



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza
SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **213** Reg. Generale

data 16/09/2020

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO ED AFFARI GENERALI

Oggetto

**AFFIDAMENTO SERVIZI, DURANTE IL PERIODO ELETTORALE, DI
PROGRAMMAZIONE CENTRALINO E DI REPERIBILITA' PER ASSISTENZA
HARDWARE E SOFTWARE DA AFFIDARE A RETI S.R.L. E A PASUBIO
TECNOLOGIA S.R.L.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO ED AFFARI GENERALI

Vista l'allegata proposta, redatta dall'istruttore Brazzale Corrado, inerente l'oggetto;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2020;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari";

Precisato che i costi dei servizi in argomento verranno liquidati alla società affidatarie dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento;

Dato atto di:

- a) aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;

- d) dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- e) di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 3286 del 29.06.2020 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016

Richiamate

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 06.04.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione Triennio 2020/2021/2022;
- la deliberazione di G.C. n° 27 del 06/04/2020 di approvazione del PEG 2020 ed assegnazione delle relative risorse a questo Settore;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Finanziario ed Affari Generali
f.to Rag. Laura Dal Santo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto
Caltrano 16/09/20

Il Responsabile del Settore Finanziario ed Affari Generali
Rag. Laura Dal Santo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n. 18288 – 18289 In data 16/09/2020

Caltrano 16/09/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Laura Dal Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 17/10/2020

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li 17/10/2020

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che Il Comune di Caltrano:

- è socio della società in House Pasubio Tecnologia di Schio che offre ai comuni consociati servizi di assistenza hardware e software;
- con deliberazione di G.C. n.33 del 01.04.2019 è stata approvata la bozza di scrittura privata/convenzione che regola il rapporto tra il Comune di Caltrano e la società Pasubio Tecnologia srl di Schio inerente la manutenzione hardware e software comunale;
- la suddetta scrittura privata/convenzione ha validità fino a tutto il 2023;
- all'art.4 della citata scrittura privata è contemplato anche il servizio di reperibilità durante il periodo elettorale, che viene congeggiato sulla base delle esigenze del comune;
- durante le consultazioni elettorali gli uffici comunali sono aperti in orari e giorni diversi da quelli di normale fruibilità e durante tali periodi è necessario assicurare l'assistenza informatica continua, come previsto dal richiamato art.4 della convenzione sopra citata;
- anche per quanto riguarda gli orari di apertura del centralino telefonico, il periodo elettorale comporta delle modificazioni all'impostazione standard di accesso telefonico degli uffici per cui si rende necessario provvedere, tramite la ditta RETI srl, incaricata alla manutenzione ordinaria della rete telefonica e dati, alla riprogrammazione del centralino, secondo le indicazioni dell'Ufficio Elettorale;

CONSIDERATO che il servizio di manutenzione hardware e software si svolge, ai sensi dell'art.5 della citata scrittura privata/convenzione, dal lunedì al giovedì , dalle 08.00 alle 12.45 , dalle 14.15 alle 17.15, il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e che pertanto estensioni dell'orario o dei giorni oltre a quelli concordati devono essere opportunamente quantificati e valorizzati da parte di Pasubio Tecnologia;

DATO ATTO che il prossimo 20 Settembre si svolgeranno le elezioni regionali ed un referendum costituzionale e che pertanto l'ufficio elettorale comunale, rimarrà straordinariamente aperto al pubblico, in orari esterni a quelli normalmente applicati durante l'anno e che le linee telefoniche dovranno permettere l'accesso all'ufficio elettorale oltre gli orari impostati normalmente dal centralino telefonico;

CONTATTATE pertanto le società Pasubio Tecnologia srl e RETI srl e affinché formulassero ciascuna un preventivo relativo all'estensione del servizio di manutenzione normalmente erogato, al fine di assicurare la completa funzionalità dell'ufficio elettorale nel periodo pre-elettorale e durante le consultazioni;

VISTI i preventivi di:

- Pasubio Tecnologia s.r.l. n. 317 del 03.09.2020, con il quale è stata proposta l'estensione del servizio di manutenzione da remoto, durante il periodo delle consultazioni elettorali, secondo le indicazioni dell'ufficio elettorale, al costo di €.400,00, esclusa iva al 22% e le eventuali ore da prestarsi in loco dai tecnici di Pasubio Tecnologia, al prezzo di €.40,00/ora + iva, per un totale massimo presunto di €.440,00 + iva al 22% = €. 536,80;
- RETI s.r.l. Rif. n.711 del 14.09.2020, con il quale è stato riprogrammato il centralino telefonico per adattarlo ad orari di accesso diversi da quelli normalmente applicati, secondo le indicazioni dell'ufficio elettorale, al costo di €.60,00, esclusa iva al 22% per un totale di €.73,20;

RITENUTE le proposte delle due società adeguate e vantaggiose economicamente per l'amministrazione;

DATO ATTO che ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica così l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296 e s.m.i.: *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. ...”* non sussiste l'obbligo di ricorrere al MercatoElettronico della Pubblica Amministrazione in quanto gli importi dei servizi in argomento sono abbondantemente al di sotto della soglia citata;

CONSIDERATO che:

- per il servizio relativo all'assistenza hardware e software durante le consultazioni elettorali, non sussiste l'obbligo da parte del Comune di acquisire il **CIG**, perché trattasi di affidamento in house a

società partecipata, come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 10 del 22 dicembre 2010: *"Devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 anche le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house), in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tale caso, assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà. Ai fini della tracciabilità, quindi, non deve essere indicato il CIG. Resta ferma l'osservanza della normativa sulla tracciabilità per le società in house quando le stesse affidano appalti a terzi."*;

- per il servizio relativo alla riprogrammazione degli orari di apertura delle linee telefoniche é stato invece acquisito il seguente CIG ZC22E51711

VISTO l'art.37 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione consiliare n.14 del 05.06.2002;

RITENUTO per le considerazioni appena fatte, di procedere all'affidamento del servizio, mediante l'istituto del cottimo fiduciario di cui all'art. 41 del vigente regolamento dei contratti, approvato con delibera di C.C. n. 41 del 5.6.2002 e successive modificazioni, rientrando il servizio fra quelli elencati all'art.37 del citato Regolamento;

PROPONE

- **di recepire** le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determina;
- **di incaricare:**
 - la società in house Pasubio Tecnologia srl, già affidataria del servizio di manutenzione del sistema informatico comunale, all'estensione dello stesso servizio di assistenza hardware e software durante il periodo elettorale che va da Sabato 19.09.2020 a Martedì 22.09.2020, al costo di di €.440,00, esclusa iva al 22% e le eventuali ore da prestarsi in loco dai tecnici di Pasubio Tecnologia, al prezzo di €.40,00/ora + iva, per un totale massimo presunto di €.440,00 + iva al 22% = €.536,80;
 - RETI s.r.l., già affidataria del servizio di manutenzione della rete telefonica e dati comunale, Rif. n.711 del 14.09.2020, alla riprogrammazione del centralino telefonico per adattarlo ad orari di accesso diversi da quelli normalmente applicati, secondo le indicazioni dell'ufficio elettorale, al al costo di €.60,00, esclusa iva al 22% per un totale di €.73,20;
- di assumere, per l'anno in corso, l'impegno di spesa, a favore della società Pasubio Tecnologia s.r.l., di €. 536,80 sul capitolo 01071.03.0131 del bilancio pluriennale di previsione 2020-21-22 in conto esercizio 2020, per il servizio di reperibilità hardware e software in argomento,;
- di assumere, per l'anno in corso, l'impegno di spesa, a favore della società RETI s.r.l., di €. 73,20 sul capitolo 01071.03.0131, del bilancio pluriennale di previsione 2020-21-22 in conto esercizio 2020, per la riprogrammazione del centralino telefonico;
- **di precisare** che l'affidamento diretto autonomo in argomento è disciplinato dal combinato disposto degli articoli 36, comma 2 e 37, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50 e che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, i seguenti elementi configurano la presente quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ad oggetto *"Determinazioni a contrattare e relative procedure"*, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- **di dare atto** che:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Assicurare il servizio di manutenzione hardware e software e l'accesso telefonico agli uffici comunali durante lo svolgimento delle operazioni elettorali nell'ambito delle elezioni del 20 Settembre 2020
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Servizio di reperibilità informatica ed estensione degli orari di apertura delle linee telefoniche dell'ufficio elettorale durante le elezioni
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma

		14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	luogo di svolgimento: Municipio – piazza Dante n.8 <u>durata/tempi di consegna</u>: dal Sabato 19.09.2020 al Martedì mattina del 22.09.2020 <u>corrispettivo</u>: € 610,00; <u>termini di pagamento</u>: 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura; <u>tracciabilità dei flussi finanziari</u>: la ditta fornitrice: - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto); - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune di Caltrano provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto; - prende atto che: a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto; b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato"; c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
In ordine al punto c):	NOMINATIVI DEI FORNITORI:	PASUBIO TECNOLOGIA – via 29 Aprile n.6 – 36015 SCHIO – P.iva: 02373540240; RETI s.r.l. - via F.Foscari 4/b – 36016 THIENE – P.IVA 02046600249
	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.
	MOTIVAZIONE DELLA SCELTA:	Le due società affidatarie, già incaricate alla manutenzione ordinaria delle reti informatica e telefonica, forniscono servizi specialistici con comprovata puntualità e competenza. Trattasi in realtà di estensione dei servizi già in essere a condizioni di orari e giorni diversificati rispetto all'ordinario per far fronte alle esigenze specifiche del periodo elettorale.

- **di dare atto** che la liquidazione delle relative fatture elettroniche verrà effettuata previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
- **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;
- **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2020;
- **di inviare** copia della presente Determina alla ditta come sopra individuata;
- **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
- **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è _____;
- **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Si trasmette al responsabile dell'Ufficio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Caltrano 16.09.2020

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Brazzale Corrado
