



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/395506

N. **71**

Data **04/03/2016**

☐ **ORIGINALE**

☒ **C O P I A**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

OGGETTO

**ACQUISTO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
MEDIANTE PASUBIO TECNOLOGIA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTA l'allegata proposta, redatta dal resp. del procedimento geom. Alessia Pegoraro in data 03.03.2016 inerente l'oggetto;

DATO ATTO ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

RICHIAMATO l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

RICHIAMATO l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 07.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006

RICHIAMATE le deliberazioni di G.C. n. 79 del 19.10.2015 e di C.C. n. 29 del 27.10.2015 con cui è stato approvato il D.U.P 2016/2018;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 28 ottobre 2016 con cui, tra l'altro, è stato disposto il differimento del termine di approvazione dei bilanci dei comuni dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016; e considerato che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, viene automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

DATO ATTO CHE è in corso la predisposizione del B.P. 2016 e del Bilancio pluriennale 2016/2018;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**,
ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto
Caltrano 04/03/16

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ ~~Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.~~
☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n ...15355.... In data07.03.2016.....

Caltrano 07.03.16

Il responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune per giorni 15 consecutivi dal ____14.03.2016____

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li ____14.03.2016____

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- la biblioteca comunale già da parecchi anni ha aderito al polo provinciale denominato SBPV facente capo alla biblioteca Bertoliana di Vicenza per i servizi di catalogazione ed inter prestito tra biblioteche;
- la convenzione in essere con la biblioteca Bertoliana di Vicenza per tali servizi è scaduta in data 31.12.2014;
- la Provincia di Vicenza ha richiesto di formalizzare, con apposita dichiarazione, il tacito rinnovo della suddetta convenzione in attesa di istituire il nuovo " Polo Unico Vicentino e Regionale Veneto delle Biblioteche";
- dopo vari incontri, succedutesi in questi ultimi anni è emersa la volontà, da parte di tutti gli enti aderenti alla precedente convenzione, di non proseguire con tale progetto;
- in data 20.01.2016 in una riunione degli amministratori e tecnici dei comuni coinvolti, presso la Provincia di Vicenza, è emersa la volontà di accogliere la proposta avanzata dalla stessa Provincia di istituire un nuovo organismo per una futura cooperazione vicentina;
- nel delineare il percorso di tale proposta una prima tappa prevede che i software in uso nelle varie biblioteche siano uniformati e ne venga utilizzato uno uguale per tutte, dando a questo primo passaggio, la massima urgenza, in quanto la sopranominata proroga dei servizi scade a giugno 2016;

CONSIDERATO che la maggioranza delle biblioteche ha già in uso il programma denominato " *Comperio*", il quale risulta intuitivo, di facile utilizzo ed apprezzato dalle biblioteche che già lo utilizzano e pertanto viene suggerito il passaggio a tale programma, per le considerazioni appena fatte;

RILEVATO che la biblioteca di Caltrano ha attualmente in uso il software denominato Zetesis e che attualmente la gestione e manutenzione di tale applicativo avviene tramite Pasubio Tecnologia, che rappresenta il nostro interfaccia informatico, in quanto soci della società;

RITENUTO di aderire all'indicazione della Provincia di uniformare l'applicativo utilizzato, per i servizi di catalogazione ed inter prestito, sostituendo l'attuale programma informatico Zetesis con il nuovo software Comperio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 14.12.2011, con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso l'indirizzo di avvalersi della società partecipata Pasubio Tecnologia srl di Schio, per l'assistenza all'attrezzatura informatica ed ai programmi utilizzati dai nostri uffici;

RICHIESTO pertanto a Pasubio Tecnologia un preventivo dei costi per il passaggio dal vecchio programma Zetesis al nuovo applicativo Comperio;

VISTO il preventivo n.31, datato 15.02.2015, presentato da Pasubio Tecnologia per il servizio di cui all'oggetto e ritenuto di dar corso all'acquisizione dell'applicativo in tempi brevi al fine di poterlo utilizzare correttamente entro giugno 2016, quale data ultima per il passaggio di tutti i Comuni aderenti al nuovo servizio di inter prestito e catalogazione;

DATO ATTO che:

- le spese suddette si configurano come obbligatorie in quanto attinenti a servizi preposti a garantire il funzionamento dell'Ente e conseguentemente l'erogazione di servizi essenziali per la popolazione e che le stesse non sono pertanto suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
- per i servizi in parola non necessita l'acquisizione del CIG in quanto trattasi di interventi resi da società partecipata;

VISTO l'art.37 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione consiliare n.14 del 05.06.2002;

PROPONE

- la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;

- di incaricare la società in house PASUBIO TECNOLOGIA alle attività di migrazione e gestione informatica dell'applicativo Comperio per il funzionamento del servizio di inter prestito e catalogazione a livello sovracomunale, ai costi e condizioni indicati nella proposta economica n.61 del 15.02.2016, per l'importo complessivo di €2.084,00 + iva 22% = €2.542,48;
- di impegnare la relativa spesa di €2.542,48 nel cap. 01081.03.0178 del redigendo Bilancio di Previsione.

Caltrano, 03.03.2016

Il responsabile del Procedimento
f.to geom. Alessia Pegoraro