

N. 55 DI REGISTRO
del 10.06.2013



COMUNE DI CALTRANO

PROVINCIA DI VICENZA

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

L'anno duemilatredici addì dieci del mese di giugno, alle ore 18,00, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge, nelle persone dei signori:

		PRESENTE	ASSENTE
SANDONA' dott. MARCO	Sindaco	X	
ZANOCCO GIOVANNI	Assessore	X	
DAL SANTO ALESSANDRO	Assessore	X	
FRIGO RICCARDO	Assessore	X	
ZORDAN MASSIMO	Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale **Tedeschi dott.ssa Caterina**

Assume la presidenza il Signor **Sandona' dott. Marco**, il quale riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame il seguente

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL "DISCIPLINARE PER L'ACCESSO AD INTERNET E PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DELL'INTERNET POINT P3@ ISTITUITO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CALTRANO"

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta;

AVUTI i prescritti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267 del 18.8.2000 resi sulla proposta;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente, con separata unanime votazione favorevole resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. n. 267 del 18.8.2000.



COMUNE DI CALTRANO
SETTORE AFFARI GENERALI
anagrafe@comune.caltrano.vi.it
Piazza Dante n. 8 – 36030 CALTRANO (VI)
n. telefono 0445 891043 n. fax 0445 390043
C.F. 840009102244 – P. I.V.A. 00541820247

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “DISCIPLINARE PER L’ACCESSO AD INTERNET E PER L’UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DELL’INTERNET POINT P3@ ISTITUITO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CALTRANO”

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- questa amministrazione ha presentato domanda di partecipazione all’avviso pubblico approvato con D.G.R. N. 1165 del 25 giugno 2012, pubblicato sul B.U.R. n. 57 del 20 luglio 2012, relativo alla realizzazione di “Punti di accesso pubblici” ad internet ed ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione, denominati [P3@veneti](#);
- con D.G.R. N. 125 del 28 dicembre 2012, pubblicato sul B.U.R. n. 23 del 08.03.2013, la Regione Veneto ha approvato la graduatoria dei beneficiari del finanziamento, assegnando al Comune di Caltrano un contributo pari ad Euro 7.000,00;
- l’avviso pubblico prevedeva la realizzazione di n. 1 punto di accesso per i comuni con popolazione fino ai 15.000 abitanti ed almeno n. 3 postazioni per ogni singolo punto di accesso per i comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;
- per beneficiare del finanziamento regionale, era necessario aprire il Punto di Accesso P3@ entro il 10 giugno 2013;
- il Comune ha inaugurato ed aperto il centro sabato 8 giugno 2013, rispettando quanto stabilito, in materia di mobilio e di attrezzature informatiche, dall’allegato A1 alla D.G.R. n. 1165 del 25 giugno 2012 descrive le attrezzature informatiche ed il mobilio di cui il centro deve essere fornito;

PRESO ATTO della necessità di regolamentare l'utilizzo del servizio di Internet Point da parte degli utenti;

RITENUTO quindi necessario adottare un disciplinare che ne regolamenti il funzionamento;

PROPONE

1. di approvare il “Disciplinare per l'accesso ad Internet e per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche dell'Internet Point denominato p3@ istituito presso la biblioteca comunale di Caltrano” che si allega sub A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 167 del 18.08.2000, stante l'urgenza di regolamentare il funzionamento del centro di pubblico accesso che è già stato aperto in data 8 giugno 2013.

Caltrano, 10.06.2013

IL SINDACO

F.to Sandonà dott. Marco

PARERI	
Ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U. n. 267/2000	
Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Il responsabile del Settore Affari Generali f.to Dal Santo Moreno Caltrano, lì 10.06.2013	Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Il Responsabile del Settore Finanziario f.to rag. Franco Nicoletti Caltrano, lì
Parere favorevole in conformità alle Leggi , allo Statuto ed ai Regolamenti Art. 59, comma 2 dello Statuto Comunale Art. 20, comma 2 , lettera i, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Caltrano lì,	

Il Segretario Comunale
Tedeschi Dott.ssa Caterina
.....

**DISCIPLINARE PER L'ACCESSO AD INTERNET E PER L'UTILIZZO DELLE
APPARECCHIATURE INFORMATICHE DELL'INTERNET POINT DENOMINATO P3@
ISTITUITO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CALTRANO**

Art. 1 Attivazione dell'Internet Point

1. Presso la biblioteca comunale di Caltrano è istituito un Internet Point P3@ che, realizzato con il finanziamento della Regione Veneto, è dotato di:

1. n. 3 postazioni munite di webcam;
2. n. 1 armadietto metallico;
3. n. 1 stampante di rete multifunzione;
4. n. 1 lavagna e n. 1 LIM per realizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica

Art. 2 Destinatari dei servizi dell'Internet Point.

1. Il centro si rivolge a tutti, residenti e non, ed in particolare a quanti necessitano di affiancamento e di assistenza nell'uso del computer. Il personale preposto alla biblioteca sarà infatti a disposizione in qualità di "tutor" di quanti necessitano di aiuto ed assistenza nell'utilizzo della apparecchiature informatiche.

2. Il centro si rivolge pertanto alla parrocchia, alle scuole, alle associazioni caltranesi, agli anziani e loro associazioni, ai ragazzi ed agli studenti, agli stranieri ed a quanti risultino privi di computer o accesso a internet.

Art. 3 Finalità del centro

1. Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della stessa, ovvero prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

2. E' fatto pertanto divieto di accedere a siti dal contenuto illegale e/o osceno, a siti di giochi di qualsiasi natura, a siti lesivi della dignità personale o della pubblica decenza. Non è consentito l'utilizzo di Internet per finalità commerciali o, comunque, lucrative, come ad esempio acquisti in rete e transazioni finanziarie.

Art. 4 Qualità dell'informazione

1. Il tutor non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: lo stesso, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

2. Spetta all'utente valutare criticamente la qualità delle informazioni reperite oppure, in caso di necessità, chiedere l'intervento del tutor.

Art. 5 Modalità di accesso da parte di utenti maggiorenni al servizio di Internet Point

1. Per l'iscrizione gli utenti maggiorenni devono compilare l'apposito modulo (allegato 1), dopo aver preso visione del presente Regolamento, e depositare copia di un documento di identità in corso di validità.

2. L'uso della postazione è individuale e non è in ogni caso consentita la presenza di più di due persone contemporaneamente per postazione.

3. Il servizio Internet è disponibile nei giorni e negli orari di apertura al pubblico dei servizi della biblioteca.

Art. 6. Modalità di accesso da parte di utenti minorenni al servizio di Internet Point

1. L'accesso alle postazioni è consentito a tutti i minori che abbiano compiuto il quattordicesimo anno di età e che siano iscritti al servizio di Internet Point.
2. L'iscrizione è effettuata da un genitore (o da chi ne fa le veci) compilando l'apposito modulo (allegato 2) alla presenza del personale addetto alla biblioteca, dopo aver preso visione del presente regolamento e delle raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete (allegato 3) e allegando copia di un documento di identità in corso di validità.
3. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori (o a chi ne fa le veci).
4. Una delle tre postazioni è destinata ai minori e pertanto dotata, rispetto alle altre due postazioni, di ulteriori filtri e software di controllo contenuti.

Art. 7. Servizi disponibili al pubblico

1. Sono disponibili i seguenti servizi gratuiti:
 - navigazione in Internet;
 - utilizzo di posta elettronica/web mail, chat, audio/videoconferenza, social network;
 - utilizzo software per videoscrittura, creazione presentazioni, volantini, editing audio e video;
 - consultazione CDC/DVD;
 - trasferimento foto e video digitali su CD e DVD;
 - stampa di massimo n. 5 pagine al giorno. Laddove l'utente avesse necessità di stampare un numero di pagine superiore a quello massimo consentito, verranno applicate le stesse tariffe vigenti per le fotocopie effettuate presso la sede municipale.
2. Gli utenti possono prenotare l'utilizzo della postazione, personalmente o telefonicamente in orario di apertura della biblioteca. Se l'utente non si presenta entro 10 minuti dall'inizio dell'ora prenotata la postazione è da considerarsi libera.
3. Ciascun utente può utilizzare la postazione per un massimo di 60 minuti, prorogabili qualora nessun utente faccia richiesta di utilizzo.

Art. 8 Assistenza

1. L'assistenza verrà fornita dal personale allo scopo incaricato.

Art. 9 Responsabilità e obblighi per l'utente

1. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.
2. L'utente e, nel caso di minore, il genitore o chi ne fa le veci sono direttamente responsabili civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. L'Amministrazione provvederà a sporgere denuncia alle autorità competenti per le attività illecite o illegali.
3. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

4. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright, del diritto d'autore e delle licenze d'uso.
5. E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.
6. E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer, nonché installare nuovi software.
7. Non è consentito salvare nella memoria dei computer cartelle e file propri e si invitano pertanto gli utenti a dotarsi di supporti rimovibili propri su cui effettuare i salvataggi.
8. Gli accessi alla rete vengono registrati e possono essere verificati su richiesta delle autorità competenti.
9. L'uso del Personal Computer deve avvenire senza recare disturbo agli altri utenti della biblioteca.

Art. 11 Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento può comportare l'interruzione della sessione, la sospensione o esclusione dall'accesso al servizio e la denuncia, alle autorità competenti.

Art. 12 Privacy

Le presenti norme rispettano le disposizioni in materia di Privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2006.

Per soddisfare gli obblighi imposti dal Decreto del Ministro dell'interno 16 agosto 2005 è predisposto un apposito registro degli accessi al servizio di Internet point, registro che riporta i dati identificativi della persona, la data di navigazione, l'orario di inizio e l'orario di fine navigazione, nonché il numero identificativo della postazione.

Allegato 1

SCHEMA DI MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI INTERNET POINT

Io sottoscritto/a nato/a

il residente a

in via telefono,

professione cittadinanza

CHIEDO

di essere iscritto al servizio di Internet Point istituito presso la Biblioteca di Caltrano.

Dichiaro di aver preso visione del disciplinare e, in particolare, mi impegno a:

- . non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della biblioteca;
- . osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
- . utilizzare la posta elettronica assumendo la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
- . riconoscere che la biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- . sollevare l'Amministrazione Comunale e il personale preposto da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione della biblioteca;
- . assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet;
- . riconoscere che il non rispetto del disciplinare comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Allego alla presente domanda fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 D.Lgs n. 196/2003:

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune del servizio di Internet point e del monitoraggio bimestrale richiesto a fini statistici dalla Regione Veneto.

Modalità del trattamento:

a) è realizzato ai sensi dell'art.1 della Legge n. 196/2003;

b) è svolto da personale del Comune;

Conferimento dei dati:

1. è obbligatorio per poter accedere al servizio Internet point.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali vengono comunicati:

a) ad altre amministrazioni pubbliche, nei casi previsti dalla legge;

b) a soggetti privati che facciano richiesta di accesso agli atti e di partecipazione al procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990.

Titolari e responsabili del trattamento:

a) Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Caltrano;

2. L'Incaricato del trattamento è l'addetto alla Biblioteca;

Al Responsabile del trattamento gli interessati potranno rivolgersi per far valere i loro diritti così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

SCHEMA DI MODULO DI ISCRIZIONE DI MINORE AL SERVIZIO DI INTERNET POINT

Io sottoscritto/a nato/a
il residente a
in via telefono
professione cittadinanza.....

CHIEDO

in qualità di genitore, o di chi ne fa le veci, l'iscrizione del minore
nato/a il residente a
..... in via
professione.....cittadinanza

al servizio di Internet Point istituito presso la Biblioteca di Caltrano, autorizzandolo a fruire di tale servizio consapevole di essere responsabile dell'uso che egli farà di Internet e di ogni danno eventualmente procurato. Dichiaro di aver preso visione del disciplinare e delle raccomandazioni (allegato 3).

Allego alla presente domanda fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 D.Lgs n. 196/2003:

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune del servizio di Internet point e del monitoraggio bimestrale richiesto a fini statistici dalla Regione Veneto.

Modalità del trattamento:

a) è realizzato ai sensi dall'art.1 della Legge n. 196/2003;

b) è svolto da personale del Comune;

Conferimento dei dati:

3. è obbligatorio per poter accedere al servizio Internet point.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali vengono comunicati:

c) ad altre amministrazioni pubbliche, nei casi previsti dalla legge;

d) a soggetti privati che facciano richiesta di accesso agli atti e di partecipazione al procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990.

Titolari e responsabili del trattamento:

a) Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Caltrano;

4. L'Incaricato del trattamento è l'addetto alla Biblioteca;

Al Responsabile del trattamento gli interessati potranno rivolgersi per far valere i loro diritti così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Data

Firma

Allegato 3

RACCOMANDAZIONI PER UN USO CONSAPEVOLE DI INTERNET DA PARTE DEL MINORE

Il genitore è tenuto ad informare il figlio minore dei rischi che l'utilizzo di Internet comporta.

INTERNET è uno strumento che garantisce lo scambio di informazioni ed una gamma di servizi sempre più ampia e diversificata: dalla posta alle conferenze elettroniche, dai servizi gratuiti per i cittadini ai servizi commerciali, fino alle operazioni finanziarie. Tuttavia il libero accesso ai siti rende possibile ai ragazzi imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose.

Gli eventuali rischi per i minori possono riguardare:

- l'attendibilità delle informazioni presenti in rete;
- il facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzistici;
- il libero accesso a newsgroup, chat (conferenze elettroniche) che affrontano i temi più vari e senza alcun controllo sulla qualità degli interventi;
- la comunicazione di dati strettamente personali;
- la possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, età, interessi, ecc);
- la possibilità di fare acquisti e di eseguire operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione del numero di carta di credito;
- l'uso improprio, da parte di terzi che li catturino, delle coordinate e dei dati bancari (conti correnti, numeri di carte di credito, ecc.) inviati in linea;
- la possibilità di incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti (comportanti anche conseguenze civili o penali), quali la violazione del copyright (scarico e riutilizzo – senza autorizzazione dell'autore – di testi, fotografie, immagini, partiture, ecc.; copia e distribuzione di software non definito di "pubblico dominio" – shareware -), la violazione della privacy (in caso di comunicazione a terzi di dati personali non riguardanti se stessi) e l'accesso non permesso a sistemi informativi privati (hacking).

L'adulto dovrà pertanto essere in grado di spiegare al ragazzo in maniera esauriente quali sono le risorse presenti sulla rete, mettendolo in guardia dei rischi della navigazione e suggerendogli un codice di comportamento attento e responsabile:

non fornire, senza il permesso dei miei genitori, informazioni personali, quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o scuola frequentata o password;

non inviare a nessuno le proprie foto;

non accedere a siti che comportino un pagamento ulteriore senza il permesso dei miei genitori;

non comunicare a nessuno, e per nessuna ragione, il numero di carta di credito o le coordinate e i dati bancari dei genitori;

non fissare appuntamenti, né incontrare alcuno conosciuto sulla rete, senza aver prima avvisato i miei genitori;

avvisare sempre il personale della biblioteca o i genitori, quando ci si imbatte in informazioni o dati presenti sulla rete che creano disagio o di cui non si capisce bene lo scopo.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Sandonà dott. Marco

Il Segretario Comunale
F.to Tedeschi dott.ssa Caterina

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☒ In data 10.06.2013, in quanto dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

☐ In data _____, ossia dopo dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Caltrano, 24.06.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tedeschi dott.ssa Caterina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal 25.06.2013 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e contestualmente comunicata ai capi Gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del medesimo decreto.

Caltrano, 25.06.2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Laura Crosara

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caltrano, 25.06.2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Laura Crosara