



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TEDESCHI CATERINA

Indirizzo

Telefono UFFICIO CORNEDO VICENTINO: tel. 0445 450412

Fax 0445 446098

E-mail segretario@comune.cornedo-vicentino.vi.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 29.04.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*A) DAL 15.05.2012 AD OGGI

CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI:
CORNEDO VICENTINO (VI) - 36073 - PIAZZA ALDO MORO n. 33 -
CALTRANO (VI) - 36030 - PIAZZA DANTE n. 8
CALVENE (VI) - 36030 - PIAZZA RESISTENZA n. 1

Dal 12.04.2011 al 14.05.2012

CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI:
CORNEDO VICENTINO (VI) - 36073 - PIAZZA ALDO MORO n. 33
PIANEZZE (VI) - 36060 - PIAZZA IV NOVEMBRE n. 11

Dal 1.10.2007 al 11.04.2011

CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI:
ROMANO d' EZZELINO (VI) - 36060 - VIA GENERALE G. GIARDINO n. 1
PIANEZZE (VI) - 36060 - PIAZZA IV NOVEMBRE n. 11

Dal 1.01.2005 al 30.09.2007

CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI:
CARTIGLIANO (VI) - 36050 - PIAZZA DELLA CONCORDIA n. 1
PIANEZZE (VI) - 36060 - PIAZZA IV NOVEMBRE n. 11

Dal 1.11.2000 al 31.12.2004

COMUNE DI CARTIGLIANO (VI) - 36050 - PIAZZA DELLA CONCORDIA n. 1

Dal 2.01.1998 al 31.10.2000

CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI:
MOLVENA (VI) - 36060 - VIA ROMA n. 86
SALCEDO (VI) - 36040 - VIA ROMA n. 4/c

Dal 1.06.1995 al 1.01.1998

COMUNE DI MOLVENA (VI) - 36060 - VIA ROMA n. 86

Dal 1.04.1993 al 31.05.1995

CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI:
LASTEBASSE (VI) - 36040 - VIA ROMA n. 1
PEDEMONTE (VI) - 36040 - VIA LONGHI n. 1

Inclusa AMMINISTRAZIONE SEPARATA DEI BENI AD USO CIVICO DI

COMUNE DI CALTRANO (VI)
ARRIVATO

16 DIC. 2013

UFFICIO PROTOCOLLO

PROT. N. 4556 DEL.....

CAT. CL. FASC.

• • •

• •

azio

*C) SETTORE TERZIARIO/LIBERA PROFESSIONE

TABLE 3

- Ti

*A) SEGRETARIO GENERALE

ni e r

*A) COORDINAMENTO STRUTTURA AMMINISTRATIVA. SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI. ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO. GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEL PERSONALE

*B) INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

*C) ASSISTENZA E DIFESA LEGALE NEL SETTORE CIVILISTICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•

1977- 1988

tit, it

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO", PRECEDUTA DA
MATURITA' SCIENTIFICA

ali m

DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

colifi

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA, CON VOTAZIONE 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 10.000 E FINO A 65.000 ABITANTI, A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI ESAME DI MERITO CON VOTAZIONE 26/30, CONSEGUITA IL 16.12.2000 DEL 1° CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ROMA (art. 14, comma 1, D.P.R. 465/1997)

ITALIANA

INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: SUFFICIENTE

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE E PROPENSIONE ALLO SCAMBIO DI OPINIONI E IDEE ACQUISITA NELLE DIVERSE OCCASIONI DELLA VITA QUOTIDIANA.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI AREA/SETTORE ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO

BUONA CAPACITA' DELL'USO DEL COMPUTER: NAVIGAZIONE IN INTERNET, POSTA ELETTRONICA, SISTEMI DI VIDEO SCRITTURA

NESSUNA DI RILIEVO

* COMPONENTE COMMISSIONI CONCORSI PUBBLICI NEI SEGUENTI ENTI:

- COMUNITA' MONTANA ALTO ASTICO E POSINA; COMUNI DI CALTRANO, VALDASTICO, PEDEMONTE, TONEZZA DEL CIMONE, QUINTO VICENTINO, DUEVILLE, LASTEBASSE, SARCEDO, FORMIGNANA (FE), RECOARO TERME, TREVIGLIO (BG).

*INCARICHI ULTERIORI:

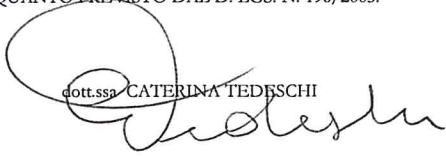
- GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO - ICI PER IL COMUNE DI CARTIGLIANO
- COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE IN TUTTI I COMUNI DI TITOLARITA' E NEI COMUNI DI MONTECCHIO PRECALCINO, MAROSTICA, NOVE E UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE
- INCARICHI DI DIRETTORE GENERALE NEI COMUNI DI MOLVENA, SALCEDO, CARTIGLIANO E PIANEZZE

ULTERIORI INFORMAZIONI

FORMAZIONE PROFESSIONALE: SI RINVIA ALL' ALLEGATO N. 1.

LA SOTTOSCRITTA E' A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DELLA LEGGE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE LA SOTTOSCRITTA AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. N. 196/2003.

MOLVENA LI', 1.12.2013


dott.ssa CATERINA TEDESCHI

PARTECIPAZIONE AI CORSI ORGANIZZATI DAI SEGUENTI ENTI/SOGGETTI PRIVATI:

- ISAPREL/REGIONE VENETO - VICENZA: "CORSO PER OPERATORI E.E.L.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE" - ANNO 1995
- ANCITEL - PADOVA: "NORMATIVA SUL PERSONALE ENTI LOCALI DOPO LA FINANZIARIA 1996" - ANNO 1996
- MINISTERO DELL'INTERNO - SSAI - PRESSO PREFETTURA DI VICENZA - CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI: "AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU LAVORI PUBBLICI E CONDONO EDILIZIO", CON ESAME E VALUTAZIONE FINALE: "PROFITTO BUONO" - 4/9.11.1996
- A.N.C.I. VENETO - DUEVILLE (VI): "LA COLLABORAZIONE NEGLI ENTI LOCALI: ASPETTI CIVILISTICI, PREVIDENZIALI, FISCALI" - ANNO 1997
- CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DI PADOVA - MONTECCHIO MAGGIORE: "SEMINARIO SU NUOVO STATO GIURIDICO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ED I RAPPORTI TRA SEGRETARI E AMMINISTRATORI" - ANNO 1997
- ANCITEL - PADOVA: "ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO" - ANNO 1997
- COMUNE DI VICENZA - SEDE GIORNATA DI STUDIO ALTAVILLA VICENTINA/CUOA: "IL CAMBIAMENTO PARTE DA COMUNI E PROVINCE" - ANNO 1998
- ANCITEL - PADOVA: "LA GESTIONE DEL PERSONALE DOPO LA RECENTE RIFORMA DEL D. LGS. N. 29/93" - ANNO 1998
- C.S.A. "ALTA PADOVANA" - COMUNE DI CITTADELLA (PD): "PRIVATIZZAZIONE, CULTURA AZIENDALE, ORDINAMENTO DEL PERSONALE. LA DISCIPLINA DEL C.C.N.L. 1998-2001" - 14/15.12.1998
- ANCITEL - PADOVA: "L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE ENTI LOCALI" - ANNO 1999
- ANCI VENETO - RUBANO (PD): "LA REVISIONE DELL'ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI: IL NUOVO STATUTO ED I NUOVI REGOLAMENTI" - ANNO 1999
- ANCI VENETO - DUEVILLE (VI): "LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA" - ANNO 2000
- ANCI FORUM - PADOVA: "IL REGOLAMENTO GENERALE DI ATTUAZIONE DELLA LEGGE MERLONI" - 22/23.06.2000
- S.S.P.A.L. - PADOVA: "CORSO DI AGGIORNAMENTO DIEZIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI "MERLINO" - 10 MODULI - 20 GIORNATE DAL 7.04.2000 AL 4.07.2000
- UNIONE TRA I COMUNI DELLA PROVINCIA DI VICENZA - BREGANZE: "L'IMPATTO DELL'EURO SULL'ATTIVITA' COMUNALE" - 2001
- C.S.A. "ALTA PADOVANA" - COMUNE DI CITTADELLA: "DAI PRUSST ALLE SOCIETA' DI TRASFORMAZIONE URBANA STRUMENTI E RIMEDI URBANISTICI A CONFRONTO" - ANNO 2001
- PADEIA/INTERAZIONE - ABANO TERME (PD): "IL RINNOVO CONTRATTUALE DEL SECONDO BIENNIO 2000/2001, NEL QUADRO DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI" - ANNO 2001
- COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TV)/ASSOCIAZIONE VENETA AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI: "TESTO UNICO DELLE ESPROPRIAZIONI" - ANNO 2001
- SSPAL/FONDAZIONE CUOA - ALTAVILLA VICENTINA: "ATTIVITA' DI FORMAZIONE MANAGERIALE - IL SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE 2001 - TOT. 150 ORE - ANNO 2001
- COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TV)/ASSOCIAZIONE VENETA AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI: "LE NUOVE MODIFICHE SUGLI APPALTI PUBBLICI FRA NORMATIVA COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE" - ANNO 2002
- C.S.A. - COMUNE DI PADOVA: "UNA NUOVA LEGGE PER I PICCOLI COMUNI" - ANNO 2003
- C.S.A. - COMUNE DI PADOVA: "APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI. NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE" - ANNO 2003
- ANCI VENETO - DOLO (VE): "PROSPETTIVE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEI COMUNI" - ANNO 2003
- C.S.A. - COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD): "LE NUOVE FORME DI INQUINAMENTO" - ANNO 2003
- PROVINCIA DI VICENZA - MONTECCHIO MAGGIORE: "NUOVA DISCIPLINA DELLE ESPROPRIAZIONI" - ANNO 2004
- COMUNE DI THIENE (VI): "MODALITA' DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NELLA P.A." - ANNO 2005
- C.S.A. "ALTA PADOVANA - CITTADELLA (PD): "LA RIFORMA DELLA LEGGE N. 241/1990: DALLA LEGGE "SUL" PROCEDIMENTO ALLA LEGGE "DEL" PROCEDIMENTO" - ANNO 2005
- C.S.A. "ALTA PADOVANA" - CITTADELLA (PD): "IL CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI. RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA - CALCOLO E IMPIEGO DELLE RISORSE DECENTRATE" - ANNO 2005
- CENTRO STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI DI SAVONA - ALTAVILLA VICENTINA: "ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA'" - 21/28.11.2005
- CENTRO STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI DI SAVONA - MAROSTICA: "IL RAPPORTO CON IL CITTADINO-CLIENTE E LA COMUNICAZIONE DI RUOLO" - 14/16.12.2005
- C.S.A. "ALTA PADOVANA" - CITTADELLA (PD): "LA GESTIONE DEL PERSONALE E DEGLI AMMINISTRATORI DOPO LA LEGGE N. 266/2005 (FINANZIARIA 2006) - ANNO 2006
- COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO: "LA PEREQUAZIONE URBANISTICA" - ANNO 2006
- C.S.A. "ALTA PADOVANA" - CITTADELLA (PD): "MASTER GESTIONE RISORSE UMANE" - 4.10/18.11.2005
- CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI - PADOVA: "IL RINNOVO DEL CONTRATTO DEI DIPENDENTI DEGLI E.E.L.L." - ANNO 2006
- CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO/ASSOCIAZIONE VENETA AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI: "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" - ANNO 2006
- C.S.A. "ALTA PADOVANA" - COMUNE DI CITTADELLA (PD): "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI O CODICE DE LISE NEGLI APPALTI DEI LL.PP." - ANNO 2006
- C.S.A. "ALTA PADOVANA" - COMUNE DI CITTADELLA (PD): "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI O CODICE DE LISE NEGLI APPALTI DEI LL.PP. - DOPO IL 1° FEBBRAIO 2007" - ANNO 2007
- C.S.A. "ALTA PADOVANA"/FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' STUDI DI PADOVA: "LE NORME SUGLI APPALTI LUCI ED OMBRE" - ANNO 2008
- CESAFOR - BASSANO DEL GRAPPA (VI): "LA DISCIPLINA DEI SERVIZI SOCIALI" - ANNO 2008
- SSPAL-VENEZIA: "CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA, TRATTAMENTO ECONOMICO E RUOLO DELLA DIRIGENZA NEGLI ENTI LOCALI" - ANNO 2008
- SSPAL - VICENZA: "IL RUOLO DEL COMUNE E DEI SEGRETARI/DIRETTORI GENERALI NELLA PROPOSTA FEDERALISTA" - ANNO 2009
- COMUNE DI VIGONZA (PD): "DIRITTO DI ACCESSO E PRIVACY" - ANNO 2009
- SSPAL - PADOVA: "PEREQUAZIONE URBANISTICA E FREEITI EDILIZI" - ANNO 2009

- SSPAL - VENEZIA: "FORMARE PER RIFORMARE. RUOLO E COMPETENZE DEI SEGRETARI E DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI NELLA PROSPETTIVA FEDERALISTA" - ANNO 2009
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO/DIPARTIMENTO SCIENZE GIURIDICHE: "SICUREZZA URBANA E ORDINANZE DEI SINDACI: DAL DIRITTO COSTITUZIONALE ALLE POLITICHE PUBBLICHE" - ANNO 2009
- CUOA - ALTAVILLA VICENTINA: "ANALISI CRITICA DEL D.LGS. N. 150/2009: PROBLEMI, TEMPI E OPPORTUNITA' DI ADEGUAMENTO ALLA RIFORMA NEGLI ENTI LOCALI" - ANNO 2010
- CUOA - ALTAVILLA VICENTINA: "IL SISTEMA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DOPO IL D. LGS. N. 150/2009" - ANNO 2010
- REGIONE VENETO - VENEZIA: "LA TUTELA DEI DATI PERSONALI E L'ACCESSO AGLI ATTI" - ANNO 2010
- CUOA - ALTAVILLA VICENTINA: "DALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA AL PIANO DELLA PERFORMANCE" - ANNO 2010
- CUOA - ALTAVILLA VICENTINA: "VALUTAZIONE E CICLO DELLA PERFORMANCE" - ANNO 2010
- CUOA - ALTAVILLA VICENTINA: "LABORATORIO DIDATTICO SULLA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ORGANIZZATIVE" - 13/15.05.2010
- SSPAL - PADOVA: "IL PROCEDIMENTO DELLA "DIRETTIVA RICORSI" E LE CONNESSE MODIFICAZIONI AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" - ANNO 2010
- CUOA - ALTAVILLA VICENTINA: "CICLO DELLA PERFORMANCE: VERA INNOVAZIONE O SEMPLICE "RILETTURA" DEGLI ENTI LOCALI ? LABORATORIO FORMATIVO PER DIRIGENTI E P.O. DEGLI ENTI LOCALI VICENTINI" - DAL 17.10. 2010 AL 2.02.2011
- SSPAL - PADOVA: "I SERVIZI PUBBLICI LOCALI DOPO LA TORNATA REFERENDARIA E LA C.D. "MANOVRA FINANZIARIA BIS" (D.L. N. 138/2011) - ANNO 2011
- COMUNE DI MALO (VI) - VICENZA: "LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ECENTRATA E IL FONDO NEL 2012" - ANNO 2012
- COMUNE DI ARZIGNANO/VENETO IUS: "PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONE DALLE GARE PUBBLICHE" - ANNO 2012
- CIVICA S.R.L. - VICENZA: "SPENDING REVIEW E GLI EFFETTI SUGLI ENTI LOCALI" - ANNO 2012
- SSPAL - PADOVA: "LA SPENDING REVIEW: LA GESTIONE DEL PERSONALE" - ANNO 2012
- COMUNE DI BREGANZE (VI): "LEGGE DI STABILITA' 2013 - BILANCIO DI PREVISIONE 2013 E PATTO DI STABILITA'" - ANNO 2013
- COMUNE DI MALO - (VI) SEDE CONVEGNO CORNEDO VICENTINO (VI): "CONVENZIONI CONSIP E MERCATO ELETTRONICO" - ANNO 2013
- DASEIN S.R.L. - SOVIZZO (VI): "LE NUOVE RESPONSABILITA' DIRIGENZIALI NEGLI ENTI LOCALI: CONTROLLI INTERNI, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" - ANNO 2013
- REGIONE VENETO - VICENZA: "PIANO DI COMUNICAZIONE AI DECISORI DEI CONTENUTI DI SALUTE DI UNA VITA ATTIVA. LA CITTA' E IL TERRITORIO: UN' OPPORTUNITA' DI SALUTE" - ANNO 2013
- MINISTERO INTERNI/DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E ISTITUZIONALI - CORSO SEFA 2013 - S. S. A. I. - ROMA: "MODULO 1 "LEGALITA' E TRASPARENZA" - 11/15.11.2013

LA SOTTOSCRITTA E' A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DELLA LEGGE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE LA SOTTOSCRITTA AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. N. 196/2003.

MOLVENA LI', 1 12.2013

 dott.ssa CATERINA TEDESCHI