatezza;

In ogni caso di recesso e risoluzione del contratto spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute ed il pagamento delle prestazioni validamente concluse. E' fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

Art. 12 - Penali

In caso di mancato rispetto dei termini indicati al precedente articolo 4, il Comune di Caltrano applicherà all'incaricato una penale del 5% dell'importo del compenso lordo contrattuale, da trattenersi al momento del pagamento del saldo dell'onorario dovuto. E' fatto salvo il risarcimento di eventuali danni causati al Comune di Caltrano da tale ritardo.

Art. 13 – Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente per territorio ed è esclusa la competenza arbitrale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

ART. 14– Spese

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente atto è da registrare solo in caso d'uso, a norma dell'art. 10 parte seconda, della tariffa allegata al DPR 26 aprile 1986 n° 131.

Art. 15 – Informativa Privacy.

Le parti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

_____ lì _____

Il responsabile del Settore Tecnico

Il Professionista