

**COMUNE DI CALTRANO**

Provincia di Vicenza

ISTITUZIONE "Casa di Riposo di Caltrano"**casariposo@comune.caltrano.vi.it**Via Roma n. 45 - 36030 CALTRANO (VI) – c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n. tel. 0445/390057 - n. fax 0445/395931

N. 7 Reg. Generale

Data 24/07/2013

C O P I A**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA ISTITUZIONE
COMUNALE "CASA DI RIPOSO DI CALTRANO"****ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2013
PER PAGAMENTI DIRETTI DA PARTE DELL'UFFICIO DI ECONOMATO****IL DIRETTORE****VISTA** l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento in data odierna, inerente l'oggetto;**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti :

- Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 12/11/2012 con la quale è stato dato indirizzo agli uffici comunali di predisporre gli atti necessari alla costituzione di una "Istituzione" per la gestione della casa di riposo comunale
- Delibera di Consiglio Comunale n. 4 in data 11/02/2013 avente ad oggetto "Costituzione della Istituzione pubblica denominata "Casa di riposo di Caltrano" per la gestione dei servizi socio sanitari Art. 114 del D. Lgs. n. 267/2000).
- Approvazione regolamento e indirizzi operativi
- Delibera dell' Istituzione "Casa di riposo di Caltrano" n. 1 in data 10/06/2013 avente per oggetto "Insediamento del consiglio di amministrazione"
- il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2013, approvato con delibera del consiglio di amministrazione in data 16/07/2013 n. 4 ;
- il decreto del Sindaco prot. 1270 in data 11 marzo 2013 relativo alla nomina del direttore della Istituzione "Casa di riposo di Caltrano" ai sensi dell'articolo 14 del regolamento di funzionamento
- il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di consiglio comunale n. 9 del 21/03/2003;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il DIRETTORE
F.to Dal Santo Moreno

PARERE REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA IL PRESENTE PROVVEDIMENTO non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell' Ente Ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile Ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria. Registrato impegno contabile n° _____ VARI _____ In data 24/07/2013 _____ Caltrano li _____ 24/07/2013 _____ Il Responsabile Contabile Laura Dal Santo	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente determinazione è pubblicata all'albo della istituzione per giorni 15 consecutivi dal _____ 29.7.2013 _____ Il Direttore f.to Dal Santo Moreno	PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE Caltrano li _____ 29.7.2013 _____ Il Funzionario Incaricato f.to Dal Santo Laura
---	---	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che nell' arco dell'anno, al fine di garantire maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa, alcune piccole spese sostenute per il funzionamento dell'istituzione casa di riposo di Caltrano vengono delegate al pagamento diretto da parte dell'ufficio economato;

CONSIDERATO che per far fronte alle spese di cui trattasi è necessario impegnare somme diverse nei vari capitoli elencati negli allegati prospetti, che presentano la necessaria disponibilità e che sono oggetto di stanziamento nel bilancio per l'anno 2013 entro il complessivo limite di anticipazione previsto dal Regolamento di contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n°. 9 del 21/03/2003;

VISTO il Decreto del Presidente n.4 del 01/07/2013 di nomina dell'economo comunale dell'istituzione casa di riposo di Caltrano;

PROPONE

- 1) Di impegnare per il periodo luglio – dicembre 2013 le spese indicate nell'allegato prospetto con imputazione ai capitoli del bilancio di previsione 2013 in esso indicati, dotati di sufficiente disponibilità, per le quali è autorizzato il pagamento diretto da parte dell'ufficio economato;
- 2) Di stabilire che l'ufficio contabile provvederà al rimborso delle somme pagate previa presentazione da parte dell'economo comunale dell'elenco dei pagamenti effettuati che saranno approvati con apposito provvedimento.

L'ECONOMO COMUNALE

F.TO Dal Santo rag. Laura