



COMUNE DI CALTRANO

PROVINCIA DI VICENZA

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

L'anno duemilatredici addì ventitre del mese di settembre, alle ore 18.30, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge, nelle persone dei signori:

		PRESENTE	ASSENTE
SANDONA' dott. MARCO	Sindaco	X	
ZANOCCO GIOVANNI	Assessore		X
DAL SANTO ALESSANDRO	Assessore	X	
FRIGO RICCARDO	Assessore	X	
ZORDAN MASSIMO	Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale **Tedeschi dott.ssa Caterina**

Assume la presidenza il Signor **Sandonà dott. Marco**, il quale riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame il seguente

OGGETTO

**APPROVAZIONE ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(art. 2, comma 4 del Regolamento comunale per la disciplina del procedimento
amministrativo e del diritto di accesso alla documentazione amministrativa).**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta;

AVUTI i prescritti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267 del 18.8.2000 resi sulla proposta;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente, con separata unanime votazione favorevole resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. n. 267 del 18.8.2000.

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 2, comma 4 del Regolamento comunale per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso alla documentazione amministrativa).

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che la Legge 7 agosto 1990, n. 241 disciplina il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed ha subito varie modificazioni e integrazioni, in particolare, con le seguenti Leggi:

- * n. 15 dell'11 febbraio 2005 che ha modificato le disposizioni riguardanti i principi generali dell'azione amministrativa, il procedimento e la sua conclusione, il diritto di accesso agli atti;
- * n. 80 del 14 maggio 2005 che ha disposto una nuova disciplina relativa alla conclusione del procedimento, alla dichiarazione di inizio attività e al silenzio assenso;
- * n. 69 del 18 giugno 2009 che, con gli artt. da 7 a 10, ha apportato significative modifiche sui principi ed i tempi del procedimento amministrativo, sugli interventi di soggetti diversi dall'Amministrazione procedente, sulla responsabilità della Pubblica Amministrazione, sulla dichiarazione di inizio attività, ecc., con ulteriori innovazioni in tema di dematerializzazione della documentazione amministrativa e pubblicazione degli atti;

Dato atto che l'art 29 della Legge n. 241/1990, nel testo sostituito e in parte integrato dal succitato art. 10 della Legge n. 69/2009:

- al comma 1, 2° cpv, prevede che le disposizioni della Legge n. 241/1990 e precisamente l'art. 2- bis (*conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento*), l'art 11 (*accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento*), l'art. 15 (*accordi tra pubbliche amministrazioni*), l' art. 25, commi 5, 5-bis e 6 (*ricorsi concernenti il diritto di accesso*), nonché quelle del capo IV-bis (*efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo*) si applicano a tutte le amministrazioni pubbliche;
- al comma 2, prevede che le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, regolano le materie disciplinate dalla L. n. 241/1990 nel rispetto del sistema costituzionale e delle garanzie del cittadino nei riguardi dell'azione amministrativa, così come definite dai principi stabiliti dalla stessa legge;
- ai commi 2-bis e ter, (attinenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali) prevede che devono essere garantiti dalle pubbliche amministrazioni su tutto il territorio nazionale le disposizioni della Legge n. 241/1990 e s. m. ed i., relative a:
 - a) partecipazione dell'interessato al procedimento amministrativo;
 - b) individuazione di un responsabile del procedimento amministrativo;
 - c) conclusione del procedimento amministrativo entro il termine prefissato;
 - d) accesso alla documentazione amministrativa;
 - e) osservanza della durata massima dei procedimenti amministrativi;
 - f) dichiarazione di inizio attività;
 - g) silenzio assenso;
- al comma 2-quarter, prevede che le regioni e gli enti locali, nel disciplinare i procedimenti amministrativi di loro competenza, non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate ai privati dalle disposizioni attinenti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui ai comma 2-bis e 2- ter ma possono prevedere livelli ulteriori di tutela;

Visto l'art. 49 del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito in Legge 30.07.2010 n. 122, che ha modificato in modo sostanziale l'art. 19 della L. n. 241/1990 introducendo la "segnalazione certificata di inizio attività", c.d. "S.C.I.A.";

Evidenziato che tali ultime disposizioni legislative hanno, altresì, previsto che tutte le Amministrazioni Pubbliche, comprese quelle regionali e locali, rideterminino i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza, con l'obiettivo di dare certezza ai cittadini sui tempi, tendenzialmente sempre più celeri, di definizione dell'azione amministrativa e al contempo per ridurre le lungaggini procedurali, fornendo anche strumenti di tutela efficaci per reagire all'inerzia e alle lentezze della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 che introduce ulteriori modifiche in materia di obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

Richiamata la deliberazione di C. C. n. 29 del 28.07.2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso alla documentazione amministrativa;

Visto l'art. 2 "Avvio del procedimento e termini per la sua conclusione" del suddetto regolamento il quale, al comma 4, prevede che:

"Ciascun procedimento si conclude con un provvedimento espresso, entro il termine massimo indicato in apposita tabella approvata con delibera della giunta comunale. Ove il termine per la conclusione del procedimento non sia stabilito da specifica disposizione di legge, di regolamento o non sia contenuto nella citata tabella, esso si intende di 30 giorni";

Visto l'elenco dei procedimenti amministrativi individuati da ciascun Responsabile di Servizio in relazione alle proprie competenze allegata al presente provvedimento e ritenuto di procedere alla approvazione ed alla pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune;

Dato atto che il succitato elenco comprende i procedimenti dei seguenti servizi:

- Segreteria, Organi istituzionali e Affari generali
- Servizi educativi e scolastici, culturali e del tempo libero – Servizi sociali
- Servizi demografici
- Commercio e attività economiche
- Istituzione Casa di Riposo di Caltrano
- Ragioneria e Tributi
- Edilizia privata – Urbanistica – SUAP – Ambiente
- Lavori Pubblici;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 64 del 15.07.2013 con la quale sono stati approvati il Piano degli obiettivi ed il Piano della Performance 2013, dando atto che è necessario rendere più efficace e trasparente (D.Lgs. 33/2013) l'azione pubblica in linea con uno dei principali obiettivi dell'azione di governo, posto che la trasparenza, intesa come accessibilità totale, costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalla P.A. ai sensi dell'art. 117, 2° comma, lett. M) della Costituzione;

Accertata la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i.;

PROPONE

1. **di approvare**, l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Caltrano, allegato al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 4 del Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso alla documentazione amministrativa;
2. **di precisare** che il suddetto elenco sarà aggiornato periodicamente in base a eventuali modifiche organizzative della struttura comunale ovvero, se occorre, in relazione a nuove disposizioni normative nelle materie di competenza comunale;
3. **di pubblicare** l'elenco dei procedimenti allegato alla presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune secondo le modalità indicate dal D. Lgs. n. 33/2013;
4. **di dare atto** che nella deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 15.07.2013 si specifica che è necessario rendere più efficace e trasparente (D.Lgs. 33/2013) l'azione pubblica in linea con uno dei principali obiettivi dell'azione di governo, posto che la trasparenza, intesa come accessibilità totale, costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalla P.A. ai sensi dell'art. 117, 2° comma, lett. M) della Costituzione;
5. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i..

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Il responsabile del settore affari generali F.to Dal Santo Moreno _____ Caltrano, 23.09.2013	Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Il responsabile del settore finanziario Nicoletti Franco _____ Caltrano, _____
Parere favorevole in conformità alle Leggi , allo Statuto ed ai Regolamenti Art. 59, comma 2 dello Statuto Comunale Art. 20, comma 2 , lettera i, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Il Segretario Comunale Tedeschi Dott.ssa Caterina Caltrano	

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Sandona' dott. Marco

Il Segretario Comunale
F.to Tedeschi dott.ssa Caterina

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☒ In data 23.09.2013, in quanto dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

☐ In data _____, ossia dopo dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Caltrano, 30.09.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tedeschi dott.ssa Caterina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal 03.10.2013 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e contestualmente comunicata ai capi Gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del medesimo decreto.

Caltrano, 03.10.2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Crosara Laura

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caltrano, 03.10.2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Crosara Laura