



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/395506

n. **90** Reg.

data 26/03/2019

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

**AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO DI RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (D.LGS N. 81/2008)
IMPEGNO DI SPESA
cig. ZBB2245FEA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista l'allegata proposta, redatta dall'istruttore geom. Claudio Girardi in data 26.03.2019 inerente l'oggetto;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2019;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari";

Precisato che il costo del servizio in argomento verrà liquidato al p.i. Alfredo Petracchin, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento;

Dato atto di:

- a) aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;

- d) dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- e) di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 27.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016

Richiamate

- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 6 del 25/02/2019 con le quali è stato approvato il DUP 2019/2020/2021 e n. 7 del 25.02.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione Triennio 2019/2020/2021;
- la deliberazione di G.C. n° 19 del 25/02/2019 di approvazione del PEG 2019 ed assegnazione delle relative risorse a questo Settore;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà geom. Loris

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto

Caltrano 26/03/18

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Geom. Loris Sandonà

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
- Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
- Registrato impegno contabile n ...17559.... In data n 29/03/2019

Caltrano 29/03/2019

Il responsabile del Settore Finanziario
f.ro Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal **23.04.2019**

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li 23.04.2019

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che

- gli obblighi di legge in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., prevedono da parte dei datori di lavoro, l'individuazione di un soggetto, anche esterno, a cui affidare il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- non esistendo all'interno dell'ente persona formata, l'incarico per l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è stato anche negli scorsi anni affidato ad un professionista esterno;
- con determina del Responsabile del Settore Tecnico n.76 del 21.03.2018 è stato affidato al Ind. Luciano Zanetti della Zanetti & Ass.ti, via S.Lorenzo, 28/c – CALTRANO – il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio 2018-2019-2020;

Considerato che

- con comunicazione via mail del 19.03.2019 prot. 1343, lo studio Zanetti & Ass.ti, via S.Lorenzo, 28/c – CALTRANO – ha comunicato la cessazione dell'attività;
- risulta necessario individuare un nuovo soggetto, in possesso di specifica professionalità ed idonea esperienza, a cui affidare il servizio per il restante biennio 2019-2020;

Vista la disponibilità e l'offerta del per. Ind. Alfredo Petracchin, con studio in via Castelfidardo 11 int. 2 – 35141 Padova;

Verificata la competenza attraverso il CV del professionista;

Dato atto che la somma necessaria per l'incarico, come desunta dal preventivo agli atti del comune prot. 1301 in data 14/03/2019, ammonta annualmente a €. 780,00 + contributi prev. + IVA per il Comune di Caltrano e prevede 3 accessi annui con assistenza e verifica sull'applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, implementazione documentale, laddove necessaria, effettuazione di una prova di evacuazione dello stabile comunale e partecipazione alla riunione periodica ex art. 35 D.Lgs. 81/08 mentre per l'Istituzione Casa di Riposo di Caltrano la spesa è stata quantificata in € 1.200,00 + contributi prev. + IVA a fronte di 4 accessi annui con applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, effettuazione di una prova di evacuazione e partecipazione alla riunione periodica ex art. 35 D.Lgs. 81/08 ;

Dato atto della congruità dell'offerta attraverso l'esame di altri preventivi che risultano di importo nettamente maggiore a quello del professionista interpellato;

Sentito in proposito il Segretario Comunale;

Ritenuto che sussistono i seguenti presupposti di convenienza e legittimità per conferire l'incarico al per. Ind. Alfredo Petracchin per il nostro Comune:

- a) l'esperienza maturata nel corso della carriera professionale come evidenziato nel curriculum allegato all'offerta;
- b) il corrispettivo determinato è sicuramente vantaggioso per il Comune, in quanto in linea con i prezzi di mercato.

VISTO il Decreto legislativo n. 267 del 7.9.2001;

PROPONE

- **la narrativa** che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;
- **di individuare** per le motivazioni indicate nella parte espositiva, per gli anni 2019-2020 il p.i. **Alfredo Petracchin**, con studio in via Castelfidardo 11 int. 2 – 35141 Padova, p. iva 04714870286, quale responsabile Servizio Protezione e Prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08 per questo Comune;
- **di incaricare** il soggetto sopra individuato ad eseguire il servizio biennale in oggetto, impegnando per l'esercizio 2019 la somma complessiva di €. 951,60 sul capitolo 01101.03.0154 del BP 2019-2020-2021 esercizio 2019;
- **di demandare** al Direttore dell'Istituzione "Casa di Riposo di Caltrano" la formulazione di analoga determinazione di impegno di spesa per il servizio da rendersi all'Istituzione e da assumersi sul bilancio della stessa;
- **di precisare** che l'affidamento diretto autonomo in argomento è disciplinato dal combinato disposto degli art.li 36, comma 2 e 37, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50 e che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, i seguenti elementi configurano la presente quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ad oggetto "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- **di dare atto** che:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Garantire il Servizio di Prevenzione e Protezione anni 2019-2020
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) D.Lgs 81/08 - periodo 2019-2020
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	<u>Luogo di svolgimento</u>: presso la sede comunale; <u>durata/tempi di consegna</u>: anni 2019-2020 <u>corrispettivo stimato ANNUO</u>: €.780,00 + contributi prev. + iva; <u>termini di pagamento</u>: 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura; <u>tracciabilità dei flussi finanziari</u>: la ditta incaricata: - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. ZBB2245FEA); - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto); - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune di Caltrano provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto; - prende atto che: a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto; b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato"; c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
In ordine al punto c):	NOMINATIVO FORNITORI:	p.i. Alfredo Petracchin , con studio in via Castelfidardo 11 int. 2 – 35141 Padova, p. iva 04714870286
	CRITERIO DI SELEZIONE:	Affidamento diretto preceduto da indagine di mercato fra ditte locali
	MOTIVAZIONE DELLA SCELTA:	Affidabilità, competenza e conoscenza situazione aziendale. Trattandosi di affidamento diretto, il criterio di valutazione è comunque da considerarsi minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. 50/2016, essendosi valutate solo le seguenti caratteristiche economiche: congruità dell'offerta

- **di dare atto** che l'affidamento diventerà definitivo ed efficace dopo l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **di dare atto** che la liquidazione del compenso verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolare fattura, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
- **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;
- **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2018;
- **di inviare** copia della presente Determina al soggetto economico come sopra individuato;
- **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;

- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
 - **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è il Responsabile del Settore Tecnico – geom. Claudio Girardi;
 - **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
 - **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- Si trasmette al responsabile dell'Ufficio finanziario per i conseguenti adempimenti.

26.03.2019

Il Responsabile del procedimento
f.to geom. Claudio Girardi