

Piano esecutivo di gestione anno 2019
Obiettivi ed indicatori

▲ = Miglioramento performance

↔ = Mantenimento attuali performance

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
N. 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	Progr. 2 Segreteria generale	Rendere più efficace e trasparente l'azione pubblica in linea con uno dei principali obiettivi dell'azione di governo, posto che la trasparenza, intesa come accessibilità totale, costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalla P.A. ai sensi dell'art. 117, 2° comma, lett. m) della Costituzione ▲	Progetto I.U.C. con definizione delle nuove misure tariffarie e invio dei conteggi a domicilio	/	/	/	Invio a domicilio dei conteggi I.U.C. entro le scadenze del 16 giugno e 16 dicembre 2019 salvo proroghe legislative	20	80
	Progr. 3 Gestione economico finanziaria		Bilancio al Cittadino: coinvolgimento della cittadinanza nella conoscenza degli strumenti di programmazione/ rendicontazione Pubblicazione in sintesi documenti sul sito web dell'ente: Bilancio di previsione Rendiconto di gestione anno precedente Stato attuazione programmi	Pubblicazione di un solo documento tra quelli indicati	Pubblicazione di due documenti tra quelli indicati	Pubblicazione di tre documenti tra quelli indicati	Pubblicazione di tutti i documenti indicati	10	40
	Progr. 4 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali		D.Lg.vo n. 33/2013 – Disposizioni inerenti gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione – Amministrazione Trasparente e processo di de materializzazione dei flussi documentali – Approvazione Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza Legge 190/2012	Pubblicazione solo saltuaria dei provvedimenti	Pubblicazione del 50% dei provvedimenti	Pubblicazione del 80% dei provvedimenti	Pubblicazione superiore all'80% dei provvedimenti	15	60
	Progr.7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile		Consultazioni elettorali 2019 Corretto espletamento delle procedure per le amministrative/europee Azioni per agevolare il passaggio tra amministrazione uscente/entrante	Nessuna azione intrapresa	Importanti ritardi nelle attività e scadenze collegate alle consultazioni elettorali	Lievi ritardi nelle attività e scadenze collegate alle consultazioni elettorali	Regolare svolgimento delle consultazioni	20	80

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
			Adempimenti collegati alla gestione contabile e fiscale dell'ente	/	/	Lievi ritardi nelle attività e scadenze collegate alla gestione contabile e fiscale	Regolare svolgimento delle attività e rispetto delle scadenze collegate alla gestione contabile e fiscale	35	140
N. 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Prog. 1 Polizia locale e amministrativa	Garantire ordine pubblico e controllo viabilità nelle cerimonie, funerali, manifestazioni su indicazione dell'Amministrazione ↔	Chiamata e coordinamento personale Consorzio polizia locale	Attivazione occasionale degli agenti di vigilanza	Attivazione agenti di vigilanza nel 50% degli eventi	Attivazione agenti di vigilanza nell'80% degli eventi	Attivazione agenti di vigilanza in misura superiore all'80% degli eventi	50	200
		Vigilanza del patrimonio silvo-pastorale ↔	Coinvolgimento Carabinieri Forestali, Polizia Provinciale, Organizzazione Protezione Civile Caltrano	Mancato monitoraggio del territorio	Monitoraggio occasionale del territorio da parte dei soggetti preposti	Monitoraggio periodico quindicinale del personale di vigilanza e presenza domenicale dei mesi di luglio e agosto	Monitoraggio periodico quindicinale del personale di vigilanza e presenza domenicale dei mesi di luglio e agosto nonché in occasione di manifestazioni	50	200
N. 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Prog. 7 Diritto allo studio	Approvvigionamento libri di testo scuola primaria ↔	Fornitura libri (procedura di individuazione testi, affidamento alla ditta, distribuzione con esclusione di ritardi non imputabili agli uffici)	Fornitura libri 30 giorni dopo l'inizio lezioni	Fornitura libri 20 giorni dopo l'inizio lezioni	Fornitura libri 10 giorni dopo l'inizio lezioni	Fornitura libri prima dell'inizio lezioni	50	200
	Prog. 2 Altri ordini di istruzione non universitaria	Garantire ottimali condizioni logistiche a coloro che usufruiscono dei servizi scolastici ▲	Interventi di minuta manutenzione edificio scuola primaria	Interventi eseguiti solo saltuariamente	Interventi eseguiti entro 20 giorni dalla segnalazione	Interventi eseguiti entro 10 giorni dalla segnalazione	Interventi eseguiti entro 5 giorni dalla segnalazione	50	200

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
N. 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Prog. 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Accrescere l'offerta culturale alla cittadinanza e incentivare la frequentazione della biblioteca comunale da parte dei ragazzi della scuola primaria e della cittadinanza in generale ↔	Corsi/ Rassegne e incontri: adesione e/o promozione iniziative culturali, rassegne e incontri ("Università Popolare", Senza orario e senza bandiera", Parole a Confine ecc.)	Organizzazione inferiore al 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione del 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione dell'80% degli eventi che l' Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione di tutti gli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	60	240
			Animazione alla lettura: organizzazione di incontri con personale qualificato al fine di coinvolgere gli alunni nell'apprendimento della lettura	Nessuna iniziativa	Organizzazione di almeno 1 ciclo di animazione alla lettura	Organizzazione di almeno 2 cicli di animazione alla lettura	Organizzazione di almeno 2 cicli di animazione alla lettura e n. 1 incontro con autori di libri per ragazzi	40	160
N. 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	Prog. 1 Sport e tempo libero	Promozione dell'attività sportiva ↔	Organizzazione o adesione ad eventi sportivi promossi da società/associazioni	Organizzazione inferiore al 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione del 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione dell'80% degli eventi che l' Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione superiore all'80% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	100	400
N. 7 TURISMO	Prog. 1 Sviluppo e valorizzazio ne del turismo	Promozione dell'attività turistica nel territorio ▲	Promozione conoscenza degli alpeggi (Organizzazione "Visita malghe" e adesione a iniziative promosse dal Bar Alpino e da enti montani")	/	/	Organizzazione di n. 1 eventi programmato	Organizzazione di n. 2 eventi programmati	50	200

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
		Far conoscere le tradizioni caltranesi ed il paese ↔	Organizzazione eventi (Festa agricoltura, promozione "formajo nel pignato" ecc.)	Organizzazione inferiore al 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione del 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione dell'80% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione superiore all'80% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	50	200
N. 8 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Prog. 2 Tutela valorizzazio ne e recupero ambientale	Corretta gestione patrimonio silvo pastorale ↔	Gestione pascoli e malghe Esecuzione interventi di manutenzione su fabbricati	Nessun intervento programmato avviato o eseguito	Esecuzione parziale degli interventi programmati	Esecuzione all'80% degli interventi e delle eventuali procedure di concessione entro l'avvio della stagione monticatoria	Esecuzione superiore all'80% degli interventi e delle eventuali procedure di concessione entro l'avvio della stagione monticatoria	20	80
			Gestione boschi Iter procedurale per alienazione lotti resinoso (progetti taglio, autorizzazioni, gara per vendita ecc.)	Nessuna procedura avviata	Conclusione procedura per alienazione lotti oltre settembre	Conclusione procedura per alienazione lotti entro settembre	Conclusione procedura per alienazione lotti entro luglio	20	80
			Faggio alla popolazione organizzazione taglio e distribuzione del faggio ai residenti titolari di uso civico	Organizzazione servizio e consegna legna a meno del 50% dei richiedenti	Organizzazione servizio e consegna legna al 50% dei richiedenti	Organizzazione servizio e consegna legna all'80% dei richiedenti	Organizzazione servizio e consegna legna in una misura superiore all'80% dei richiedenti	20	80
			Gestione degli stabili montani a destinazione ricettiva Programmazione e gestione richieste	Nessuna programmazione	Gestione parziale delle richieste di concessione	Pubblicazione avviso e formazione graduatoria richiedenti entro il 30 giugno 2019	Pubblicazione avviso e formazione graduatoria richiedenti entro il 30 aprile 2019	10	40

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
	Prog. 3 Rifiuti	Controllo e monitoraggio conferimenti RSU e isole ecologiche ⇔	Raccolta RSU e differenziata Monitoraggio e controllo, anche grazie all'ausilio di attrezzature di videosorveglianza, delle isole ecologiche al fine di evitare conferimenti di rifiuti non pertinenti	Mancato controllo delle isole ecologiche	Controllo delle isole ecologiche effettuato sporadicamente	Controllo delle isole ecologiche effettuato con cadenza quindicinale da parte del personale, anche con eventuale ausilio del personale di vigilanza	Controllo delle isole ecologiche effettuato con cadenza settimanale da parte del personale, anche con eventuale ausilio del personale di vigilanza	30	120
N. 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Prog. 5 Viabilità e infrastruttur e stradali	Mantenimento in efficienza rete viabile comunale ↔	Strade comunali Costante manutenzione rete stradale (lavori minuta manutenzioni, pulizia cigli, mantenimento in efficienza segnaletica, pulitura caditoie)	Interventi di manutenzione oltre 10 gg. da segnalazione o verifica	Interventi di manutenzione da 9 a 12 gg. da segnalazione o verifica	Interventi di manutenzione da 5 a 8 gg. da segnalazione o verifica	Interventi di manutenzione entro 4 gg. da segnalazione o verifica	50	200
			Illuminazione strade Mantenimento in efficienza rete	Interventi di riparazione oltre 13 gg. da segnalazione (se oltre 3 guasti)	Interventi di riparazione da 8 a 12 gg. da segnalazione (se oltre 3 guasti)	Interventi di riparazione da 5 a 8 gg. da segnalazione (se oltre 3 guasti)	Interventi di riparazione entro 4 gg. da segnalazione (se oltre 3 guasti)	50	200
N. 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Prog. 3 Interventi per gli anziani	Sostegno alle persone in situazioni di disagio sociale ↔	Servizi alla persona -trasporto disabili -consegna pasti a domicilio (gestione in capo a Unione Montana Astico)	Organizzazione saltuaria del servizio	Organizzazione del servizio e soddisfacimento al 50% delle richieste ammesse	Organizzazione del servizio e soddisfacimento all'80% delle richieste ammesse	Organizzazione del servizio e soddisfacimento superiore all'80% delle richieste ammesse	10	40

Missione (codifica D.Lgs. 118/2011)	Programma (codifica D.Lgs. 118/2011)	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
	Prog. 3 Interventi per gli anziani	Assistenza anziani ↔	Istituzione Casa di Riposo gestione amministrativa/contabile	/	/	Emissione delle fatture agli ospiti per degenza mensile entro i primi 15 giorni del mese	Emissione delle fatture agli ospiti per degenza mensile entro i primi 7 giorni del mese	20	80
				/	/	Redazione di documenti relativi alla gestione contabile/finanziaria (Piano Programma) entro il 30 novembre salvo proroghe di legge	Redazione di documenti relativi alla gestione contabile/finanziar ia (Piano Programma) entro il 15 novembre salvo proroghe di legge	20	80
				/	/	Lievi ritardi nelle attività e scadenze collegate alla gestione amministrativa e contabile	Regolare svolgimento delle attività e rispetto delle scadenze collegate alla gestione amministrativa e contabile	50	200
							Punteggio Massimo		3.600

Valori attesi di risultato

Ai fine della valutazione del risultato di gestione si considera:

RISULTATO PIENAMENTE RAGGIUNTO

punteggio superiore **all'80%** del massimo raggiungibile

RISULTATO RAGGIUNTO ADEGUATAMENTE

punteggio compreso tra il **60 e il 79%** del massimo raggiungibile

RISULTATO RAGGIUNTO PARZIALMENTE

punteggio compreso tra il **40 e il 59%** del massimo raggiungibile

RISULTATO NON RAGGIUNTO

punteggio inferiore al **40%** del massimo raggiungibile