



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **59** Reg. Generale

data 02/03/2015

☐ **COPIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

**IMPEGNI DI SPESA PER FORNITURE MATERIALI D'USO PER LAVORI IN
AMMINISTRAZIONE DIRETTA - ANNO 2015
INDIVIDUAZIONE ED INCARICO DITTE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- il Comune di Caltrano provvede, in amministrazione diretta, con propri mezzi e personale, alla normale manutenzione del patrimonio comunale (Municipio, edificio scolastico, biblioteca, casa di riposo, impianti sportivi, malghe, case vacanze, bar Alpino, aree verdi, cimitero, mezzi comunali, strade, linea illuminazione pubblica ed impianti stabili, ecc...);
- talvolta, per motivi di urgenza, si deve procedere immediatamente con lavori di manutenzione straordinaria ai suddetti immobili senza in tal modo poter procedere con una programmazione degli acquisti del materiale necessario;
- l'eterogenea tipologia dei materiali e le quantità da acquistare, nonché la mancanza di spazi adeguati allo stoccaggio, non permettono una conveniente e fattibile programmazione di magazzino;
- in molti casi si rende necessario un confronto visivo diretto o adattamenti personalizzati del materiale da acquistare, non realizzabile sicuramente attraverso un acquisto per corrispondenza od ancor più attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
- pertanto per l'esecuzione di tali interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale vario di volta in volta, in tempi brevi e presso rivenditori locali al fine di dare continuità ai servizi essenziali o superare nel più breve tempo possibile lo stato di emergenza;

Rilevata la difficoltà di prevedere, anche con approssimazione, la tipologia e le quantità di materiale da acquistare, considerando che l'imprevedibilità sia quantitativa che qualitativa dei vari materiali, non consente una stima coerente con le esigenze contingibili ed urgenti che potrebbero verificarsi nel corso dell'anno ed in tal modo non è possibile formulare neppure una semplice RDO (Richiesta di Offerta Economica) presso il MEPA;

Considerato che nella quasi totalità delle volte l'acquisto del materiale occorrente per far fronte all'emergenza o solo alla semplice manutenzione non corrisponde alla quantità minima di acquisto prevista dalla piattaforma CONSIP (convenzione e MEPA) e che anche se i prodotti necessari risultassero presenti, l'ordinativo minimo risulterebbe, per un comune delle dimensioni e caratteristiche di Caltrano, non solo antieconomico ma logisticamente insostenibile per il mantenimento di scorte di magazzino;

Considerato altresì che il D.L. 95/2012 prevede che le Pubbliche Amministrazioni, obbligate ad approvvigionarsi attraverso la piattaforma CONSIP od altre forme di Mercato Elettronico, qualora il prodotto non esista in catalogo, non corrisponda alle caratteristiche del capitolato tecnico presente o in caso di motivata urgenza, possano procedere allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette, nel rispetto del vigente Codice dei Contratti;

Ritenuto quindi che per poter procedere all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale, nei tempi richiesti, rispettando i criteri di efficienza economica, occorre individuare un elenco di fornitori locali che, per vicinanza, congruità dei prezzi ed affidabilità, possono fornire il materiale richiesto, stabilendo un impegno economico di massima per singolo immobile;

Accertato che l'importo delle singole forniture è ampiamente inferiore al limite imposto dal Regolamento Comunale per l'affidamento diretto delle forniture in economia;

Considerato che ai sensi di quanto specificato al punto 3.13 della risoluzione dell'AVCP n.4 del 07.07.2011 la quale chiarisce che "Gli obblighi di tracciabilità non si applicano allo svolgimento di prestazioni di lavori, servizi e forniture tramite amministrazione diretta, ai sensi dell'art. 125, comma 3 del Codice", per cui per gli acquisti di materiali finalizzati allo svolgimento di tali lavori non serve neppure procedere con l'acquisizione del CIG;

Dato atto che:

- la finalità da perseguire è quella di poter eseguire i lavori di manutenzione al patrimonio comunale in amministrazione diretta attraverso la propria squadra operai;
- l'oggetto dell'intervento è l'acquisto di materiali da utilizzarsi nei lavori in amministrazione diretta;
- la modalità di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento dei Contratti e dall'art.125 – comma 1 del D.lgs 163/2006, è quella dell'affidamento diretto, da parte del Comune, in quanto trattasi di acquisti finalizzati a lavori in amministrazione diretta;
- la forma del contratto è quella per corrispondenza;

Richiamati i seguenti atti:

- il Decreto del Sindaco n. 2001 del 07.05.2014 per mezzo del quale sono state conferite le titolarità delle aree di posizione organizzativa ai responsabili di settore a norma dell'art. 50 comma 10 del D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 57 del 7.09.2001;
- lo Statuto comunale ed i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e sui Contratti;
- la deliberazione di G.C. n.9 del 26.01.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2015 e sono state assegnate le risorse economiche ai vari responsabili di Settore nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2015;

Dato atto che:

- con Decreto del Ministero dell'Interno in data 24 dicembre 2014, pubblicato nella G.U. n. 301 del 30 dicembre 2014, è stato disposto il rinvio al 31 marzo 2015 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015, e pertanto ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, viene automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;
- ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Visto il Bilancio di previsione anno 2015 in corso di formazione;

D E T E R M I N A

1. la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;
2. di individuare le sotto indicate ditte fornitrici presso cui approvvigionarsi di materiale occorrente per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale:

DITTE	OGGETTO FORNITURA
FERREL– Chiuppano, CHIMIFER - Chiuppano	Materiale da ferramenta, colori, attrezzi
Dalla Fontana - CHIUPPANO	Materiale edile
MIMMO - Carrè	Materiale elettrico
COMMERCIALE IDRAULICA – Thiene, CHIMIFER - Chiuppano	Materiale termo-idraulico
MIMMO - Carré	Materiale elettronico
SPAGNOL Group – Thiene, CONSORZIO AGRARIO - Malo	Sale – salgemma – ghiaino per neve, diserbante
AUTOFFICINA VALDASTICO - Chiuppano	Riparazione automezzi
ZANELLA - Malo	Piante, sementi
NORDACQUE	Filtri e lampade per impianti depurazione UVA
L'ANTINFORTUNISTICA - Santorso	Fornitura vestiario e DPI per operai comunali
MIONI – Piovene Rocchette	Fornitura materiale per macchine agricole (tagliaerba, decespugliatore, motosega ecc...)
ONGARO - Caldogno	Acquisto segnaletica verticale

3. di assumere a favore delle sopraindicate ditte, i seguenti impegni di spesa, in conto BP 2015:

Immobile/Impianto	importo	Capitolo	Imp.
Municipio, Palazzo Zuccato, Loggia Sandonato	4.000,00	10105020040	14795
Scuole Elementari	250,00	10402020070	14796
Impianti Sportivi (campo sportivo, Migliorinaga)	500,00	10602020035	14797
Cimitero	500,00	11005020066	14798
Aree verdi, parchi	1.000,00	10701020155	14799
Strade, piazze, sentieri	6.500,00	10801020067	14800
Malghe Comunali, Case Vacanze, Bar Alpino	2.500,00	10906020065	14801

dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione dovrà avvenire entro il 31/12/2015";

4. di dare atto che il contratto si concluderà secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento dei Contratti;
5. di riservarsi di procedere alla liquidazione delle singole fatture, dietro verifica della qualità e quantità dei beni forniti, attraverso apposizione del visto sulle stesse.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to geom. Loris Sandonà

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto
Caltrano 02/03/15

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Geom. Loris Sandonà

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ ~~Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.~~
☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n ...VARI.... In data07.04.2015.....

Caltrano 07.04.2015

Il responsabile del Settore Finanziario
F.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune per giorni 15 consecutivi dal ____09.04.2015____

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li ____09.04.2015____

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara