



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE AFFARI GENERALI

anagrafe@comune.caltrano.vi.it

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) – c.f.84000910244 - p.iva 00541820247

n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/390043

N. 331 Reg. Generale

Data 28/12/21

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO ED AFFARI GENERALI

IMPEGNI DI SPESA PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DEI PASTI A DOMICILIO PER IL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO ED AFFARI GENERALI

Vista l'allegata proposta, redatta dall'istruttore Brazzale Corrado, inerente l'oggetto;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2022;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari";

Precisato che i costi dei servizi in argomento verranno liquidati alla società affidatarie dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento;

Dato atto di:

- a) aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- d) dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- e) di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 3868 del 30.06.2021 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016

Richiamate

1. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 15.02.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione Triennio 2021/2022/2023;
2. la deliberazione di G.C. n° 12 del 15/02/2021 di approvazione del PEG 2021 ed assegnazione delle relative risorse a questo Settore;

D E T E R M I N A

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Finanziario ed Affari Generali
f.to Rag. Laura Dal Santo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 30.11.2020 relativa al recesso dalla convenzione sul conferimento all'Unione Montana Astico dei Servizi Sociali

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 86 del 14.12.2020 relativa agli indirizzi in merito al subentro da parte del Comune di Caltrano nei Servizi Sociali dell'Unione Montana Astico

VISTA l'informativa di Giunta Comunale in data 22 novembre 2021 con la quale veniva stabilito di prorogare dal 01 gennaio 2022 al 30 giugno 2022 i servizi di assistenza domiciliare e dei pasti a domicilio agli stessi fornitori e alle stesse condizioni

VISTE in tal senso le comunicazioni pervenute dalla Cooperativa Mano Amica e dal Centro Assistenza Servizi per Anziani La Casa, che sono disponibili a proseguire i Servizi presso il Comune di Caltrano anche dal 01 gennaio 2022 e fino al 30 giugno 2022 alle stesse condizioni e tariffe

CONSIDERATO che da un'indagine di mercato svolta nei mesi precedenti le tariffe, le condizioni e le modalità risultano convenienti e vantaggiose, anche confrontandole con quelle pervenute da altre Cooperative o Ditte interpellate e considerato altresì che già operano sul territorio

VISTE le offerte pervenute da parte di:

- MANO AMICA Società Cooperativa Sociale tariffa oraria feriali di € 20,50 + IVA 5 % (maggiorazione festiva 15%) per il Servizio di Assistenza Domiciliare
- Centro Servizi per Anziani LA CASA al costo per ogni singolo pasto € 6,10 + IVA 10% spese trasporto comprese

PROPONE

1) DI AFFIDARE, come da informativa di Giunta Comunale richiamata, dall'01.01.2022 al 30.06.2022 il servizio di assistenza domiciliare a MANO AMICA Società Cooperativa Sociale ed il servizio dei pasti a domicilio a Centro Assistenza Servizi per Anziani LA CASA;

2) DI IMPEGNARE la somma di € 9.432,04 sul capitolo 12031.03.0200 "Consegna pasti a domicilio" a favore di Centro Assistenza Servizi per Anziani LA CASA (**CIG ZA634A0B8A**) la somma di € 6.750,00 sul capitolo 12031.03.0251 "Servizio assistenza domiciliare" a favore di MANO AMICA Società Cooperativa Sociale (**CIG Z6D34A0BDD**) del bilancio di previsione 2021-2022-2023 in conto esercizio 2022;

3) DI ACCERTARE la somma di € 7.000,00 sul capitolo 30100.02.0004 "Rimborso pasti a domicilio" e la somma di € 6.000,00 sul capitolo 30100.02.0085 "Proventi assistenza domiciliare" del bilancio di previsione 2021-2022-2023 in conto esercizio 2022.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Brazzale Corrado

PARERE REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO ☑ non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell' Ente ☑ Ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile Ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria. Registrato impegno contabile n° 19097 assistenza domiciliare – 19098 pasti domiciliari In data 31.12.2021 Caltrano lì 31.12.2021 Il Responsabile del Settore f.to Laura Dal Santo	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 24.01.2022 Il Funzionario Incaricato f.to Eberle Sonia	PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE Caltrano lì 24.01.2022 IL FUNZIONARIO INCARICATO f.to Eberle Sonia
---	--	---