



COMUNE DI CALTRANO

PROVINCIA DI VICENZA

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

L'anno duemilatredici addì nove del mese di settembre, alle ore 18.45, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge, nelle persone dei signori:

		PRESENTE	ASSENTE
SANDONA' dott. MARCO	Sindaco	X	
ZANOCCO GIOVANNI	Assessore	X	
DAL SANTO ALESSANDRO	Assessore	X	
FRIGO RICCARDO	Assessore	X	
ZORDAN MASSIMO	Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale **Tedeschi dott.ssa Caterina**

Assume la presidenza il Signor **Sandonà dott. Marco**, il quale riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame il seguente

OGGETTO

**INDIRIZZI IN MERITO ALL'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI AGGIUNTIVE DEL
PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta;

AVUTI i prescritti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267 del 18.8.2000 resi sulla proposta;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente, con separata unanime votazione favorevole resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. n. 267 del 18.8.2000.



COMUNE DI CALTRANO

SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/390043
e-mail anagrafe@comune.caltrano.vi.it

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **INDIRIZZI IN MERITO ALL'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

RELAZIONA IL SINDACO

La legge n. 289 del 27.12.2002 (Finanziaria 2003) nel definire misure di razionalizzazione in materia di organizzazione scolastica all'art. 35, comma 3 ha disposto :

“ Rientrano tra le funzioni dei collaboratori scolastici l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni e l'ordinaria vigilanza e assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto nelle mense scolastiche”

Nel protocollo di intesa siglato il 12.09.2000 e ratificato il 27.09.2000 tra le OO.SS. della scuola SNALS , CGIL, CISL , UIL il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) e le associazioni degli Enti Locali è stato definito, per i servizi di competenza degli enti locali, la possibilità di utilizzare , tramite convenzioni, personale A.T.A.

Presso la scuola elementare e la scuola media di Caltrano il personale A.T.A. svolge le seguenti funzioni aggiuntive rispetto ai compiti previsti :

- 1) Mensa scolastica :
 - a) ricevimento dei pasti
 - b) predisposizione del refettorio
 - c) preparazione dei tavoli per i pasti
 - d) scodellamento e distribuzione dei pasti
 - e) pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti
 - f) gestione dei rifiuti
- 2) Servizio di scuolabus : vigilanza, controllo afflusso alunni e via libera alla partenza del pullmino
- 3) Altre attività organizzate dal Comune di Caltrano : apertura e chiusura dei locali scolastici, nonché le relative pulizie per le attività organizzate in accordo con la scuola

L'efficacia di tale accordo, originariamente limitata all'anno scolastico 2000/2001 è stata prorogata dal MIUR per gli anni scolastici successivi in attesa della stipulazione di un nuovo protocollo di intesa
Il personale ATA in servizio presso l'Istituto comprensivo “Don Carlo Frigo” si è reso disponibile alla esecuzione dei compiti istituzionalmente rimasti di competenza dei Comuni
Necessitano per tali funzioni numero 3 unità , di cui n. 2 presso la scuola elementare ed una presso la scuola media

TUTTO CIO' PREMESSO

RITENUTO far trasparire tale accordo da apposito protocollo di intesa

PROPONE

- 1) di esprimere il seguente indirizzo al responsabile del settore affari generali relativamente all'espletamento delle mansioni aggiuntive del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2013/2014 (periodo dal 12/09/2013 al 30/06/2014)
- 2) di stabilire che l'indirizzo espresso sia attuato secondo i seguenti criteri :

ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014

- a) durata a decorrere dal 12 settembre 2013 al 30 giugno 2014
- b) numero tre operatori scolastici interessati , di cui 2 presso la scuola elementare di Caltrano ed uno presso la scuola media sita in Comune di Cogollo del Cengio in Via Colombara
- c) mansioni da ricoprire : Mensa scolastica :
 - ricevimento dei pasti
 - predisposizione del refettorio
 - preparazione dei tavoli per i pasti
 - scodellamento e distribuzione dei pasti
 - pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti
 - gestione dei rifiuti

Servizio di scuolabus : vigilanza, controllo afflusso alunni e via libera alla partenza del pullmino

Altre attività organizzate dal Comune di Caltrano : apertura e chiusura dei locali scolastici, nonché le relative pulizie per le attività organizzate in accordo con la scuola

d) compenso lordo complessivo da erogare EURO 1.000,00

e) erogare il compenso nel mese di gennaio 2014

- 3) di dare atto che la spesa di EURO 1.000,00 trova copertura finanziaria come segue :
 - EURO 370,00 al capitolo 10405050096 del bilancio di previsione Anno 2013
 - EURO 630,00 al capitolo 10405050096 del bilancio di previsione pluriennale 2013-2014-2015 (esercizio 2014) per il periodo 01.01.2014 – 30.06.2014
- 4) di dichiarare con separata unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del terzo comma dell'articolo 134 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000 state la necessità di dare seguito a quanto previsto nel presente provvedimento.

F.to IL PROPONENTE
IL SINDACO

PARERI Ai sensi dell'articolo 49, comma 1, T.U. n. 267/2000	
Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Il responsabile del settore affari generali F.to Dal Santo Moreno _____ Caltrano, 05.09.2013	Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Il responsabile del settore finanziario F.to Nicoletti Franco _____ Caltrano, 05.09.2013
Parere favorevole in conformità alle Leggi , allo Statuto ed ai Regolamenti Art. 59, comma 2 dello Statuto Comunale Art. 20, comma 2 , lettera i, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Il Segretario Comunale Tedeschi Dott.ssa Caterina Caltrano	

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Sandona' dott. Marco

Il Segretario Comunale
F.to Tedeschi dott.ssa Caterina

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☒ In data 09.09.2013, in quanto dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

☐ In data _____, ossia dopo dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Caltrano, 16.09.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tedeschi dott.ssa Caterina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal 17.09.2013 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e contestualmente comunicata ai capi Gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del medesimo decreto.

Caltrano, 17.09.2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Crosara Laura

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caltrano, 17.09.2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Crosara Laura