



COMUNE DI CALTRANO
PROVINCIA DI VICENZA

ISTITUZIONE “Casa di Riposo di Caltrano”

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

☐ **COPIA**

L'anno duemilatredici addì sedici del mese di luglio alle ore 18,00 nella sede della Istituzione sita in Caltrano in Via Roma n. 45 , si è riunito il consiglio di amministrazione della Istituzione “Casa di riposo di Caltrano” regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge, nelle persone dei signori:

		PRESENTE	ASSENTE
FRIGO RICCARDO	Presidente	X	
SEGALLA AGNESE	Consigliere	X	
ODELANTI GRAZIA	Consigliere	X	
GARZOTTO FRANCESCO	Consigliere	X	

Assiste con funzioni di segretario il direttore Dal Santo Moreno

Assume la presidenza il Signor **Frigo Riccardo**, il quale riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame il seguente

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2013

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE ATTO CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO:**

è immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 11, comma 9 del regolamento per il funzionamento della istituzione dei servizi socio-sanitari "Casa di riposo di Caltrano", approvato con delibera del Consiglio Comunale di Caltrano n. 4 in data 11/02/2013 e trasmesso al Comune di Caltrano per la pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune per almeno quindici giorni



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Istituzione "Casa di Riposo di Caltrano"

Via Roma n. 45 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247

n. tel. 0445/390057 - n. fax 0445/395931

e-mail casariposo@comune.caltrano.vi.it

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
 ANNO 2013**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATE le seguenti delibere del Comune di Caltrano :

- Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 12/11/2012 con la quale è stato dato indirizzo agli uffici comunali di predisporre gli atti necessari alla costituzione di una "Istituzione" per la gestione della casa di riposo comunale
- Delibera di Consiglio Comunale n. 4 in data 11/02/2013 avente ad oggetto "Costituzione della Istituzione pubblica denominata "Casa di riposo di Caltrano" per la gestione dei servizi socio sanitari Art. 114 del D. Lgs. n. 267/2000).
Approvazione regolamento e indirizzi operativi
- Delibera di Giunta comunale n. 39 del 25/03/2013 avente ad oggetto: "Assegnazione dei beni mobili, immobili e delle risorse umane all'istituzione Casa di Riposo di Caltrano".

RICHIAMATO altresì l'art. 9 comma 2 lett. b) del regolamento per il funzionamento dell'istituzione casa di riposo di Caltrano che disciplina le competenze attribuite al consiglio di amministrazione in materia di bilanci e contabilità:

VISTA la deliberazione del consiglio di amministrazione n. 3 del 10/06/2013 avente ad oggetto: "Approvazione schema di bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013-2014-2015 e relazione previsionale e programmatica"

VISTA, altresì la deliberazione del consiglio comunale n. 18 del 15/07/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2013-2014-2015;

CONSIDERATO che:

Il comune di Caltrano, ai sensi dell'art.169, comma 3, del D.Lgs n.267/00, intende avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di gestione, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi posti dal T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in esecuzione del vigente Regolamento di contabilità;

L'Istituzione casa di riposo di Caltrano, intende per analogia adottare lo stesso strumento;

VISTA la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2013 dell'istituzione casa di riposo di Caltrano, che rappresenta l'atto fondamentale di riferimento per l'approvazione del presente provvedimento;

CONSIDERATO che con decreto del sindaco del comune di Caltrano n. 1270 del 11/03/2013 è stato nominato il Direttore dell'Istituzione casa di riposo di Caltrano responsabile della gestione del Peg e del conseguimento dei risultati;

STABILITO, altresì, di assegnare con il P.E.G. le risorse finanziarie di cui all'allegato prospetto;

VISTI i progetti attuativi del P.E.G.;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RILEVATA la competenza a termini dell'art. 9 del regolamento per il funzionamento dell'istituzione;

PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
--

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano esecutivo di gestione dell'Istituzione casa di riposo di Caltrano, allegato al presente provvedimento, definito nella parte uscita, per ciascun intervento in capitoli, in conformità con il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013.

2. DI DARE ATTO che la parte entrata è stata suddivisa in risorse e capitoli;

3. DI APPROVARE il piano dettagliato degli obiettivi quale parte integrante degli obiettivi di gestione individuati nelle schede del Piano Esecutivo di Gestione.

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso al Comune di Caltrano per la pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune per almeno quindici giorni.

IL PRESIDENTE
F.to (Frigo Riccardo)

PARERI	
Articolo 49, comma 1, T.U. n. 267/2000	
☐ Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Il direttore F.to Dal Santo Moreno ☐ Atto di mero indirizzo Caltrano, _16.7.2013__	Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Il responsabile contabile F.to Dal Santo Laura Caltrano , ____16.7.2013____
Parere favorevole in conformità alle Leggi , allo Statuto ed ai Regolamenti Art. 59, comma 2 dello Statuto Comunale Art. 20, comma 2 , lettera i, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Il Direttore Dal Santo Moreno Caltrano	

Piano esecutivo di gestione anno 2013

Premessa:

E' noto che dal 1990, il Comune di Caltrano gestisce in amministrazione diretta una casa di riposo.

La struttura, ospita in totale 37 ospiti. L'organigramma del personale che eroga direttamente il servizio assistenziale è composto da :

- n. 3 infermiere professionali
- n. 11 operatori di assistenza
- n. 1 persona addetta ai servizi generali

Tale servizio, non rientra nella tipicità dei servizi erogati da una pubblica amministrazione, e l'amministrazione Comunale ha sempre inteso gestirlo direttamente, evitando forme alternative quali la creazione di fondazioni, istituzioni o Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, ecc.

Con decorrenza dal 01/01/2013 il legislatore è intervenuto modificando l'art. 114 del D.Lgs n. 267/2000 disponendo che le Istituzioni che gestiscono servizi socio assistenziali, godono di un regime derogatorio relativamente alle limitazioni alle assunzioni di personale, al contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva.

Tale nuovo assetto normativo ha indotto l'amministrazione comunale di Caltrano a modificare l'organizzazione della casa di Riposo, nel senso di dare attuazione ad una nuova forma di gestione.

Infatti con provvedimento di Consiglio Comunale n. 4 in data 11/02/2013 ha deliberato la costituzione di una "Istituzione" comunale per i servizi socio-sanitari".

Si tratta di una strategia organizzativa che consente una gestione più efficiente del servizio in virtù dell'ampia autonomia organizzativa attribuita a tale modello e di una migliore fruizione delle attività socio-assistenziali.

Tale scelta consente di dare corso ad un processo capace di rendere ottimale la funzionalità dei servizi resi dal comune e la separazione della gestione del servizio erogato dalla casa di riposo comunale mediante la creazione di un organismo strumentale dell'ente locale dotato di autonomia gestionale e non titolare di propria autonomia giuridica.

La creazione della "Istituzione" infatti :

- consente di mantenere la funzione socio-sanitaria salvaguardando nel contempo una esigenza operativa di maggior snellezza;
- assicura una adeguata autonomia organizzativa, finanziaria e contabile del servizio;
- permette di dare identità e visibilità ad un servizio alla popolazione che solitamente esula dalle competenze proprie di un ente locale;
- offre la possibilità di sedimentare il patrimonio di conoscenze autonome necessarie per lo sviluppo delle funzioni in capo alla stessa istituzione.

Gli organi operativi della "ISTITUZIONE" sono :

- Il consiglio di amministrazione
- Il presidente del consiglio di amministrazione
- Il direttore

Il regolamento dispone che le funzioni di direttore siano svolte da un dipendente del Comune titolare di posizione apicale.

Nella sede della "Istituzione", operativa dal 01/07/2013, per il regolare funzionamento saranno presenti , a tempo parziale, due figure professionali appartenenti al Comune, oltre al personale assegnato.

Nello specifico, il responsabile del settore affari generali con la qualifica di direttore e l'istruttore direttivo in capo al settore ragioneria per le mansioni di carattere amministrativo/contabile.

COMUNE DI CALTRANO (VI)
ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO DI CALTRANO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2013

ENTRATE

BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE ENTRATA)

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamiento Precedente	Previsione	Responsabile
Codice e numero	Descrizione				
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	
	TITOLO II - Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni delegate dalla Regione				
	CATEGORIA 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico				
	<i>RISORSA 143 - contributi e trasferimenti da aziende sanitarie ed ospedaliere</i>				
20501430001	Contributo ULSS n. 4 per prestazioni sanitarie ospiti non autosufficienti	0,00	0,00	178.000,00	
20501430002	Trasferimento ULSS N. 4 per rimborso spese fisioterapia	0,00	0,00	5.300,00	DIRETTORE
	TITOLO III - Entrate extratributarie				
	CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici				
	<i>RISORSA 460 - Servizi diversi alla persona</i>				
30104600001	Rette di degenza	0,00	0,00	260.000,00	DIRETTORE
30104600002	Rette soggiorno temporaneo	0,00	0,00	6.200,00	DIRETTORE
	CATEGORIA 3 - Interessi su anticipazioni e crediti				
	<i>RISORSA 600 - Interessi su depositi di denaro</i>				
30306000001	Interessi attivi su giacenze di cassa	0,00	0,00	500,00	DIRETTORE
	CATEGORIA 5 - Proventi diversi				
	<i>RISORSA 650 - Proventi ed introiti diversi</i>				
30506500001	Proventi diversi	0,00	0,00	1.000,00	DIRETTORE
	TITOLO V - Entrate derivanti da accensione di prestiti				
	CATEGORIA 1 - Anticipazioni di cassa				

BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE ENTRATA)

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamiento Precedente	Previsione	Responsabile
Codice e numero	Descrizione				
	<i>RISORSA 900 - Anticipazioni di cassa</i>				
50109000001	Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.000,00	DIRETTORE
	TITOLO VI - Entrate per servizi per conto di terzi				
	CATEGORIA 1 - Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale				
	<i>RISORSA 1 - Ritenute previdenziali e assistenziali al personale</i>				
60100000001	Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	0,00	25.000,00	DIRETTORE
	CATEGORIA 2 - Ritenute erariali				
	<i>RISORSA 2 - Ritenute erariali</i>				
60200000001	Ritenute erariali dipendenti	0,00	0,00	30.000,00	DIRETTORE
60200000002	Ritenute erariali professionisti	0,00	0,00	2.000,00	DIRETTORE
60200000003	Ritenute erariali diverse	0,00	0,00	500,00	DIRETTORE
	CATEGORIA 3 - Altre ritenute al personale per conto di terzi				
	<i>RISORSA 3 - Altre ritenute al personale per conto terzi</i>				
60300000001	Ritenute sindacali	0,00	0,00	1.300,00	DIRETTORE
60300000002	Ritenute per conto terzi diverse	0,00	0,00	1.000,00	DIRETTORE
	CATEGORIA 5 - Rimborso spese per servizi per conto di terzi				
	<i>RISORSA 5 - Rimborso spese per servizi conto di terzi</i>				
60500000001	Anticipazioni per titoli diversi	0,00	0,00	110.000,00	DIRETTORE
	CATEGORIA 6 - Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato				

BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE ENTRATA)

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Previsione	Responsabile
Codice e numero	Descrizione				
RISORSA 6 - Rimborso di anticipazioni di fondi per il servizio di economato					
60600000001	Rimborso anticipazione cassa economato	0,00	0,00	1.500,00	DIRETTORE
CATEGORIA 7 - Depositi per spese contrattuali					
RISORSA 7 - Depositi per spese contrattuali					
60700000001	Deposito spese contrattuali	0,00	0,00	200,00	DIRETTORE
[		]	]	]	
[		]	]	]	

COMUNE DI CALTRANO (VI)
ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO DI CALTRANO

ANNO 2013

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

SPESE

BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE SPESA)

