



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **302** Reg. Generale

data 24/11/2017

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER UFFICI COMUNALI ED ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista l'allegata proposta, redatta dall'istruttore geom. Alessia Pegoraro in data 07/11/2017, inerente l'oggetto;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari";

Precisato che il costo della fornitura in argomento verrà liquidato alla società in house PASUBIO TECNOLOGIA dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento;

Dato Atto di:

- a) aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- d) dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;

e) di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 27.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006

Richiamate

- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 6 del 16.03.2017 con le quali è stato approvato il DUP 2017/2018/2019;
- la deliberazione di C.C. n. 7 del 16/3/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;
- la deliberazione di G.C. n° 26 del 16/03/2017 di approvazione del PEG 2017 ed assegnazione delle relative risorse a questo Settore;
- la deliberazione di G.C. n° 62 del 24/07/2017, immediatamente esecutiva, di integrazione del PEG 2017 ed assegnazione di ulteriori risorse a questo Settore;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto
Caltrano 24/11/17

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

☒ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.

Registrato impegno contabile n ...//.... In data//.....

Caltrano 27.11.2017

Il responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 27.11.2017

Il Funzionario Incaricato
f.to Emilia D'Adam

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li 27.11.2017

Il Funzionario Incaricato
f.to Emilia D'Adam

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- 1) Con deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 14.12.2011 l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di avvalersi della società partecipata Pasubio Tecnologia srl di Schio, per l'assistenza informatica hardware e software degli uffici comunali e della Casa di Riposo, ora Istituzione "Casa di riposo di Caltrano" ;
- 2) Con propria determinazione n.25 del 12.01.2012 si approvava la bozza di scrittura privata che regola il rapporto tra il Comune di Caltrano e la società Pasubio Tecnologia srl di Schio inerente la manutenzione hardware e software comunale;
- 3) che la suddetta scrittura privata è stata sottoscritta in data 26.01.2012, prot. n.343, valida fino 31.12.2014 e poi rinnovata con deliberazione n.126 del 28.04.2015 fino alla fine dell'anno 2018;
- 4) Tra le attività contemplate nella suddetta convenzione Pasubio Tecnologia effettua anche un servizio di proposta di innovazione tecnologica e di adeguamento dell'attuale sistema informatico comunale;

VISTA la precedente determinazione n. 348 del 03.10.2013 con la quale si procedeva all'individuazione dei modelli di stampanti multifunzione da noleggiare proposti da Pasubio Tecnologia;

CONSIDERATO che al 31.10.2017 è scaduto il contratto di noleggio delle stampanti multifunzione Triumph Adler 3005CI, in dotazione agli uffici comunali e Triumph Adler DC 6240, in dotazione all'Istituzione Casa di Riposo;

RIVALUTATA l'opportunità di non ricorrere all'acquisto delle stampanti ma al noleggio delle stesse in quanto in tal modo, nel canone periodico, sono ricomprese anche le spese di ordinaria manutenzione (pulizia, controlli, ecc...), i materiali di consumo, esclusa la carta ed i pezzi di ricambio in caso di rotture o necessaria sostituzione (tamburo, parti ottiche ecc...) od ancora la sostituzione dei macchinari nell'eventualità di guasti irreversibili, che altrimenti dovrebbero essere gestite direttamente dal Comune attraverso altre ditte specializzate;

RAVVISATA quindi l'opportunità di continuare ad affidare il servizio tramite Pasubio Tecnologia, chiedendo alla stessa una proposta economica per il rinnovo dello stesso ovvero una nuova indagine di mercato mediante la piattaforma Consip, qualora più conveniente;

VISTE le proposte economiche di Pasubio Tecnologia ricevute in data 02.11.2017 prot.381 (per stampante Casa di Riposo) e in data 23/11/2017 prot.5354 (per stampante Comune), che si riassumono di seguito:

- **Triumph Adler 6240 – bassa produttività:** canone trimestrale, per un minimo di 24 mesi, 3000 copie comprese: **€ 301,64 annue + IVA 22% = € 368,00** – eventuali copie eccedenti quelle già comprese: **€ 0,004/cad. b/n**
- **RICOH AFICIO MPC300SP – alta produttività:** canone trimestrale, per un minimo di 36 mesi, 16.800 copia b/n – 4200 colori comprese: **€ 1.116,67 annue + IVA 22% = € 1.362,33** – eventuali copie eccedenti quelle già comprese: **€ 0,003/cad. b/n, € 0,03/cad. color**

SENTITO il signor Dal Santo Moreno - Direttore dell'Istituzione Casa di Riposo - il quale autorizza il rinnovo del contratto di noleggio della stampante già in funzione presso l'Istituzione "Casa di Riposo di Caltrano", come sopra descritta, e si obbliga a formulare analoga determinazione di impegno di spesa annuale sul Bilancio di Previsione dell'Istituzione;

PRESO ATTO che per le prestazioni/forniture di Pasubio Tecnologia srl non sussiste l'obbligo da parte del Comune di acquisire il **CIG**, perché trattasi di affidamento in house a società partecipata, e compete alla stessa Pasubio Tecnologia Srl l'acquisizione del suddetto come da determinazione dell'AVCP n. 10 del 22 dicembre 2010: *"Devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 anche le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house), in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tale caso, assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà. Ai fini della tracciabilità, quindi, non deve essere indicato il CIG. Resta ferma l'osservanza della normativa sulla tracciabilità per le società in house quando le stesse affidano appalti a terzi."*;

VISTO l'art.37 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione consiliare n.14 del 05.06.2002;

RITENUTO per le considerazioni appena fatte, di procedere all'affidamento del servizio, mediante l'istituto del cottimo fiduciario di cui all'art. 41 del vigente regolamento dei contratti, approvato con delibera di C.C. n. 41 del 5.6.2002 e successive modificazioni, rientrando il servizio fra quelli elencati all'art.37 del citato Regolamento;

PROPONE

- **di recepire** le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determina;
- **di confermare**, tramite Pasubio Tecnologia, il rinnovo, per ulteriori 24 mesi, del noleggio della stampante **Triumph Adler 6240 – bassa produttività**: canone trimestrale, per un minimo di 24 mesi, 3000 copie comprese: **€.301,64 annue + IVA 22%= €. 368,00** – eventuali copie eccedenti quelle già comprese: **€.0,004/cad. b/n**, da dare in dotazione all'Istituzione Casa di Riposo di Caltrano, dando atto che per il relativo impegno finanziario provvederà il signor Dal Santo Moreno - Direttore dell'Istituzione Casa di Riposo - il quale si obbliga a formulare la determinazione di impegno annuale sul Bilancio di Previsione dell'Istituzione;
- **di individuare**, per il nuovo noleggio, il modello di stampante **RICOH AFICIO MPC300SP – alta produttività**: canone trimestrale, per un minimo di 36 mesi, 16.800 copia b/n – 4200 colori comprese: **€.1.116,67 annue + IVA 22% = €.1.362,33** – eventuali copie eccedenti quelle già comprese: **€.0,003/cad. b/n, €.0,03/cad. Color**;
- **di incaricare** Pasubio Tecnologia alla fornitura, configurazione ed installazione della stampante come sopra individuata;
- **di dare atto** che la spesa preventivata per il noleggio durante il mese di dicembre 2017 della stampante da dare in dotazione agli uffici comunali, computata in **€.113,53 iva** compresa al 22% a cui va aggiunto l'importo stimato di **€.36,47** per eventuali copie eccedenti quelle già comprese in contratto, e quindi per complessivi **€.150,00**, trova copertura finanziaria all'interno dell'imp. 15908 assunto sul cap. 01111.03.0115 del bilancio 2017;
- **di provvedere**, ai sensi dell'art. 210 del Regolamento sugli Appalti D.P.R. 5.10.2010 n° 207, alla liquidazione delle prestazioni suddette a presentazione di regolari fatture corrispondenti alle prestazioni/forniture in argomento.
- **di precisare** che l'affidamento diretto autonomo in argomento è disciplinato dal combinato disposto degli art.li 36, comma 2 e 37, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50 e che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, i seguenti elementi configurano la presente quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ad oggetto *“Determinazioni a contrattare e relative procedure”*, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- **di dare atto** che:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Dotare gli uffici comunali e l'Istituzione Casa di Riposo di stampanti multifunzione per le normali attività amministrative degli enti
ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Noleggio di stampanti multifunzioni
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	<u>luogo di svolgimento</u> : Municipio di Caltrano – Istituzione Casa di Riposo di Caltrano <u>durata/tempi di consegna</u> : Municipio: mesi 36, CDR mesi 24 / consegna 40 giorni; <u>corrispettivo annuo</u> : - Municipio: € 1.116,67 oltre IVA 22% per un totale di € 1.362,33 - Istituzione CDR: € 301,64 oltre IVA 22% per un totale di € 368,00 <u>termini di pagamento</u> : 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura; <u>tracciabilità dei flussi finanziari</u> : la ditta fornitrice: - assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di “tracciabilità”, siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della “filiera delle imprese” cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);

		- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune di Caltrano provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto; - prende atto che: a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto; b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato"; c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
In ordine al punto c):	NOMINATIVO DEL FORNITORE:	PASUBIO TECNOLOGIA – via 29 aprile n.6 – 36015 SCHIO – P.iva: 02373540240
	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.
	MOTIVAZIONE DELLA SCELTA:	Pasubio Tecnologia, in quanto società in house, effettua per i propri soci la fornitura di apparecchiature informatiche, valutandone a monte le caratteristiche tecniche, in modo da essere compatibili con le esigenze specifiche dell'ente ed effettuando un'indagine di mercato in primis attraverso la piattaforma CONSIP (convenzioni o MEPA) ovvero consultando ditte locali nel caso in cui il prodotto non sia presente nel mercato elettronico. il criterio di valutazione è stato minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. 50/2016, avendo valutate offerte tramite indagine di mercato.

- **di dare atto** che la verifica dei requisiti giuridici, del fornitore principale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 é demandata a Pasubio Tecnologia;
- **di dare atto** che la liquidazione della fattura elettronica di Pasubio Tecnologia verrà effettuata previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
- **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;
- **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;
- **di inviare** copia della presente Determina alla ditta come sopra individuata;
- **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
- **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è il l'istruttore geom. Alessia Pegoraro;
- **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Si trasmette al responsabile dell'Ufficio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Caltrano 24.11.2017

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Pegoraro geom.Alessia