



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza
SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n.

105

data 17/04/2019

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

**IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019 PER SERVIZIO DI GESTIONE
SISTEMA INFORMATICO COMUNALE
AFFIDATO A PASUBIO TECNOLOGIA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista l'allegata proposta, redatta dall'istruttore geom. Alessia Pegoraro in data 17.04.2019 inerente l'oggetto;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa”;

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2019;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”;

Precisato che il costo del servizio in argomento verrà liquidato alla società in house PASUBIO TECNOLOGIA, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento;

Dato atto di:

- a) aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;

- d) dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- e) di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 27.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016

Richiamate

1. le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 6 del 25/02/2019 con le quali è stato approvato il DUP 2019/2020/2021 e n. 7 del 25.02.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione Triennio 2019/2020/2021;
2. la deliberazione di G.C. n° 19 del 25/02/2019 di approvazione del PEG 2019 ed assegnazione delle relative risorse a questo Settore;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto
Caltrano 17/04/2019

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n. 17577 In data

Caltrano 18/04/2019

Il responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal **23.04.2019**

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li 23/04/2019

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il nostro ente è socio della società in House Pasubio Tecnologia di Schio che offre ai comuni consociati i seguenti servizi:

- prima assistenza per tutta la struttura dell'Ente, comprendendo eventualmente anche sedi staccate che, nel caso di Caltrano, potrebbero essere il Municipio, la Casa di Riposo, la Biblioteca; il servizio viene svolto sia presso le sedi indicate sia da "remoto" attraverso collegamento con VNC;
- protezione, sicurezza e salvataggi dei dati e delle banche dati che vengono affidate alla società;
- gestione del "Disaster Recovery" in caso di emergenze informatiche che portino al danneggiamento del sistema;
- gestione degli applicativi (programmi) specifici, di interesse dell'Ente, che verranno affidati alla società;
- gestione e collaudo dell'hardware operativo, compresa l'assistenza per l'implementazione del programma annuale d'ammodernamento e sostituzione delle macchine ove richiesto;
- gestione della configurazione, della sicurezza fisica e logica, della manutenzione delle postazioni di lavoro, dei programmi, delle reti e d'assistenza;
- consulenza di base sui contratti di fonia;
- acquisti di materiale informatico;
- manutenzione/gestione reti wifi pubbliche e dei tratti di rete in fibra;
- collaborazione per la configurazione e la gestione del sito internet ed assistenza agli uffici comunali, per lo svolgimento delle proprie funzioni, utilizzano svariati programmi informatici di cui alcuni acquisiti gratuitamente dalla Regione Veneto, altri acquistati direttamente dall'Ente da software house ed altri ancora gestiti via web ed installati presso il server di Pasubio Tecnologia srl di Schio;
- supporto informatico nella gestione del sito comunale strutturato su piattaforma Regionale My Portal;
- svolgimento in forma associata del ruolo di "Responsabile per la Transazione Digitale";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 01.04.2019, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato lo schema di scrittura privata per la gestione quinquennale del servizio di manutenzione hardware e software della rete informatica comunale da parte di Pasubio Tecnologia, a partire dall'anno 2019;

VISTO il nuovo prospetto di spesa proposto da Pasubio Tecnologia, in base agli impegni contenuti nello schema di scrittura privata, come sopra approvato, relativo alla manutenzione per l'anno in corso, recepito tramite mail in data 14/02/2019 così riassumibile:

Tipo di servizio	Descrizione	Importo 2019	Iva	Totale
Servizi forniti da Pasubio Tecnologia	Servizi vari di gestione informatica, Hosting SW SICRAWEB Prot.Ilo delibere, Finanziaria, Casa di Riposo, Albo pretorio, Back-up, gestione sito MyPortal, Manutenzione Firewall, manutenzione access point, servizio Legaldoc, servizio disaster recovery, Cyber Risk ecc...	8.607,90	1.893,74	10.501,64
Servizi di manutenzione /assistenza di altri fornitori	Noleggi licenza autocad, manutenzione software vari....	3.419,84	752,36	4.172,20
	Sommano	12.027,74	2.646,10	14.673,84

e ritenuto lo stesso completo, conveniente e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che

- le spese suddette si configurano come obbligatorie in quanto attinenti a servizi preposti a garantire il funzionamento dell'Ente e conseguentemente l'erogazione di servizi essenziali per la popolazione e che le stesso non sono pertanto suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
- per le prestazioni/forniture di Pasubio Tecnologia srl non sussiste l'obbligo da parte del Comune di acquisire il **CIG**, perché trattasi di affidamento in house a società partecipata, come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 10 del 22 dicembre 2010: *"Devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 anche le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house), in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tale caso, assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non*

integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà. Ai fini della tracciabilità, quindi, non deve essere indicato il CIG. Resta ferma l'osservanza della normativa sulla tracciabilità per le società in house quando le stesse affidano appalti a terzi.”;

DATO ATTO che per la parte di servizio, inerente la manutenzione del sistema informatico della Casa di Riposo, dovrà essere assunto apposito impegno di spesa con determinazione da parte del Direttore dell'Istituzione;

DATO ATTO che:

- la finalità da perseguire è quella illustrata nella premessa;
- l'oggetto delle prestazioni è la gestione del sistema informatico comunale
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, in quanto ricorrono le condizioni previste dall'art.36 del Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50/2016;
- la forma del contratto è quella dell'ordine diretto, mediante corrispondenza;

DATO ATTO che per quanto riguarda la spesa relativa agli interventi da effettuarsi presso la Casa di Riposo si farà fronte mediante i fondi previsti dal Bilancio di Previsione dell'Istituzione;

VISTO l'art.37 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione consiliare n.14 del 05.06.2002;

PROPONE

1. la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;
2. **di dare atto**, ai sensi della scrittura privata la cui bozza è stata approvata con deliberazione di G.C. n.33/2019 che il servizio di manutenzione e gestione del sistema informatico comunale e della Casa di Riposo è stato affidato alla società PASUBIO TECNOLOGIA;
3. **di approvare** il prospetto di spesa per l'anno 2019, che la società ha trasmesso in data 14/02/2019, che di seguito si riassume:

Tipo di servizio	Descrizione	Importo 2019	Iva	Totale
Servizi forniti da Pasubio Tecnologia	Servizi vari di gestione informatica, Hosting SW SICRAWEB Prot.Ilo delibere, Finanziaria, Casa di Riposo, Albo pretorio, Back-up, gestione sito MyPortal, Manutenzione Firewall, manutenzione access point, servizio Legaldoc, servizio disaster recovery, Cyber Risk ecc...	8.607,90	1.893,74	10.501,64
Servizi di manutenzione /assistenza di altri fornitori	Noleggi licenza autocad, manutenzione software vari....	3.419,84	752,36	4.172,20
	Sommano	12.027,74	2.646,10	14.673,84

4. **di impegnare**, per il corrente anno, la spesa relativa alla manutenzione e gestione del sistema informatico comunale, di complessivi €14.673,84 (iva compresa) sul capitolo n. **01081.03.0178** del bilancio pluriennale 2019-2020-2021 – esercizio 2019;
5. **di demandare** al Direttore dell'Istituzione “Casa di Riposo di Caltrano” di impegnare la spesa, per la parte del servizio annuale di manutenzione della rete informatica attinente la Casa di Riposo, sul Bilancio dell'Istituzione;
6. **di subordinare**, ai fini del rispetto della legge 136/2010, l'efficacia del servizio alle seguenti prescrizioni:
 - a. la società Pasubio Tecnologia assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
 - b. la società Pasubio Tecnologia si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria,
 - c. la società Pasubio Tecnologia si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori/subcontraenti, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, le seguenti clausole:
 - *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche*

- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria*
- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...)*

7. **di dare atto** che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura elettronica, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
8. **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;
9. **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2019;
10. **di trasmettere** copia della presente Determina alla società affidataria e al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;

Caltrano, 17.04.2019

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
f.to Pegoraro geom. Alessia