



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **128** Reg. Generale

☐ **ORIGINALE**

data 12/05/2017

☒ **X C O P I A**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto:

APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL BIENNIO 2017 – 2019. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. (CIG.ZBD1E9F26C).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- con propria determinazione n. 152 del 15.04.2014 è stato affidato definitivamente alla "MANO AMICA - Società Cooperativa sociale", con sede a Schio - 36015 in Via XX Settembre n. 10, l'appalto del servizio di pulizia degli stabili comunali per gli anni 2014-2017;
- in data 28.05.2014, è stata sottoscritta - in forma pubblica amministrativa - la convenzione n. 389 di repertorio che prevede la scadenza dell'appalto in data 30.04.2017;
- con propria determinazione n. 107 del 18.04.2017, è stata disposta una proroga della convenzione fino al 31.07.2017, affinché si possa espletare la procedura di gara per l'affidamento del servizio;

Dato atto che in data 24.04.2017 la Giunta Comunale ha emanato l'indirizzo di affidare nuovamente il servizio di pulizia di edifici comunali a Cooperativa sociale di tipo B, avente i requisiti di cui all'art. 1, lett. b) della Legge n. 381/1991 "Disciplina delle cooperative sociali", in conformità alle Linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Determinazione n. 32 del 20.01.2016 e, quindi, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e di efficienza;

Considerato che occorre, pertanto, avviare la procedura per l'individuazione di una cooperativa sociale a cui affidare il servizio di pulizia degli stabili comunali, entro il termine di scadenza della proroga concordata;

Richiamate "le Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali...." approvate dall'A.V.C.P. - ora A.N.A.C. - con le seguenti determinazioni:

- A.V.C.P. - determina sugli affidamenti a cooperative sociali n.3 del 01.08.2012 e, in particolare, il punto 3;
- A.N.A.C. - determina n. 32 del 20.01.2016 sugli affidamenti di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali mediante convenzione;

Dato atto che la determinazione n.3 del 01/08/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) di Lavori, Servizi e Forniture, punto 3 - "modalità di affidamento della convenzione":

- **dispone** che, nell'ambito della programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi, l'ente individua le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi che possono essere soddisfatte mediante "*le convenzioni ex art. 5 della Legge n. 381/1991*";
- **stabilisce** che l'ente dopo aver individuato le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi che possono essere soddisfatte mediante le convenzioni ex art. 5 della Legge n. 381/1991", *procede alla pubblicazione, di un avviso pubblico, atto a rendere nota la volontà di riservare parte degli appalti di determinati servizi e forniture alle cooperative sociali di tipo B*", e successivamente in applicazione dei generali principi di buona amministrazione, economicità, efficacia e trasparenza, ove sussistano più cooperative interessate alla stipula della convenzione, promuovere l'esperimento di una procedura competitiva di tipo negoziato tra tali soggetti;

Richiamato l'art. 5 della Legge n. 381/1991, il quale dispone che "*gli Enti Pubblici, compresi quelli economici e le società di capitali a partecipazione pubblica, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, possono stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, il cui importo stimato al netto dell'I.V.A. sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1*";

Preso atto della L. R. 03/11/2006, n. 23, norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale che, all'art. 12 "Criteri di valutazione per la scelta del contraente", definisce in particolare i seguenti criteri preferenziali:

- radicamento costante nel territorio e legame organico con la comunità locale di appartenenza finalizzato alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni;
- partecipazione dei vari portatori di interessi nella base sociale e nel governo della cooperativa sociale;
- previsione puntuale nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento;
- solidità di bilancio dell'impresa;
- possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore;
- rispetto delle norme contrattuali di settore;
- capacità progettuale, organizzativa ed innovativa;
- qualificazione professionale degli operatori;
- valutazione comparata costi/qualità desunta da corrispondenti servizi pubblici o privati;

Dato atto che:

- ai sensi di quanto stabilito dalla D.G.R.V. n. 4189 del 18 dicembre 2007, si può ricorrere alla procedura di affidamento tramite "*Atto generale di Convenzionamento diretto con cooperative sociali di tipo A e B*", di cui alla Legge n. 381/1991, per gli appalti di servizi, forniture o lavori nei settori sociale, culturale e non imprenditoriale, di importo stimato, al netto di IVA, inferiore alla soglia di rilievo comunitario di €150.000,000;
- la Giunta Regionale, nell'allegato A) della citata deliberazione, ha determinato gli elementi oggettivi per l'individuazione dell'affidatario, i criteri preferenziali della stipula delle convenzioni, nonché prevista l'opportunità che le Amministrazioni Pubbliche affidino una percentuale non inferiore al 30% dei propri servizi in convenzione alle cooperative sociali di tipo "B";

Vista la circolare della Regione Veneto n. 3 del 30/03/2005, avente per oggetto “Indirizzi per l’utilizzo del convenzionamento diretto delle cooperative sociali ai sensi dell’art. 5 della Legge 8.11.1991, n. 381”;

Ravvisata la necessità, per quanto sopra indicato e al fine di una valutazione comparativa delle domande presentate, nel rispetto dei principi generali della trasparenza e della *par condicio*, di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico esplorativo di manifestazione d’interesse, rivolto alle cooperative sociali di tipo B;

Ritenuto, pertanto, di approvare lo schema di avviso pubblico, allegato al presente atto sub. A), prevedendone la pubblicazione presso l'albo pretorio on-line e nell'*home-page* del sito istituzionale del comune per 15 giorni consecutivi;

Precisati i seguenti elementi del contratto, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s. m. ed i.:

- la finalità è quella di garantire la pulizia degli stabili comunali per un biennio, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio;
- l’oggetto è costituito dalla gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali;
- valore triennale presunto dell’appalto è di € 39.900,00, IVA esclusa, determinato in riferimento al presunto numero di 3000 ca ore di pulizia richieste;
- le clausole principali del contratto sono quelle riportate nella presente determinazione, nell’avviso e nella bozza di convenzione allegati alla presente;
- la convenzione sarà stipulata nella forma scrittura privata;
- la modalità della scelta del contraente è quella della procedura ristretta da avviarsi fra le cooperative aventi i requisiti di Legge, scelte dall’Amministrazione fra coloro che faranno richiesta a seguito della pubblicazione dell’avviso di cui **all’allegato A)** della presente determinazione;

Ritenuto, inoltre, necessario approvare:

- lo schema di convenzione (**all. sub. B)**, redatto ai sensi della D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007;
- il Capitolato d'Oneri (**allegato C)**) inerente il servizio da prestare, contenente i seguenti documenti:
 - Criteri di attribuzione dei punteggi (**allegato D)**;
 - Bozza lettera di invito alla gara con relativi allegati (**allegato E)**;

Precisato, relativamente alla natura del servizio, che:

- conformemente alle indicazioni fornite sul punto dalla giurisprudenza “*un determinato servizio può essere qualificato come pubblico solo se l’attività in cui si realizza è diretta a soddisfare in via immediata esigenze della collettività, esulando dal relativo ambito le prestazioni, di carattere strumentale, rese al soggetto preposto al suo esercizio*” (Cass. Civ., Sez. Un., 3.08.2006, n. 17573; Consiglio di Stato, sez. V – 12.10.2004, n. 6574);
- utilizzando tale criterio, la giurisprudenza ha, di volta in volta, qualificato determinate attività come servizi strumentali, ad esempio la manutenzione e la pulizia degli immobili comunali, poiché svolte esclusivamente a favore dell’ente locale, distinguendole dai servizi pubblici locali, svolti direttamente a beneficio della collettività (sent. TAR Valle d’Aosta n. 180/2003);

Accertata, quindi, alla luce della prevalente giurisprudenza, la natura strumentale del servizio di pulizia degli immobili comunali che si riconduce alla disciplina degli appalti pubblici di servizi (sent. TAR Calabria n. 141/2004);

Accertato che, nel servizio oggetto della procedura di gara, non sussistono rischi da interferenze, in quanto l'attività appaltata è svolta al di fuori dell'ordinario orario di lavoro dei dipendenti comunali ovvero di soggetti equiparati ai dipendenti che svolgono attività per conto del comune;

Dato atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa”;

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 - art. 37, che prevede la pubblicazione dei dati relativi alla gara sul sito internet comunale sub "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti”;

Visto l'articolo 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3 (compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi), fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s. m. ed i.;
- il D. Lgs. n. 50/2016 che ha abrogato il D. Lgs. n. 163/2006;

Richiamati i seguenti atti:

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 27.05.2014 con il quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50, comma 10, del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001 e s. m. ed i.;
- il piano sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019;

Richiamate:

- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 6 del 16.03.2017 con le quali è stato approvato il D.U.P. 2017/2018/2019;
- la deliberazione di C.C. n. 7 del 16.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;
- la deliberazione di G.C. n° 26 del 16.03.2017 di approvazione del PEG 2017 ed assegnazione delle relative risorse a questo Settore;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella parte espositiva

- 1. di richiamare** quanto espresso in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **di procedere** all'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali, per mesi 24, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio tramite procedura ristretta;
3. **di approvare** l'avviso pubblico corredato dallo schema di domanda, **allegato sub. A)** al presente atto, diretto alla formazione di un elenco di cooperative sociali interessate a stipulare una convenzione con il comune per la gestione del servizio di pulizia degli stabili comunali, da invitare a presentare l'offerta;
4. **di pubblicare** il suddetto avviso pubblico presso l'albo pretorio on line e nella home-page del sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi ed il provvedimento finale del procedimento in oggetto sul sito istituzionale comunale, sub "Amministrazione trasparente"- sotto-sezione "Provvedimenti" e "Bandi di gara e contratti", ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
5. **di approvare:**
- lo schema di convenzione (**allegato B**), redatto ai sensi della D.G.R.V. n.4189 del 18.12.2007;
 - il Capitolato d'Oneri (**allegato C**) inerente il servizio da prestare, contenente gli allegati:
 - i Criteri di attribuzione dei punteggi (**allegato D**)
 - la Bozza di lettera di invito alla gara con relativi allegati (**allegato E**);
6. **di dare atto** che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, tracciabilità dei flussi finanziari, è il seguente: **ZBD1E9F26C**;
7. **di dare atto che** il costo presunto del servizio, fino a tutto il 2017, è coperto da impegni di spesa n.15898 e 15899, assunti con la determinazione n.58 del 06.03.2017, nei capitoli nn.01111.03.0170 e 06011.03.0060;

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto

Caltrano 12/05/17

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Geom. Loris Sandonà

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
- Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
- Registrato impegno contabile n ...//.... In data//.....
- ~~Fonte di finanziamento: Contributo LR n. 5/2000, art. 91 a avanzo amministrazione 2015~~

Caltrano 05.06.17

Il responsabile del Settore Finanziario
F.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 05.06.2017

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li 05.06.2017

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Settore Tecnico

Prot. n.

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA STABILI PER IL PERIODO 2017-2019 - CIG.ZBD1E9F26C

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) o P), PER LA
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
(art. 5 - Legge n. 381/1991)**

L'Amministrazione comunale indice selezione pubblica nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e di efficienza, in conformità alle "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 32 del 20.01.2016, ai fini dell'individuazione di Cooperative Sociali di tipo B) o P) a cui affidare, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. 381/1991 e s.m.i., il servizio di pulizia di edifici comunali.

Il presente avviso, pertanto, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente, manifestazioni di interesse che hanno il solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta per la gestione del servizio.

Si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione degli operatori da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico finanziaria e tecnico organizzativa.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la presente procedura.

1. Ente appaltatore.

Comune di Caltrano, Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - C.F. 84000910244 – Tel.0445-892866-891043 - Fax: 0445-395506, e-mail posta certificata: comune.caltrano.vi@pecveneto.it , e-mail: info@comune.caltrano.vi.it - sito web www.comune.caltrano.vi.it .

2. Responsabile del procedimento.

Geom. Sandonà Loris – Responsabile Settore Tecnico - Telefono 0445-892866, Fax 0445-395506 -email uff.cert.:utc1.comune.caltrano.vi@pecveneto.it, e-mail ufficio: lavori@comune.caltrano.vi.it

3. Finalità.

Tale procedura è finalizzata ad individuare l'operatore economico - Cooperativa sociale per lo svolgimento del servizio di pulizia degli stabili comunali, creando in tal modo opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della Legge 8 novembre 1991 n. 381 e ss.mm. ed i..

4. Durata della convenzione

la convenzione avrà la durata **di mesi 24 (ventiquattro)**, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio.

Alla data di scadenza della convenzione la stessa si intenderà cessata senza disdetta da parte del Comune di Caltrano, salvo eventuale proroga espressa e motivata.

5. Prezzo complessivo del servizio.

Il costo complessivo del servizio è stimato **per il biennio**, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio come segue:

Costo del servizio	€ 10.900,00 (SOGGETTO A RIBASSO)
<i>Costo del personale</i>	€ 27.000,00 (non soggetti a ribasso di gara)
<i>Oneri per la sicurezza (5% circa):</i>	€ 2.000,00 (non soggetti a ribasso di gara)
Totale complessivo:	€ 39.900,00 (oneri fiscali esclusi)

corrispondente ad un costo annuo di €. 19.950,00 (oneri fiscali esclusi) per n. 1500 c.a. ore di servizio e al numero complessivo di n. 3000 ca ore per l'intero Biennio.

6. Oggetto del convenzionamento.

L'appalto ha ad oggetto i servizi di pulizia presso i/le seguenti fabbricati/sedi:

- SEDE MUNICIPALE E ARCHIVI MUNICIPIO	• Piazza Dante n.8
- PALESTRA COMUNALE e SPOGLIATOI	• Via Divisione Julia
- MAGAZZINI COMUNALI	• Via G. Galilei
- SEDE BIBLIOTECA -“PALAZZO ZUCCATO”	• Via G. Galilei n.4
- SERVIZIO IGIENICO CIMITERO	• Via Venezia/7 Comuni

7. Scelta operatore economico.

Avviso pubblico riservato alle Cooperative sociali di tipo B o P ai sensi dell'articolo 5 della Legge 381/91, con convenzione finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

8. Criterio di Aggiudicazione.

il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa rapportata al programma sociale di cui all'art. 1 della Legge n. 381/1991, sulla base degli elementi di valutazione di seguito sommariamente elencati:

- **60 punti** per l'offerta economica
- **40 punti** per l'offerta tecnica (proposta progettuale e di inserimento lavorativo).

I criteri di valutazione del punteggio relativo all'offerta economica e tecnica saranno richiamati nella lettera d'invito e puntualmente specificati nel Capitolato d'Oneri.

9. Requisiti minimi per la presentazione della manifestazione di interesse

Possono manifestare interesse al convenzionamento le Cooperative sociali e/o raggruppamenti, di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge n. 381/1991 e s.m.i. regolarmente iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Sezione B) o P) in possesso dei seguenti requisiti:

- regolarità con le norme concernenti la revisione periodica delle cooperative di cui al D. Lgs. n. 220/2002 e s.m. ed i.;
- rispetto delle norme di cui agli artt. 2-3-4-5-6 della L. n. 142/2001 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore;
- rispetto nei confronti del lavoratore delle normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro (regolarità contributiva);
- iscrizione presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente avviso;
- impegno, in caso di specifica richiesta da parte del personale già occupato per il corrente servizio, presso eventuale altra cooperativa, ad assumerlo regolarmente alle dipendenze della coop. Aggiudicataria, almeno per la validità della convenzione che sarà stipulata;
- avere fra le proprie finalità statutarie lo svolgimento delle attività richieste nel presente avviso finalizzate all' inserimento lavorativo di persone svantaggiate e persone in stato di svantaggio sociale secondo le prescrizioni di legge;
- essere inserita nel contesto territoriale socio-lavorativo di riferimento;
- possedere specifiche capacità professionali per lo svolgimento del servizio, attestato dall'aver svolto il servizio - oggetto dell'appalto per almeno n. 2 anni alla data del 31.12.2016 per un importo di almeno € 40.000;
- avere sufficiente solidità economico-finanziaria attestabile attraverso almeno 1 (una) certificazione bancaria, ovvero fatturato relativo a servizi di pulizia svolti nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) per un importo annuo non inferiore ad € 20.000,00;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- essere in possesso e/o avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire il servizio.

La manifestazione di interesse dovrà essere pertanto accompagnata da una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che riporti la rispondenza ai requisiti suindicati**, sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa; all'istanza dovrà essere unito, in copia, un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore ed un **elenco sintetico dei servizi similari** svolti per conto di pubbliche amministrazioni.

12. Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Le Cooperative Sociali interessate dovranno far pervenire l'istanza, redatta in carta semplice - utilizzando lo schema allegato - datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa:

- trasmettendola a mezzo PEC a comune.caltrano.vi@pecveneto.it;
- recapitandola a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del comune di Caltrano, durante gli orari di apertura al pubblico.

L'oggetto da indicare nel plico e/o nella PEC dovrà essere il seguente: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) o P) – BIENNIO 2017 – 2019.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Termine per la presentazione dell'istanza, secondo le modalità anzidette: entro le ore **12,00** del giorno **21 giugno 2017**.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

13. Procedura per il convenzionamento

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle "manifestazioni di interesse", il Responsabile del Settore Tecnico procederà alla verifica delle candidature pervenute al fine di valutare la regolarità della documentazione e l'ammissibilità delle stesse.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 la Stazione Appaltante si riserva eventualmente la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente altri concorrenti da invitare individuandoli tra le Cooperative sociali di tipo B o P operanti in zona.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a 5 la Stazione Appaltante, potrà limitare il numero dei candidati da invitare ad un numero massimo di 5 operatori, individuandole mediante sorteggio che sarà effettuato in seduta pubblica il 22 giugno 2017- ore 12,00 (giorno successivo alla scadenza).

La manifestazione di interesse non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e il comune potrà procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualsiasi momento.

Successivamente sarà avviata la procedura di affidamento con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dal punto 8.5 della Deliberazione dell'ANAC n. 32 del 20.01.2016.

14. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del Comune di Caltrano e sul sito internet istituzionale: <http://www.comune.caltrano.vi.it>

15. Trattamento dati personali

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell'articolo 13 del suddetto decreto si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Caltrano, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'articolo 7 del decreto. Il responsabile del trattamento dei dati è il sig. Sandonà Loris.

16. Modalità' di gara.

Successivamente alla presentazione dell'istanza di interesse il comune di Caltrano si riserva di individuare i soggetti idonei, fra coloro che hanno manifestato il loro interesse a partecipare e la cui domanda sia risultata regolare, in numero non superiore a cinque, individuandoli con il criterio indicato sub 13, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito di presentare offerta.

Nella lettera d'invito saranno specificate le modalità, i criteri, i tempi relativi alla gara.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio dell' offerta più vantaggiosa le cui componenti si differenziano come di seguito indicato:

- **60 punti** per l'offerta economica;

- **40 punti** per l'offerta tecnica.

I criteri di valutazione del punteggio relativo all'offerta economica e tecnica sono richiamati nella lettera d'invito e puntualmente specificati nel Capitolato d'Oneri.

Caltrano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

f.to geom. Sandonà.Loris

fac-simile

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RICHIESTA DI ESSERE INVITATI ALLA GARA

- ☐ Invio a mezzo posta ordinaria
- ☐ Invio tramite PEC
- ☐ Invio a mezzo fax
- ☐ Deposito a mano al protocollo

Al Responsabile del Settore Tecnico
Piazza Dante n.8
36030 CALTRANO
fax.0445-395506
mailPEC: **comune.caltrano.vi@pecveneto.it**

OGGETTO Selezione di Cooperative Sociali di tipo B) o P) per servizio di pulizia stabili comunali. BIENNIO 2017 – 2019, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio. Manifestazione di interesse e richiesta di invito alla gara.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di _____ della Cooperativa
Sociale _____ con sede legale (località -
provincia - c.a.p. - indirizzo) _____ sedi operative (località - provincia -
c.a.p. - indirizzo) _____ n. tel.: _____ n. fax:
_____ email: _____, PEC: _____
in qualità di _____ ai sensi degli articoli 46 e 47 del
D.P.R. n. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato
D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

MANIFESTA

interesse alla procedura di gara indicata in oggetto e,

CHIEDE

che la cooperativa Sociale di tipo B o P sopra indicata sia invitata alla procedura negoziata per
l'affidamento del servizio di pulizia stabili comunali - **BIENNIO 2017 – 2019. CIG. ZBD1E9F26C**

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1- che l'operatore economico è una Cooperativa sociale di tipo B o P ai sensi della Legge n. 381/1991 ed è iscritta all' Albo della Regione Veneto – Regionale nelle apposite sezioni (B o P=A+B) e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

n. iscrizione: _____

data d'iscrizione: _____

nominativo: _____

2- di possedere specifiche capacità professionali per lo svolgimento del servizio, attestato dall'aver svolto il servizio - oggetto dell'appalto per almeno n. 2 anni alla data del 31.12.2016 per un importo di almeno € 40.000;

3- di possedere sufficiente solidità economico-finanziaria attestabile attraverso almeno 1 (una) certificazione bancaria, ovvero fatturato relativo a servizi di pulizia svolti nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) per un importo annuo non inferiore ad €.20.000,00.

4- che la cooperativa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per le attività di _____ i cui dati di iscrizione sono i seguenti:

n. iscrizione: _____

data iscrizione: _____

forma giuridica: _____

P. IVA: _____

Codice Fiscale: _____

indirizzo P.E.C. _____

5- di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica delle cooperative di cui al D. Lgs. n. 220/2002 e s.m. ed i.;

6- di rispettare, nell'esecuzione delle proprie funzioni, le norme di cui agli artt. 2-3-4-5-6 della L. n. 142/2001 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore;

7- di rispettare, nei confronti dei propri lavoratori, le normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro (regolarità contributiva);

8- di impegnarsi, in caso di specifica richiesta da parte del personale già occupato per il corrente servizio, presso eventuale altra cooperativa, ad assumerlo regolarmente alle proprie dipendenze della coop., almeno per la validità della convenzione che sarà stipulata;

9- di avere fra le proprie finalità statutarie, lo svolgimento delle attività richieste nel presente avviso finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e persone in stato di svantaggio sociale secondo le prescrizioni di legge;

- 10- di essere inserita nel contesto territoriale socio-lavorativo di riferimento;
- 11- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 12- di essere in possesso e/o avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire il servizio;
- 13- di aver preso conoscenza di tutte le norme, condizioni, prescrizioni e modalità dell'avviso ivi compreso il presente modello di domanda, accettandoli incondizionatamente senza riserva alcuna;
- 14- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 15- che l'indirizzo PEC al quale vanno inoltrate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura é il seguente: _____

lì, _____

FIRMA e TIMBRO

N.B. La presente domanda deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ed un elenco sintetico dei servizi similari svolti per conto di pubbliche amministrazioni.

Allegato B) alla det. n. 128/2017

N. _____ Reg. scritture private

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CALTRANO E LA COOPERATIVA SOCIALE _____ DI TIPO B PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI. PERIODO 2017-2019.

TRA LE PARTI

- COMUNE DI CALTRANO, con sede in CALTRANO, Piazza Dante n. 8 - C.F. 840009102244 - Partita IVA 00541820247, nella persona del responsabile del Settore Tecnico geom. Sandonà Loris, nato a Caltrano il 07.05.1957, residente a Caltrano in Via Milano n.11,

E

La coop. Sociale _____ con sede in _____
in Via _____ n. _____, Partita I.V.A. _____, iscritta all’Albo Regionale Veneto al n. _____, nella persona del/la sig./ra _____
nato/a a _____ il _____ e residente in _____ - Via _____ n. _____, di seguito indicata come “la cooperativa”,

Premesso:

- che il COMUNE DI CALTRANO intende avvalersi della collaborazione della cooperativa per la gestione del servizio di pulizia degli stabili comunali, in conformità alla Legge Regionale n. 23/2006 ed alla deliberazione della Giunta Regionale n. 4189 del 18 dicembre 2007 di approvazione dell’ “Atto di indirizzo per la regolamentazione dei rapporti tra soggetti pubblici e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alle cooperative sociali” di cui all’allegato A) della richiamata delibera;
- che con l' affidamento a tale cooperativa delle attività oggetto della convenzione il Comune di Caltrano si pone i seguenti obiettivi: inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell’articolo 4 della Legge n. 381/1991;
- che la cooperativa è stata individuata nel seguente modo: procedura ristretta preceduta da avviso di manifestazione d interesse;
- che la cooperativa è costituita in forma di cooperativa sociale, ai sensi della Legge n. 381/1991 e della Legge regionale n. 23/2006;
- che il Comune di Caltrano ha individuato l' idonea procedura per l' affidamento del servizio tra quelle previste dalla citata deliberazione della Giunta Regionale n. 4189 del 18 dicembre 2007, nel rispetto dei dettami di cui agli articoli 10, 12, 14 e 15 della Legge della Regione Veneto n. 23/2006;
- che come precisato da tale D.G.R.V. la scelta di gestione del servizio mediante convenzione diretta avviene in conformità delle disposizioni di cui agli artt. 117 e 118 della Costituzione, alla L. n. 381/91, alla L. n. 328/2000 e al D.P.C.M. 30 marzo 2001, al D. Lgs. n. 50/2016, alla L. R. n. 5/1996, alla L. R. n. 23/2006 e trova concretizzazione in rilevate esigenze di natura

sociale, tecnico-organizzativa ed economica da parte della pubblica amministrazione e per la volontà di favorire l'inserimento al lavoro, mediante la presente convenzione, di persone in situazione di svantaggio sociale;

- che con determinazione del Settore tecnico n. 128 del 12/05/2017 è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali per il biennio 2017 – 2019, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio, ed approvata tutta la documentazione di gara, incluso lo schema della presente convenzione;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Attività e oggetto della convenzione

Il COMUNE DI CALTRANO affida alla cooperativa, come in premessa individuata, l'espletamento dell'attività di pulizia degli stabili comunali nell'ambito del Settore Tecnico, verso pagamento del prezzo offerto dalla stessa e indicato dall'articolo 11 della presente convenzione.

La cooperativa si impegna a garantire il servizio con le caratteristiche e alle condizioni previste dalla presente convenzione.

Articolo 2

Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata biennale (24 mesi), con decorrenza _____. Alla data di scadenza della convenzione (_____) la stessa si intenderà cessata senza disdetta da parte del Comune di Caltrano, salvo eventuale proroga espressa e motivata, mantenendo inalterate le condizioni ivi presenti e salvo intervenute modificazioni di legge.

I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati.

Articolo 3

Modalità di svolgimento della prestazione

La cooperativa sociale si impegna a fornire le prestazioni con le modalità definite nel "Capitolato d'Oneri" allegato alla determinazione n° 128 del 12/05/2017 e di quanto indicato nel progetto presentato dalla Cooperativa affidataria allegato all'offerta, garantendo l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate in esso definite.

Articolo 4

Requisiti della Cooperativa e di professionalità del personale impiegato

La cooperativa dichiara di essere iscritta alla sezione B (ovvero alla sez. P) dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali con il numero _____ ed in particolare di aver inserito, nella propria struttura, persone svantaggiate nel rispetto della percentuale minima prevista dalla Legge n. 381/91 e di impiegarle per lo svolgimento del presente servizio.

La cooperativa presenta inoltre i criteri prescritti dall'art. 12, comma 2 della L. R. n. 23/2006, ossia:

- a) radicamento costante nel territorio e legame organico con la comunità locale di appartenenza finalizzato alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni;

- b) partecipazione dei vari portatori di interessi nella base sociale e nel governo della cooperativa sociale;
- c) previsione puntuale nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento;
- d) solidità di bilancio dell'impresa;
- e) possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore;
- f) rispetto delle norme contrattuali di settore;
- g) capacità progettuale, organizzativa ed innovativa;
- h) qualificazione professionale degli operatori;
- i) valutazione comparata costi/qualità desunta da corrispondenti servizi pubblici o privati;

La cooperativa, relativamente al progetto di inserimento delle persone svantaggiate e deboli di cui all'art.3 della L. R. n. 23/2006, presenta altresì gli elementi prescritti dall'art. 12, comma 3 della medesima L. R. n. 23/2006.

Articolo 5

Caratteristiche professionali del responsabile tecnico dell'attività e relativi obblighi

La cooperativa nomina un responsabile tecnico dell'attività scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione che è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento della prestazione secondo le modalità stabilite dalla presente convenzione.

Articolo 6

Standards tecnici e norme di sicurezza

La cooperativa è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. La cooperativa deve osservare e far osservare ai propri lavoratori o tirocinanti tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, fornendo loro anche tutti i dispositivi di protezione individuale e curandone accuratamente la formazione in merito ai rischi specifici, e relative contromisure, dell'attività svolta. La cooperativa adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati. La cooperativa è tenuta ad utilizzare attrezzature, macchinari ed utensili conformi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e ad adottare le opportune cautele e segnalazioni di pericolo tutte le volte che lo svolgimento delle pulizie avviene in luoghi frequentati da altre persone e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Articolo 7

Obbligo di applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro

La cooperativa si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione i trattamenti economici previsti dal contratto collettivo di riferimento.

Articolo 8

Obbligo di assicurazione del personale

La cooperativa deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei soci e dei terzi, ivi compresi eventuali soci volontari.

Articolo 9

Obbligo e modalità di assicurazione previdenziale e assistenziale

La cooperativa si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

La cooperativa inoltre stipula idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei soci volontari.

Articolo 10

Modalità di raccordo con gli uffici competenti

Ogni rapporto intercorrente tra il Comune di Caltrano e la Cooperativa inerente la prestazione oggetto della presente convenzione viene curato dal responsabile del Settore Tecnico e dal responsabile tecnico dell'attività di cui all'art. 5.

Articolo 11

Corrispettivo

Il corrispettivo annuale dovuto alla cooperativa per l'esecuzione del servizio, descritto nell'allegato CAPITOLATO D'ONERI che costituisce parte integrante della presente convenzione, è determinato a corpo in €. _____ corrispondente all'offerta della cooperativa aggiudicataria come sotto riportato:

Offerta per servizio - biennio 2017-2019 (con decorrenza dalla data di affidamento del servizio) per complessive n. 3000 ca ore (n. 1500 ca ore annuali)

- <i>Prezzo offerto</i>	€
- <i>Costo del personale</i>	€ 27.000,00 (non soggetti a ribasso di gara)
- <i>Oneri per la sicurezza (5% circa):</i>	€ 2.000,00 (non soggetti a ribasso di gara)
Totale complessivo:	€ (oneri fiscali esclusi)
corrispondente al prezzo annuo di	€ _____ (oneri fiscali esclusi)

Eventuali altre operazioni di pulizia straordinarie, richieste dall'Amministrazione Comunale, sono rese dalla cooperativa al costo orario offerto.

I locali oggetto della presente convenzione sono i seguenti: la sede municipale, comprensiva dei locali adibiti ad archivio, la biblioteca comunale, i magazzini comunali.

Articolo 12

Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà previa presentazione di fatture mensili da parte della cooperativa.

La stazione appaltante è tenuta al pagamento dei corrispettivi entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Dopo 180 giorni di mancato pagamento, potranno essere posti a carico della stazione appaltante gli interessi moratori sul credito che verranno fatturati all'ente dalla cooperativa affidataria.

Articolo 13

Verifica del servizio

In ogni momento il Comune di Caltrano, tramite il responsabile del Settore Tecnico o suo delegato, é tenuto ad effettuare verifiche e controlli sull'operato della cooperativa, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto della presente convenzione.

Articolo 14

Cauzioni

A garanzia degli obblighi derivanti dalla presente convenzione la cooperativa ha prestato le sotto riportate polizze:

- Polizza n° _____ in data _____ rilasciata dalla Società _____ di Euro _____ a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto;
- Polizza n° _____ in data _____ rilasciata dalla Società _____ del valore assicurato di Euro _____ a copertura della responsabilità civile per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi in cui anche il Comune é considerato terzo e di Euro _____ a copertura del rischio di concessione, per danni causati agli immobili di proprietà dell'Ente concedente, con vincolo a favore del Comune di Caltrano.

Articolo 15

Inadempienze e cause di risoluzione

In caso di inadempimento degli obblighi assunti con la presente convenzione ciascuna delle parti dovrà diffidare l'inadempiente al rispetto degli impegni assunti.

In caso del persistere dell'inadempimento sarà ammesso recesso con eventuale recupero di quanto erogato e non dovuto.

E' causa di risoluzione della presente convenzione la sopravvenuta cancellazione dall'Albo regionale delle cooperative sociali. Tale risoluzione ha effetto immediato, previa la presa d'atto da parte dell'affidante del provvedimento di cancellazione emanato dalla Regione del Veneto.

Il Comune di Caltrano può recedere dal rapporto dopo sei mesi, previo preavviso da comunicare 60 giorni prima dell'efficacia del recesso stesso.

Articolo 16

Fusione, scissione o cessione ramo d'azienda

Qualora la cooperativa affidataria, nel corso della presente convenzione, sia oggetto di fusione o scissione ai sensi degli artt. 2501 e ss. del codice civile, o proceda a cessione di ramo d'azienda, deve garantirsi comunque il proseguimento del rapporto convenzionale da parte del soggetto subentrante.

Articolo 17

Conflitto di interessi

La Cooperativa affidataria del servizio, con la sottoscrizione della presente convenzione, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Caltrano, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 18
Applicazione codice di comportamento

La Cooperativa affidataria si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento integrativo dei dipendenti di Caltrano, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 20/12/2013, pubblicati sul sito internet comunale sub sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione 1° livello "Disposizioni generali", sotto sezione 2° livello "Atti generali", ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Articolo 19
Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente convenzione, e che non sia possibile comporre in via amichevole sarà adito il foro di Vicenza.

Articolo 20
Spese per stipula convenzione

Tutte le eventuali spese derivanti dalla stipula della presente convenzione sono a carico della cooperativa.

Articolo 21
Rinvio alla normativa generale

Per quanto non previsto nella presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Caltrano.....

La COOPERATIVA _____

IL COMUNE DI CALTRANO

IL PRESIDENTE
(_____)

IL RESP.LE DEL SETTORE TECNICO
(Sandona geom.Loris)

Allegato C) alla det. S.T. n. 128/2017

**CAPITOLATO D'ONERI DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
PER IL BIENNIO 2017 – 2019.**

TITOLO I

**OGGETTO DELL'APPALTO - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – DURATA – VALORE
DELL'APPALTO**

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. Oggetto dell'appalto è l'esecuzione del servizio di pulizia giornaliera e periodica della sede comunale e degli altri edifici e locali adibiti a servizi comunali, con relative pertinenze, meglio individuati al successivo art. 6, da effettuarsi con materiali, attrezzature e personale della cooperativa convenzionata.
2. La pulizia riguarda tutte le superfici orizzontali (pavimenti, soffitti, davanzali, terrazzi, scalinate interne ed esterne), tutte le superfici verticali (finestre, vetrate, porte, ringhiere), gli arredi e le attrezzature.
3. Il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità e con la frequenza indicate nel presente capitolato.

Art. 2 – Durata dell'appalto

1. L'appalto ha la durata di anni 2 (due) (mesi ventiquattro), con decorrenza dalla data di affidamento del servizio. Alla data di scadenza della convenzione la stessa si intenderà cessata senza disdetta da parte del Comune di Caltrano. E' ammessa l'eventuale proroga espressa (se prevista dalla Legge) e motivata. In tal caso il contratto verrà sottoscritto alle stesse condizioni del contratto originario, salvo intervenute modificazioni di legge. Nessuna pretesa può essere vantata dall'appaltatore in caso di mancato esercizio dell'opzione di proroga da parte dell'amministrazione committente.

Art. 3 – Importo dell'appalto

1. L'importo del servizio, **per il biennio 2017/2019**, è fissato come segue:

- Costo del servizio	€
- Costo del personale	€ 27.000,00

- Oneri per la sicurezza (5% circa)	€ 2.000,00
Totale complessivo	€ (oneri fiscali esclusi)
corrispondente ad un costo annuo di €..... (oneri fiscali esclusi) per n.. 1500 ca ore di servizio e al numero complessivo di n. 3000 ca ore per l'intero biennio.	

Eventuali modifiche, anche temporanee del servizio, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale; altre operazioni di pulizia straordinarie, richieste dall'Amministrazione Comunale, saranno rese dalla cooperativa al medesimo costo orario offerto.

2. Con tale corrispettivo la cooperativa aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

3. I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati.

Art. 4 – Descrizione del servizio

1. Il servizio di pulizia sarà svolto con le seguenti modalità:

A)

A1 - Sede municipale (uffici, sala consiglio, sala giunta, ripostigli, corridoi, atrio, loggia, ascensori, vani scala, sala riunioni, uff. ACLI, corridoio associazioni) - **Piazza Dante n. 8 – mq. 650 circa**

La prestazione deve essere resa nel modo seguente :

Numero 5 accessi settimanali di due ore e mezza ciascuno - dal Lunedì al Venerdì, nell'orario compreso dalle ore 6,00 alle ore 8,30.

Compreso, una volta alla settimana, pulizia scala di accesso (dal P.T al P.2°) e corridoio Ala Associazioni (ore 2)

NB: Nell'orario dalle 8,00 alle 8,30 dovranno eventualmente essere svolti esclusivamente servizi di pulizia nei ripostigli, wc e negli altri spazi normalmente non utilizzati (sala consiglio, sala riunioni) ai fini lavorativi, al fine di non interferire con l'attività degli uffici.

A2 - Vetri sede Municipio (vetri finestre e vetrate atrio) – **Piazza Dante n. 8**

La prestazione deve essere resa nel modo seguente:

Numero uno accesso mensile di due ore.

A3 - Archivio comunale P. 2° (locali al piano secondo sopra con scala di accesso dal disimpegno degli uffici Tecnico e Ragioneria) – **Piazza Dante n.8 – mq. 103**

La prestazione deve essere resa nel modo seguente:

Numero 1 accesso di due ore al semestre, nella fascia di orario di pulizia degli uffici.

A4 - Archivio comunale P. interrato (locali accessibili o dal garage o con l'ascensore tramite sblocco piano interrato) – **Piazza Dante n.8 – mq. 120 circa**

La prestazione deve essere resa nel modo seguente:

Numero 1 accesso di due ore una volta all'anno, nella fascia di orario di pulizia degli uffici.

B) Palestra comunale (*campo da gioco, gradinate, corridoi, spogliatoi*) – **Via Div. Julia** – **mq.920 circa**

La prestazione deve essere resa nel modo seguente:

Numero 5 accessi settimanali dal lunedì al venerdì di 2 ore ciascuno (per 43 settimane)

Ulteriori ore 2, una volta alla settimana per pulizia campo da gioco e gradinate

NB: la pulizia dovrà effettuarsi in orari e giorni tali da non interferire con l'attività motoria degli alunni delle scuole elementari o con qualsiasi altra attività didattica svolta presso la palestra.

C) Magazzini com.li (*spogliatoio, ufficio, servizi, corridoi, rip.*) – **via G. Galilei n.4** – **mq. 57 circa**

La prestazione deve essere resa nel modo seguente:

Numero 2 accessi mensili di ore 1,5 ciascuno.

NB: la pulizia dovrà effettuarsi in orari e giorni tali da non interferire con l'attività degli operai comunali.

D)

D1 - Sede Biblioteca comunale – Palazzo Zuccato (*sale lettura, ingresso, corridoi, servizi, archivio P.1°*) – **Via G.Galilei n.4** – **mq. 250 circa**

La prestazione deve essere resa nel modo seguente:

Numero 3 accessi settimanali per un totale di 5 ore nei giorni ed orari di chiusura come sotto indicati:

- Lunedì dalle 8,30 alle 10,00
- Mercoledì dalle 8,30 alle 10,00
- Venerdì dalle 8,30 alle 10,30.

D2 - Vetri Biblioteca (*vetri finestre e vetrate atrio*) – **Via G.Galilei n.4**

La prestazione deve essere resa nel modo seguente:

Numero uno accesso bimestrale di due ore.

E) Cimitero Comunale (*servizio igienico palazzina servizi*) – **Via Venezia** – **mq. 6,00 circa**

La prestazione deve essere resa nel modo seguente:

Numero 1 accesso quindicinale di 1 ora.

Riepilogo

	semestri	mesi	settimane	giorni	ore	Totale Ore
Municipio			52	5	2,5	650
Municipio vetri		12			2	24
Municipio archivi	2				4	8
Palestra spogliatoi			43	5	2	430
Palestra campo+trib			43	1	2	172
Magazzini		12		2	1,5	36
Biblioteca			46		5	230
Biblioteca vetri		6			2	12
Cimitero			26		1	26
						1502

2. La cooperativa deve assicurare, nei predetti locali, le pulizie ordinarie e straordinarie, anche se non specificatamente indicate e precisate, di quanto sotto indicato:

pavimenti, pareti, soffitti e controsoffitti, porte e finestre, scale, entrata e scivoli di accesso, arredi fissi e mobili, corpi illuminanti, prese, spine ed interruttori, accessori pareti, vetri, infissi e balconi.

OPERAZIONI GIORNALIERE:

- areazione di tutti i locali
- svuotamento e pulizia dei cestini con eventuale cambio sacco e svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata
- scopatura/aspirazione di tutti i pavimenti delle stanze adibite ad ufficio, sale lettura biblioteca, spogliatoi, dei corridoi di tutti i piani, delle sale d'aspetto, delle scale, degli ingressi e logge d'ingresso, dell'ascensore
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienico-sanitari, delle pareti e mattonelle con idoneo disinfettante ad azione germicida e deodorante, cambio carta igienica, salviette asciugamani e sapone all'occorrenza
- eliminazione di orme e macchie su finestre, specchi, comprese le porte a vetri
- spolveratura e lavaggio con panno umido e con idoneo prodotto disinfettante di tutte le scrivanie, apparecchi telefonici, corrimani, maniglie e pulsantiere
- rifornimento (all'occorrenza) negli appositi mezzi, di carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido il cui acquisto e/o reperibilità saranno a cura e carico della cooperativa.

OPERAZIONI SETTIMANALI

- lavaggio con idoneo detergente di tutti i pavimenti delle stanze adibite ad ufficio, dei corridoi di tutti i piani, delle sale d'aspetto, delle scale, degli ingressi e logge, dell'ascensore (due volte lunedì e venerdì)
- spolveratura e lavaggio con panno umido e con idoneo prodotto disinfettante dei mobili d'arredo e delle attrezzature d'ufficio (due volte : lunedì e venerdì).
- sala consiliare : scopatura, lavaggio pavimento, spolveratura sedie e tavolo (una volta o a richiesta può essere pulita più volte)
- entrata esterna : scopatura, lavaggio pianerottolo e gradini (una volta o a bisogno)
- sala riunioni : scopatura, lavaggio pavimento, spolveratura sedie e tavolo (una volta il mercoledì)
- ufficio ACLI : pulizia locale (una volta il mercoledì)
- servizio al piano terra : lavaggio e disinfezione dei servizi igienico-sanitari, delle pareti e mattonelle con idoneo disinfettante ad azione germicida (una volta)
- ufficio guardaboschi : svuotamento cestino, spolveratura scrivania e mobile, disinfezione apparecchi telefonici, scopatura e lavaggio pavimento)
- biblioteca : spolveratura scaffali a rotazione settimanale
- scala accesso alla sala riunioni e alle sale associazioni, dal piano terra al piano 2°, compreso corridoio sale associazioni: scopatura e lavaggio pavimento (una volta)
- lavaggio porte e divisori a vetro (una volta)
- pulizia completa servizio igienico cimitero
- scopatura gradinate e campo da gioco in palestra (una volta).

OPERAZIONI MENSILI

- Deragnatura soffitti e pareti

- Spolveratura prese, spine ed interruttori , corpi illuminanti
- Pulizia completa magazzini comunali
- Lavaggio vetri, vetrate ed infissi Municipio.

OPERAZIONI BIMESTRALI

- Lavaggio vetri, vetrate ed infissi Municipio.

OPERAZIONI TRIMESTRALI

- spolveratura e lavaggio davanzali
- lavaggio di termosifoni
- lavaggio delle pareti interne ed esterne dell'ascensore.

OPERAZIONI SEMESTRALI

- Archivio piano secondo sede Municipio: Arieggiatura dei locale, spolveratura prese, spine ed interruttori , corpi illuminanti, deragnatura di soffitti e pareti, spolveratura e lavaggio davanzali, scrivanie, lavaggio di vetri ed infissi, spolveratura di termosifoni, pulizia a fondo della pavimentazione (scopatura od aspirazione, lavaggio)
- Archivio Biblioteca: Arieggiatura locale, spolveratura prese, spine, interruttori, corpi illuminanti, deragnatura di soffitti e pareti, pulizia a fondo della pavimentazione (scopatura od aspirazione, lavaggio).

OPERAZIONI ANNUALI

- Archivio piano interrato Municipio: scopatura/aspirazione pavimento, deragnatura di soffitti, spolveratura corpi illuminanti e pareti.

3. Qualora i giorni fissati siano festivi, la prestazione viene effettuata il giorno successivo.

Art. 5 – Interventi a chiamata - Pulizie straordinarie

1. L'appaltatrice si impegna a fornire, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, il servizio a chiamata.
2. Per interventi a chiamata si intendono gli interventi di pulizia, a carattere non continuativo, ulteriori rispetto a quelli indicati nel presente capitolato, che l'impresa deve eseguire sia nei luoghi previsti, sia in quelli non previsti dal presente capitolato, su richiesta scritta del Responsabile del Settore Tecnico, da effettuarsi, anche via fax o via mail, almeno n. 2 giorni prima dell'intervento stesso.
3. In detti casi troverà applicazione il prezzo offerto in sede di gara.
4. Al termine dell'esecuzione degli interventi a chiamata, il Responsabile Coordinatore della cooperativa dovrà sottoporre alla firma del Responsabile del Settore Tecnico un attestato di regolare esecuzione del servizio, indicante il numero delle ore di lavoro svolto, che la cooperativa dovrà allegare alle relative fatture.

Art. 6 – Materiali occorrenti per l'espletamento del servizio

1. Sono a carico della cooperativa appaltatrice tutti i prodotti per la pulizia (detergenti, disinfettanti, detersivi, cere, sacchi per la raccolta della spazzatura e della carta, ecc.), tutte le attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori quali scope, stracci, aspirapolvere, macchina lavapavimenti, scale, ecc. nonché

tutto il materiale di consumo per i servizi igienici, a titolo esemplificativo: sapone liquido, asciugamani in carta, carta igienica, deodorante, sacchetti igienici ecc., che saranno posti nei bagni al bisogno a cura del personale addetto alle pulizie.

2. Le pulizie devono essere effettuate con l'impiego di sostanze compatibili con la presenza del personale all'interno degli ambienti. È vietato l'utilizzo di sostanze infiammabili, tossiche, nocive, corrosive e comunque dannose alla salute delle persone e alle cose. I prodotti usati nell'espletamento del servizio devono essere di buona qualità, rispondere ai requisiti di legge, rispettare la normativa vigente in campo tecnico e sanitario. La cooperativa dovrà essere in possesso di tutta la documentazione relativa ai prodotti utilizzati (schede prodotto, certificazioni ecc...) prevista per legge.

3. Le attrezzature utilizzate devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Prodotti ed attrezzature usate devono riportare il marchio CE..

4. A carico dell'amministrazione rimane la sola spesa per il consumo dell'energia elettrica e dell'acqua.

5. Ai fini di cui al precedente comma, il Comune metterà a disposizione della cooperativa appaltatrice uno o più locali per il deposito di tutte le attrezzature utilizzate per il servizio. E' responsabilità della cooperativa vigilare sull'attrezzatura e sui materiali e si solleva la scrivente Amministrazione da ogni danno arrecato a persone e/o cose per l'uso improprio di dette attrezzature e/o materiali da parte di persone non addette.

Art. 7 - Interruzione del servizio

1. Tutti i servizi previsti nel presente capitolato d'oneri hanno ad ogni effetto carattere di interesse pubblico nei riflessi dell'igiene, e non potranno pertanto essere sospesi o abbandonati, anche parzialmente, nelle varie fasi. Per gli stessi motivi l'appaltatore è tenuto anche in caso di risoluzione, recesso, sospensione o qualsivoglia cessazione del contratto a garantire il servizio fino al subentro del nuovo appaltatore.

2. Qualora si verifichi abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio, l'Amministrazione Comunale provvede all'esecuzione d'ufficio, ponendo a carico dell'impresa appaltatrice ogni onere derivante, senza pregiudizio per l'applicazione delle penalità previste nel presente capitolato d'oneri.

Art. 8 – Sciopero

1. In caso di proclamata agitazione del personale della cooperativa aggiudicataria, sarà onere della stessa darne comunicazione all'Amministrazione con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore.

2. L'appaltatrice è in ogni caso obbligato a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive integrazioni e modificazioni sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di Garanzia per l'attuazione della predetta legge.

TITOLO II

OBBLIGHI DELL'APPALTATRICE E DELL'ENTE APPALTANTE

Art. 9 – Oneri a carico dell'appaltatrice

1. Si intendono a totale carico della cooperativa appaltatrice i seguenti oneri:

- a) provvedere alla fornitura di tutte le attrezzature e prodotti necessari per il regolare svolgimento del servizio e alla loro manutenzione;
- b) provvedere alla fornitura di materiale per i servizi igienici. A titolo esemplificativo: carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido, sacchetti igienici, deodoranti ecc.
- c) assicurare il servizio con minimo n. 1 dipendente stabilmente assegnato all'attività di pulizia presso gli immobili comunali;
- d) assicurare, in caso di assenza per qualunque ragione del dipendente assegnato al servizio di pulizia degli immobili comunali, la sostituzione con altro dipendente o tirocinante, adeguatamente addestrato circa le modalità di espletamento del servizio e le prestazioni da effettuare presso i locali;
- e) esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato che dovrà mantenere un contegno corretto sia verso i dipendenti comunali, sia verso i cittadini;
- f) provvedere a propria cura e spese al ripristino delle opere danneggiate dal personale;
- g) organizzare la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti con il criterio della raccolta differenziata applicata nel comune;
- h) dimostrare di essere assicurata nei confronti di terzi agli effetti della R.C. e dei danni causati agli effetti della R.C.O..

Art. 10 – Responsabilità e obblighi assicurativi

1. La cooperativa appaltatrice è responsabile dei danni arrecati ai terzi (dipendenti comunali e utenti) o alle cose, imputabili a colpa dei propri operatori o a gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. A tal fine la cooperativa appaltatrice deve stipulare apposita polizza contro i danni a persone e cose con un massimale adeguato rispetto all'attività svolta, con decorrenza dalla data di inizio del servizio. Il massimale previsto non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla cooperativa aggiudicataria. L'esistenza della polizza assicurativa non libera la cooperativa dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.
2. In caso di danni arrecati a terzi o a cose l'impresa sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al Comune.
3. La cooperativa è altresì responsabile della tenuta delle attrezzature e prodotti di pulizia affinché non ne venga un uso improprio da parte di persone non autorizzate.

Art. 11 – Riservatezza

1. Il personale della cooperativa appaltatrice è tenuto ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i..

Art. 12 – Obblighi dell'appaltatrice nei confronti dei propri dipendenti

1. Il Comune di Caltrano è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra la cooperativa appaltatrice e gli addetti al servizio, non acquisendo gli stessi alcun rapporto di dipendenza con il Comune medesimo.
2. La cooperativa appaltatrice è tenuta ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e tirocinanti nonchè verso i soci occupati nelle prestazioni del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria.
3. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della cooperativa appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che

disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Art. 13 – Prescrizioni minime di sicurezza

1. La cooperativa appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m. ed i.
2. La cooperativa è tenuta ad adottare tutte le misure minime per garantire l'igiene e la sicurezza dei lavoratori, fornendo loro anche tutti i dispositivi di protezione individuale e curandone accuratamente la formazione in merito ai rischi specifici, e relative contromisure, dell'attività svolta. La cooperativa dovrà dimostrare che dai propri lavoratori, impiegati nel presente servizio, sono stati frequentati i corsi sulla sicurezza previsti per legge.
3. La cooperativa è tenuta ad utilizzare attrezzature, macchinari ed utensili conformi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e ad adottare le opportune cautele e segnalazioni di pericolo tutte le volte che lo svolgimento delle pulizie avviene in luoghi frequentati da altre persone.
4. La cooperativa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.
5. La cooperativa dovrà essere in grado di fornire tutta la documentazione tecnica relativa ai prodotti utilizzati (schede tecniche, certificazioni, marchiature ecc...), prevista per legge.

Art. 14 – Rispetto accordo in materia di salvaguardia occupazionale

1. La cooperativa è obbligata al rispetto di tutte le norme riguardanti la cessazione d'appalto e la salvaguardia occupazionale previste dall'art. 4 del C.C.N.L. Imprese di pulizie e s. m. ed i. La cooperativa eventualmente subentrante dovrà assumere, mediante passaggio diretto ed immediato, il dipendente di quella cessante, destinato dalla stessa in maniera stabile al servizio presso il Comune di Caltrano.
2. Il mancato rispetto della presente condizione comporta la risoluzione automatica del contratto.

Art. 15 - Subappalto del servizio

1. E' espressamente vietato il subappalto totale e parziale del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, la perdita della cauzione e rifusione dei danni causati al Comune.

Art. 16 – Oneri e facoltà dell'Amministrazione Comunale

1. L'Amministrazione comunale è tenuta a :
 - a) comunicare ogni esigenza di pulizie straordinarie per scritto, anche a mezzo fax o mail;
 - b) mettere a disposizione acqua ed energia elettrica per lo svolgimento del servizio;
2. L'Amministrazione comunale può:
 - a) effettuare verifiche e controlli a mezzo di visite, ispezioni, richieste documentali ecc. al fine di accertare sia la regolare esecuzione del servizio, sia il rispetto degli orari di svolgimento;
 - b) effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto adempimento degli obblighi relativi al rapporto di lavoro con i dipendenti, i tirocinanti ed eventuali soci lavoratori;
 - c) segnalare comportamenti del personale inadeguati;
 - d) richiedere la sostituzione del personale che, pur essendo già stato segnalato, non ha provveduto a modificare il proprio comportamento;

e) richiedere la sostituzione dei prodotti igienizzanti che abbiano arrecato danni alle superfici e/o creato problemi di esalazioni nei locali, salvo il diritto a chiedere il risarcimento di eventuali danni arrecati dalla cooperativa.

f) apportare variazioni agli spazi, orari e giorni del servizio di pulizia (senza cambiarne la consistenza complessiva) dandone semplice preavviso di giorni 3 (tre) alla cooperativa, la quale rinuncia a ogni eccezione e pretesa a riguardo.

Art. 17 – Pagamento del corrispettivo

1. Il corrispettivo del servizio (prezzo offerto dalla cooperativa appaltatrice) sarà pagato, a seguito di ricevimento di regolari fatture mensili, dedotte le eventuali penalità in cui dovesse incorrere la cooperativa aggiudicataria, nel termine di 60 giorni.

TITOLO III

RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE – INADEMPIMENTO – PENALITÀ RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 18 – Inadempimento e penalità

1. Per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto della disciplina di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, non comportano la risoluzione del contratto, il competente Responsabile del Settore Tecnico può comminare penalità pecuniarie da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 200,00 in relazione alla gravità ed alla ricorrenza dei fatti accertati.

2. Avverso la formale contestazione dell'addebito e la relativa penalità, l'aggiudicatario potrà proporre memoria difensiva entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di notifica del provvedimento.

3. Il Responsabile del Settore adotterà quindi il provvedimento definitivo.

4. La penale applicata andrà a ridurre il corrispettivo in sede di liquidazione della prima fattura pervenuta al Comune successivamente alla comminazione della penale.

5. La recidiva delle infrazioni comporta una penale doppia rispetto a quella precedentemente applicata con possibilità di superamento del limite massimo previsto al comma 1.

6. In ogni caso è nel diritto del Comune eseguire direttamente o tramite terzi il mancato, l'incompleto o il trascurato servizio, a spese della cooperativa inadempiente, con recupero delle somme spese in sede di liquidazione delle fatture.

Art. 19 - Risoluzione del Contratto

1. Oltre agli altri casi previsti dal presente capitolato, il Comune si riserva il diritto di chiedere la risoluzione del contratto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, senza ricorso ad atti giudiziali, nei seguenti casi:

a) prestazioni orarie giornaliere inferiori a quanto previsto nel presente capitolato;

b) inadempienze gravi per prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite riscontrate per due mesi consecutivi;

c) gravi e continue violazioni da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale da parte del Comune;

d) in caso di fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;

e) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente, tirocinante o socio.

2. In ogni caso la risoluzione del contratto determinerà l'incameramento della cauzione con riserva del risarcimento dei danni.

TITOLO IV

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – CONTROVERSIE – NORME FINALI

Art. 20 – Cauzione definitiva e polizza assicurativa

1. La cooperativa, prima della stipula del contratto è tenuta a presentare la cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto di servizio, la quale può essere costituita tramite deposito cauzionale al tesoriere comunale, fideiussione bancaria od assicurativa, allo scopo costituita.

2. La garanzia così costituita coprirà il mancato o inesatto adempimento del contratto. Qualora si verifichi il caso di riscossione di tutta o di porzione della cauzione da parte del comune per accertati inadempimenti, la cooperativa dovrà provvedere a ricostituirla nell'importo originario.

3. A tutela della totalità dei danni che possono essere arrecati agli immobili, alle cose in essi contenute od ancora alle persone, conseguentemente all'imperizia da parte della cooperativa nell'espletamento del servizio, deve essere stipulata una polizza di responsabilità civile contro terzi; tale assicurazione esimerà il comune da ogni responsabilità verso terzi.

4. L'importo assicurato non potrà essere inferiore ad €. **500.000,00** per quanto concerne la copertura della responsabilità civile per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, in cui anche il Comune è considerato terzo, ed a €. **200.000,00** per la copertura del rischio di concessione, per danni causati agli immobili di proprietà dell'Ente.

Art. 21 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali

1. Il contratto verrà stipulato in forma scrittura privata ed in modalità elettronica.

2. Sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese, imposte e tasse relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa od eccettuata.

Art. 22 – Controversie

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione od esecuzione dei patti contrattuali, sono da dirimersi avanti al foro di Vicenza.

Art. 23 - Rinvio ad altre norme

1. Al presente capitolato, per quanto non specificatamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 1218 e seguenti del codice civile.

2. Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI
CIG.5645131D75

PARAMETRI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le offerte presentate dalle cooperative sociali per il “*Servizio di pulizia degli stabili comunali*” saranno valutate sulla base dei seguenti parametri:

A) <u>OFFERTA TECNICA</u>	PUNTEGGIO MAX.	40 PUNTI
B) <u>OFFERTA ECONOMICA</u>	PUNTEGGIO MAX.	60 PUNTI

A) OFFERTA TECNICA – max. Punti 40

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica:

1) Sistema organizzativo	max. punti	10
2) Miglioramenti del servizio	max. punti	10
3) Personale e sicurezza	max. punti	5
4) Attenzione ambientale	max. punti	5
5) Esperienza maturata	max. punti	5
6) Presenza nel territorio	max. punti	5

N.B.: Le offerte, la cui parte tecnica non raggiunga un punteggio minimo di 25 punti, verranno considerate insufficienti e saranno escluse dalla gara.

N.B.: Al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui sopra, le cooperative concorrenti dovranno presentare obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, una relazione tecnico-descrittiva, a firma del legale rappresentante, compilata sul modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

La dichiarazione così redatta sarà valutata dalla Commissione di Gara, che assegnerà i punteggi sulla base di un suo insindacabile ed autonomo giudizio, comparando le varie offerte ed assegnando i punteggi prima dell'apertura dell'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere inserita nella busta n.2 con la dicitura “OFFERTA TECNICA”.

Saranno valutati i seguenti elementi ed attribuiti i relativi punteggi:

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO: punteggio totale 10 punti max.

1.1 Personale occupato nella cooperativa alla data del 31.05.2017: punti max. 2

Sarà valutato il numero degli occupati all'interno della cooperativa e il grado di professionalità raggiunto; sarà inoltre valutata la presenza di personale svantaggiato. Sarà assegnato il punteggio di 0,1 per ogni occupato e di 0,15 se svantaggiato.

1.2 Personale che interverrà nel servizio: punti max. 2 (frazioni di 1,00)

Sarà valutato il numero degli occupati per il servizio in argomento facente parte del personale della cooperativa e il grado di professionalità raggiunto; sarà inoltre valutata la presenza di personale svantaggiato.

Sarà assegnato il punteggio di 1,00 per ogni occupato assegnato al servizio

1.3 Attrezzature e macchinari utilizzati esclusivamente per il servizio: punti max. 3

Saranno valutate le attrezzature e macchinari esclusivamente utilizzati per il servizio in argomento che potranno essere depositate/i presso l'immobile oggetto di pulizia e facilmente spostate da un fabbricato all'altro. Si prediligeranno attrezzature innovative ed altamente tecnologiche che migliorino la qualità del servizio. A tal fine si consiglia una descrizione attenta delle attrezzature e macchinari messi a disposizione per lo svolgimento del servizio. Sarà assegnato, a discrezione della commissione, il punteggio di 0,1 per ogni attrezzatura e punti 0,2 per ogni macchinario, degni di considerazione.

1.4 Certificazioni di qualità della cooperativa: punti max. 3

Per ogni certificazione rilasciata dagli istituti o enti certificatori incaricati al controllo qualità e/ di certificazione ambientale (es.: istituti SINCERT o equivalenti), che attestino la qualità aziendale e dei servizi resi (allegare anche copia conforme dei certificati) sarà attribuito il seguente punteggio:

- Certificato di qualità UNI EN ISO 9001 o UNI EN ISO 9002, ISO 9001/2000 punti 1,00
- Certificazioni UNI EN ISO 14000 punti 2,00

TOTALE SISTEMA ORGANIZZATIVO: Paragrafi 1.1+1.2+1.3+1.4

2) MIGLIORAMENTI DEL SERVIZIO – punteggio totale 10 punti max.

2.1 Modalità migliorative ed aggiuntive rispetto a quanto indicato nel capitolato d'oneri: punti max.5

Il concorrente potrà proporre un numero di ore maggiori rispetto a quelle stabilite dal Comune di Caltrano in sede di capitolato d'oneri. Tali ore dovranno essere gratuite per l'ente e riferirsi a prestazioni diverse rispetto a quelle già previste in capitolato o comunque di frequenza diversa e maggiore, se riferite a prestazioni previste in capitolato.

Sarà assegnato il punteggio di 1 per ogni prestazione aggiuntiva degna di considerazione.

2.2 Modalità operative per garantire la sostituzione delle assenze: punti max.5

La cooperativa concorrente dovrà descrivere le modalità di sostituzione temporanea (personale di pari professionalità, anche in tirocinio, tempi della sostituzione ecc...) in caso di assenza per malattia, ferie o questioni personali del personale addetto. Sarà valutata la professionalità del personale sostituito e i tempi di sostituzione. Sarà assegnato un punteggio che va da un minimo di 1 a un massimo di 5 a seconda delle condizioni proposte.

TOTALE MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO: Paragrafi 2.1+2.2

3) PERSONALE E SICUREZZA - punteggio totale 5 punti max.

3.1 Formazione del personale, adibito al servizio, in materia di sicurezza: punti max.2,5

Saranno valutati i corsi sulla sicurezza che gli operatori hanno frequentato. A dimostrazione della partecipazione e superamento dei corsi/esami dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione.

Sarà assegnato il punteggio di 0,50 per ogni corso di almeno 4 ore; non saranno pertanto valutati i corsi di durata inferiore alle 4 ore.

3.2 Criteri e presidi adottati per garantire la sicurezza degli operatori ed utenti terzi: punti max.2,5

La cooperativa concorrente dovrà descrivere in dettaglio i criteri e i presidi adottati in servizi simili per preservare l'incolumità degli operatori e dell'utenza terza (es: presidi personali di sicurezza, criteri di utilizzo di attrezzature, esposizione cartelli di avviso ecc...). Sarà assegnato un punteggio che va da un minimo di 0,50 a un massimo di 2,50 a seconda delle condizioni di sicurezza adottate.

TOTALE PERSONALE E SICUREZZA: Paragrafi 3.1+3.2

4) ATTENZIONE AMBIENTALE - punteggio totale 5 punti max.

4.1 Prodotti utilizzati: punti max. 5

Verranno valutati i prodotti (detergenti, disinfettanti, detersivi, cere, prodotti chimici, materiale d'uso come carta igienica, salviette carta, sacchetti per la raccolta differenziata ecc...) e verranno considerate in particolare le qualità ambientali dei prodotti che presentino marchi di qualità ecologica di tipo I, UNI EN ISO 14024 (Es.:Ecolabel, Blazer Engel, Nordic Swan ecc...). Sarà assegnato il punteggio di 0,25 per ogni prodotto con marchio di qualità ecologica.

5) ESPERIENZA MATURATA - punteggio totale 5 punti max.

5.1 Esperienze di servizi simili svolti per amministrazioni pubbliche: punti max. 5

Saranno valutate tutte le esperienze lavorative, per servizi similari a quello in appalto, svolte, per amministrazioni pubbliche, negli ultimi 10 anni. Verrà assegnato il punteggio di 0,1 per ogni anno di ogni singolo servizio, con un massimo di 5 punti complessivi.

6) PRESENZA NEL TERRITORIO – punteggio totale 5 punti max.

6.1 – Vicinanza della sede della cooperativa agli stabili oggetto del servizio di pulizia: punti max. 5

Sarà valutata la distanza, in termini chilometrici, dalla sede della cooperativa agli stabili oggetto del servizio. Verrà assegnato il seguente punteggio:

- 5 punti per distanze inferiori a 10 km.
- 4 punti per distanze comprese fra 11 e 15 km.

- 3 punti per distanze comprese fra 16 e 20 km.
- 2 punti per distanze comprese fra 21 e 25 km.
- 1 punto per distanze comprese fra 26 e 30 km.
- Nessun punto per distanze superiori ai 30 km.

B - OFFERTA ECONOMICA – max. 60 punti

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente su modello predisposto dall'Amministrazione Comunale ed inserita nella busta n.3 con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA". L'assegnazione del punteggio avverrà solo dopo aver valutato le offerte tecniche secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 60}{\text{Prezzo offerto}}$$

Allegato E) alla determinazione n. 128 del 12.05.2017

Prot. n.

Caltrano, li

**OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI NEL BIENNIO 2017 –2019 con decorrenza dalla data di affidamento del servizio – CIG.5645131D75.
PROCEDURA RISTRETTA PER COOPERATIVE SOCIALI. LETTERA D'INVITO.**

Spett.le Cooperativa

pec.

fax.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 128 del 12.05.2017, per l'appalto del servizio di pulizia di cui all'oggetto, è stata indetta gara, mediante procedura ristretta fra le cooperative sociali che hanno manifestato il proprio interesse a parteciparvi.

Pertanto, si invita la vostra spett. le Cooperativa, a presentare formale offerta per l'affidamento del servizio e si indicano di seguito le modalità di partecipazione alla gara.

1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente: Amministrazione Comunale di Caltrano – Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici

Indirizzo: Piazza Dante n.8 – 36030 Caltrano (VI)

Telefono: 0445-892866 int.2 – int.1

Fax. 0445-395506

Web: www.comune.caltrano.vi.it

Mail : lavori@comune.caltrano.vi.it

Pec : comune.caltrano.vi@pecveneto.it

Resp. del Settore Tecnico: Sandonà geom.Loris

Resp. del servizio: Pegoraro geom.Alessia

2 – OGGETTO

Servizio di pulizia presso alcuni edifici comunali per un periodo Biennale 2017 - 2019, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio.

3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura ristretta ai sensi dell'art.61 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetta con determinazione del Responsabile del settore Tecnico n. 128 del 12.05.2017.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 – comma 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata secondo i seguenti criteri:

a) Prezzo: all'offerta economica verranno assegnati al massimo **60 punti**

b) Merito tecnico/qualitativo: al merito tecnico/qualitativo verranno assegnati al massimo **40 punti**

Le modalità di attribuzione dei punteggi relativi al prezzo e al merito tecnico/qualitativo sono descritte nell'allegato B del Capitolato d'Oneri.

Le offerte economica e tecnico/qualitativa dovranno essere redatte compilando i modelli allegati alla presente lettera d'invito.

Il servizio viene aggiudicato a corpo e non sono scorporabili parti da dare in subappalto.

4 – FORMA DEL CONTRATTO

La convenzione con la cooperativa aggiudicataria ai sensi della L. n. 381/1991 e della L. R. n. 23/2006 verrà stipulata in forma scrittura privata.

5 – LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Caltrano – edifici comunali come indicati all'art. 6 del Capitolato d'Oneri

Descrizione del servizio: servizio di pulizia stabili comunali, come descritto dettagliatamente nel Capitolato d'Oneri

Importo presunto del servizio, per il Biennio , è fissato come segue:

- Costo del servizio: € **10.900,00** (SOGGETTO A RIBASSO)
- Costo del personale € **27.000,00** (non soggetti a ribasso di gara)
- Oneri per la sicurezza (5% circa): € **2.000,00** (non soggetti a ribasso di gara)
- Totale complessivo:** € **39.900,00** (oneri fiscali esclusi)

corrispondente ad un costo annuo di €**19.950,00** (oneri fiscali esclusi) per n.. 1500 ca ore di servizio e al numero complessivo di n. 3000 ca ore per l'intero Biennio.

6 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio sarà affidato per il Biennio 2017 – 2019 con inizio dalla data di stipula della convenzione. Si richiamano le indicazioni riportate all'art. 2 del Capitolato d'Oneri.

7 – FINANZIAMENTI E PAGAMENTI

Per il servizio oggetto dell'appalto viene assicurata la copertura finanziaria mediante fondi propri di bilancio.

I pagamenti saranno effettuati secondo quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato d'Oneri.

8 – CAUZIONI/POLIZZE ASSICURATIVE

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura del 2% dell'importo biennale complessivo a base di gara (€799,80), ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. ed i. La cauzione provvisoria dovrà essere obbligatoriamente resa in fase di gara sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La validità non dovrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cooperativa aggiudicataria, prima della stipula del contratto è tenuta a presentare, secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art.103 del D. Lgs.50/2016, la cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto di servizio, la quale può essere costituita tramite deposito cauzionale al tesoriere comunale, fideiussione bancaria od assicurativa, allo scopo costituita.

La garanzia così costituita coprirà il mancato o inesatto adempimento del contratto. Qualora si verifichi il caso di riscossione di tutta o di porzione della cauzione da parte del comune per accertati inadempimenti, la cooperativa dovrà provvedere a ricostituirla nell'importo originario.

A tutela della totalità dei danni che possono essere arrecati agli immobili, alle cose in essi contenute od ancora alle persone, conseguentemente all'imperizia da parte della cooperativa nell'espletamento del servizio, deve essere stipulata una polizza di responsabilità civile contro terzi; tale assicurazione esimerà il comune da ogni responsabilità verso terzi. L'importo assicurato non potrà essere inferiore ad €.500.000,00 per quanto concerne la copertura della responsabilità civile per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, in cui anche il Comune è considerato terzo, ed a €. 200.000,00 per la copertura del rischio di concessione, per danni causati agli immobili di proprietà dell'Ente.

10 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA – SOPRALLUOGO

La determinazione di indizione della gara con allegati la bozza di convenzione ed il Capitolato d'Oneri, possono essere consultati e scaricati accedendo alla sezione Albo Pretorio – determinazioni Settore Tecnico – det. n.128/2017, del sito istituzionale del Comune, all'indirizzo: www.comune.caltrano.vi.it.

La cooperative partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso gli stabili oggetto del servizio di pulizia da appaltare, attraverso il legale rappresentante o suo delegato (delega scritta).

L'avvenuta visita sarà comprovata da attestazione, come da modello allegato alla presente lettera d'invito, compilata in sede di sopralluogo da un tecnico del Comune di Caltrano. L'attestazione farà parte della documentazione da presentare in sede di gara, pena l'esclusione.

La visita potrà essere effettuata previo appuntamento telefonico negli orari d'ufficio al n.0445-892866 – int.2 – int.1 (sett. Tecnico – uff. Lavori Pubblici).

11- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire al protocollo comunale, mediante consegna a mano o all'ufficio postale mediante posta ordinaria entro e non oltre le ore **12,00** del giorno _____ in plico sigillato e controfirmato nei lembi. All'esterno del plico, oltre al nominativo della cooperativa, suo indirizzo, ragione sociale, n.tel./fax e P.iva, dovrà essere indicata la dicitura:

“GARA D’APPALTO MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA FRA COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B o P PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI – TRIENNIO 2017 – 2019 - CIG.5645131D75” .

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste:

BUSTA N.1: documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara:

La documentazione amministrativa che la cooperativa dovrà presentare ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione dovrà essere racchiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; sul piego dovrà essere indicato: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”. Si elenca di seguito la documentazione amministrativa che obbligatoriamente dovrà essere contenuta nella busta:

- a. Istanza di partecipazione: redatta in bollo su modello predisposto dall'amministrazione Comunale, allegato alla presente lettera d'invito;

- b. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa o suo procuratore (allegare procura), presentata su modello predisposto dall'Amministrazione Comunale ed attestante tutte le condizioni ivi comprese. La dichiarazione dovrà essere presentata unitamente ad un documento d'identità del sottoscrittore;
- c. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo triennale complessivo a base di gara (€.798,00) prestata nelle forme indicate al punto n. 8 della presente lettera d'invito. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata da una dichiarazione d'impegno a sottoscrivere la cauzione definitiva e le polizze assicurative richieste, qualora la cooperativa partecipante risultasse aggiudicataria del servizio.
- d. Attestazione di avvenuto sopralluogo di presa visione dei luoghi, rilasciato dal Comune di Caltrano, sul modello allo scopo predisposto ed allegato alla presente lettera d'invito;
- e. Per le cooperative che possono usufruire della riduzione della cauzione provvisoria e definitiva in quanto in possesso di sistemi di qualità, certificazione di qualità ISO valida al momento della gara.

BUSTA N. 2 – Offerta Tecnica – documentazione da presentare per l'attribuzione del punteggio relativo al merito tecnico/qualitativo - max. punti 40:

La documentazione tecnica che la cooperativa dovrà presentare ai fini dell'attribuzione del punteggio per il merito tecnico/qualitativo dovrà essere racchiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; sul piego dovrà essere indicato: "DOCUMENTAZIONE MERITO TECNICO-QUALITATIVO".

La documentazione per il merito tecnico/qualitativo da inserire nella busta sarà la seguente:

- a. Relazione di Merito tecnico/Qualitativo (obbligatoria) resa sul modello predisposto dal Comune di Caltrano ed allegato alla presente lettera d'invito, dalla quale si evincono le qualità tecnico/qualitative della cooperativa offerente e del tipo di servizio offerto;
- b. Eventuale documentazione a compendio della dichiarazione sopra indicata, dimostrante quanto attestato.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante della cooperativa o suo procuratore (allegare procura).

L'Amministrazione comunale, provvederà a verificare, per la cooperativa aggiudicataria, qualora non sia stata presentata idonea documentazione – come da punto b., la veridicità dei dati dichiarati in sede di offerta tecnica.

La modalità di attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica è indicata nell'allegato A – punto A) del Capitolato d'Oneri e ripresa nel modello di cui alla lettera a. di Dichiarazione di Merito Tecnico/Qualitativo.

BUSTA N.3 – Offerta economica –max. punti 60:

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, allegato alla presente lettera d'invito e legalizzata ai fini dell'imposta di bollo . L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante della cooperativa o suo procuratore (allegare procura).

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale l'indicazione in lettere.

L'offerta economica dovrà essere racchiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; sul piego dovrà essere indicato: "OFFERTA ECONOMICA".

La modalità di attribuzione del punteggio per l'offerta economica, è indicata nell'allegato A – punto B) del Capitolato d'Oneri e ripresa nel modello di cui alla lettera a. di Dichiarazione di Merito Tecnico/Qualitativo.

12 – MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste si terrà, in forma pubblica, presso la sede municipale, alle ore _____ del giorno _____.

Alla procedura di gara provvederà l'apposita Commissione nominata con determinazione del responsabile di Settore n....del.....seguendo i seguenti passaggi successivi:

1. Apertura dei plichi principali pervenuti entro i termini fissati nel bando;
2. Apertura delle buste n. 1, in ordine di arrivo, contenenti la documentazione amministrativa e verifica della stessa;
3. Ammissione, ammissione con riserva od esclusione delle ditte, sulla base della conformità della documentazione amministrativa presentata;
4. Apertura delle buste n.2, in ordine di arrivo fra quelle ammesse come al punto 3, contenenti la documentazione di merito tecnico/qualitativo ed attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri stabiliti dal Capitolato d'Oneri – allegato I - punto A). La Commissione assegnerà i punteggi sulla base di un suo insindacabile ed autonomo giudizio, comparando le varie offerte ed assegnando i punteggi prima dell'apertura dell'offerta economica.
5. Esclusione delle offerte tecniche che non hanno raggiunto il punteggio minimo richiesto di 25/40.
6. Apertura delle buste n.3 in ordine di arrivo fra quelle ammesse come al punto 4, contenenti l'offerta economica ed attribuzione dei relativi punteggi sulla base del criterio stabilito dal Capitolato d'Oneri – allegato I – punto B).
7. Formazione della graduatoria provvisoria risultante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica + l'offerta economica delle singole cooperative concorrenti.
8. Aggiudicazione provvisoria della cooperativa affidataria del servizio.
9. Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara dalla cooperativa vincitrice, ai sensi dell'art.80 del D.lgs.50/2016;.
10. Una volta verificati i requisiti e le dichiarazioni rese (eventualmente si verificherà la seconda classificata se la prima risulta mendace*), aggiudicazione definitiva, mediante determinazione del Resp. del Settore Tecnico.
11. Stipula della convenzione per l'espletamento del servizio.

*NB: Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni rese in fase di gara, potranno essere applicati i seguenti provvedimenti: esclusione del concorrente dalla gara, escussione della cauzione provvisoria prestata, segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art.213 – comma 13 – 2° periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 per l'applicazione delle sanzioni dovute.

Il Comune provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16/bis – comma 10 della L. 2/2009 , della posizione contributiva e previdenziale della cooperativa nei confronti dei propri lavoratori, acquisendo d'ufficio il Documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Fac-simile

RELAZIONE TECNICO/QUALITATIVA

Oggetto: Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili per il biennio 2017/2019 mediante Convenzione con Cooperativa sociale. CIG.ZBD1E9F26C
Importo a base di gara: €. 10.990,00, al netto del costo del personale, del costo della sicurezza e degli oneri fiscali.

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Via/Piazza n.

in qualità di

☐ legale rappresentante ovvero ☐ procuratore o soggetto munito dei poteri rappresentativi derivanti da della Cooperativa Sociale

con sede nel Comune di..... Provincia

Via/Piazza n. tel n. fax n..... con codice fiscale numero

..... con Partita IVA numero

con riferimento alla procedura ristretta in oggetto e al fine della valutazione del merito tecnico/qualitativo dell'offerta presenta la seguente **RELAZIONE** indicante i parametri tecnici indicati nell'allegato A - punto A) del Capitolato d'Oneri:

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO: punteggio totale 10 punti max (*a)

1.1 Personale occupato nella cooperativa alla data del 31.05.2017: punti max. 2

Criterio di valutazione: sarà valutato il numero degli occupati all'interno della cooperativa e il grado di professionalità raggiunto; sarà inoltre valutata la presenza di personale svantaggiato. Sarà assegnato il punteggio di 0,1 per ogni occupante e di 0,15 se svantaggiato.

[illegible]

1.2 Personale che interverrà nel servizio: punti max. 2

Criterio di valutazione: sarà valutato il numero degli occupati per il servizio in argomento facente parte del personale della cooperativa e il grado di professionalità raggiunto; sarà inoltre valutata la presenza di personale svantaggiato.

Sarà attribuito il punteggio di 1,00 per ogni occupato assegnato al servizio

RUOLO	PROFESSIONALITA'	N.

1.3 Attrezzature e macchinari utilizzati esclusivamente per il servizio: punti max. 3

Criterio di valutazione: saranno valutate le attrezzature e macchinari esclusivamente utilizzati per il servizio in argomento che potranno essere depositate/i presso l'immobile oggetto di pulizia e facilmente spostate da un fabbricato all'altro. Si prediligeranno attrezzature innovative ed altamente tecnologiche che migliorino la qualità del servizio. A tal fine si consiglia una descrizione attenta delle attrezzature e macchinari messi a disposizione per lo svolgimento del servizio. Sarà assegnato il punteggio di 0,1 per ogni attrezzatura, 0,2 per ogni macchinario, degni di considerazione.

DESCRIZIONE	MARCA/MOD.	N.	CERTIFICAZIONI

1.4 Certificazioni di qualità della cooperativa: punti max. 3

Criterio di valutazione: per ogni certificazione rilasciata dagli istituti o enti certificatori incaricati al controllo qualità e/ di certificazione ambientale (es.: istituti SINCERT o equivalenti), che attesti la qualità aziendale e dei servizi resi (allegare anche copia conforme dei certificati) sarà attribuito il seguente punteggio:

- Certificato di qualità UNI EN ISO 9001 o UNI EN ISO 9002, ISO 9001/2000 punti 1,00
- Certificazioni UNI EN ISO 14000 punti 2,00

DENOMINAZIONE CERTIFICAZIONE	DATA ACQUISIZIONE	DATA SCADENZA

2) MIGLIORAMENTI DEL SERVIZIO – punteggio totale 10 punti max (*a).

2.1 Modalità migliorative/aggiuntive rispetto a quanto indicato nel capitolato d'oneri: punti max.5

Il concorrente potrà proporre un numero di ore maggiori rispetto a quelle stabilite dal Comune di Caltrano in sede di capitolato d'oneri. Tali ore dovranno essere gratuite per l'ente e riferirsi a prestazioni diverse rispetto a quelle già previste in capitolato o comunque di frequenza diversa e maggiore, se riferite a prestazioni previste in capitolato.

Criterio di valutazione: sarà assegnato il punteggio di 1 per ogni prestazione aggiuntiva degna di considerazione.

DESCRIZIONE PRESTAZIONE AGGIUNTIVA	FREQUENZA	N.ORE OFFERTE	Comprese in capitolato SI

2.2 Modalità operative per garantire la sostituzione delle assenze: punti max.5

La cooperativa concorrente dovrà descrivere le modalità di sostituzione (personale di pari professionalità, tempi della sostituzione ecc...) in caso di assenza per malattia, ferie o questioni personali del personale addetto.

Criterio di valutazione: sarà valutata la professionalità del personale sostituito e i tempi di sostituzione. Sarà assegnato un punteggio che va da un minimo di 1 a un massimo di 5 a seconda delle condizioni proposte.

DESCRIZIONE:

3) PERSONALE E SICUREZZA - punteggio totale 5 punti max (*a).

3.1 Formazione del personale, adibito al servizio, in materia di sicurezza: punti max.2,5

Criterio di valutazione: saranno valutati i corsi sulla sicurezza che gli operatori hanno frequentato. A dimostrazione della partecipazione e superamento dei corsi/esami dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione.

Sarà assegnato il punteggio di 0,50 per ogni corso di almeno 4 ore; non saranno pertanto valutati i corsi di durata inferiore alle 4 ore.

RUOLO OPERATORE	CORSI FREQUENTATI	ORE DI FREQUENZA

3.2 Criteri e presidi adottati per garantire la sicurezza degli operatori ed utenti terzi: punti max.2,5

La cooperativa concorrente dovrà descrivere in dettaglio i criteri e i presidi adottati in servizi simili per preservare l'incolumità degli operatori e dell'utenza terza (es: presidi personali di sicurezza, criteri di utilizzo di attrezzature, esposizione cartelli di avviso ecc...).

Criterio di valutazione: sarà assegnato un punteggio che va da un minimo di 0,50 a un massimo di 2,50 a seconda delle condizioni di sicurezza adottate.

DESCRIZIONE:

4) ATTENZIONE AMBIENTALE - punteggio totale 5 punti max (*a).

4.1 Prodotti utilizzati: punti max. 5

Criterio di valutazione: verranno valutati i prodotti (detergenti, disinfettanti, detersivi, cere, prodotti chimici, materiale d'uso come carta igienica, salviette carta, sacchetti per la raccolta differenziata ecc...) e verranno considerate in particolare le qualità ambientali dei prodotti che presentino marchi di qualità ecologica di tipo I, UNI EN ISO 14024 (Es.:Ecolabel, Blazer Engel, Nordic Swan ecc...).

Sarà assegnato il punteggio di 0,25 per ogni prodotto con marchio di qualità ecologica.

Criterio di valutazione: sarà valutata la distanza, in termini chilometrici, dalla sede della cooperativa agli stabili oggetto del servizio. Verrà assegnato il seguente punteggio:

- 5 punti per distanze inferiori a 10 km.
- 4 punti per distanze comprese fra 11 e 15 km.
- 3 punti per distanze comprese fra 16 e 20 km.
- 2 punti per distanze comprese fra 21 e 25 km.
- 1 punto per distanze comprese fra 26 e 30 km.
- Nessun punto per distanze superiori ai 30 km.

SEDE DELLA COOPERATIVA Indirizzo	DISTANZA KM. DA PIAZZA DANTE - CALTRANO

_____, li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

NB: allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore.

(*a) Elementi di valutazione dell'offerta tecnica - punteggio massimo 40 punti:

1) Sistema organizzativo	max.	punti	10
2) Miglioramenti del servizio	max.	punti	10
3) Personale e sicurezza	max.	punti	5
4) Attenzione ambientale	max.	punti	5
5) Esperienza maturata	max.	punti	5
6) Presenza nel territorio	max.	punti	5

fac-simile

Marca da bollo da Euro 16,00

OFFERTA ECONOMICA

Al
COMUNE DI CALTRANO
Settore Tecnico
Piazza Dante
36030 CALTRANO (VI)

Oggetto: Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili per il biennio 2017-2019. CIG. ZBD1E9F26C.

Importo a base di gara: €. 10.990,00 al netto del costo del personale, del costo degli oneri di sicurezza e degli oneri fiscali.

Il sottoscritto

.....
nato a il
residente nel Comune di, Provincia

.....

Via/Piazza, n.

..... in qualità di: ☐ legale rappresentante ovvero ☐ procuratore o
soggetto munito dei poteri rappresentativi derivanti da

.....
della Cooperativa Sociale

.....
con sede nel Comune di.....Provincia

..... Via/Piazza n. tel n.....fax
n..... C.F..... P. IVA

Con riferimento alla procedura ristretta in oggetto

OFFRE

per l'esecuzione del servizio di pulizia degli stabili comunali per il periodo biennale (2017 – 2019) il
prezzo di €

..... (in cifre)
diconsi (in lettere euro),

e, quindi il prezzo orario di €

oltre al costo del personale pari a:.....€ 27.000,00

ed agli oneri per la sicurezza pari a:.....€ 2.000,00;

tale prezzo corrisponde al ribasso percentuale del _____% diconsì (in lettere
_____) sul prezzo a base di gara di €
10.900,00.

IL LEGALE
RAPPRESENTANTE

della Cooperativa Sociale

(firma per esteso)

NB: allegare fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore.

Fac-simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(artt. 45 e 46 del D.P.R. N. 445/2000)

ATTESTANTE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Oggetto: Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili per il periodo **2017 – 2019**. CIG.ZBD1E9F26C

Importo a base di gara: €. 10.900,00 al netto del costo del personale, del costo degli oneri di sicurezza e degli oneri fiscali.

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di, Provincia
Via/Piazza, n.
in qualità di: ☐ legale rappresentante ovvero ☐ procuratore o soggetto munito dei poteri
rappresentativi derivanti da
della Cooperativa Sociale
con sede nel Comune di Provincia
Via/Piazza n. tel n..... C.F..... P.IVA

Con riferimento alla procedura ristretta in oggetto

DICHIARA

che non ricorre nei confronti della cooperativa concorrente alcuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di contratti pubblici relativi a servizi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e precisamente:

- la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635

del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015;
- la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- lo stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- la presenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- l'assegnazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- mancata presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertificarsi la sussistenza del medesimo requisito;
- mancata denuncia, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento;

DICHARA

altresì:

che legali rappresentanti dell'Impresa sono i Signori:

..... (nome e cognome)
(luogo e data di nascita)
(carica)

..... (nome e cognome)
 (luogo e data di nascita)
(carica)

..... (nome e cognome)
(luogo e data di nascita)

.....(carica)

..... (nome e cognome)

.....(luogo e data di nascita)

.....(carica)

che nell'ultimo triennio, anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, sono cessati dalla carica i Signori:

..... (nome e cognome)

.....(luogo e data di nascita)

.....(ex carica)

..... (nome e cognome)

.....(luogo e data di nascita)

.....(ex carica)

che non ricorre, nei confronti della cooperativa concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici relativi a servizi di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

(la cooperativa concorrente è tenuto ad indicare, con riferimento a tutte le persone fisiche di cui sopra, le condanne riportate, comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione).

che la Cooperativa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ per l'attività di _____, l'oggetto sociale della cooperativa è _____,

che la Cooperativa è iscritta all Albo Regionale Veneto delle Cooperative Sociali sez. _____ al n° _____ ;

di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

di aver svolto, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara, con esito positivo, almeno un appalto per servizio di pulizia: periodo dal _____ al _____, per l'importo annuo di (non inferiore ad €.20.000,00).

di possedere una sufficiente solidità economico-finanziaria verificabile presso l'Istituto di Credito _____ che potrà rilasciare idonea certificazione.

che, nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara, nei confronti della cooperativa non sia intervenuta la revoca dell'aggiudicazione del servizio o risoluzione contrattuale in appalti pubblici di pulizie per inadempienze contrattuali;

di aver effettuato il sopralluogo, come previsto dal bando di gara (detta dichiarazione deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, dal certificato rilasciato dalla stazione appaltante);

che la cooperativa si obbliga ad assumere, in base alle vigenti norme (art. 4 -CCNL "Imprese di pulizia"), qualora venga fatta richiesta, tutto il personale effettivamente operante da almeno 4 (quattro) mesi nel precedente contratto di appalto per il monte ore effettuato, assicurando allo stesso personale il trattamento economico contrattuale precedentemente riconosciuto;

di aver preso atto che il servizio dovrà essere svolto con le modalità indicate nel Capitolato d Oneri, al fine di evitare interferenze con il personale dipendente del Comune di Caltrano o con gli utenti della Biblioteca e della Palestra comunale. Dichiaro inoltre di aver tenuto conto nel formulare l'offerta degli oneri previsti per la sicurezza che ammontano ad **Euro 2.000,00** e che gli stessi non sono soggetti a ribasso di gara;

di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, che il servizio in oggetto rientra nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 81/2008, e pertanto di essere a conoscenza di tutti gli oneri conseguenti e di impegnarsi a redigere il proprio Documento di Valutazione dei Rischi;

che nel redigere l'offerta economica la Ditta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nel presente bando di gara e di aver preso visione del Capitolato d Oneri e di tutti i suoi allegati e di accettarne tutte le condizioni e modalità ivi previste, nessuna esclusa;

che il referente responsabile del servizio è il Sig.
avente la qualifica di all'interno della cooperativa;

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;

di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

di aver effettuato uno studio approfondito degli atti di gara e di ritenere il servizio adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

che il numero di fax. della Cooperativa è il seguente; che l'indirizzo PEC è il seguente..... autorizzando la Stazione appaltante ad utilizzare questi mezzi per l'invio di tutte le comunicazioni previste dalla vigente legislazione in materia, anche in riferimento al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economica 50/2016 e s.m.i.;

di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (cento ottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in affidamento, in vigore per il tempo e nella località in cui si effettua la fornitura, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette.

di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula della convenzione.

di non avere subito nei tre ultimi anni contravvenzioni o condanne in materia di sicurezza; **oppure**

di avere subito le seguenti contravvenzioni e/o condanne in materia di sicurezza:

.....
.....

di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

oppure

☐ **di essersi avvalsa** di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

che la cooperativa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

- INPS sede di..... matricola n.....;

(nel caso di iscrizione in più sedi indicarle tutte)

- INAIL sede di..... matricola n.....;

(nel caso di iscrizione in più sedi indicarle tutte)

che il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato è il seguente:

(specificare).....;

che il numero dei dipendenti attualmente occupati nella propria cooperativa è:

che per il presente servizio la cooperativa intende impiegare un numero massimo di &&&.. dipendenti

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: Capitolato d Oneri e suoi allegati, Bozza di Convenzione, lettera d invito.

di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi e modalità, previsti per l'esecuzione dello stesso;

di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;

di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, con scadenza:

☐ **ovvero:**

- che la cooperativa non è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero UNI EN ISO 14000;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo, indirizzo e numero di fax).....
.....e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016 al seguente indirizzo di posta elettronica PEC

-
-
-

Lì,

FIRMA e TIMBRO

NB: Allegare fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore della dichiarazione.

Fac-simile

COMUNE DI CALTRANO
Provincia di Vicenza

ATTESTAZIONE PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Oggetto: Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali per il periodo 2017 – 2019. CIG.5645131D75

Importo a base di gara: €. 10.900,00, al netto del costo del personale, del costo degli oneri di sicurezza e degli oneri fiscali.

Il/la sottoscritto/ain
qualità di del Comune di Caltrano – Settore Tecnico

ATTESTA

che il signorlegale rappresentante o suo
delegato (allegare atto di delega) della Cooperativa Sociale ..
.....con sede nel Comune di.....,
Via n. si è recato presso gli stabili comunali dove
deve essere eseguito il servizio e di aver preso visione di tutte le condizioni locali che possono influire
sulla esecuzione dell'appalto.

Caltrano, li _____

IL DIPENDENTE COMUNALE

IL RAPPRESENTANTE DELLA COOPERATIVA
