



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **231** Reg. Generale

data 01/10/2020

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

ACQUISTO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO A SOCIETA' IN HOUSE, DI N.2 PC, E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER ATTIVITÀ D'ISTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE. DITTA: PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- il Comune di Caltrano è socio della società in House Pasubio Tecnologia di Schio che offre ai consociati fra i vari servizi anche l'acquisto di materiale informatico ed il supporto nel passaggio alla completa Transazione Digitale;
- l'emergenza COVID-19 ha ampliato notevolmente l'utilizzo delle tecnologie digitali, promuovendo il ricorso di comunicazioni a distanza in videoconferenza ed in totale sicurezza;
- tali nuove modalità di comunicazione prevedono, a monte, la dotazione di PC con funzionalità multi-streaming, con prese per il collegamento di microfono e cuffie e di schermi con audio, microfoni e videocamera integrata;
- l'attuale dotazione di PC presenti nell'ufficio Ragioneria, risulta ormai obsoleta e non supporta le nuove tecnologie di comunicazione, presenta anche sistemi operativi superati, non più supportati dagli aggiornamenti e fuori manutenzione;

Considerato:

- che si rende quindi necessario provvedere con celerità all'acquisto di n.2 PC per l'ufficio Ragioneria e di altrettanti video, oltre ad ulteriore video da dare in dotazione all'Ufficio Tecnico in sostituzione di un altro ormai obsoleto e di dimensioni ridotte (14");

Ritenuto:

- di rivolgersi a Pasubio Tecnologia Srl in quanto è tutt'ora in essere una convenzione con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di avvalersi per l'assistenza hardware e software di Pasubio Tecnologia Srl, società interamente a partecipazione pubblica, dotata di proprio statuto e presso la quale la nostra amministrazione detiene una quota;

Richiesto:

- un preventivo a Pasubio Tecnologia affinché quantificasse il costo per la fornitura dei 2 PC e dei 3 schermi da 24" necessari per il corretto svolgimento del lavoro presso gli uffici comunali;

Dato atto:

- che ai sensi di quanto disposto dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di Bilancio 2019) - che modifica così l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006,

n.296 e s.m.i.:*“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. ...”*;

- che il costo delle forniture in questione, risulta di importo notevolmente inferiore alla soglia dei 5.000 euro e che pertanto non corre l'obbligo, disciplinato dal riferimento legislativo di cui sopra, di approvvigionamento attraverso MEPA;
- che l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120, stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- che l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recita che *“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38”*;
- che per le prestazioni/forniture di Pasubio Tecnologia srl non sussiste l'obbligo da parte del Comune di acquisire il CIG, perché trattasi di affidamento in house a società partecipata, e compete alla stessa Pasubio Tecnologia Srl l'acquisizione del suddetto come da determinazione dell'ANAC n. 556 del 31 maggio 2017 – punto 2.5: *“Devono ritenersi, parimenti, escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house); ciò in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tal caso assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà. ”*;

Vista:

- l'offerta n.345/2020 del 22 settembre 2020, della società in house Pasubio Tecnologia s.r.l. - Viale Ventinove Aprile, 6 36015 Schio (VI) – partita IVA 02373540240 per la fornitura del seguente materiale hardware:
 - PC HP EliteDesk 800 al costo unitario di 540,00 € + IVA 22%
 - monitor HP EliteDisplay E243 da 23,8”, con audio e webcam integrati al costo unitario di 180,00 € + IVA 22%
 - intervento di assistenza tecnica per attività d'installazione e configurazione al costo unitario di 80,00 € + IVA 22%;

Ritenuto

- necessario acquistare, il seguente materiale, dando atto che i prezzi applicati dalla ditta summenzionata risultano congrui ed economicamente convenienti per l'Ente:
 - n.2 PC HP EliteDesk 800 al costo complessivo di 1.080,00 € + IVA 22%
 - n.3 monitor HP EliteDisplay E243 da 23,8”, con audio e webcam integrati al costo complessivo di 540,00 € + IVA 22%

- n.2 interventi di assistenza tecnica per attività d'installazione e configurazione PC al costo complessivo di 160,00 € + IVA 22%;
- necessario impegnare e imputare a favore della società in house "*Pasubio Tecnologia s.r.l.*" l'importo complessivo di 1.780,00 € + IVA 22% per un totale di 2.171,60 € con imputazione per 1.400,00 € al capitolo 01081.03.0021 e per 771,60 € al cap. 01081.03.0120 del bilancio di previsione 2020/2021/2022 esercizio 2020;

Dato atto:

- che nel caso specifico l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. alla succitata ditta è giustificato da:
 - garanzia di fornitura di attrezzature hardware professionali ed adeguate all'uso che ne viene fatto ;
 - congruità dell'offerta rispetto ai prezzi di mercato applicati da altri fornitori, reperibili mediante indagine sul web;
 - affidamento, nel suo complesso, notevolmente inferiore ad Euro 40.000,00;
 - assicurazione di celerità nell'espletamento della fornitura;
- che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta come sopra individuata;

Evidenziato:

- che ai sensi DEL PUNTO 2.5 della dell'Autorità Nazionale Anti-Corruzione n. 556 del 31 maggio 2017 2010, non sussiste l'obbligo da parte del Comune di acquisire il CIG, perché trattasi di affidamento in house a società partecipata;

Accertata:

- la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009 e s.m.i., della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Precisato:

- che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2020;
- che il compenso relativo alla fornitura suddetta verrà liquidato alla società incaricata a seguito presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento della corretta fornitura affidata;

Dato atto:

- ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

Evidenziato:

- di aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- di essersi attenuto alle misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamati:

- il D.U.P. 2020/2021/2022 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 6 aprile 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 6 aprile 2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 e conseguente assegnazione delle relative risorse al Settore Tecnico;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco prot. 3286 del 29 giugno 2020 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa, tra i quali quello relativo al Settore Tecnico;

D E T E R M I N A

per tutte le motivazioni suesposte e qui da intendersi integralmente riportate

- 1) **di affidare**, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120, alla società in house “PASUBIO TECNOLOGIA s.r.l.” con sede a Schio in Viale 29 Aprile n. 6 C.F. e P.IVA 02373540240 l’acquisto di n.2 PC HP EliteDesk 800 al costo di 1.080,00 € + IVA 22%, n.3 Monitor HP EliteDisplay E243 da 23,8”, con audio e webcam integrati al costo di 540,00 € + IVA 22% ed il servizio di assistenza tecnica per attività d’installazione e configurazione dei PC al costo di 160,00 € + IVA 22%, per un importo complessivo di 2.171,60 € (IVA compresa);
- 2) **di impegnare ed imputare** a favore della società in house “Pasubio Tecnologia s.r.l.” l’importo complessivo di 2.171,60 €, IVA compresa, per 1.400,00 € al capitolo 01081.03.0021 e per 771,60 € al cap. 01081.03.0120 del bilancio di previsione 2020/2021/2022 esercizio 2020;
- 3) **di precisare**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dell’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., quanto segue:
 - finalità: dotare l’ufficio Ragioneria e l’ufficio Tecnico di attrezzature informatiche in grado di supportare le nuove tecnologie e permettere l’uso di strumenti di comunicazione da remoto ed in videoconferenza;
 - oggetto: fornitura di di n.2 pc n.3 monitor hp , con audio e webcam integrati compreso servizio di assistenza tecnica per attività d’installazione e configurazione;
 - forma del contratto: mediante corrispondenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - clausole ritenute essenziali: le clausole ritenute essenziali per il contratto in oggetto sono le seguenti:
 - luogo di svolgimento: presso gli uffici comunali;
 - durata del contratto: entro il mese di ottobre 2020;
 - corrispettivo complessivo della fornitura: 2.171,60 € compresa IVA al 22%;
 - obblighi relativi ai pagamenti: la società incaricata assume integralmente gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
 - altre clausole: nessuna;
 - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a società in house ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- 4) **di prendere e dare atto** che l’esecutività dell’incarico è subordinata all’ottenimento di idonea autocertificazione, resa da parte della ditta incaricata sull’insussistenza nei propri confronti delle

cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. da ottenere entro 10 gg. dal presente provvedimento;

- 5) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i., a carico del prestatore del servizio in oggetto, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Caltrano, messo a disposizione della Ditta nel sito istituzionale (sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali", sottosezione "Atti generali") precisando che la violazione degli obblighi comportamentali in esso contenuti comporterà la risoluzione o la decadenza del rapporto;
- 6) **di prendere e dare atto** che la liquidazione del compenso, una volta rese le prestazioni richieste, verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolare fattura elettronica, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
- 7) **di prendere e dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009 e s.m.i.;
- 8) **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2020;
- 9) **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- 10) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
- 11) **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- 12) **di trasmettere** copia della presente determina al soggetto economico come sopra individuato;
- 13) **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Caltrano, 1 ottobre 2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Dott. Ronny Villanova

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i., sul presente atto

Caltrano 1 ottobre 2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Dott. Ronny Villanova

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attesta la regolarità contabile.
- ☐ Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attesta la copertura finanziaria. Registrato impegno contabile n. 18317 in data 01.10.2020

Caltrano 1 ottobre 2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Laura Dal Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 29/10/2020

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano lì 29/10/2020

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia