



COMUNE DI CALTRANO

SETTORE AFFARI GENERALI

anagrafe@comune.caltrano.vi.it

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) –

c.f.84000910244 - p.iva 00541820247

n. tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

N. **310** Reg. Generale

Data **11/09/2013**

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

COMPENSI PERSONALE A.T.A. ANNO SCOLASTICO 2013 - 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 72 in data 09/09/2013 avente per oggetto “Indirizzi in merito all'espletamento delle mansioni aggiuntive del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2013/2014”

CHE gli indirizzi espressi devono essere attuati secondo i seguenti criteri :

- a) durata a decorrere dal 12 settembre 2013 al 30 giugno 2014
- b) numero tre operatori scolastici interessati , di cui 2 presso la scuola elementare di Caltrano ed uno presso la scuola media sita in Comune di Cogollo del Cengio in Via Colombara
- c) mansioni da ricoprire : Mensa scolastica :
 - ricevimento dei pasti
 - predisposizione del refettorio
 - preparazione dei tavoli per i pasti
 - scodellamento e distribuzione dei pasti
 - pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti
 - gestione dei rifiuti

Servizio di scuolabus : vigilanza, controllo afflusso alunni e via libera alla partenza del pullmino

Altre attività organizzate dal Comune di Caltrano : apertura e chiusura dei locali scolastici, nonché le relative pulizie per le attività organizzate in accordo con la scuola

- c) compenso lordo complessivo da erogare EURO 1.000,00
- d) erogazione del compenso nel mese di Gennaio 2014

DATO ATTO che il personale A.T.A. in servizio presso l'Istituto comprensivo “Don Carlo Frigo” si è reso disponibile alla esecuzione dei compiti di cui al precedente punto

CHE come da accordi tra il Comune di Caltrano e l'Istituto comprensivo Don Carlo Frigo è stato quantificato in EURO 1.000,00 l'importo complessivo da corrispondere al personale interessato per le funzioni indicate

RICHIAMATO l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 il quale individua nella convenzione lo strumento più idoneo per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati, in attuazione degli obiettivi prioritari congiuntamente individuati fra gli Enti firmatari

VISTA la convenzione che regola le funzioni aggiuntive in argomento trasmesse dall' Istituto comprensivo Statale "Don Carlo Frigo" con nota in data 06/09/2013 n. prot. 1672/A6 , che si allega alla presente e di cui si intende fare parte integrante e sostanziale Allegato sub A)

RICHIAMATO l'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 " Piano straordinario contro le mafie,nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" sulla c.d. "tracciabilità dei flussi finanziari" ed in particolare i commi 1 , 3 e 8

RICHIAMATO l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

RICHIAMATO l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

DATO ATTO, ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa"

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

VISTO

- il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2013, approvato con delibera di giunta comunale n. 64 del 15.0.2013 a mezzo del quale è stato assegnato al responsabile del servizio competente l'obiettivo in argomento, nonché le relative risorse stanziare al capitolo 10405050096;
- il decreto del Sindaco prot. 3158 del 09 giugno 2009 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

D E T E R M I N A

- 1) **DI APPROVARE** la allegata bozza di convenzione tra il Comune di Caltrano e l'Istituto comprensivo Don Carlo Frigo, con sede a Cogollo del Cengio in Via Colombara n. 5 allegato sub A) che si intende fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :
- 2) **DI IMPEGNARE** allo scopo la somma di EURO 1.000,00 a favore dell' Istituto comprensivo "Don Carlo Frigo" come segue :
 - EURO 370,00 al capitolo 10405050096 del bilancio di previsione Anno 2013 per il periodo 12/09/2012 – 31/12/2013
 - EURO 630,00 al capitolo 10405050096 del bilancio di previsione pluriennale 2013-2014-2015 (esercizio 2014) per il periodo 01/01/2014 – 30/06/2014

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.TO Dal Santo Moreno

Compensi personale A.T.A. 2013-2014/determine

PARERE REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO — non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell' Ente Ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile Ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria. Registrato impegno contabile n° _____13756_____ In data ____11.9.2013____ Caltrano lì ____11.9.2013____ Il Responsabile del Settore F.TO Franco Nicoletti _____	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal ____11.9.2013____ Il Funzionario Incaricato F.TO Dott.ssa Crosara Laura _____	PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE Caltrano lì ____11.9.2013____ IL FUNZIONARIO INCARICATO F.TO Dott.ssa Crosara Laura _____
--	--	--



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Materna Elementare Media
“ **Don Carlo FRIGO** ”
36010 COGOLLO DEL CENGIO (Vicenza)
Via Colombara n. 5 - tel. 0445/880027 - fax 0445/320117

CONVENZIONE PER FUNZIONI AGGIUNTIVE TRA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI COGOLLO DEL CENGIO E COMUNE DI CALTRANO

L'Istituto Comprensivo Statale di Cogollo del Cengio, codice fiscale 84007090248, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Silvio GROTTTO nato a Schio (VI) il 15/11/1963

E

Il Comune di Caltrano, codice fiscale 84000910244, rappresentato dal Responsabile del Settore Affari Generali Dal Santo Moreno nato a Caltrano il 21.03.1956

- **PREMESSO** che con la legge del 3 maggio 1999 n. 124 art. 8 il personale ATA degli enti Locali è stato trasferito allo Stato a partire dal 1° gennaio del 2000;
- **PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 5 del D.L. 23 luglio 1999 n. 184 detto personale è collocato nelle aree e nei profili corrispondenti a quello di appartenenza previsti dal C.C.N.L. – scuola (26-5-1999 e successive modificazioni) ;
- **CONSTATATO** che ai sensi dell'art. 7 del DL 23 luglio 1999 n. 184 il personale che passa allo Stato è tenuto al mantenimento di tutti i preesistenti compiti attribuiti, purchè previsti dal profilo statale;
- **VISTA** la tabella A2 del CCNL 15.02.2001 che modifica il profilo professionale del collaboratore scolastico;
- **CONSIDERATO** che per l'anno scolastico 2012/2013 nella scuola primaria di Caltrano e nella scuola secondaria il personale ATA svolgerà le seguenti funzioni aggiuntive rispetto ai compiti previsti:

- **Mensa Scolastica;**
- **Sorveglianza pre-post scuola;**

- **RICHIAMATO** il protocollo d'intesa inerente il personale ATA sottoscritto il 27 settembre 2000 fra Ministero della Pubblica Istruzione, associazione degli Enti Locali e Sindacati con il quale si individuano i servizi necessari e le occorrenti risorse secondo le competenze, prevedendo un contributo per il personale ATA che svolgerà mansioni di competenza dell'Ente Locale, prorogato anche oltre il 01 settembre 2001 in attesa della stipulazione di un nuovo protocollo di intesa;
- **VISTA** la disponibilità del personale interessato;

SI CONVIENE

- Nella scuola primaria “ E. de Amicis” - Caltrano e nella scuola secondaria 1° grado “Don C. Frigo” – Cogollo del Cengio, il personale ATA continuerà, oltre le proprie competenze, a

svolgere le seguenti funzioni di assistenza scolastica (vigilanza, controllo afflusso alunni e via libera alla partenza del pulmino) e mensa che permangono di competenza dell'Ente Locale, per tutto l'anno scolastico 2013/2014:

Art. 1 - MENSA SCOLASTICA:

- a) ricevimento dei pasti
- b) predisposizione del refettorio
- c) preparazione dei tavoli per i pasti
- d) scodellamento e distribuzione dei pasti
- e) pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti
- f) gestione dei rifiuti

Art. 2 ALTRE ATTIVITA' :

Servizio di scuolabus : vigilanza, controllo afflusso alunni e via libera alla partenza del pulmino.

Apertura e chiusura dei locali scolastici, nonché le relative pulizie per le attività organizzate dall'Ente locale in accordo con la scuola.

Art. 3 – Per lo svolgimento di tali funzioni si ritengono necessarie complessivamente n. 3 unità di personale;

Art. 4 – Il Comune di Caltrano si impegna a versare all'Istituto Comprensivo di Cogollo del Cengio la somma di **€ 1.000,00** lorde da corrispondere al personale ATA collaboratore scolastico della scuola elementare di Caltrano e della scuola media. per le funzioni aggiuntive; Tale compenso sarà versato all' I.C. di Cogollo del Cengio entro il mese di Gennaio 2014 tramite giro fondi su conto tesoreria unica 317892 – codice sezione 226 Vicenza – I.C. Cogollo del Cengio – C.F. 840007090248 – Codice ABI 3599 – Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. ;

Art. 5 – Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2013/2014 e cesserà di produrre effetti a partire dal 1 settembre 2014.

Cogollo del Cengio _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Moreno Dal Santo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Silvio GROTTTO)