



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/395506

N.

65

Data

01/03/2016

☐ **ORIGINALE**

☒ **C O P I A**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

OGGETTO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE RETE COMUNALE.
APPROVAZIONE PROSPETTO DI SPESA ANNO 2016**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTA l'allegata proposta, redatta dal resp. del procedimento geom. Alessia Pegoraro in data 01.03.2016 inerente l'oggetto;

DATO ATTO ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

RICHIAMATO l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

RICHIAMATO l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 07.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006

RICHIAMATE le deliberazioni di G.C. n. 79 del 19.10.2015 e di C.C. n. 29 del 27.10.2015 con cui è stato approvato il D.U.P 2016/2018;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 28 ottobre 2016 con cui, tra l'altro, è stato disposto il differimento del termine di approvazione dei bilanci dei comuni dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016; e considerato che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, viene automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

DATO ATTO CHE è in corso la predisposizione del B.P. 2016 e del Bilancio pluriennale 2016/2018;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**,
ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto

Caltrano 01/03/16

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ ~~Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.~~
☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n ...//.... In data//.....

Caltrano 01.03.16

Il responsabile del Settore Finanziario
F.TO Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune per giorni 15 consecutivi dal ____09.03.2016____

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano lì ____09.03.2016____

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

1. Il Comune di Caltrano è socio della società in House Pasubio Tecnologia di Schio che offre ai comuni consociati i seguenti servizi:
2. prima assistenza per tutta la struttura dell'Ente, comprendendo eventualmente anche sedi staccate che, nel caso di Caltrano, potrebbero essere il Municipio, la Casa di Riposo, la Biblioteca; il servizio viene svolto sia presso le sedi indicate sia da "remoto" attraverso collegamento con VNC;
3. protezione, sicurezza e salvataggi delle banche dati che vengono affidate alla società;
4. gestione degli applicativi (programmi) specifici, di interesse dell'Ente, che verranno affidati alla società;
5. gestione e collaudo dell'hardware operativo, compresa l'assistenza per l'implementazione del programma annuale d'ammodernamento e sostituzione delle macchine ove richiesto;
6. gestione della configurazione, della sicurezza fisica e logica, della manutenzione delle postazioni di lavoro, dei programmi, delle reti e d'assistenza;
7. consulenza di base sui contratti di fonia;
8. acquisti di materiale informatico;
9. manutenzione/gestione reti wifi pubbliche;
10. collaborazione per la configurazione e la gestione del sito internet ed assistenza agli uffici comunali, per lo svolgimento delle proprie funzioni, utilizzano svariati programmi informatici di cui alcuni acquisiti gratuitamente dalla Regione Veneto, altri acquistati direttamente dall'Ente da software house ed altri ancora gestiti via web ed installati presso il server di Pasubio Tecnologia srl di Schio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 14.12.2011, con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso l'indirizzo di avvalersi della società partecipata Pasubio Tecnologia srl di Schio, per l'assistenza all'attrezzatura informatica ed ai programmi utilizzati dai nostri uffici;

VISTA la propria determinazione n.69 del 05.03.2015 con la quale si approvava la bozza di scrittura privata che regola il rapporto tra il Comune di Caltrano e la società Pasubio Tecnologia srl di Schio inerente la manutenzione hardware e software comunale;

DATO ATTO che la suddetta scrittura privata è valevole fino a tutto l'anno 2018;

VISTO il prospetto di spesa proposto da Pasubio Tecnologia relativo alla manutenzione per l'anno in corso e ritenuto lo stesso completo, conveniente e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che

- le spese suddette si configurano come obbligatorie in quanto attinenti a servizi preposti a garantire il funzionamento dell'Ente e conseguentemente l'erogazione di servizi essenziali per la popolazione e che le stesso non sono pertanto suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
- per i servizi in parola non necessita l'acquisizione del CIG in quanto trattasi di interventi resi da società partecipata;

DATO ATTO che per la parte di servizio, inerente la manutenzione del sistema informatico della Casa di Riposo, dovrà essere assunto apposito impegno di spesa con determinazione da parte del Direttore dell'Istituzione;

VISTO l'art.37 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione consiliare n.14 del 05.06.2002;

PROPONE

- la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;
- di individuare la società PASUBIO TECNOLOGIA quale ditta a cui affidare il servizio di manutenzione, per l'anno 2016, del sistema informatico comunale e della Casa di Riposo ai costi indicati nella proposta economica, che si allega al sub.A) e secondo le modalità contenute nella scrittura privata approvata con determinazione n.60/2015;

- di includere il presente servizio nell'elenco annuale dei servizi di manutenzione degli stabili comunali, riservandosi, con successiva determinazione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa secondo gli stanziamenti assegnati tramite il PEG di prossima approvazione;
- di demandare al Direttore dell'Istituzione "Casa di Riposo di Caltrano" la formulazione della determinazione di impegno di spesa per la parte del servizio annuale di manutenzione della rete informatica della Casa di Riposo;
- di dare atto che il costo del servizio, per l'anno 2016, riassunto nella tabella di cui all'allegato A), troverà copertura negli appositi capitoli del redigendo Bilancio di Previsione 2016;

Caltrano, 01.03.2016

Il responsabile del Procedimento
f.to geom. Alessia Pegoraro