



COMUNE DI CALTRANO

SETTORE FINANZIARIO

ragioneria@comune.caltrano.vi.it

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) –

c.f.84000910244 - p.iva 00541820247

n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/395938

N. 270

DATA 31/07/2013

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Oggetto

**FORNITURA MODULISTICA SPECIALIZZATA, CANCELLERIA E MATERIALE INFORMATICO ANNO 2013
INDIVIDUAZIONE DITTE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
CIG Z6F0B1232F**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento in data odierna, inerente l'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n. 64 del 15/07/2013 con la quale è stato approvato il P.E.G. anno 2013 e sono state assegnate le risorse economiche ai responsabili di settore;

RICHIAMATI i seguenti atti:

-Decreto del Sindaco n. 3158 del 09/06/2009 per mezzo del quale sono state conferite le titolarità delle aree di posizione organizzativa;

-Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 57 del 07/09/2001;

-Lo Statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

IL Responsabile del settore finanziario

F.to Nicoletti rag. Franco

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Il presente provvedimento: ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile. Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 si attesta la copertura finanziaria. Registrato impegno contabile n° _____ 13670 _____ In data odierna Caltrano li 31/07/2013 Il Responsabile del Settore f.to rag. Franco Nicoletti	La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal _____ 5.8.2013 _____ Il Funzionario Incaricato f.to Laura Crosara	Caltrano li _____ 5.8.2013 _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO F.to Laura Crosara _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ACCERTATA la necessita di provvedere per il corrente anno 2013 all'approvvigionamento del seguente materiale:

- ❑ **MATERIALE INFORMATICO:**
 - Cartucce toner per stampanti laser
 - Cartucce toner per fotocopiatore
 - Cartucce toner per fax

- ❑ **MATERIALE PER UFFICI:**
 - Cancelleria varia
 - Risme di carta modello A4/A3
 - Modulistica e pubblicazioni specialistiche
 - Manifesti

DATO ATTO che per il Comune di Caltrano , essendo classificato Comune montano ed avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti , non rientra nell'ambito di applicazione di quanto disposto dall'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, così come modificato dall'art. 1 della legge 30 luglio 2004 n. 191, legge di conversione del decreto legge n. 168 del 12 luglio 2004 , norma che disciplina l'acquisizione di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni mediante ricorso alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro (CONSIP);

VISTO il D.L. 52/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 94/2012 che ha disposto l'obbligo del ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici previsti dall'art. 328 del DPR n. 307/2010, per tutte le pubbliche amministrazioni come definite dall'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001;

RITENUTO esperire apposita indagine di mercato, di volta in volta, in occasione della necessita di acquisizione di tali prodotti al fine di individuare la possibilità di negoziazioni capaci di ottenere economie oggettivamente possibili in relazione alle concrete condizioni di mercato;

PRESO ATTO che le forniture in parola rientrano nel campo di applicazione del Regolamento comunale dei contratti approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 41 del 05.06.2002 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare dell'art. 41 comma 4 del medesimo il quale dispone:

"E' consentito prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 40.000 euro, con esclusione dell'IVA., nonché nei casi d'urgenza o nelle altre ipotesi in cui è consentito il ricorso alla trattativa privata, ai sensi dell'articolo 41 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827. In tal caso, l'organo competente dà atto nel provvedimento adottato della congruità del prezzo convenuto, eventualmente a seguito di indagine informale di mercato."

DATO ATTO che, di volta in volta, apposita indagine di mercato verrà effettuata utilizzando il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici previsti dall'art. 328 del DPR n. 307/2010;

DATO ATTO che si ricorrerà al mercato fisico ai sensi del D.Lgs n. 163 del 12/04/2006 e vigente regolamento dei contratti, laddove non si potrà utilizzare i suddetti strumenti per le seguenti motivazioni:

1. trattasi di prodotto del quale ditte locali e di fiducia dell'amministrazione, già aggiudicatari per medesime forniture, sono in possesso del logo riproducente lo stemma comunale o di prodotto che non risulta presente nelle categorie merceologiche disponibili in MePA o in altri mercati ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 307/2010;

2. trattasi di fornitura da effettuare con urgenza e per la quale la procedura di ricorso al MePA risulterebbe dispendiosa in termini di tempo e consegna, situazione che pregiudicherebbe il corretto andamento dell'organizzazione della struttura;

RICHIAMATO l'articolo 125 comma 11 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE il quale all'ultimo periodo dispone:

"Per i servizi o forniture inferiori a quarantamila EURO, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

DATO ATTO che gli elementi e le condizioni previste per le determinazioni a contrarre, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sono le seguenti:

- a) la finalità da perseguire è quella illustrata ai punti precedenti;
- b) l'oggetto della prestazione è costituito dalla fornitura di materiale per il regolare funzionamento dell'attività amministrativa;

- c) le clausole principali del rapporto sono : consegna del prodotto entro 20 giorni dall'ordine e pagamento della fattura entro 30 giorni dal ricevimento;
- d) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, previa indagine di mercato, tramite MEPA o altri mercati elettronici ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 307/2010 oppure, laddove l'utilizzo di tali strumenti non risulti possibile, tramite mercato fisico;
- e) la forma del contratto è quella della corrispondenza;

DATO ATTO che a tale servizio è stato attribuito il seguente (CIG) - codice Identificativo di gara n. Z6F0B1232F;

PROPONE

1) di effettuare, di volta in volta, apposita indagine di mercato utilizzando il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici previsti dall'art. 328 del DPR n. 307/2010;

2) di dare atto che, laddove l'utilizzo di tali strumenti non risulti possibile per le motivazioni esposte in premessa, si ricorrerà alle ditte locali e di fiducia dell'amministrazione, già aggiudicatrici per medesime forniture, che per alcuni specifici prodotti sono inoltre in possesso del logo riprodotto:

DITTA	TIPO DI FORNITURA
VISTA di Dal Santo Nicola Via Marconi n. 12 36030 Caltrano	- Cartucce toner per stampanti laser - Cartucce toner per fotocopiatore - Cartucce toner per fax
MONDOOFFICE Via per Gattinara n. 17 13851 Castelletto Cervo (BI)	
SOLUZIONE UFFICIO SRL Via della Repubblica n. 27 36066 Sandrigo (VI)	
FULL COLOR INTERNATIONAL SRL Via Marosticana, 81 36031 Dueville Vi	
SCRIVE & RISCRIVE SRL Via Saviabona 143/A 36010 Cavazzale (VI)	
OFFICE DEPOT ITALIA SRL Palazzo E – Scala 3 20090 Assago (MI)	
PG SOFTWARES' Via Pietro Maroncelli, 90/A 35129 PADOVA	
CENTRO FORNITURE UFFICI SRL Via Lago di Garda 16 36015 SCHIO (VI)	

DITTA	TIPO DI FORNITURA
LC2 SNC Via Monte Pasubio n. 133 36010 ZANE'	- Cancelleria varia - Risme di carta modello A4/A3 - Modulistica e pubblicazioni specialistiche - Manifesti - Stampe digitali
MONDOOFFICE Via per Gattinara n. 17 13851 Castelletto Cervo (BI)	
CENTROUFFICIO LORETO SPA Viale Monza n. 9 20125 Milano	
EUROFFICE ITALIA SRL Via Giuseppe Garibaldi, 1 20090 Assago (MI)	
EDK editore srl Via Santarcangelo n. 18 47825 Torriana (Rimini)	
MAGGIOLI Via Leoncino 30 37121 Verona	
TIPOGRAFIA FUGA Via Riva, 5 36011 ARSIERO	

CASA EDITRICE C.E.L. SRL Via Don Mazzuccotelli 4-6/A 24020 GORLE (BG)	
GASPARELLA OFFICE SERVICE SNC Via F.Foscari 3 36016 Thiene (VI)	
BLU OFFICE SNC Via S. G. Bosco 148 36016 Thiene VI	
OFFICE DEPOT ITALIA SRL Palazzo E – Scala 3 20090 Assago (MI)	
PG SOFTWARES' Via Pietro Maroncelli, 90/A 35129 PADOVA	
S.T.L. SRL Via G. Cecchin, 1 36063 Marostica (VI)	

2)Di dare atto che:

- ☐ l'elenco individuato deve intendersi a carattere indicativo e non esaustivo;
- ☐ gli operatori economici da consultare, sono stati individuati sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa , nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione.

3)Di incaricare l'ufficio economato nel rispetto delle norme vigenti, all'acquisto del necessario per la regolare funzionalità degli uffici;

4) Di impegnare la spesa complessiva di €. 10.476,56 al bilancio di previsione 2013 con imputazione e ripartizione come segue:

CAPITOLO	IMPORTO	SERVIZIO	NUMERO IMPEGNO
10101020003	€. 1.900,00	Organi istituzionali	13670
10102020001	€. 300,00	Segreteria	
10103020001	€. 1.000,00	Finanziario	
10104020001	€. 550,00	Tributi	
10106020001	€. 200,00	Ufficio tecnico	
10107020001	€. 3.000,00	Demografico	
10108020001	€. 1.888,00	Generale	
10108020086	€. 1.438,56	Generale fornitura toner	
10501020020	€. 200,00	Biblioteca	

Il Responsabile del Servizio
F.to Dal Santo rag. Laura