



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza
SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **153** Reg. Generale

data 17/07/2020

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

LAVORI DI REALIZZAZIONE DI ALCUNI TRATTI DI MARCIAPIEDE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE VIE PROVINCIALI S. LORENZO E VENEZIA (CUP E51B19000350007)

- - -

AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE (C.I.G. Z3E2DA7AE3)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- con Determina del Settore Tecnico n. 191 dell'8 agosto 2019 è stato affidato il servizio tecnico di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di realizzazione di alcuni tratti di marciapiede lungo le vie provinciali San Lorenzo e Venezia all'Ing. Iginio Mioni, con studio professionale Piovene Rocchette, in Via Pilastri n. 20/B, partita IVA 02046930240, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza al n. 1351;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 14 ottobre 2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera di *"Realizzazione di alcuni tratti di marciapiede per la messa in sicurezza delle vie provinciali San Lorenzo e Venezia (SP 116) in comune di Caltrano"*, così come redatto dall'Ing. Mioni e depositato agli atti del Comune in data 14 ottobre 2019, prot. 5094, dell'importo di € 480.000,00;
- con nota prot. 1970 del 21 aprile 2020 il Sindaco del Comune di Caltrano formulava istanza presso la Provincia di Vicenza per l'ottenimento di un contributo pari all'80% per la realizzazione dell'opera di *"Realizzazione di alcuni tratti di marciapiede per la messa in sicurezza delle vie provinciali S. Lorenzo e Venezia"*;

Preso atto che:

- con nota prot. 24076 dell'8 giugno 2020, pervenuta agli atti del Comune in data 8 giugno 2020, prot. 2818, la Provincia di Vicenza comunicava al Comune di Caltrano il finanziamento dell'opera mediante assegnazione di un contributo di 384.000,00 € su un importo complessivo dei lavori di 480.000,00 €;

Evidenziato che:

- risulta necessario procedere con la redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dell'opera succitata;

- per l'incarico di cui trattasi è necessario procedere ad un incarico esterno in quanto:
 - vi è impossibilità oggettiva di utilizzare le limitate risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione
 - è indispensabile rispettare al contempo i tempi previsti dal finanziamento
 - la redazione del progetto necessita di preparazione qualificata e di abilitazioni professionali a norma di legge;
- con nota prot. 2710 del 1 giugno 2020 è stata avviata un'indagine di mercato, finalizzata all'affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici (affidamenti inferiori a 40.000,00 € - art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), per l'affidamento della progettazione e della direzione lavori dell'opera denominata *"Realizzazione di alcuni tratti di marciapiede per la messa in sicurezza delle vie provinciali S. Lorenzo e Venezia"*;
- a seguito della succitata indagine di mercato è risultato che l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), è quella presentata in data 8 giugno 2020, prot. 2828, dallo studio tecnico *"Progetto Leonardo Engineering di Valle Giorgio"* con sede in Fontaniva (PD), in Via Fratta n. 19, partita IVA 04327160281, codice fiscale VLL GRG 64L28 L219X, che ha dimostrato professionalità e adeguatezza nell'offerta, comunicando una riduzione dei tempi di consegna del progetto di 10 giorni e chiedendo, per le prestazioni professionali di cui sopra, l'importo di 13.000,00 € (a fronte di un importo a base di gara di 19.259,49 € calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016) + 4% Inarcassa + 22% IVA;

Rilevato che:

- l'Ufficio Tecnico Comunale ha provveduto verificare/accertare lo studio professionale che ha formulato la migliore offerta acquisendo d'ufficio la seguente documentazione:
 - Procedimento amministrativo: dichiarazione rilasciata dalla Procura delle Repubblica presso il Tribunale di Vicenza – Ufficio Locale del Casellario Giudiziale, acquisita agli atti del Comune in data 15 giugno 2020, prot. 2978, e verifica effettuata dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Cittadella, acquisita agli atti del Comune in data 3 luglio 2020, prot. 3412;
 - Documento di Regolarità Contributiva – DURC online – valevole dal 18 maggio 2020 al 15 settembre 2020;
 - Documento di Regolarità Contributiva dell'Ente INARCASSA acquisito agli atti del Comune in data 12 giugno 2020, prot. 2939;

Visto:

- che l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 € è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che l'articolo 31, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., stabilisce che *"Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista"*;
- che il capitolo II, paragrafo 2.1 delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria"* dell'Autorità

Nazionale Anticorruzione (ANAC) stabilisce quanto segue: *“Un secondo elemento cardine è costituito dall’essere svolte la progettazione definitiva e quella esecutiva, preferibilmente, dal medesimo soggetto, onde garantire omogeneità e coerenza al processo (art. 23, comma 12). Tenuto conto di tale principio di continuità e del divieto di cui all’art. 24, comma 7, è ammissibile la partecipazione alla gara per il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva anche del progettista che ha redatto l’eventuale progetto di fattibilità tecnica e economica. Risulta, infatti, accentuato il criterio di continuità nello svolgimento delle varie fasi della progettazione, permanendo il solo divieto per gli affidatari degli incarichi di progettazione di partecipare alla gara per l’appalto dei lavori (art. 24, comma 7)”*;

- che il capitolo IV, paragrafo 1.3 delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti *“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti l’architettura e l’ingegneria”* dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) stabilisce quanto segue: *“Gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall’art. 31, comma 8 del codice. In questo caso, il ribasso sull’importo della prestazione viene negoziato fra il responsabile del procedimento e l’operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso. Al riguardo si suggerisce l’acquisizione di due preventivi, ciò nell’ottica di consentire al RUP di avere un parametro di raffronto in ordine alla congruità dei prezzi offerti in negoziazione, in un’ottica di garanzia della qualità, nel giusto temperamento dell’economicità, della prestazione resa”*;
- che l’articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., stabilisce che *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell’articolo 38”*;

Evidenziato:

- che in attuazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG è il seguente **Z3E2DA7AE3** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell’art. 3, comma 5, della Legge sopracitata;
- che lo studio incaricato assume formalmente tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai commi 5, 7 e 8 dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

Dato atto:

- che nel caso specifico l’affidamento diretto dell’incarico è giustificato da:
 - conoscenza della problematica ed esperienza nella progettazione di opere similari ;
 - offerta comprensiva di acquisizione delle necessarie relazioni/studi specialistiche e del coordinamento dei professionisti collaboratori;
 - congruità dell’offerta rispetto alle prestazioni rese ed alla particolarità del territorio interessato dalla progettazione;
 - incarico, nel suo complesso, notevolmente inferiore ad Euro 40.000,00;
 - assicurazione di celerità nell’espletamento dell’incarico;

Accertata:

- la compatibilità monetaria ai sensi dell’art. 9, comma 2, della Legge 102/2009 e s.m.i., della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Precisato:

- che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2020;
- che il compenso relativo agli incarichi suddetti verrà liquidato al professionista incaricato a seguito presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento del corretto svolgimento della prestazione affidata;

Dato atto:

- ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

Evidenziato:

- di aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 6 aprile 2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 e conseguente assegnazione delle relative risorse al Settore Tecnico;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici"* e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"* e s.m.i.;
- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco prot. 3286 del 29 giugno 2020 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa, tra i quali quello relativo al Settore Tecnico;

DETERMINA

per tutte le motivazioni suesposte e qui da intendersi integralmente riportate

- 1) **di affidare**, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 e dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal capitolo IV, paragrafo 1.3.1., delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria"* dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'incarico professionale di redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e certificato di regolare esecuzione dell'opera denominata *"Realizzazione di alcuni tratti di marciapiede per la messa in sicurezza delle vie provinciali S. Lorenzo e Venezia"* allo studio tecnico *"Progetto Leonardo Engineering di Valle Giorgio"* con sede in Fontaniva (PD), in Via Fratta n. 19, partita IVA 04327160281, codice fiscale VLL GRG 64L28 L219X, secondo

l'offerta presentata in data 8 giugno 2020, prot. 2828, dando atto che lo studio si è obbligato a presentare il progetto definitivo-esecutivo entro 20 giorni dal formale invito a procedere da parte del RUP e per l'importo di 13.000,00 € + 4% Inarcassa + 22% IVA;

- 2) **di impegnare e imputare** a favore dello studio succitato l'importo complessivo di 16.494,40 € con imputazione al capitolo 10052.02.0082 del bilancio di previsione 2020/2021/2022 esercizio 2020;
- 3) **di precisare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., quanto segue:
 - finalità: realizzazione dell'opera denominata *"Realizzazione di alcuni tratti di marciapiede per la messa in sicurezza delle vie provinciali S. Lorenzo e Venezia"*;
 - oggetto: affidamento dell'incarico professionale di redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dell'opera denominata *"Realizzazione di alcuni tratti di marciapiede per la messa in sicurezza delle vie provinciali S. Lorenzo e Venezia"*;
 - forma del contratto: scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - clausole ritenute essenziali: le clausole ritenute essenziali per il contratto in oggetto sono le seguenti:
 - luogo di svolgimento: sede dello studio tecnico incaricato e luogo di esecuzione dell'opera pubblica (Caltrano - Via S. Lorenzo e Via Venezia);
 - durata del contratto: il progetto definitivo-esecutivo dovrà essere consegnato entro 20 giorni dal formale invito a procedere da parte del RUP; le rimanenti prestazioni (DD.LL., coordinamento sicurezza in sede di esecuzione, contabilità ecc) dureranno quanto la completa esecuzione e collaudo dell'opera pubblica;
 - corrispettivo per le prestazioni professionali: 13.000,00 € + 4% Inarcassa + IVA 22% per un totale complessivo di 16.494,40 €;
 - penali: come da disciplinare allegato;
 - obblighi relativi ai pagamenti: lo studio incaricato assume integralmente gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
 - altre clausole: come da disciplinare allegato;
 - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dal capitolo IV, paragrafo 1.3.1., delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria"* dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- 4) **di approvare**, allegato e parte integrante del presente provvedimento (allegato A), il relativo disciplinare d'incarico professionale;
- 5) **di prendere e dare atto** che l'esecutività dell'incarico è subordinata all'ottenimento di idonea autocertificazione, resa da parte del professionista incaricato, sull'insussistenza nei propri confronti di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e sull'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. da ottenere entro 15 gg. dal presente provvedimento;
- 6) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i., a carico del prestatore del servizio in oggetto, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Caltrano, messo a disposizione della Ditta nel sito istituzionale (sezione *"Amministrazione Trasparente"*, sottosezione *"Disposizioni generali"*, sottosezione *"Atti generali"*) precisando che la violazione degli obblighi comportamentali in esso contenuti comporterà la risoluzione o la decadenza del rapporto;

- 7) **di prendere e dare atto** che la liquidazione del compenso, una volta rese le prestazioni richieste, verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolare fattura elettronica, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
- 8) **di prendere e dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009 e s.m.i.;
- 9) **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2020;
- 10) **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- 11) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
- 12) **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- 13) **di trasmettere** copia della presente determina al soggetto economico come sopra individuato;
- 14) **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Caltrano, 17 luglio 2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Dott. Ronny Villanova

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i., sul presente atto

Caltrano 17 luglio 2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Dott. Ronny Villanova

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attesta la regolarità contabile.
- ☐ Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attesta la copertura finanziaria. Registrato impegno contabile n 18225 in data 20/07/2020

Caltrano 20/07/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Laura Dal Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 22/07/2020

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano lì 22/07/2020

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 Caltrano (VI)
telefono 0445/892866 – fax 0445/390043 – e-mail: info@comune.caltrano.vi.it
codice fiscale 84000910244, Partita IVA 00541820247
pec: comune.caltrano.vi@pecveneto.it - sito internet : www.comune.caltrano.vi.it



SETTORE TECNICO

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

relativamente ai lavori di

“REALIZZAZIONE DI ALCUNI TRATTI DI MARCIAPIEDE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE VIE PROVINCIALI S. LORENZO E VENEZIA (CUP E51B19000350007)”

L'anno 2020 (duemilaventi) addì _____ del mese di _____ presso la Sede Comunale, con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del codice civile,

tra

il Dott. Ronny Villanova, nella sua qualità di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Caltrano, di seguito denominato Comune, (cod. fiscale 84000910244, partita IVA 00541820247);

e

lo studio tecnico “Progetto Leonardo Engineering di Valle Giorgio” con sede in Fontaniva (PD), in Via Fratta n. 19, partita IVA 04327160281, rappresentato dal titolare Ing. Giorgio Valle, codice fiscale VLL GRG 64L28 L219X, in seguito denominato Professionista,

premesso che

con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. _____ del _____ è stato affidato allo studio tecnico “Progetto Leonardo Engineering di Valle Giorgio” con sede in Fontaniva (PD), in Via Fratta n. 19, partita IVA 04327160281, codice fiscale VLL GRG 64L28 L219X, l'incarico professionale di redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dell'opera denominata “Realizzazione di alcuni tratti di marciapiede per la messa in sicurezza delle vie provinciali S. Lorenzo e Venezia” per l'importo di 13.000,00 € + 4% Inarcassa + 22% IVA e quindi per un totale complessivo lordo 16.494,40 €;

Tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico.

Il Comune di Caltrano, come sopra rappresentato, affida allo studio tecnico “Progetto Leonardo Engineering di Valle Giorgio”, l'incarico professionale di:

- redazione del progetto definitivo;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- direzione lavori, contabilità e misura dei lavori;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- redazione del certificato di regolare esecuzione;

dell'opera denominata “Realizzazione di alcuni tratti di marciapiede per la messa in sicurezza delle vie provinciali S. Lorenzo e Venezia”.

Allegato “A” alla Determina n. 153 del 17/07/2020.

Art. 2 – Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico.

Il Professionista dovrà produrre duplice copia cartacea della documentazione che compone il progetto definitivo e della documentazione che compone il progetto esecutivo così come prevista dalla vigente normativa in materia (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.) senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricomprese nel compenso.

Il Professionista, oltre alle copie cartacee di cui al comma precedente, è tenuto a consegnare al Comune una copia in formato digitale su supporto CD-ROM di tutti gli elaborati che compongono il progetto in formato pdf e debitamente firmati digitalmente (formato p7m).

Per quanto riguarda gli elaborati grafici in formato digitale questi dovranno essere redatti e consegnati al Comune anche nei seguenti formati:

- in formato DWG (disegno in versione Autocad o da programmi simili che supportino in questo formato);
- in formato DXF (sempre compatibile col programma Autocad);

Per quanto riguarda gli elaborati alfanumerici, essi dovranno essere restituiti al Comune anche in formato compatibile con i tradizionali programmi di scrittura e calcolo (odt, doc, xls ecc.).

Art. 3 - Prestazioni professionali.

Il Professionista incaricato dovrà:

- predisporre tutti gli elaborati relativi al progetto definitivo dell'opera e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e redigere eventuali pratiche per l'ottenimento di ulteriori pareri necessari;
- predisporre tutti gli elaborati relativi al progetto esecutivo dell'opera e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- predisporre tutte le copie, in formato cartaceo ed informatizzato in scala adeguata, necessarie al fine di consentire al Comune di acquisire tutti i pareri necessari e realizzare i lavori con la massima sollecitudine;
- eseguire l'incarico di Direzione Lavori, contabilità, misura;
- eseguire l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
- emettere il Certificato di Regolare Esecuzione;
- fornire supporto ed assistenza a tutte le eventuali fasi di verifica e di collaudo tecnico.

Il Professionista incaricato si atterrà, nella compilazione, alle norme introdotte dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., alle norme relative alla progettazione, alle norme di direzione lavori, contabilità e misura, alle norme di legge e di Regolamento vigenti per le Opere pubbliche, nonché alle direttive e disposizioni che verranno impartite dal Comune.

L'Ente committente elencherà al Professionista quelle esigenze che dovranno trovare soluzioni nel progetto.

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con il Settore Tecnico, che fornirà le necessarie indicazioni circa l'espletamento dell'incarico.

Dovranno essere osservate le norme del Regolamento per la compilazione dei progetti di opere dello Stato approvato con DPR 207/2010, unitamente alle altre disposizioni che verranno impartite dall'Ufficio Tecnico comunale, ed ad ogni altra disposizione di legge disciplinante le progettazioni di opere di cui è oggetto.

Art. 4 – Verifica e validazione degli elaborati progettuali.

Il Comune si riserva di verificare la qualità degli elaborati e la loro conformità alla normativa vigente. Tale verifica potrà essere effettuata da organismi esterni di certificazione o direttamente dagli uffici tecnici del Comune affidatario. Gli organismi deputati alla verifica, qualora riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, potranno stabilire un termine massimo per

ricondere gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare ¼ del tempo contrattuale previsto ai sensi del successivo art. 7) in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato troveranno in ogni caso applicazione le penali di cui al successivo art. 7) oltre alle altre conseguenze previste dal presente disciplinare.

Art. 5 – Assistenza tecnica del Comune.

Il Comune si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del progetto e a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile del procedimento.

Qualora il Comune non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le eventuali ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal tecnico ed i relativi oneri computati a parte (a vacazione).

Art. 6 – Adempimenti e responsabilità.

Agli effetti di quanto disposto dal presente disciplinare l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare le prescrizioni previste dalle normative.

Il Professionista dovrà rispettare le prescrizioni del presente disciplinare e degli eventuali disciplinari sottoscritti per la progettazione.

Art. 7 - Modalità e tempi di espletamento dell'incarico.

Gli elaborati del progetto definitivo-esecutivo dovranno essere presentati entro 20 giorni dal formale invito a procedere da parte del RUP. I termini potranno essere sospesi, previa autorizzazione del RUP, per la necessità di acquisire autorizzazioni da parte degli enti preposti.

Le attività da svolgere durante l'esecuzione dei lavori avranno durata fino all'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Qualora la presentazione degli elaborati facenti capo a ciascuna fase di progettazione dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento del Comune, sarà applicata una penale pari a Euro 150,00 per ogni giorno di ritardo, importo che sarà trattenuto dal compenso dovuto al Professionista stesso.

