



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza
SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **238** Reg. Generale

data 13 ottobre 2020

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

AUTOMAZIONE CANCELLO PEDONALE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI CALTRANO

- - -

AFFIDAMENTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2, LETTERA A) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LEGGE 120/2020, DEI LAVORI ALLA DITTA FACCIO NEREO (CIG.Z992EB64A7).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- il cimitero comunale di Caltrano è situato in Via Venezia, è collocato su tre piani a quote differenti che seguono l'orografia del terreno (la parte più bassa era costituita dal nucleo storico mentre le due superiori sono conseguenza degli ampliamenti attuati nel corso degli anni) ed è dotato di n. 3 accessi pedonali e di n. 2 accessi carrabili siti nei lati ovest e sud del cimitero stesso;
- l'accesso pedonale del lato sud, quello storico, non è utilizzabile in quanto molto pericoloso per gli usufruttori essendo collocato direttamente su un tratto della Strada Provinciale 116 completamente privo di marciapiede e con conformazione tale da impedire la visibilità in uscita dal cimitero;
- negli ultimi periodi si è reso necessario:
 - ripristinare la chiusura degli accessi carrabili in quanto alcuni fruitori del cimitero accedevano con i mezzi direttamente all'interno nella parte alta del camposanto creando situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità delle persone; tali accessi vengono ora aperti esclusivamente alle ditte autorizzate che devono eseguire lavori per conto dei cittadini sulle edicole funerarie;
 - regolamentare l'apertura e la chiusura del cimitero per questioni di sicurezza anche in quanto i servizi igienici annessi venivano spesso usati da persone estranee (camionisti, escursionisti ecc.) con utilizzi non idonei alla sacralità del luogo;
- attualmente solo uno dei cancelli pedonali è dotato di motore ed orologio per l'apertura e chiusura automatica, per cui di fatto solo tale accesso è utilizzabile dai visitatori; tale accesso automatizzato è collocato nella parte centrale del cimitero – lato Ovest, e permette l'accesso, privo di barriere architettoniche, al livello intermedio e alto dei campi di sepoltura, delle tombe e dei loculi;
- occorre rendere accessibile ai visitatori con ridotta o impedita capacità motoria anche la parte bassa e più antica del cimitero comunale mediante l'apertura del cancello posto sul lato Ovest ma al di sotto della chiesetta di S. Giorgio; tale cancello può facilmente essere automatizzato mediante alcuni interventi elettrici/meccanici e dotazione di orologio per la chiusura automatica al fine di garantire l'apertura e la chiusura negli orari stabiliti e garantire quindi il rispetto della sacralità del luogo evitando accessi in orari non adeguati per motivi non legati al ricordo dei propri cari defunti;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 28 settembre 2020, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad effettuare una variazione al Bilancio di Previsione in corso, aumentando il capitolo relativo alla "Manutenzione Cimiteri" di 2.200,00 € al fine di poter procedere con l'automazione del cancello in oggetto;

Ritenuto quindi:

- intervenire con celerità all'automazione del cancello pedonale del cimitero di Caltrano - lato Ovest – a Sud della Chiesetta di S.Giorgio, in attuazione delle previsioni di Bilancio dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che:

- l'Ufficio Tecnico Comunale aveva già richiesto alla ditta "Faccio Nereo", con sede in Recoaro Terme (VI), in Strada Campogrosso n. 150, partita IVA 02122160241, un preventivo per l'automazione del cancello in argomento in quanto tale ditta cura la manutenzione degli impianti elettrici comunali;

Dato atto:

- che l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120, stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

Visto:

- il preventivo della ditta "Faccio Nereo", con sede in Recoaro Terme (VI), in Strada Campogrosso n. 150, partita IVA 02122160241, emesso in data 25 giugno 2020, acquisito al protocollo comunale in data 25 giugno 2020, prot. 3258, che quantifica la spesa per l'automazione del cancello pedonale in 1.700,00 € + IVA 22%, per una spesa complessiva di 2.074,00 €;

Ritenuto:

- il preventivo presentato congruo e rispondente alle necessità espresse dall'Amministrazione Comunale;
- procedere con l'affidamento di cui trattasi;

Verificata:

- la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009 e s.m.i., della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Precisato:

- che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2020;

Dato atto:

- ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

Evidenziato:

- di aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto

- di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;
- che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta come sopra individuata;

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 6 aprile 2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 e conseguente assegnazione delle relative risorse al Settore Tecnico;

Visti:

- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*” e s.m.i.;
- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco prot. 3286 del 29 giugno 2020 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa, tra i quali quello relativo al Settore Tecnico;

DETERMINA

per tutte le motivazioni suesposte e qui da intendersi integralmente riportate

- 1) **di affidare** alla ditta “Faccio Nereo”, con sede in Recoaro Terme (VI), in Strada Campogrosso n. 150, partita IVA 02122160241, l’automazione del cancello pedonale del cimitero di Caltrano - lato Ovest – a Sud della Chiesetta di S. Giorgio, al fine di rendere accessibile anche alle persone con ridotta o impedita capacità motoria la parte bassa del Cimitero Comunale, al costo preventivato di 1.700,00 € più IVA 22%;
- 2) **di impegnare ed imputare** a favore della ditta “Faccio Nereo”, con sede in Recoaro Terme (VI), in Strada Campogrosso n. 150, partita IVA 02122160241, la somma di 1.700,00 + IVA 22% , per un importo complessivo di 2.074,00 € IVA compresa, per l’automazione del cancello pedonale presso il Cimitero, come sopra descritta, con imputazione nel capitolo 12091.03.0083 - “*Manutenzione Cimiteri*” del Bilancio di Previsione 2020-2021-2022 - esercizio 2020;
- 3) **di precisare**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dell’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., quanto segue:
 - finalità: rendere accessibile alle persone con ridotta o impedita capacità motoria la parte bassa del cimitero comunale garantendo comunque la chiusura del cimitero nelle ore serale al fine di garantirne sicurezza e decoro;
 - oggetto: affidamento lavori di automazione del cancello pedonale del cimitero comunale - lato Ovest – a Sud della Chiesetta di S. Giorgio;
 - forma del contratto: mediante scrittura privata o corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - clausole ritenute essenziali: le clausole ritenute essenziali per il contratto in oggetto sono le seguenti:
 - luogo di svolgimento: cimitero comunale di Caltrano sito in Via Venezia;
 - durata del contratto: 20 (venti) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di affidamento dell’incarico;
 - corrispettivo per i lavori: 1.700,00€ + 22% IVA;

- obblighi relativi ai pagamenti: la ditta assume integralmente gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
 - altre clausole: come da capitolato speciale d'appalto approvato;
 - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120 ;
- 4) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i., a carico del prestatore del servizio in oggetto, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Caltrano, messo a disposizione della Ditta nel sito istituzionale (sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Disposizioni generali*", sottosezione "*Atti generali*") precisando che la violazione degli obblighi comportamentali in esso contenuti comporterà la risoluzione o la decadenza del rapporto;
- 5) **di prendere e dare atto** che la liquidazione del compenso, una volta rese le prestazioni richieste, verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolare fattura elettronica, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
- 6) **di prendere e dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009 e s.m.i.;
- 7) **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2020;
- 8) **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- 9) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
- 10) **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- 11) **di trasmettere** copia della presente determina al soggetto economico come sopra individuato;
- 12) **di prendere e dare atto** che la liquidazione delle somme verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolare fattura elettronica o su richiesta di rimborso/pagamento, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore, a seguito di opportune verifiche tra quanto richiesto e le prestazioni fornite;
- 13) **di dare atto** che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Caltrano, 13 ottobre 2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Dott. Ronny Villanova

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i., sul presente atto

Caltrano 13 ottobre 2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Dott. Ronny Villanova

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attesta la regolarità contabile.
- ☐ Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attesta la copertura finanziaria. Registrato impegno contabile n. 18322 in data 13/10/2020

Caltrano 13 ottobre 2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Laura Dal Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 28/10/2020

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano lì 28/10/2020

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia