



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza
SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **295** Reg. Generale

data 3 dicembre 2020

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI.

AFFIDAMENTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2, LETTERA A) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LEGGE 120/2020, DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI STRUTTURA IN VETRO PER IL NUOVO UFFICIO TECNICO AL PIANO PRIMO DELLA SEDE MUNICIPALE, ALLA DITTA "VETRERIA TONIOLO S.N.C." (C.I.G. ZDB2F7AA37)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- il Comune di Caltrano ha provveduto, sulla base dello studio di fattibilità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 1 aprile 2020, alla riorganizzazione degli Uffici Stato Civile, Anagrafe/Segreteria/Protocollo, trasponendo gli stessi al piano terra della sede municipale, in maniera tale da aumentarne e facilitarne l'accessibilità anche da parte di persone con ridotta capacità motoria;
- tale operazione ha comportato l'utilizzo di due locali al piano terra del Municipio, prima inutilizzati, nei quali è stato necessario eseguire alcuni interventi di manutenzione straordinaria, di adeguamento degli impianti e provvedere ad alcuni acquisti;
- con determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 31 gennaio 2020 si è affidata la fornitura e posa in opera del bancone per l'ufficio anagrafe da collocare in uno dei due nuovi uffici al piano terra;
- con determinazione di questo settore n. 100 del 30 aprile 2020 si è provveduto ad affidare a Pasubio Tecnologia l'esecuzione della rete cablata dei nuovi uffici;
- con determinazione di questo settore n. 125 del 19 giugno 2020 si sono affidati alcuni interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impianti a ditte locali, nonché acquistato il materiale minuto necessario per rendere operativi gli uffici;
- con determinazione n.229 del 29 settembre 2020 è stato deciso l'acquisto di deumidificatori da dare in dotazione ai nuovi uffici comunali dislocati al piano terra;

Considerato:

- che l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di utilizzare i locali lasciati liberi al piano primo dall'Anagrafe/Stato Civile, per localizzarvi l'Ufficio Tecnico ed utilizzare poi l'ex Ufficio Tecnico per creare la nuova Sala Giunta, con annesso Ufficio del Segretario Comunale;
- che il locale al Piano Primo del Municipio, lasciato libero dall'Ufficio Anagrafe/Stato Civile, non dispone di una struttura di separazione dal corridoio che viene utilizzato quale sala di attesa sia per l'accesso all'Ufficio del Sindaco, sia per l'accesso all'ufficio utilizzato dall'Assistente Sociale, per cui si creerebbero situazioni di disturbo reciproco fra i vari uffici, oltreché di mancanza di privacy;

- che occorre pertanto separare fisicamente il corridoio dagli ambienti utilizzati come Ufficio Tecnico tramite una struttura fissa in vetro che, partendo dall'attuale bancone salga fino al soffitto e delimiti pertanto il nuovo ufficio, isolandolo acusticamente dall'attuale corridoio;

Dato atto:

- che è stata richiesta offerta alla ditta "VETRERIA TONIOLO S.N.C." con sede a Piovene Rocchette (VI), in Via Pilastri, n. 3, partita IVA 00900290248 per la realizzazione in opera di una struttura in vetro, a tutta altezza di separazione fra il nuovo Ufficio Tecnico e l'adiacente corridoio;
- la ditta "VETRERIA TONIOLO S.N.C." con sede a Piovene Rocchette (VI), in Via Pilastri, n. 3, partita IVA 00900290248, ha presentato il proprio preventivo – ultima revisione del 25 novembre 2020, ricevuto al protocollo comunale in data 30 novembre 2020 al n.6592, che quantifica la spesa per la realizzazione e posa in opera della struttura di separazione in vetro in € 4.430,00 oltre all'IVA al 22% per un totale complessivo di € 5.406,60;

Considerato:

- quanto disposto dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di Bilancio 2019) che modifica così l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296 e s.m.i.: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. ..."*;
- che il costo netto della fornitura e posa in opera in questione, risulta di importo inferiore alla soglia dei 5.000 Euro e che pertanto non corre l'obbligo, disciplinato dal riferimento legislativo di cui sopra, di approvvisionamento attraverso MEPA;
- che l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120, stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- che l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recita che *"le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38"*;

Ritenuto

- per dare attuazione alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale di trasferire l'Ufficio Tecnico nei locali al piano primo del Municipio, un tempo utilizzati dall'Ufficio Anagrafe/Stato Civile, di impegnare e imputare a favore della ditta "VETRERIA TONIOLO S.N.C." con sede a Piovene Rocchette (VI), in Via Pilastri, n. 3, partita IVA 00900290248 l'importo complessivo di € 5.406,60, IVA compresa, dal cap. 01052.02.0073 del bilancio di previsione 2020/2021/2022 esercizio 2020;

Dato atto:

- che nel caso specifico l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. alla suddetta ditta è giustificato da:

- garanzia di realizzazione della struttura in vetro da parte di una ditta locale che dispone di attrezzature e professionalità consolidata, per il tipo di fornitura e per la sua posa a regola d'arte;
 - congruità dell'offerta rispetto ai prezzi di mercato applicati da altri fornitori, reperibili mediante indagine sul web e mediante richiesta diretta;
 - affidamento, nel suo complesso, notevolmente inferiore ad Euro 40.000,00;
 - assicurazione di celerità nell'espletamento della fornitura;
 - urgenza nell'affidamento del servizio per dare attuazione quanto prima alle direttive dell'Amministrazione Comunale relative alla riorganizzazione degli Uffici comunali;
- che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta come sopra individuata (DURC prot. n. INAIL_25157797 valevole fino al 27 marzo 2021);

Evidenziato:

- che in attuazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG è il seguente ZDB2F7AA37 e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge sopracitata;
- che la ditta incaricata assume formalmente tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai commi 5, 7 e 8 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

Accertata:

- la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009 e s.m.i., della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Precisato:

- che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2020;
- che il compenso relativo alla fornitura suddetta verrà liquidato alla ditta incaricata a seguito presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento della corretta fornitura affidata;

Dato atto:

- ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

Evidenziato:

- di aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- di essersi attenuto alle misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamati:

- il D.U.P. 2020/2021/2022 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 6 aprile 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 6 aprile 2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 e conseguente assegnazione delle relative risorse al Settore Tecnico;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco prot. 3286 del 29 giugno 2020 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa, tra i quali quello relativo al Settore Tecnico;

D E T E R M I N A

per tutte le motivazioni suesposte e qui da intendersi integralmente riportate

- 1) **di affidare**, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120, alla ditta “VETRERIA TONIOLO S.N.C.” con sede a Piovene Rocchette (VI), in Via Pilastri, n. 3, partita IVA 00900290248, per la realizzazione e posa in opera della struttura di separazione in vetro tra il corridoio sito al Piano 1° del Municipio e l’ex Ufficio Anagrafe/Stato Civile e futuro Ufficio Tecnico al costo di € 4.430,00 oltre all’IVA al 22% per un totale complessivo di € 5.406,60;
- 2) **di impegnare ed imputare** a favore della ditta “VETRERIA TONIOLO S.N.C.” con sede a Piovene Rocchette (VI), in Via Pilastri, n. 3, partita IVA 00900290248, l’importo di € 4.430,00 oltre all’IVA al 22% per un totale complessivo di € 5.406,60 con imputazione al capitolo 01052.02.0073 del bilancio di previsione 2020/2021/2022 esercizio 2020;
- 3) **di precisare**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dell’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., quanto segue:
 - finalità: completamento dello spostamento degli uffici comunali presso il Municipio;
 - oggetto: realizzazione di una struttura di separazione in vetro tra il corridoio sito al 1° Piano del Municipio e l’ex Ufficio Anagrafe/Stato Civile (futuro Ufficio Tecnico) - affidamento lavori ed impegno di spesa;
 - forma del contratto: affidamento diretto mediante corrispondenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - clausole ritenute essenziali: le clausole ritenute essenziali per il contratto in oggetto sono le seguenti:
 - luogo di svolgimento: piano primo del Municipio – ex Ufficio Anagrafe/Stato Civile;
 - durata del contratto: 40 giorni dall’affidamento;
 - corrispettivo complessivo della fornitura: € 4.430,00 oltre all’IVA al 22% per un totale complessivo di € 5.406,60;
 - obblighi relativi ai pagamenti: le ditte incaricate assumono integralmente gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
 - altre clausole: nessuna;
 - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- 4) **di prendere e dare atto** che l’esecutività dell’incarico è subordinata all’ottenimento di idonea autocertificazione, resa da parte della ditta incaricata sull’insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all’art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all’art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. da ottenere entro 10 gg. dal presente provvedimento;
- 5) **di dare atto** che, ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i., a carico del prestatore del servizio in oggetto, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei

dipendenti pubblici del Comune di Caltrano, messo a disposizione della Ditta nel sito istituzionale (sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali", sottosezione "Atti generali") precisando che la violazione degli obblighi comportamentali in esso contenuti comporterà la risoluzione o la decadenza del rapporto;

- 6) **di prendere e dare atto** che la liquidazione del compenso, una volta rese le prestazioni richieste, verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolare fattura elettronica, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
- 7) **di prendere e dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009 e s.m.i.;
- 8) **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2020;
- 9) **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- 10) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
- 11) **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- 12) **di trasmettere** copia della presente determina al soggetto economico come sopra individuato;
- 13) **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Caltrano, 3 dicembre 2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Dott. Ronny Villanova

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i., sul presente atto

Caltrano 3 dicembre 2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Dott. Ronny Villanova

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attesta la regolarità contabile.
- ☐ Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attesta la copertura finanziaria. Registrato impegno contabile n. 18385 in data 03.12.2020

Caltrano 03.12.2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Laura Dal Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 15.01.2021

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li 15.01.2021

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia