

Piano esecutivo di gestione anno 2022
Obiettivi ed indicatori

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
N. 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	Progr. 2 Segreteria generale	Rendere più efficace e trasparente l'azione pubblica in linea con uno dei principali obiettivi dell'azione di governo, posto che la trasparenza, intesa come accessibilità totale, costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalla P.A. ai sensi dell'art. 117, 2° comma, lett. m) della Costituzione	Progetto IMU/TARI con definizione delle nuove misure tariffarie e invio dei conteggi a domicilio	/	/	/	Invio a domicilio dei conteggi I.U.C. entro le scadenze del 16 giugno e 16 dicembre 2022 salvo proroghe legislative	30	120
	Progr. 3 Gestione economico finanziaria Progr. 4 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali Progr.7 Elezioni e consultazioni popolari –Anagrafe e stato civile		Bilancio al Cittadino: coinvolgimento della cittadinanza nella conoscenza degli strumenti di programmazione/ rendicontazione Pubblicazione in sintesi documenti sul sito web dell'ente: Bilancio di previsione Rendiconto di gestione anno precedente Stato attuazione programmi D.Lg.vo n. 33/2013 – Disposizioni inerenti gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione – Amministrazione Trasparente e processo di de materializzazione dei flussi documentali – Approvazione Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza Legge 190/2012	Pubblicazione di un solo documento tra quelli indicati Pubblicazione solo saltuaria dei provvedimenti	Pubblicazione di due documenti tra quelli indicati Pubblicazione del 50% dei provvedimenti	Pubblicazione di tre documenti tra quelli indicati Pubblicazione del 80% dei provvedimenti	Pubblicazione di tutti i documenti indicati Pubblicazione superiore all'80% dei provvedimenti	10 20	40 80

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
			Adempimenti collegati alla gestione contabile e fiscale dell'ente	/	/	Lievi ritardi nelle attività e scadenze collegate alla gestione contabile e fiscale	Regolare svolgimento delle attività e rispetto delle scadenze collegate alla gestione contabile e fiscale	40	160
N. 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Prog. 1 Polizia locale e amministrativa	Garantire ordine pubblico e controllo viabilità nelle cerimonie, funerali, manifestazioni su indicazione dell'Amministrazione Riduzione circolazione mezzi pesanti nei centri storici	Chiamata e coordinamento personale Consorzio polizia locale	Attivazione occasionale degli agenti di vigilanza	Attivazione agenti di vigilanza nel 50% degli eventi	Attivazione agenti di vigilanza nell'80% degli eventi	Attivazione agenti di vigilanza in misura superiore all'80% degli eventi	50	200
		Vigilanza del patrimonio silvo-pastorale	Coinvolgimento Carabinieri Forestali, Polizia Provinciale, Organizzazione Protezione Civile Caltrano	Mancato monitoraggio del territorio	Monitoraggio occasionale del territorio da parte dei soggetti preposti	Monitoraggio periodico quindicinale del personale di vigilanza e presenza domenicale dei mesi di luglio e agosto	Monitoraggio periodico quindicinale del personale di vigilanza e presenza domenicale dei mesi di luglio e agosto nonché in occasione di manifestazioni	50	200
N. 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Prog. 7 Diritto allo studio	Approvvigionamento libri di testo scuola primaria	Fornitura libri (procedura di individuazione testi, affidamento alla ditta, distribuzione con esclusione di ritardi non imputabili agli uffici)	Fornitura libri 30 giorni dopo l'inizio lezioni	Fornitura libri 20 giorni dopo l'inizio lezioni	Fornitura libri 10 giorni dopo l'inizio lezioni	Fornitura libri prima dell'inizio lezioni	50	200
	Prog. 2 Altri ordini di istruzione non universitaria	Garantire ottimali condizioni logistiche a coloro che usufruiscono dei servizi scolastici	Interventi di minuta manutenzione edificio scuola primaria	Interventi eseguiti solo saltuariamente	Interventi eseguiti entro 20 giorni dalla segnalazione	Interventi eseguiti entro 10 giorni dalla segnalazione	Interventi eseguiti entro 5 giorni dalla segnalazione	50	200

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
N. 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Prog. 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Accrescere l'offerta culturale alla cittadinanza e incentivare la frequentazione della biblioteca comunale da parte dei ragazzi della scuola primaria e della cittadinanza in generale	Corsi/ Rassegne e incontri: adesione e/o promozione iniziative culturali, rassegne e incontri ("Università Popolare", Senza orario e senza bandiera" ecc.)	Organizzazione inferiore al 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione del 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione dell'80% degli eventi che l' Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione di tutti gli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	60	240
			Animazione alla lettura: organizzazione di incontri con personale qualificato al fine di coinvolgere gli alunni nell'apprendimento della lettura	Nessuna iniziativa	Organizzazione di almeno 1 ciclo di animazione alla lettura	Organizzazione di almeno 2 cicli di animazione alla lettura	Organizzazione di almeno 2 cicli di animazione alla lettura e n. 1 incontro con autori di libri per ragazzi	40	160
N. 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	Prog. 1 Sport e tempo libero	Promozione dell'attività sportiva e iniziative per la popolazione giovanile	Organizzazione o adesione ad eventi sportivi e iniziative per i giovani promossi da società/associazioni/ enti	Organizzazione inferiore al 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione del 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione dell'80% degli eventi che l' Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione superiore all'80% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	100	400

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
N. 7 TURISMO	Prog. 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Promozione dell'attività turistica nel territorio	Promozione conoscenza degli alpeggi (Organizzazione "Visita malghe" e adesione a iniziative promosse dal Bar Alpino e da enti montani") Compatibilmente con emergenza Covid19 ancora in corso.	/	/	Organizzazione di n. 1 eventi programmato	Organizzazione di n. 2 eventi programmati	50	200
		Far conoscere le tradizioni caltranesi ed il paese	Organizzazione eventi (Festa agricoltura, promozione "formajo nel pignato" ecc.) Compatibilmente con emergenza Covid19 ancora in corso.	Organizzazione inferiore al 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione del 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione dell'80% degli eventi che l' Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione superiore all'80% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	50	200
N. 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Prog. 2 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	Corretta gestione patrimonio silvo pastorale	Gestione pascoli e malghe Esecuzione interventi di manutenzione su fabbricati Gestione iter concessione malghe ed altri stabili montani.	Nessun intervento programmato avviato o eseguito	Esecuzione parziale degli interventi programmati	Esecuzione all'80% degli interventi e delle eventuali procedure di concessione entro l'avvio della stagione monticatoria	Esecuzione superiore all' 80% degli interventi e delle eventuali procedure di concessione entro l'avvio della stagione monticatoria	40	160
			Gestione boschi Iter procedurale per alienazione lotti resinoso (progetti taglio, autorizzazioni, gara per vendita ecc.)	Nessuna procedura avviata	Conclusione procedura per alienazione lotti oltre settembre	Conclusione procedura per alienazione lotti entro settembre	Conclusione procedura per alienazione lotti entro luglio	30	120
			Faggio alla popolazione organizzazione taglio e distribuzione del faggio ai residenti titolari di uso civico	Organizzazione servizio e consegna legna a meno del 50% dei richiedenti	Organizzazione servizio e consegna legna al 50% dei richiedenti	Organizzazione servizio e consegna legna all'80% dei richiedenti	Organizzazione servizio e consegna legna in una misura superiore all' 80% dei richiedenti	20	80

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
	Prog. 3 Rifiuti	Controllo e monitoraggio conferimenti RSU e isole ecologiche	Raccolta RSU e differenziata Monitoraggio e controllo, delle isole ecologiche al fine di evitare conferimenti di rifiuti non pertinenti	Mancato controllo delle isole ecologiche	Controllo delle isole ecologiche effettuato sporadicamente	Controllo delle isole ecologiche effettuato con cadenza quindicinale da parte del personale, anche con eventuale ausilio del personale di vigilanza	Controllo delle isole ecologiche effettuato con cadenza settimanale da parte del personale, anche con eventuale ausilio del personale di vigilanza	10	40
N. 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Prog. 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Mantenimento in efficienza rete viabile comunale	Strade comunali Costante manutenzione rete stradale (lavori minuta manutenzioni, pulizia cigli, mantenimento in efficienza segnaletica, pulitura caditoie)	Interventi di manutenzione oltre 10 gg. da segnalazione o verifica	Interventi di manutenzione da 9 a 12 gg. da segnalazione o verifica	Interventi di manutenzione da 5 a 8 gg. da segnalazione o verifica	Interventi di manutenzione entro 4 gg. da segnalazione o verifica	50	200
			Illuminazione strade Mantenimento in efficienza rete	Interventi di riparazione oltre 13 gg. da segnalazione (se oltre 3 guasti)	Interventi di riparazione da 8 a 12 gg. da segnalazione (se oltre 3 guasti)	Interventi di riparazione da 5 a 8 gg. da segnalazione (se oltre 3 guasti)	Interventi di riparazione entro 4 gg. da segnalazione (se oltre 3 guasti)	50	200
N. 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Prog. 3 Interventi per gli anziani	Sostegno alle persone in situazioni di disagio sociale	Servizi alla persona -trasporto disabili con l'ausilio di volontari -consegna pasti a domicilio, assistenza domiciliare, servizio di assistente sociale.	Organizzazione saltuaria del servizio	Organizzazione del servizio e soddisfacimento al 50% delle richieste ammesse	Organizzazione del servizio e soddisfacimento all'80% delle richieste ammesse	Organizzazione del servizio e soddisfacimento superiore all'80% delle richieste ammesse	50	200

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
	Prog. 3 Interventi per gli anziani	Assistenza anziani	Istituzione Casa di Riposo gestione amministrativa/contabile in capo alla Casa di Riposo Rossi di Arsiero giusta deliberazione di giunta comunale n.41/2019 e successive modifiche/integrazioni e proroghe (da ultimo deliberazione di G.C. n. 80/2021) – Viene assicurata la collaborazione ed il supporto degli uffici comunali per la redazione degli atti amministrativi, contabili e servizi tecnici manutentivi.	/	/	/	Redazione dei documenti relativi alla gestione contabile/finanziari a esercizio 2021 entro i termine di legge Supporto e collaborazione degli uffici comunali alla casa di riposo A.Rossi per la redazione degli atti amministrativi, contabili e servizi tecnici manutentivi. Della casa di riposo.	20	80
								30	120
							Punteggio Massimo		3.600

Valori attesi di risultato

Ai fine della valutazione del risultato di gestione si considera:

RISULTATO PIENAMENTE RAGGIUNTO

punteggio superiore **all'80%** del massimo raggiungibile

RISULTATO RAGGIUNTO ADEGUATAMENTE

punteggio compreso tra il **60 e il 79%** del massimo raggiungibile

RISULTATO RAGGIUNTO PARZIALMENTE

punteggio compreso tra il **40 e il 59%** del massimo raggiungibile

RISULTATO NON RAGGIUNTO

punteggio inferiore al **40%** del massimo raggiungibile