



COMUNE DI CALTRANO
Provincia di Vicenza
SETTORE AFFARI GENERALI
affarigenerali@comune.caltrano.vi.it
Piazza Dante n. 8 - 36030 CALTRANO (VI)
C.F. 840009102244 – P.IVA 00541820247
n. tel. 0445/891043 – n. fax 0445/390043

Prot. n. 6874 del 24.11.2021

OGGETTO: Decreto di Nomina della Sig.ra Lorenzi Brigida di Caltrano Collaboratrice del Sindaco, ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, a supporto dell'azione di governo.

IL SINDACO

PREMESSO che con delibera n. 69 del 16.11.2021 la Giunta Comunale di Caltrano ha autorizzato il Sindaco a conferire l'incarico in oggetto alla Sig.ra Lorenzi Brigida di Caltrano evidenziandone le ragioni, contenuti e condividendone gli effetti amministrativi;

CONSIDERATO:

- che la collaborazione richiesta è posta al di fuori dell'organigramma istituzionale, separato dagli altri servizi e funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco;
- che con il presente decreto si provvede anche all'approvazione della convenzione di incarico;
- che la Sig.ra Lorenzi Brigida effettuerà la propria attività sulla base della effettiva esigenza organizzativa, a titolo volontario e gratuito, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione d'incarico;
- che l'incarico, svolto a titolo gratuito, con espressa rinuncia ad ogni pretesa nei confronti dell'Ente, non comporta per il Comune oneri retributivi né obblighi di contribuzione previdenziale e fiscale;
- che l'incarico si configura come attività gratuita e volontaria di collaborazione occasionale senza vincolo di subordinazione disciplinata ai sensi degli artt. 769 del codice civile;

PRESO ATTO che la Sig.ra Lorenzi è individuata in modo informale, come persona di fiducia e competente, in seguito a dichiarazione formale di disponibilità a svolgere le attribuzioni di competenza in modo volontario ed a titolo gratuito;

ESAMINATO il breve profilo prodotto dalla Signora Lorenzi Brigida in data 11.11.2021 con protocollo n. 6569;

RICHIAMATO l'art. 43 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi compatibile con ogni altra disposizione di legge vigente in materia;

DECRETA

I - di nominare la Signora Lorenzi Brigida, nata a Caltrano il 08.01.1957 e residente a [REDACTED], collaboratrice del Sindaco, ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, a supporto dell'azione di governo sul territorio nell'assoluto rispetto delle direttive Sindacali.

2- di approvare lo schema di convenzione, da sottoscrivere tra le parti, disciplinante limiti, modalità e termini di svolgimento di tale attività, allegato al presente atto per formarne parte integrante, nonché di procedere all'estensione delle coperture assicurative ritenute necessarie.

3 - di dare atto che il servizio e le prestazioni rese saranno svolte gratuitamente e che la convenzione con la persona sopra individuata non genera alcun vincolo relativo a:

- stabile inserimento nell'organizzazione dell'Ente;
- determinazione dell'orario di lavoro;
- vincolo di subordinazione gerarchica;
- sottoposizione al potere di controllo da parte del datore di lavoro;
- esclusività della prestazione;
- obbligo di rispetto di orario di lavoro né controllo dello stesso;

4 - di dare atto che l'incarico è revocabile con decreto sindacale senza obbligo di preavviso.

5 - di stabilire che la Sig.ra **Lorenzi Brigida**, per lo svolgimento dei compiti inerenti l'incarico conferito, studio, esame ed approfondimento di particolari problematiche connesse all'incarico, potrà utilizzare i locali comunali all'uopo assegnati, gli strumenti, mezzi ed ausili di lavoro dell'Ente, con facoltà di accedere presso gli Uffici Comunali ed intrattenere rapporti con il Sindaco, dipendenti e responsabili dei servizi e dei procedimenti, con obbligo di osservare il segreto d'ufficio e di rispettare le norme di legge e/o regolamento a tutela della riservatezza su tutte le informazioni e notizie cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico.

6 - Di disporre la notifica del presente provvedimento al soggetto incaricato, ai fini della sottoscrizione dell'accettazione dell'incarico in oggetto, come da dichiarazione in calce.

7 - Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" - nel rispetto dei disposti di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

L'incaricata controfirma copia della presente:

- 1) per presa visione ed integrale accettazione del contenuto della stessa;
- 2) per ricevuta del "Codice di Comportamento".

Il Sindaco
f.to dott. Luca Sandonà

La sottoscritta **Lorenzi Brigida** accetta espressamente ed integralmente il contenuto del suesposto provvedimento, cui viene riconosciuto, con la sottoscrizione valore di contratto e conferma di quanto in esso contenuto, corrisponde esattamente alle proprie volontà.

Caltrano, lì 24.11.2021

Per conferma ed accettazione
f.to **Lorenzi Brigida**

COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Convenzione di collaborazione gratuita e volontaria

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventiquattro** del mese di **novembre**, nella Sede Municipale del Comune di Caltrano;

tra

il Sindaco, Luca Sandonà, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Caltrano

e

la Sig.ra **Lorenzi Brigida**, nata a Caltrano il 08.01.1957 e residente in [REDACTED]
[REDACTED]

Richiamata la delibera di Giunta n. 69 del 16.11.2021 e il decreto del Sindaco n. 6874 di prot. ;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

La Sig.ra Lorenzi Brigida è collaboratrice del Sindaco a supporto dell'azione di governo dell'Ente, alle sue dipendenze funzionali, con il seguente mandato:

- costituzione di un HUB dell'Amministrazione Comunale per la presa in carico di ogni istanza diretta all'Amministrazione Comunale, di carattere assolutamente informativo, in ordine ai procedimenti amministrativi pervenuti c/o gli uffici comunali;
- l'attività di risposta sarà nel coordinarne il contenuto con i Responsabili degli Uffici;
- predisporre l'attività di comunicazione a mezzo stampa dell'Ente;
- gestione dell'agenda del Sindaco.

Art. 2

La Sig.ra Lorenzi Brigida espletterà il proprio incarico al di fuori dell'organigramma istituzionale, separato dagli altri servizi e funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco come più volte precisato, dalla data odierna e fino al termine del mandato Sindacale, senza necessità di esplicita disdetta. In ogni caso la durata non può essere superiore al mandato sindacale.

Art. 3

L'incarico sarà svolto gratuitamente, come contratto di liberalità, con clausola di liberatoria da parte del soggetto incaricato ai sensi dell'art. 769 del Codice Civile, che si intende rilasciata con la sottoscrizione della presente convenzione.

Art. 4

La presente convenzione, non consente:

- lo stabile inserimento del lavoratore nell'organizzazione dell'ente;
- alcun vincolo di subordinazione gerarchica;
- determinazione dell'orario di lavoro;
- nessun potere di natura gestionale
- sottoposizione al potere di controllo del datore di lavoro.

Nella prestazione resa, la persona individuata non è soggetta:

- ad ordini di servizio o atti simili;
- ad esclusività della prestazione;

- ad obbligo alcuno di rispetto di orario di lavoro né controllo dello stesso.

Art. 5

Data la gratuità delle prestazioni fornite, dal soggetto collaboratore, con atto di liberalità, non sussiste obbligo di contribuzione previdenziale e fiscale.

Art. 6

L'incarico è revocabile con decreto sindacale senza obbligo di preavviso.

Per il Comune

Il Sindaco di Caltrano

f.to dott. Luca Sandonà

L'incaricata

f.to Lorenzi Brigida