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Previsione	Responsabile
Codice e numero	Descrizione				
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	-0,00	
	TITOLO I - Spese correnti				
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo				
	SERVIZIO 1 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento				
	<i>INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi</i>				
10101030001	Indennità di missione e rimborso spese	0,00	0,00	300,00	DIRETTORE
	SERVIZIO 8 - Altri servizi generali				
	<i>INTERVENTO 11 - Fondo di riserva</i>				
10108110001	Fondo di riserva	0,00	0,00	1.410,46	DIRETTORE
	FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale				
	SERVIZIO 3 - Strutture residenziali e ricovero per anziani				
	<i>INTERVENTO 1 - Personale</i>				
11003010001	Assegni fissi personale istituzione	0,00	0,00	140.232,58	DIRETTORE
11003010002	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'istituzione	0,00	0,00	44.933,05	DIRETTORE
11003010004	Fondo politiche di sviluppo personale dell'istituzione	0,00	0,00	22.766,95	DIRETTORE
11003010005	Rimborso al comune di Caltrano costi personale distaccato	0,00	0,00	15.000,00	DIRETTORE
	<i>INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime</i>				
11003020001	Acquisto stampati e cancelleria	0,00	0,00	100,00	DIRETTORE
11003020003	Spese economo comunale	0,00	0,00	900,00	DIRETTORE
11003020004	Acquisto di beni mobili ed attrezzature	0,00	0,00	2.000,00	DIRETTORE
11003020005	Acquisto materiale per manutenzione stabile	0,00	0,00	1.500,00	DIRETTORE
11003020006	Acquisto di prodotti per la pulizia e l'igiene	0,00	0,00	4.000,00	DIRETTORE
11003020007	Acquisto carburante automezzi in dotazione	0,00	0,00	300,00	DIRETTORE
11003020008	Acquisto vestiario per personale	0,00	0,00	600,00	DIRETTORE
11003020009	Acquisto di beni sanitari	0,00	0,00	7.000,00	DIRETTORE

BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE SPESA)

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Previsione	Responsabile
Codice e numero	Descrizione				
	<i>INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi</i>				
11003030001	Formazione del personale	0,00	0,00	300,00	DIRETTORE
11003030002	Manutenzione e assistenza tecnica software e hardware Pasubio Tecnologia	0,00	0,00	500,00	DIRETTORE
11003030004	Manutenzione telefax	0,00	0,00	150,00	DIRETTORE
11003030005	Fornitura Energia Elettrica stabile istituzione	0,00	0,00	5.000,00	DIRETTORE
11003030006	Fornitura gas metano stabile istituzione	0,00	0,00	4.500,00	DIRETTORE
11003030007	Fornitura acqua stabile istituzione	0,00	0,00	1.500,00	DIRETTORE
11003030008	Servizio telefonico stabile istituzione	0,00	0,00	600,00	DIRETTORE
11003030010	Spese manutenzione immobile istituzione (ascensore/impianto idraulico/elettrico /etc)	0,00	0,00	5.000,00	DIRETTORE
11003030011	Rimborso spese prestazioni di servizi erogati dal comune	0,00	0,00	2.500,00	DIRETTORE
11003030012	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti speciali	0,00	0,00	700,00	DIRETTORE
11003030013	Manutenzione automezzi in dotazione dell'istituzione	0,00	0,00	500,00	DIRETTORE
11003030014	Compenso al revisore dei conti	0,00	0,00	1.200,00	DIRETTORE
11003030015	Indennità di missione e rimborso spese al personale	0,00	0,00	100,00	DIRETTORE
11003030016	Compensi componenti commissioni varie	0,00	0,00	300,00	DIRETTORE
11003030017	Visite mediche e controlli fiscali malattia personale	0,00	0,00	100,00	DIRETTORE
11003030018	Spese vive di gestione servizi di tesoreria e postale	0,00	0,00	200,00	DIRETTORE
11003030019	Prestazioni professionali sicurezza sul lavoro	0,00	0,00	1.000,00	DIRETTORE
11003030020	Servizio elaborazione stipendi personale	0,00	0,00	2.000,00	DIRETTORE
11003030022	Servizio attività di animazione	0,00	0,00	10.000,00	DIRETTORE
11003030023	Servizio di fisioterapia	0,00	0,00	5.300,00	DIRETTORE
11003030024	Servizio assistente sociale	0,00	0,00	7.650,00	DIRETTORE
11003030025	Consulenza procedura di accreditamento	0,00	0,00	700,00	DIRETTORE
11003030026	Servizio di fornitura pasti in convenzione	0,00	0,00	62.000,00	DIRETTORE
11003030027	Fornitura pane	0,00	0,00	850,00	DIRETTORE
11003030028	Servizio di noleggio, lavaggio e stiratura biancheria	0,00	0,00	3.400,00	DIRETTORE
11003030029	Gestione servizi assistenziali e generali in appalto	0,00	0,00	56.000,00	DIRETTORE
11003030030	Gestione servizi infermieristici, assistenziali e generali straordinari	0,00	0,00	19.000,00	DIRETTORE
11003030031	Spese per adeguamento Legge n. 81/2008	0,00	0,00	500,00	DIRETTORE
11003030032	Manutenzione apparecchi igienizzanti	0,00	0,00	870,00	DIRETTORE
11003030033	Spese per utilizzo automezzi in dotazione	0,00	0,00	150,00	

BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE SPESA)

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Previsione	Responsabile
Codice e numero	Descrizione				
	<i>INTERVENTO 5 - Trasferimenti</i>				
11003050001	Quota associativa U.R.I.P.A.	0,00	0,00	550,00	DIRETTORE
	<i>INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi</i>				
11003060001	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	0,00	0,00	100,00	DIRETTORE
	<i>INTERVENTO 7 - Imposte e tasse</i>				
11003070002	Spese per valori bollati	0,00	0,00	450,00	DIRETTORE
11003070003	I.R.A.P.	0,00	0,00	13.786,96	DIRETTORE
	<i>INTERVENTO 8 - Oneri straordinari della gestione corrente</i>				
11003080001	Restituzione rette di degenza	0,00	0,00	2.500,00	DIRETTORE
	TITOLO III - Spese per rimborso di prestiti				
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo				
	SERVIZIO 3 - Gestione econ., finanziaria, programmaz., provveditorato e controllo di gestione				
	<i>INTERVENTO 1 - Rimborso per anticipazioni di cassa</i>				
30103010001	Rimborso anticipazione di cassa	0,00	0,00	10.000,00	DIRETTORE
	TITOLO IV - Spese per servizi per conto di terzi				
	<i>INTERVENTO 1 - Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale</i>				
40000010001	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	0,00	0,00	25.000,00	DIRETTORE

BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE SPESA)

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Previsione	Responsabile
Codice e numero	Descrizione				
INTERVENTO 2 - Ritenute erariali					
40000020001	ritenute erariali dipendenti	0,00	0,00	30.000,00	DIRETTORE
40000020002	Ritenute erariali professionisti	0,00	0,00	2.000,00	DIRETTORE
40000020003	Ritenute erariali diverse	0,00	0,00	500,00	DIRETTORE
INTERVENTO 3 - Altre ritenute al personale per conto di terzi					
40000030001	Ritenute sindacali	0,00	0,00	1.300,00	DIRETTORE
40000030002	Ritenute per conto terzi diverse	0,00	0,00	1.000,00	DIRETTORE
INTERVENTO 5 - Spese per servizi per conto di terzi					
40000050001	Anticipazioni per titoli diversi	0,00	0,00	110.000,00	DIRETTORE
INTERVENTO 6 - Anticipazione di fondi per il servizio economato					
40000060001	Anticipazione cassa economato	0,00	0,00	1.500,00	DIRETTORE
INTERVENTO 7 - Restituzione di depositi per spese contrattuali					
40000070001	Deposito spese contrattuali	0,00	0,00	200,00	DIRETTORE

COMUNE DI CALTRANO
ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO DI CALTRANO
PIANO ESECUTIVO di GESTIONE – P.E.G. 2013

Centro di responsabilità: DIRETTORE

Responsabili del Programma: **Moreno Dal Santo**

PROGRAMMA 10

Settore Sociale

Servizi

Descrizione

Responsabile del Servizio

03 - Strutture residenziali e ricovero per anziani Moreno dal Santo

Indirizzi attuativi di gestione

Nell'ottica di un continuo miglioramento dell'assistenza agli ospiti sono esternalizzati i servizi di gestione letti del nucleo A, (ospiti non autosufficienti) gestione completa del nucleo B, (ospiti autosufficienti) servizio di pulizia nucleo B e gestione reparto cucina, con affidamento a una cooperativa sociale. E' in corso la procedura, presso la regione Veneto, per l'autorizzazione al funzionamento e accreditamento ai sensi della L.R. n. 22/2002. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 11/02/2013 è stata costituita la "ISTITUZIONE" Casa di riposo di Caltrano " per la gestione dei servizi socio-assistenziali.

Tale scelta è dovuta alla necessità di dare corso ad un processo capace di rendere ottimale la funzionalità dei servizi resi dal comune e la separazione della gestione del servizio erogato dalla casa di riposo comunale mediante la creazione di un organismo strumentale dell'ente locale dotato di autonomia gestionale e non titolare di propria autonomia giuridica.

La creazione della "Istituzione" infatti :

- consente di mantenere la funzione socio-sanitaria salvaguardando nel contempo una esigenza operativa di maggior snellezza;
- assicura una adeguata autonomia organizzativa, finanziaria e contabile del servizio;
- permette di dare identità e visibilità ad un servizio alla popolazione che solitamente esula dalle competenze proprie di un ente locale;
- offre la possibilità di sedimentare il patrimonio di conoscenze autonome necessarie per lo sviluppo delle funzioni in capo alla stessa istituzione.

La gestione di una struttura socio-sanitaria richiede, infatti, per la specificità e complessità dei servizi che eroga, ai fini di una massimalizzazione dei risultati, una autonomia operativa oltre che amministrativo – organizzativa in grado di consentire un monitoraggio esaustivo e complessivo delle esigenze e delle soluzioni idonee ad assicurare una efficace risposta alle richieste dell'utenza.

Contributo ULSS n. 4 per prestazioni sanitarie ospiti non autosufficienti

Trattasi del rimborso spese sanitarie e di rilievo sanitario erogato dalla regione veneto per gli ospiti non autosufficienti presenti nella struttura Il rimborso è pari ad €. 49,00 per ogni giorno di degenza di ogni singolo ospite.

Tale contributo regionale viene ridotto del 25% per ogni giorno di assenza.

L'importo rimborsato non ha subito variazioni in aumento a decorrere dall'anno 2011.

Trasferimento ULSS N. 4 per rimborso spese fisioterapia

Le spese sostenute per l'attività di fisioterapia viene rimborsata dall'Ulss n. 4 previo rendiconto mensile per l'importo massimo calcolato in €. 1,52 per le giornate di presenza di ogni singolo ospite.

La retta di degenza a carico dell'ospite si configura quale tariffa del servizio di accoglienza e assistenza.

Un servizio cosiddetto a domanda individuale come espressamente contemplato dal D.M. 31/12/1983.

Rette di degenza

Le rette di degenza sono state oggetto di variazione in aumento da parte dell'amministrazione comunale decorrere dall'anno 2012 e per il corrente anno sono state confermate per il primo semestre dalla giunta comunale e per il secondo semestre altresì confermate in eguale misura dal consiglio di amministrazione dell'istituzione

Rette soggiorno temporaneo

La regione Veneto ha riconosciuto per la nostra struttura la possibilità di istituire un ulteriore posto letto denominato "Modulo respiro" per dare accoglienza per brevi periodi ad ospiti non autosufficienti.

La retta di degenza per gli ospiti in soggiorno temporaneo è stabilita in misura superiore a quella prevista per gli ospiti presenti a titolo definitivo ed è stata soggetta ai medesimi adeguamenti delle rette di degenza di cui al punto precedente.

Lavori di miglioria presso la casa di riposo

Dopo la messa a norma dei locali con l'installazione di porte e pareti REI e della rete idrica antincendio e messo in funzione il nuovo monta lettighe nel lato nord, gli sforzi del Comune si concentreranno nell'adeguamento dell'ufficio amministrativo al PT che diventerà la sede amministrativa dell'Istituzione. Per permettere la realizzazione di almeno due posti di lavoro risulta necessario cablare il locale dotandolo della rete a fibre ottiche e di collegamento con la rete comunale. Contestualmente si vedrà di dare avvio al completamento dei locali grezzi a nord-est di collegamento tra il corpo principale e la barchessa, dove saranno ricavati i nuovi spogliatoi per il personale, la stanza preparazione salme ed altri locali accessori. Sono stati sostanzialmente conclusi i lavori di ampliamento a nord della casa di riposo che hanno permesso di realizzare un vano montalettighe, dei percorsi coperti orizzontali e alcuni locali accessori interrati.

Rimangono da sistemare alcune zone esterne in corrispondenza delle uscite nord , così come si rende necessario dotare i nuovi servizi (bagno assistito, palestra...) di idonea attrezzatura.

Convenzione tirocinanti

L'istituzione aderisce alle iniziative proposte dagli Istituti professionali per i servizi sociali, consentendo agli studenti di prestare tirocinio presso la casa di riposo comunale. Gli studenti possono seguire direttamente sul campo i compiti della figura professionale di addetto all'assistenza, sviluppando atteggiamenti di ascolto e sensibilità educativa, affiancati agli operatori in servizio.

Convenzione con altri enti

L'istituzione in un'ottica di condivisione, analisi, strategie di individuazione di soluzioni e progetti migliorativi, aderisce ad iniziative condivise con altre strutture residenziali per anziani al fine di attivare percorsi vantaggiosi e convenienti evitando costose duplicazioni procedurali con conseguente dispersione di risorse organizzative quali ad esempio: condivisione di graduatorie per assunzioni di personale, gruppi di acquisto, formulazione di modulistica standard, valutazione di attrezzature, prestito di mezzi, stesura di protocolli e procedure, definizione di piani formativi e di aggiornamento del personale, integrazione/fornitura di servizi in convenzione, condivisione di attività e momenti comuni, valorizzazione delle risorse umane ecc.

Obiettivi di gestione con relativi indicatori/azioni

Riferimento schede p.e.g. allegate alla delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15/07/2013

Dotazioni finanziarie

Vedi schede riportanti le entrate e le uscite per il programma in oggetto

Dotazioni non finanziarie:

Risorse umane

Personale assegnato

Personale distaccato

☒ n. 1 Istruttore

☒ n. 2 Istruttore Direttivo

Direttivo

☒ n. 2 Istruttori

(Infermiere p.)

☒ n. 11 Operatori di

Assistenza

☒ n. 1 Ausiliario

**Dotazione di risorse
strumentali:**

- ☒ Sistema informatico
- ☒ Ricorso a ditte appaltatrici esterne per prestazioni di servizi e acquisto di materiali
- ☒ Utilizzo di strutture e macchine in proprietà dell'ente e desumibili dall'inventario allegato al bilancio
- ☒ Ricorso a collaborazioni professionali

Caltrano, 16.07.2013

**Il Presidente
Frigo Riccardo**

**I Responsabili del Programma
Il Direttore
Dal Santo Moreno**

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (Frigo Riccardo)

IL DIRETTORE
F.to (Dal Santo Moreno)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

☒ In data 16/07/2013, in quanto immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 11 comma 9 del regolamento per il funzionamento della istituzione dei servizi socio-sanitari "Casa di riposo di Caltrano", approvato con delibera del Consiglio Comunale di Caltrano n. 4 in data 11/02/2013

☐ In data _____, in quanto soggetta ad approvazione da parte del Consiglio Comunale di Caltrano come disposto dall'art. 11 comma 9 del regolamento per il funzionamento della istituzione dei servizi socio-sanitari "Casa di riposo di Caltrano", approvato con delibera del Consiglio Comunale stesso n. 4 in data 11/02/2013 in quanto atto fondamentale di cui all'art. 9 comma 2 del citato regolamento

Caltrano, 16.07.2013

IL DIRETTORE
F.to(Dal Santo Moreno)

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è pubblicata per quindici giorni all'albo presso la sede della istituzione a partire dal ____30.07.2013__ .

Caltrano, ____30.07.2013____

IL FUNZIONARIO
F.to (Crosara dr.ssa Laura)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Caltrano, ____30.07.2013____

IL DIRETTORE
F.to (Dal Santo Moreno)
