



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza
SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **218** Reg. Generale

data 21/09/2018

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

**AFFIDAMENTO ALLA PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L. DELLA
FORNITURA DI UNA WORKSTATION PER L'UFFICIO TECNICO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista l'allegata proposta, redatta dall'istruttore geom. Alessia Pegoraro in data 19.09.2018, inerente l'oggetto;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa”;

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”;

Precisato che il costo della fornitura in argomento verrà liquidato alla società in house PASUBIO TECNOLOGIA dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento;

Dato atto di:

- a) aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- d) dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;

e) di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 27.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016

Richiamate

- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2018 con le quali è stato approvato il DUP 2018/2019/2020 e n. 7 del 26.02.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione Triennio 2018/2019/2020;
- la deliberazione di G.C. n° 23 del 26/02/2018 di approvazione del PEG 2018 ed assegnazione delle relative risorse a questo Settore;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto
Caltrano 21/09/18

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n. 16973-16974-16975 in data 21/09/2018

Caltrano 21/09/2018

Il responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal **26/09/2018**

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li 26/09/2018

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che Il Comune di Caltrano:

- è socio della società in House Pasubio Tecnologia di Schio che offre ai comuni consociati servizi di assistenza hardware e software;
- con determinazione n.69 del 05.03.2015 è stata approvata la bozza di scrittura privata/convenzione che regola il rapporto tra il Comune di Caltrano e la società Pasubio Tecnologia srl di Schio inerente la manutenzione hardware e software comunale;
- che la suddetta scrittura privata/convenzione è stata sottoscritta in data 29.04.2015 e che la stessa rimane valida fino 31.12.2018;

CONSIDERATO che:

- ogni anno Pasubio Tecnologia effettua un'analisi delle dotazioni hardware dei vari enti soci e comunica ad ogni Ente la necessità di adeguare tale dotazione, spiegando nel contempo le motivazioni di tale indicazione;
- per il Comune di Caltrano sono stati individuati alcuni macchinari ormai obsoleti che per caratteristiche tecniche e per sistema operativo preinstallato all'origine, non permettono più aggiornamenti od installazioni di nuovo S.O.;
- in particolare il PC in dotazione al Responsabile del Settore Tecnico, presenta pesanti rallentamenti e come detto non supporta i nuovi aggiornamenti in quanto progettati su S.O. più recenti;

CONTATTATA Pasubio Tecnologia affinché formulasse un preventivo relativo alla fornitura di un nuovo PC per l'Ufficio Tecnico che supportasse il S.O. Windows10, al fine di poter operare tutti gli aggiornamenti per dare piena operatività e velocità di utilizzo alla postazione informatica;

DATO ATTO che Pasubio Tecnologia, previa indagine di mercato, condotta attraverso il MEPA, ha formulato il preventivo n.249/2018 del 17/09/2018, così riassunto per la parte relativa alla sola fornitura del PC da dare in dotazione all'UTC:

- Workstation Z240 Cod. 1WV44ET
- Processore: Xeon Quad core 3,3 GHz
- RAM: 8 GB
- Hard disk: 1 TB
- Scheda Video: Nvidia Quadro P600 da 2 GB dedicata
- Display Port, DVI
- Masterizzatore DVD HP Slim
- Sistema Operativo: Windows 10 Professional
- Garanzia: 3 anni
- Adattatore per Display port - VGA per collegamento monitor
- Intervento/assistenza tecnico di Pasubio Tecnologia per attività di gestione amministrativa, installazione, configurazione singolo PC e trasferimento dati dal vecchio al nuovo.

Totale iva esclusa € 1.100,00

RITENUTA la proposta di Pasubio Tecnologia adeguata e vantaggiosa economicamente per l'amministrazione;

PRESO ATTO che per le prestazioni/forniture di Pasubio Tecnologia srl non sussiste l'obbligo da parte del Comune di acquisire il **CIG**, perché trattasi di affidamento in house a società partecipata, come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 10 del 22 dicembre 2010: *"Devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 anche le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house), in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tale caso, assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà. Ai fini della tracciabilità, quindi, non deve essere indicato il CIG. Resta ferma l'osservanza della normativa sulla tracciabilità per le società in house quando le stesse affidano appalti a terzi."*

VISTO l'art.37 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione consiliare n.14 del 05.06.2002;

RITENUTO per le considerazioni appena fatte, di procedere all'affidamento del servizio, mediante l'istituto del cottimo fiduciario di cui all'art. 41 del vigente regolamento dei contratti, approvato con delibera di C.C. n. 41 del 5.6.2002 e successive modificazioni, rientrando il servizio fra quelli elencati all'art.37 del citato Regolamento;

PROPONE

- **di recepire** le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determina;
- **di incaricare** la società in house Pasubio Tecnologia srl, già affidataria della manutenzione del sistema informatico comunale, ad effettuare la fornitura di una Workstation, le cui caratteristiche sono elencate nella parte espositiva della presente determinazione, nonché la configurazione e trasferimento dei dati dal vecchio al nuovo PC al costo di €1.100,00 , esclusa iva al 22% per un totale di €1.342,00;
- **di assumere**, per l'anno in corso, l'impegno di spesa di €. 1.342,00 nel BP 2018-2019-2020, come segue:
 - € 1.000,00 sul capitolo n. 01081.03.0021
 - € 100,00 sul capitolon. 01081.03.0020
 - € 242,00 sul capitolo n. 01111.03.0115;
- **di precisare** che l'affidamento diretto autonomo in argomento è disciplinato dal combinato disposto degli articoli 36, comma 2 e 37, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50 e che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, i seguenti elementi configurano la presente quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ad oggetto "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- **di dare atto** che:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Sostituire l'attuale PC in dotazione al Resp. dell'UTC ormai obsoleto e non più aggiornabile
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	FORNITURA DI UNA WORKSTATION PER L'UFFICIO TECNICO, compresa, installazione, configurazione e trasferimento dati
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	<u>luogo di svolgimento</u> : Municipio – Piazza Dante n.8 <u>durata/tempi di consegna</u> : entro il mese di ottobre 2018 <u>corrispettivo</u> : €.1.342,00 , iva al 22% compresa; <u>termini di pagamento</u> : 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura; <u>tracciabilità dei flussi finanziari</u> : la ditta fornitrice: - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto); - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune di Caltrano provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto; - prende atto che: a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché

		le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto; b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato"; c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
In ordine al punto c):	NOMINATIVO DEL FORNITORE:	PASUBIO TECNOLOGIA – via 29 Aprile n.6 – 36015 SCHIO – P.iva: 02373540240
	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.
	MOTIVAZIONE DELLA SCELTA:	Pasubio Tecnologia, in quanto società in house, effettua per il comune di Caltrano la prestazione del servizio di manutenzione specialistica sia ai programmi che alle apparecchiature informatiche con puntualità e competenza. Nell'ambito di tale servizio propone l'acquisto di nuovi macchinari in sostituzione di quelli ritenuti obsoleti o fuori manutenzione del S.O. Per l'acquisto di nuovo hardware Pasubio Tecnologia effettua apposite indagini di mercato attraverso il MEPA quindi valuta il rapporto qualità-prezzo migliore da proporre agli Enti soci.

- **di dare atto** che la verifica dei requisiti giuridici, del fornitore principale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 è demandata a Pasubio Tecnologia;
- **di dare atto** che la liquidazione della fattura elettronica di Pasubio Tecnologia verrà effettuata previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
- **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;
- **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;
- **di inviare** copia della presente Determina alla ditta come sopra individuata;
- **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
- **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è il l'istruttore geom. Alessia Pegoraro;
- **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Si trasmette al responsabile dell'Ufficio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Caltrano 19.09.2018

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Pegoraro geom.Alessia