



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/395506

n. **191** Reg.

data 02/08/18

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Oggetto

AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2018/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che:

- l'Amministrazione di Caltrano fornisce il servizio di trasporto scolastico e ciò è confermato nelle linee programmatiche di mandato recepite dal D.U.P. - Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2020 - 2021;
- il servizio è reso agli studenti che frequentano i corsi di studio presso:
 - la scuola dell'infanzia privata, con sede in Piazza Dante a Caltrano,
 - la scuola primaria statale, con sede in Via Divisione Julia, a Caltrano,
 - la scuola secondaria di primo grado statale, con sede in Via Colombara a Cogollo del Cengio;
- il servizio del trasporto scolastico è stato gestito in economia fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017 avvalendosi dell'attività di dipendente comunale e dell'automezzo comunale/scuola bus;
- il dipendente di Caltrano addetto a tale servizio, con decorrenza 01/07/2017 è stato assente dal lavoro per motivi personali, giusta determinazione n. 298 del 23/11/2017; inoltre tale dipendente è stato collocato a riposo con decorrenza 01/12/2017, ai sensi della legge 11 dicembre 2016, n. 232;

Considerato che, con determinazione del responsabile del settore tecnico n. 6 del 4 gennaio 2018 il servizio è stato affidato in cottimo per il periodo gennaio-giugno 2018 alla Ditta Pettinà Viaggi;

Richiamata l'informativa della Giunta Comunale in data 9 luglio 2018 in base alla quale si dispone che per l'anno scolastico 2018/2019 il servizio sia affidato con trattativa diretta tramite Mepa alla Ditta Pettinà Viaggi Srl per i seguenti motivi:

- la Provincia ha comunicato che la procedura di gara aperta per tre anni, con importo superiore ad € 40.000,00, comporta tempi non compatibili con l'inizio delle lezioni;
- la Ditta si è resa disponibile a continuare il servizio anche per il prossimo anno scolastico;
- la Ditta conosce il territorio comunale ed i tempi di percorrenza dei vari percorsi.

Visti:

- l'art. 26 comma 3 della Legge 448/1999;
- l'art. 328 del DPR n. 207/2010 il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (MePa) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati
- la Legge n. 94/2012 di conversione al D.L. N. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al MePa o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a € 200.000,00;
- l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 Legge 23/12/1999 n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;

Preso Atto che a monte dell'acquisto da parte di una pubblica amministrazione nell'ambito del mercato elettronico vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente;

Considerato che è possibile effettuare nel Mercato Elettronico CONSIP della P.A. acquisiti di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto, trattativa diretta con un solo operatore o richiesta di offerta a più operatori presenti in MEPA;

Verificato che la ditta Pettinà Viaggi Srl con sede in Via Ronchi, 4 - Carrè - P.Iva 00894030246 è presente sul MEPA, con la propria iniziativa "Servizi di Trasporto e Noleggio" per cui si è potuto avviare una trattativa diretta per la prestazione dei servizi di Trasporto Scolastico;

Considerato che la ditta Pettinà Viaggi srl

- presenta un elevato grado di professionalità, le modalità, i tempi e la serietà professionale con cui la ditta segue la materia;
- ha offerto, all'interno del MEPA, un prezzo, per la prestazione in oggetto, ritenuto congruo ed in linea con i prezzi di mercato applicati per l'iniziativa a cui la stessa è iscritta;

Vista l'offerta sul MEPA così riassumibile:

- SERVIZI DI TRASPORTO E NOLEGGIO

per un costo complessivo stimato di €. 26.818,19 + iva 10% relativo all'anno scolastico 2018/2019;

Atteso che:

- la prestazione di servizio in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del Mercato elettronico CONSIP dei beni/servizi acquistati;
- il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: Z352485B94 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione consiliare n.14 del 05.06.2002;

Visto quanto disposto dai seguenti articoli del d.lgs. 19/04/2016, n. 50:

- *art. 36, comma 2: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"*;
- *art. 37, comma 1: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. ..."*;

Ritenuto pertanto per le motivazioni di cui sopra e per il prezzo offerto, congruo ed in linea con i prezzi di mercato, di affidare i servizi di al costo complessivo stimato di €. 26,818,19 + iva 10%, alla ditta Pettinà Viaggi srl;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2018;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”;

Dato atto di:

- a) aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- d) dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- e) di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Richiamati i seguenti atti :

- i decreti del Sindaco prot. 2001 del 27.05.2014 e prot. 2111 del 01.05.2018 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;

Richiamate

- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2018 con le quali è stato approvato il DUP 2019/2020/2021 e n. 7 del 26.02.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione Triennio 2018/2019/2020;
- la deliberazione di G.C. n° 23 del 26/02/2018 di approvazione del PEG 2018 ed assegnazione delle relative risorse a questo Settore;

D E T E R M I N A

la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;

di individuare la società quale ditta a cui affidare, tramite trattativa diretta sul MEPA i seguenti servizi:

- Servizi di Trasporto Scolastico anno 2018/2019;

per un costo complessivo stimato di €. 29.500,00 iva compresa;

di impegnare la relativa spesa per €. 8.300,00 in conto esercizio 2018 sul cap. 04061.03.0201 “Affidamento Servizio Trasporto Scolastico” del B.P. 2018-2020, ed in conto esercizio 2019 per € 21.200,00.

di precisare che l'affidamento diretto autonomo in argomento è disciplinato dal combinato disposto degli art.li 36, comma 2 e 37, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50 e che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, i seguenti elementi configurano la presente quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ad oggetto *“Determinazioni a contrattare e relative procedure”*, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

di dare atto che:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	garantire il perseguimento del servizio pubblico di trasporto alunni per l'anno scolastico 2018/2019
n ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	trasporto scolastico temporaneo anno scolastico 2018/2019
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	<u>Luogo di svolgimento: territorio comunale</u> <u>durata/tempi di consegna:</u> servizio affidato per gli anni 2018-2019 <u>corrispettivo annuo stimato : €.</u> 29.500,00 <u>Iva compresa</u> <u>termini di pagamento:</u> 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura; <u>tracciabilità dei flussi finanziari:</u> la ditta incaricata: - assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. Z352485B94); - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di “tracciabilità”, siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della “filiera delle imprese” cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto); - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune di Caltrano provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto; - prende atto che: a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto; b) nel caso di “cessione dei crediti”, i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul “conto corrente dedicato”; c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
In ordine al punto c):	NOMINATIVO FORNITORI:	Pettinà Viaggi con sede in Via Ronchi, 4 – Carrè - P.Iva 00894030246
	CRITERIO DI SELEZIONE:	Affidamento mediante trattativa diretta sul MEPA con la ditta Pettinà Viaggi srl
	MOTIVAZIONE DELLA SCELTA:	Specificità della fornitura, affidabilità, e competenza, congruità del prezzo offerto. Trattandosi di affidamento diretto, il criterio di valutazione è comunque da considerarsi minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. 50/2016, essendosi valutate solo le seguenti caratteristiche economiche: congruità dell'offerta sulla base dei parametri qualità/prezzo

- **di dare atto** che l'affidamento diventerà definitivo ed efficace dopo l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **di dare atto** che la liquidazione del compenso verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolare fattura, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
- **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;
- **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2018;
- **di inviare** copia della presente Determina al soggetto economico come sopra individuato;

- **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;
 - **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi; -
 - **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è il Responsabile del Settore Affari Generali – Corrado Brazzale;
 - **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
 - **di dare atto** che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- Si trasmette al responsabile dell'Ufficio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
f.to Dott. Brazzale Corrado

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto

Caltrano
02/08/18

Il Responsabile del Settore Affari Generali
f.to Dott. Brazzale Corrado

PARERE REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
- Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
- Registrato impegno contabile n. 16951 – 16952 in data 02/08/2018

Caltrano,
06/08/18

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal **28/08/2018**

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li 28/08/2018

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CALTRANO ANNO SCOLASTICO 2018/2019	C.I.G.
	Z352485B94

CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO E PRINCIPALI CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Durata del servizio:

dal 1 settembre 2018 al 30 giugno 2019, dal lunedì al venerdì escluse vacanze scolastiche

Percorsi:

Il trasporto avrà luogo dalle fermate individuate sul territorio comunale fino ai seguenti plessi:

- scuola d'infanzia "S. Giuseppe Operaio", situata in Piazza Dante Caltrano
- scuola primaria di Caltrano "E. De Amicis", situata in Via Divisione Julia
- scuola secondaria di primo grado "don Carlo Frigo" situata in Via Colombara – Cogollo del Cengio

tenuto conto della necessità di garantire a tutti gli utenti l'accesso alla scuola in tempo utile e congruo con riferimento agli orari di inizio lezioni e ai tempi di rientro a fine lezioni.

Orari :

Relativamente agli orari si specifica che:

- per le scuole primaria e secondaria di primo grado la prima partenza al mattino dalla prima fermata (Tezze) dovrà essere effettuata alle ore 7:10 circa in modo da garantire l'arrivo a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- per la scuola d'infanzia la prima partenza al mattino dalla prima fermata (Tezze-Campora) dovrà essere effettuata alle ore 8:10

I rientri alle abitazioni sono previsti dalle scuole con i seguenti orari:

- scuola primaria: ore 13:50, ore 16:00 e 16:25 (lunedì e mercoledì)
- scuola secondaria di primo grado: ore 12:55, ore 13:57 e ore 15:48 (martedì, giovedì e venerdì)

Lunghezza del percorso:

Il percorso giornaliero è sviluppato in **76 km**, salvo le ultime 3 settimane di giugno in cui è attivo il solo trasporto della scuola d'infanzia, il cui percorso è di **11 km**.

Deposito cauzionale

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad effettuare un deposito cauzionale pari al **10%** dell'importo del contratto.

Coperture assicurative

1. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.
2. La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di società assicuratrici.
3. Eventuali atti vandalici ai danni dei mezzi in servizio, da parte dell'utenza, non potranno essere addebitati in nessun caso all'Amministrazione.