



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza
SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **248** Reg. Generale

data 08/11/2018

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

INTERVENTI DI MODIFICA MESSAGGI CENTRALINO TELEFONICO
CIG: Z5C1898F4B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista l'allegata proposta, redatta dall'istruttore geom. Alessia Pegoraro in data 08.11.2018, inerente l'oggetto;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari";

Precisato che il costo della fornitura in argomento verrà liquidato alla ditta RETI srl dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento;

Dato atto di:

- a) aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- d) dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- e) di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 27.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016

Richiamate

- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2018 con le quali è stato approvato il DUP 2018/2019/2020 e n. 7 del 26.02.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione Triennio 2018/2019/2020;
- la deliberazione di G.C. n° 23 del 26/02/2018 di approvazione del PEG 2018 ed assegnazione delle relative risorse a questo Settore;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto
Caltrano

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n. 17018 In data 08.11.2018

Caltrano
08/11/18

Il responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Franco Nicoletti

RTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal **12.11.2018**

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li **12.11.2018**

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- Il Comune di Caltrano è dotato di rete telefonica gestita da un centralino digitale, che permette lo smistamento delle telefonate ai vari uffici o la comunicazione fra gli stessi;
- L'utente esterno, che vuole comunicare con gli uffici, deve necessariamente seguire le istruzioni dettate dal risponditore automatico che attraverso messaggi registrati guida lo stesso a scegliere il servizio a cui intende rivolgersi;
- I messaggi registrati nel centralino oltre che smistare le telefonate, indicano all'utente gli orari di apertura al pubblico ed i servizi resi;

CONSIDERATO che:

- A partire da quest'estate l'Ufficio Anagrafe rimane chiuso al Sabato e quindi il messaggio registrato al centralino non corrisponde ai giorni corretti di apertura dello stesso;
- Già da qualche anno l'ufficio di vigilanza, per eliminazione della figura del vigile comunale ed adesione al Consorzio di Polizia Locale di Thiene, è stato eliminato per cui anche in questo caso il messaggio registrato sull'apertura al pubblico dell'ex ufficio, appare superato e fuorviante.

DATO ATTO che il servizio di manutenzione della rete telefonica é affidato, per il triennio 2016-2018 alla ditta RETI srl di Thiene;

CONTATTATA la ditta RETI affinché provvedesse alla modifica dei messaggi registrati, secondo le indicazioni dettate dagli uffici;

VISTI i rapportini dei due interventi effettuati dalla ditta RETI, da remoto ed in loco per poter modificare i messaggi registrati ed adeguarli alla presenza effettiva dei servizi ed agli attuali orari di apertura al pubblico;

CONSIDERATO che tali interventi, essendo contemplati come interventi di manutenzione straordinaria a cui la ditta si é comunque impegnata a dar corso, non rientrano fra i costi fissi del servizio ma hanno comportato una spesa di €.105,00 + iva 22%;

RITENUTI gli interventi eseguiti necessari e funzionali all'informazione resa agli utenti, sul funzionamento degli uffici comunali;

DATO ATTO che il costo di entrambi gli interventi é sicuramente inferiore al limite di €.1.000,00 per cui non é necessario provvedere alla gara condotta tramite M.E.PA.;

VISTO l'art.37 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione consiliare n.14 del 05.06.2002;

RITENUTO per le considerazioni appena fatte, si é proceduto a far eseguire l'intervento straordinario, mediante l'affidamento diretto ai sensi:

- dell'art. 41 del vigente regolamento dei contratti, approvato con delibera di C.C. n. 41 del 5.6.2002 e successive modificazioni, rientrando il servizio fra quelli elencati all'art.37 del citato Regolamento;
- art.36 – c.2 – lett.a) del D.lgs 50/2016;

PROPONE

- **di recepire** le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determina;
- **di liquidare** alla ditta RETI srl di Thiene l'importo complessivo di €.128,10 per l'esecuzione dell'intervento di modifica dei messaggi presenti nel risponditore automatico del centralino telefonico, secondo le indicazioni degli uffici comunali;
- **di imputare** la spesa di €.128,10 al cap. 01111.03.0115 del BP 2018-2019-2020;
- **di dare atto** che é stata effettuata la verifica dei requisiti giuridici, del fornitore del servizio ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **di dare atto** che la liquidazione della fattura elettronica di RETI srl verrà effettuata previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;

- **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;
- **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;
- **di inviare** copia della presente Determina alla ditta come sopra individuata;
- **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
- **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è il l'istruttore geom. Alessia Pegoraro;
- **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Si trasmette al responsabile dell'Ufficio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Caltrano 08.11.2018

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Pegoraro geom. Alessia