



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza
SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **158** Reg. Generale

data 03/07/2019

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

**AFFIDAMENTO ALLA PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L. DELLA
FORNITURA DI UNA WORKSTATION PER L'UFFICIO DEL SINDACO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista l'allegata proposta, redatta dall'istruttore geom. Alessia Pegoraro in data **27.06.2019**, inerente l'oggetto;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa”;

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”;

Precisato che il costo della fornitura in argomento verrà liquidato alla società in house PASUBIO TECNOLOGIA dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento;

Dato atto di:

- a) aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- d) dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;

e) di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- i decreti del Sindaco prot. 2001 del 27.05.2014 e prot. 2111 del 1.05.2018 a mezzo dei quali sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016

Richiamate

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25.02.2019 con le quali è stato approvato il DUP 2019/2020/2021;
- la deliberazione di C.C. n° 7 del 25/02/2019 di approvazione del Bilancio triennale 2019-2020-2021 e Bilancio di Previsione 2019;
- la deliberazione di G.C. n° 19 del 25/02/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G.2019 e sono state assegnate le risorse economiche ai vari responsabili di Settore nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2020/2021;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto
Caltrano 3/07/2019

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n. 17640 In data 03/07/2019

Caltrano 03/07/2019

Il responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 09/07/2019

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li 09/07/2019

Il Funzionario Incaricato
f.to Sonia Eberle

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che Il Comune di Caltrano:

- è socio della società in House Pasubio Tecnologia di Schio che offre ai comuni consociati servizi di assistenza hardware e software;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 01.04.2019, l'Amministrazione Comunale ha approvato lo schema di scrittura privata per la gestione quinquennale del servizio di manutenzione hardware e software della rete informatica comunale da parte di Pasubio Tecnologia, a partire dall'anno 2019;
- che la suddetta scrittura privata/convenzione rimane valida fino 31.12.2023;

CONSIDERATO che:

- nell'ambito della convenzione suddetta é stato affidato a Pasubio Tecnologia anche il servizio di acquisto delle dotazioni hardware, sia per accertata obsolescenza dei macchinari esistenti che per intervenute necessità, mediante ricerche di mercato, condotte anche attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la nuova amministrazione ha espresso la volontà di dotare l'ufficio del sindaco di un PC desktop al fine di renderlo operativo anche in rete, per l'interscambio di documenti, comunicazioni ecc..;
- il Comune di Caltrano non detiene attualmente PC dismessi che possano essere riutilizzati a tale scopo;

CONTATTATA Pasubio Tecnologia affinché formulasse un preventivo relativo alla creazione di una nuova postazione informatica presso l'ufficio del sindaco che preveda la dotazione di PC con prestazioni adeguate al tipo di operazioni che andranno a svolgersi sullo stesso e di relativo monitor;

DATO ATTO che Pasubio Tecnologia, previa indagine di mercato, ha formulato il preventivo n.198/2018 del 10.06.2019 così riassunto per la fornitura del PC e del monitor da dare in dotazione all'ufficio del sindaco:

- PC HP EliteDesk 705
- Processore: AMD Ryzen 3
- RAM: 8 GB
- Hard disk: 256 GB
- Scheda Video: AMD Radeon Vega 8
- Sistema Operativo: Windows 10 Professional
- Garanzia: 3 anni
- Monitor HP ProDisplay P223 (21,5")
- compresa assistenza per gestione amministrativa, installazione e configurazione

Totale iva esclusa € 705,00

RITENUTA la proposta di Pasubio Tecnologia adeguata e vantaggiosa economicamente per l'amministrazione;

PRESO ATTO che per le prestazioni/forniture di Pasubio Tecnologia srl non sussiste l'obbligo da parte del Comune di acquisire il **CIG**, perché trattasi di affidamento in house a società partecipata, come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 10 del 22 dicembre 2010: *"Devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 anche le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house), in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tale caso, assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà. Ai fini della tracciabilità, quindi, non deve essere indicato il CIG. Resta ferma l'osservanza della normativa sulla tracciabilità per le società in house quando le stesse affidano appalti a terzi."*

VISTO l'art.37 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione consiliare n.14 del 05.06.2002;

RITENUTO per le considerazioni appena fatte, di procedere all'affidamento del servizio, mediante l'istituto del cottimo fiduciario di cui all'art. 41 del vigente regolamento dei contratti, approvato con delibera di C.C. n. 41 del 5.6.2002 e successive modificazioni, rientrando il servizio fra quelli elencati all'art.37 del citato Regolamento;

PROPONE

- **di recepire** le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determina;
- **di incaricare** la società in house Pasubio Tecnologia srl, già affidataria della manutenzione del sistema informatico comunale, ad effettuare la fornitura di una Workstation e relativo monitor, le cui caratteristiche sono elencate nella parte espositiva della presente determinazione, nonché l'istallazione e configurazione del PC, al costo di €.705,00 + iva 22% = €.860,10;
- **di assumere**, per l'anno in corso, l'impegno di spesa di €. 860,10 sul cap. 01081.03.0021 del BP 2019-20-21 Esercizio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- **di precisare** che l'affidamento diretto autonomo in argomento è disciplinato dal combinato disposto degli articoli 36, comma 2 e 37, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50 e che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, i seguenti elementi configurano la presente quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ad oggetto "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- **di dare atto** che:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Dotare l'ufficio del sindaco di un nuovo PC desktop e relativo monitor
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Fornitura di una workstation per l'ufficio del sindaco e di un monitor compresa, istallazione, configurazione
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	<u>luogo di svolgimento:</u> Municipio – Piazza Dante n.8 <u>durata/tempi di consegna:</u> entro il mese di Luglio 2019 <u>corrispettivo:</u> €.860,10 iva al 22% compresa; <u>termini di pagamento:</u> 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura; <u>tracciabilità dei flussi finanziari:</u> la ditta fornitrice: - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto); - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune di Caltrano provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto; - prende atto che: a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto; b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato"; c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
In ordine al punto c):	NOMINATIVO DEL FORNITORE:	PASUBIO TECNOLOGIA – via 29 Aprile n.6 – 36015 SCHIO – P.iva: 02373540240
	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.
	MOTIVAZIONE DELLA SCELTA:	Pasubio Tecnologia, in quanto società in house, effettua per il comune di Caltrano la prestazione del servizio di manutenzione specialistica sia

		ai programmi che alle apparecchiature informatiche con puntualità e competenza. Per l'acquisto di nuovo hardware Pasubio Tecnologia effettua apposite indagini di mercato, anche attraverso il MEPA, quindi valuta il rapporto qualità-prezzo migliore da proporre agli Enti soci.
--	--	---

- **di dare atto** che la verifica dei requisiti giuridici, del fornitore principale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 é demandata a Pasubio Tecnologia;
- **di dare atto** che la liquidazione della fattura elettronica di Pasubio Tecnologia verrà effettuata previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
- **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;
- **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;
- **di inviare** copia della presente Determina alla ditta come sopra individuata;
- **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
- **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è il l'istruttore geom. Alessia Pegoraro;
- **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Si trasmette al responsabile dell'Ufficio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Caltrano 27.06.2019

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Pegoraro geom.Alessia