Qualora il ritardo eccedesse i gg. 60, il Comune, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese, salvo l'onorario dovuto per la prestazione parziale (senza oneri aggiuntivi ex art.18 della tariffa), sempre se questa sia effettivamente utilizzabile.

Il Comune potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già pagate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

Qualora per l'entità della spesa o per altro insindacabile motivo, il Comune ritenesse di non dar corso ad alcuna delle fasi di progettazione, l'incarico si intenderà concluso, senza possibilità di opposizione o reclamo. In tal caso per il lavoro eseguito spetterà al progettista l'onorario determinato sulla base di quanto prodotto.

Nel caso di modifiche di lieve entità, e che comunque siano riferite a particolari di progettazione, nessun altro compenso è dovuto al Professionista.

Art. 8 - Onorario.

In materia di compensi professionali si fa riferimento alla normativa vigente.

Per l'esecuzione delle attività indicate nell'art. 1, sarà corrisposto il compenso di 13.000,00 € (esclusi C.I. e IVA).

Oltre al compenso sopra detto saranno dovuti al Professionista: il contributo integrativo del 4% Cassa di

Previdenza e Assistenza, e l'IVA 22% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione, eventuali spese per la vidimazione della parcella se richiesta dal Comune.

Saranno invece a carico del Professionista le spese di bollo per l'eventuale registrazione in caso d'uso.

Gli onorari ed i compensi professionali saranno puntualmente determinati a consuntivo finale, in base alle singole categorie ed importi delle opere.

Art. 9 – Modalità di pagamento del compenso professionale.

Il corrispettivo di cui al precedente articolo 8 sarà liquidato secondo le seguenti modalità:

- il compenso per la progettazione entro 60 giorni dall'approvazione degli elaborati progettuali, previa presentazione di regolare fattura;
- il compenso per la direzione e contabilità lavori entro 60 giorni dall'approvazione dei documenti contabili e dei S.A.L. e certificato di regolare esecuzione previa presentazione di regolare fattura.

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il professionista ne darà tempestiva comunicazione al Comune e procederà solamente dopo aver sottoscritto un disciplinare integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Il professionista incaricato non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto, salvo per ciò che concerne le indagini specifiche, fermo restando che in tal caso il professionista dovrà preliminarmente acquisire il benessere del Comune.

Art. 10 - Proprietà degli elaborati.

Gli elaborati resteranno di proprietà del Comune, il quale potrà darvi o meno esecuzione nonché introdurvi le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie ai fini dell'esecuzione, senza che il progettista possa sollevare eccezioni e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto in parti essenziali e caratterizzanti.

Il Comune affiderà prioritariamente l'incarico relativo alle eventuali varianti allo stesso professionista incaricato, salvo che le stesse siano a lui addebitabili per colpa o negligenza.

Art.11 - Spese contrattuali.

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso.

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune.

Sono a carico del Comune le spese relative all'IVA ed il contributo integrativo.

Art.12 – Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa.

Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del c.c., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del c.c. il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi un ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 15 giorni dal termine previsto dal precedente art. 7.

Art. 13 - Soluzione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista ed il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

Art. 14 – Obblighi del Professionista

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, a pena di nullità del presente contratto, nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto.

Il professionista, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare al Comune di Caltrano entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il professionista dovrà completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG **Z3E2DA7AE3**), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento e inviarle in modalità telematica al codice univoco ufficio del Comune di Caltrano (**6AYMJJ**).

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della succitata Legge 136/2010 e s.m.i. costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”* e s.m.i. e del Codice di comportamento del Comune di Caltrano, il professionista, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al contratto, sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Caltrano.

È causa di risoluzione del contratto la violazione da parte del Professionista e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Caltrano, per quanto compatibili.

Il Professionista si impegna altresì a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale.

Il Professionista dichiara, inoltre, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Caltrano nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro e di essere consapevole che sarà disposta, altresì, l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerga la situazione di cui al punto precedente in fase successiva alla aggiudicazione/affidamento o alla stipula del contratto.

Art.15 – Coperture assicurative

Il progettista incaricato della progettazione esecutiva dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista deve coprire le spese di progettazione ed i maggiori costi che il Comune potrebbe sopportare per le varianti, di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia dovrà prevedere un massimale come previsto dalla normativa vigente.

La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte del progettista, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

Art. 16 – Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto applicabile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Per *“Progetto Leonardo Engineering di Valle Giorgio”*
Ing. Giorgio Valle

Il Responsabile del Settore Tecnico
Dott. Ronny Villanova
