



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **218** Reg. Generale

data 23/09/2020

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

ACQUISTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 E S.M.I., DI MATERIALI ED ATTREZZATURE FINALIZZATI AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO DI PROPRIETA' COMUNALE – AFFIDATARIO: DITTE LOCALI VARIE

(C.I.G. Z7E2E6DD771)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso:

- che anche in Italia perdura la minaccia sanitaria per i contagi da COVID-19 e che, sull'esperienza medica maturata durante il primo semestre del 2020, il periodo autunnale-invernale corrisponde al momento di maggior potenziale contagio da tale virus;
- che al fine di far fronte a tale pericolo di contagio, il Ministero dell'Interno, con decreto-legge 17 marzo 2020 – art.114, ha istituito uno specifico fondo per l'anno 2020 finalizzato al finanziamento di spese per la sanificazione degli ambienti aperti al pubblico dei Comuni, Province e Città Metropolitane, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali;
- che con decreto del 16 aprile 2020, lo stesso Ministero ha pubblicato l'elenco dei contributi accordati ai Comuni, sulla base del D.L. di cui al punto precedente;
- che con il Decreto di aprile, al Comune di Caltrano sono stati assegnati 3.483,56 € per far fronte alle spese di sanificazione e disinfezione degli ambienti e l'acquisto di attrezzature per il contenimento del contagio da COVID-19, a cui poi il Comune ha aggiunto, mediante proprie risorse, 1.016,44 € per un totale disponibile di 4.500,00 €;

Considerato:

- che occorre pertanto provvedere ad alcuni acquisti di materiali ed attrezzature da dare in dotazione agli uffici comunali e alla palestra comunale, utilizzata sia dai bambini della scuola elementare che da associazioni sportive locali, al fine di poter provvedere alla sanificazione/disinfezione degli ambienti e alla sanificazione delle mani degli utilizzatori;
- che occorre inoltre provvedere all'acquisto di un termo-scanner per la misurazione della temperatura corporea degli utenti e dei dipendenti degli uffici comunali, secondo quanto previsto dalle indicazioni contenute nei decreti ministeriali per il contenimento del contagio da COVID-19;

Visto:

- quanto disposto dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di Bilancio

2019) che modifica così l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296 e s.m.i.: *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. ...”*;

- che il costo delle forniture in questione, risulta di importo notevolmente inferiore alla soglia dei 5.000 euro e che pertanto non corre l'obbligo, disciplinato dal riferimento legislativo di cui sopra, di approvvigionamento attraverso MEPA;
- che l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 € è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recita che *“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38”*;

Dato atto:

- che ai sensi della normativa sopra citata, sono state chieste alcune offerte, a ditte locali, per la fornitura di materiale/attrezzature per la sanificazione degli ambienti e delle persone e di termo-scanner per la misurazione della temperatura corporea agli utenti e dipendenti degli uffici comunali;
- che da un confronto di mercato, condotto a mezzo internet e con le offerte pervenute, sono state individuate le seguenti ditte: Luigi Lievore s.r.l. - strada delle Cave, 14 – 36042 Mirabella di Breganze – p.I.V.A. 01586980243 e Soluzione Ufficio – Via L.Galgani, 40 – 36066 Sandrigo – p.I.V.A. 02778750246, per la fornitura dei materiali/attrezzature in argomento;
- che l'elencazione delle ditte di cui sopra deve ritenersi non esaustivo atteso che per particolari acquisizioni o per acquisti minuti ci si potrà rivolgere ad altre ditte locali in grado di fornire i prodotti richiesti in tempi brevi;
- che l'importo per l'acquisto dei materiali ed attrezzature in argomento, per l'anno in corso, possa complessivamente rientrare nello stanziamento di 4.500,00 € accantonati nel cap.01111.03.0182 del Bilancio di Previsione 2020-2021-2022, esercizio 2020;

Ritenuto:

- di individuare le ditte: Luigi Lievore s.r.l. - strada delle Cave, 14 – 36042 Mirabella di Breganze – p.I.V.A. 01586980243 e Soluzione Ufficio – Via L.Galgani, 40 – 36066 Sandrigo – p.I.V.A. 02778750246 oltre ad altre eventuali ditte locali, quali soggetti a cui affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. tramite Ordine Diretto per corrispondenza, la fornitura di materiali ed attrezzature per la sanificazione/disinfezione degli ambienti comunali e delle persone, nonché di termo-scanner per la misurazione della temperatura corporea agli utenti e dipendenti degli uffici comunali, fino all'importo complessivo di 4.500,00 €, per l'anno corrente;
- di impegnare pertanto l'intero importo di 4.500,00 €, stanziato nel cap. 01111.03.0182 del Bilancio Comunale - esercizio 2020, per l'acquisto di materiali/attrezzature per la sanificazione degli ambienti e delle persone e di termo-scanner per la misurazione della temperatura corporea agli utenti e dipendenti degli uffici comunali;

Dato atto:

- che nel caso specifico l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. alla succitata ditta è giustificato da:
 - garanzia di fornitura di prodotti ed attrezzature professionali, provviste delle certificazioni necessarie, per l'uso a cui sono destinati;
 - congruità dell'offerta rispetto ai prezzi di mercato applicati da altri fornitori, reperibili mediante indagine sul web e mediante richiesta diretta;
 - affidamento, nel suo complesso, notevolmente inferiore ad Euro 40.000,00;
 - assicurazione di celerità nell'espletamento della fornitura;
 - urgenza nell'affidamento del servizio in quanto la sanificazione ed il controllo degli ambienti comunali e della palestra, si rende indispensabile per contenere la diffusione del contagio COVID-19, stante l'accesso pubblico a detti spazi lavorativi e ricreativi;

Verificata:

- la regolarità contributiva delle ditte come sopra individuate e dato atto che nel caso di acquisti presso altre ditte si provvederà tempestivamente con detto adempimento di legge;

Evidenziato:

- che in attuazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG è il seguente **Z7E2E6D771** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge sopracitata;
- che le ditte incaricate assumono formalmente tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai commi 5, 7 e 8 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

Accertata:

- la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009 e s.m.i., della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Precisato:

- che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2020;
- che il compenso relativo alla fornitura suddetta verrà liquidato alle ditte incaricate a seguito presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento della corretta fornitura affidata;

Dato atto:

- ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

Evidenziato:

- di aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- di essersi attenuto alle misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del

provvedimento;

- di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamati:

- il D.U.P. 2020/2021/2022 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 6 aprile 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 6 aprile 2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 e conseguente assegnazione delle relative risorse al Settore Tecnico;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco prot. 3286 del 29 giugno 2020 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa, tra i quali quello relativo al Settore Tecnico;

D E T E R M I N A

per tutte le motivazioni suesposte e qui da intendersi integralmente riportate

- 1) **di affidare**, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. tramite Ordine Diretto per corrispondenza, alle ditte: Luigi Lievore s.r.l. - strada delle Cave, 14 – 36042 Mirabella di Breganze – p.I.V.A. 01586980243 e Soluzione Ufficio – Via L.Galgani, 40 – 36066 Sandrigo – p.I.V.A. 02778750246 oltre ad altre eventuali ditte locali, la fornitura di materiali ed attrezzature per la sanificazione/disinfezione degli ambienti comunali e delle persone, nonché di termo-scanner per la misurazione della temperatura corporea agli utenti e dipendenti degli uffici comunali, fino all’importo complessivo di 4.500,00 €, per l’anno corrente;
- 2) **di impegnare ed imputare** l’intero importo di 4.500,00 €, stanziato nel cap. 01111.03.0182 del Bilancio Comunale - esercizio 2020, per l’acquisto di materiali/attrezzature per la sanificazione degli ambienti e delle persone e di termo-scanner per la misurazione della temperatura corporea agli utenti e dipendenti degli uffici comunali a favore delle ditte come sopra individuate;
- 3) **di autorizzare** l’economista comunale ad anticipare le somme necessarie per l’acquisto di materiale minuto da utilizzare per la sanificazione e per il contenimento del contagio da COVID-19 negli ambienti del municipio e della palestra comunale, a fronte della presentazione di documenti di riscontro contabile (scontrini fiscali, ricevute di pagamento);
- 3) **di precisare**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dell’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., quanto segue:
 - finalità: sanificazione/disinfezione dei locali del municipio e della palestra comunale al fine di contenere il contagio da COVID-19;
 - oggetto: fornitura di materiali/attrezzature per il contenimento del contagio da COVID-19 – individuazione ditte ed impegno di spesa;
 - forma del contratto: affidamento diretto mediante corrispondenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - clausole ritenute essenziali: le clausole ritenute essenziali per il contratto in oggetto sono le seguenti:
 - luogo di svolgimento: ritiro presso la sede del fornitore a cura degli operai comunali;
 - durata del contratto: il 31 dicembre 2020;
 - corrispettivo complessivo delle forniture per l’anno 2020: 4.500,00 € compresa IVA al 22%;

- obblighi relativi ai pagamenti: le ditte incaricate assumono integralmente gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
 - altre clausole: nessuna;
 - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante corrispondenza;
- 1) **di prendere e dare atto** che l'esecutività dell'incarico è subordinata all'ottenimento di idonea autocertificazione, resa da parte della ditta incaricata sull'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. da ottenere entro 10 gg. dal presente provvedimento;
 - 2) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i., a carico del prestatore del servizio in oggetto, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Caltrano, messo a disposizione della Ditta nel sito istituzionale (sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Disposizioni generali*", sottosezione "*Atti generali*") precisando che la violazione degli obblighi comportamentali in esso contenuti comporterà la risoluzione o la decadenza del rapporto;
 - 3) **di prendere e dare atto** che la liquidazione del compenso, una volta rese le prestazioni richieste, verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolare fattura elettronica, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
 - 4) **di prendere e dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009 e s.m.i.;
 - 5) **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2020;
 - 6) **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
 - 7) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
 - 8) **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
 - 9) **di trasmettere** copia della presente determina al soggetto economico come sopra individuato;
 - 10) **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Caltrano, 23 settembre 2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Dott. Ronny Villanova

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i., sul presente atto

Caltrano 23 settembre 2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Dott. Ronny Villanova

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attesta la regolarità contabile.
- ☐ Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attesta la copertura finanziaria. Registrato impegno contabile n. 18315 in data 23/09/2020

Caltrano 23 settembre 2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Laura Dal Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 09.10.2020

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano lì 09.10.2020

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia