



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **266** Reg. Generale

data 17 novembre 2021

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

**AGGIORNAMENTO E/O INTEGRAZIONI AD IMPEGNI DI SPESA ASSUNTI DAL SETTORE TECNICO
NELL'ANNO 2021**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Richiamate:

- la Determina n. 159 del 22 giugno 2021 avente ad oggetto *"Affidamento del servizio di noleggio stampanti multifunzioni per gli uffici comunali per il triennio 2021/2023"* con la quale è stato assunto l'impegno di spesa a favore della società in House Pasubio Tecnologia per il triennio 2021/2023;
- la Determina n. 71 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto *"Affidamento, mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, in proroga, del servizio di pulizia degli immobili comunali fino al 30/06/2021 o comunque fino alla definitiva attivazione della convenzione Soggetto Attuatore Provinciale. CIG Z323091AD2"* con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per il servizio di pulizia degli stabili nelle more dell'attivazione della convenzione del Soggetto Attuatore Provinciale;
- la Determina n. 29 del 16 febbraio 2021 avente ad oggetto *"Assunzione impegni di spesa relativi all'annualità 2021 per affidamenti pluriennali già operati con precedenti provvedimenti"* con la quale sono stati assunti, fra gli altri, gli impegni annuali di spesa a favore delle società:
 - Pasubio Tecnologia per il servizio di manutenzione del sistema informatico;
 - Faccio Nereo per il servizio di manutenzione impianti di illuminazione pubblica;
- la Determina n. 180 del 22 luglio 2021 avente ad oggetto *"Affidamento, mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, dei servizi di manutenzione e revisione degli automezzi comunali per il triennio 2021/2023. CIG Z6532719DF"* con la quale sono stati assunti gli impegni triennali di spesa a favore delle ditte Autofficina Bettanin di Santorso (VI) e Autofficina Valdastico di Chiuppano (VI);
- la Determina n. 200 del 30 agosto 2021 di aggiornamento di alcuni impegni di spesa precedentemente assunti e risultati insufficienti in corso d'anno;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 15 febbraio 2021, con la quale è stato approvato il P.E.G. e sono state assegnate le risorse economiche ai vari Responsabili di Settore per il corrente esercizio finanziario, nonché le delibere di Giunta Comunale di modifica al P.E.G. n. 33 del 31 maggio 2021 e n. 51 del 30 luglio 2021 di variazione dello stesso Piano Esecutivo di Gestione;

Considerato:

- che gli impegni di spesa assunti con le Determinazioni citate in premessa si sono rivelati insufficienti e che gli stessi devono essere aumentati al fine di consentire il corretto e completo svolgimento dei servizi fino alla fine del corrente anno;

Ritenuto:

- pertanto opportuno integrare/aggiornare/modificare gli impegni assunti con Determina n. 159 del 22

giugno 2021, con Determina n. 71 del 31 marzo 2021, con Determina n. 29 del 16 febbraio 2021 e con Determina n. 180 del 22 luglio 2021, al fine di garantire i servizi necessari fino alla fine del corrente anno 2021 ed il pagamento delle relative prestazioni;

Dato atto:

- ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

Evidenziato:

- di aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 15 febbraio 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021 e conseguente assegnazione delle relative risorse al Settore Tecnico nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 31 maggio 2021 e n. 51 del 30 luglio 2021 con le quali sono state assegnate ulteriori risorse;

Visti:

- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco prot. 3868 del 30 giugno 2021 con il quale sono stati prorogati gli incarichi di posizione organizzativa, tra i quali quello relativo al Settore Tecnico;

DETERMINA

per tutte le motivazioni suesposte e qui da intendersi integralmente riportate

- 1) **di apportare** le sottoindicate modifiche/integrazioni agli impegni relativi al corrente anno, già assunti con le proprie precedenti determinazioni, richiamate nella premessa:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO	VARIAZIONE	DITTA
01081.03.0178	Manutenzione sistema informatico	18524	+ 3.448,72 €	Pasubio Tecnologia
01111.03.0170	Spese pulizia stabili comunali	18508	+ 1.834,00 €	Cooperativa Mano Amica
06011.03.0060	Spese pulizia palestra comunale	18509	+ 1.500,00 €	Cooperativa Mano Amica
10051.03.0090	Manutenzione impianti illuminazione pubblica	18536	+ 1.500,00 €	Faccio Nereo
01111.03.0115	Noleggio/assistenza multifunzioni per gli uffici comunali	18877	+ 900,00 €	Pasubio Tecnologia
10051.03.0190	Manutenzione automezzi viabilità	18907	+ 1.000,00 €	Autoff. Valdastico e Bettanin

- 2) **di prendere e dare atto** che le maggiori spese derivanti dalle variazioni sopra elencate trovano copertura finanziaria nei rispettivi capitoli del Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio 2021;
- 3) **di prendere e dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009 e s.m.i.;
- 4) **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- 5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
- 6) **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- 7) **di prendere e dare atto** che la liquidazione delle somme verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolare fattura elettronica, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore, a seguito di opportune verifiche tra quanto richiesto e le prestazioni fornite;
- 8) **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Caltrano, 17 novembre 2021

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Dott. Ronny Villanova

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i., sul presente atto

Caltrano, 17 novembre 2021

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Dott. Ronny Villanova

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attesta la regolarità contabile.
- ☐ Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attesta la copertura finanziaria. Impegni contabili come da tabella sottostante

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO	VARIAZIONE	DITTA
01081.03.0178	Manutenzione sistema informatico	18524	+ 3.448,72 €	Pasubio Tecnologia
01111.03.0170	Spese pulizia stabili comunali	18508	+ 1.834,00 €	Cooperativa Mano Amica
06011.03.0060	Spese pulizia palestra comunale	18509	+ 1.500,00 €	Cooperativa Mano Amica
10051.03.0090	Manutenzione impianti illuminazione pubblica	18536	+ 1.500,00 €	Faccio Nereo
01111.03.0115	Noleggio/assistenza multifunzioni per gli uffici comunali	18877 esercizio 2021	+ 900,00 €	Pasubio Tecnologia
10051.03.0190	Manutenzione automezzi viabilità	18907	+ 1.000,00 €	Autoff. Valdastico Autoff. Bettanin

Caltrano, 17/11/2021

Per Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Laura Dal Santo
l'Istruttore Contabile
f.to rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 30.11.2021

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano lì 30.11.2021

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia