



COMUNE DI CALTRANO
Provincia di Vicenza
Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI)

N. 90 Reg.Generale

Data 03.04.2017

☐ ORIGINALE
x C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO

**ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE
AGGIUDICAZIONE PER L'ANNO 2017
IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la seguente proposta redatta dal responsabile del procedimento Istruttore Emilia D'Adam inerente l'oggetto ;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti :

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 57 del 07.09.2001e successive modificazioni ;
- il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 16.03.2017 a mezzo del quale è stato assegnato al responsabile del servizio competente l'obiettivo in argomento, nonché le relative risorse stanziare al capitolo 05021.03.0060
- il decreto del Sindaco prot. n. 2001 del 27 maggio 2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'articolo 50 comma 10 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 ;
- Lo Statuto comunale ed i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e sui Contratti;
- dato atto, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;
- il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

D E T E R M I N A

di approvare l'allegata proposta.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to Moreno Dal Santo

RILEVATO che nella stesura del programma della Biblioteca civica per l'anno 2017 si è ritenuto opportuno dare rilievo all'acquisto dei testi per l'incremento del patrimonio librario in modo da garantire all'utenza un servizio d'informazione e documentazione il più ampio, qualificato ed aggiornato possibile;

DATO ATTO che i libri sono stati inseriti nel catalogo del Mercato elettronico;

RAVVISATA la necessità di procedere, tramite il mercato elettronico, all'acquisto di materiale librario per la biblioteca comunale;

RICHIAMATO l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il quale prevede al comma 2, lettera a) che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro ...*"mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta"*.

Inoltre, al successivo comma 6, secondo periodo, prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni."*

RICORDATO che la Legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del Decreto-Legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review) all'art. 7, ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere, ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo superiore a 1.000 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi, pena la nullità dei contratti o, in alternativa, ad utilizzare come limiti massimi i parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e servizi comparabili;

EVIDENZIATO che il personale della biblioteca, al fine di facilitare una gestione coordinata delle raccolte bibliografiche, assieme ai colleghi dei comuni limitrofi, partecipa alla *"Selezione coordinata degli acquisti"* recandosi periodicamente presso la biblioteca civica di Thiene, sede di uno dei bacini bibliografici in cui convenzionalmente è stato suddiviso il territorio delle biblioteche vicentine;

DATO ATTO che la ditta Centro Biblioteche Lovat s.r.l. con sede legale in via Newton n. 13 – 31020 - Villorba (TV) rende disponibili settimanalmente, presso la Biblioteca civica di Thiene, le principali novità editoriali da sottoporre alla *"Selezione coordinata degli acquisti"*;

EFFETTUATA la ricerca nel mercato elettronico sulla base delle caratteristiche del prodotto richiesto e rilevato che la ditta Centro Biblioteche Lovat s.r.l. con sede legale in via Newton n. 13 – 31020 - Villorba (TV), è presente ed attiva nel M.E.P.A.;

VERIFICATA la possibilità di acquisire la fornitura in argomento tramite il mercato elettronico realizzato dalla CONSIP Spa, procedura che garantisce il rispetto dei principi posti dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016 per l'aggiudicazione di appalti;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 che recita: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

VISTA la trattativa n. 139027 stipulata con la ditta Centro Biblioteche Lovat s.r.l. con sede legale in via Newton n. 13 – 31020 - Villorba (TV) tramite il M.E.P.A., che ha presentato un'offerta di sconto del 25% sul prezzo di copertina dei libri.;

DATO ATTO che a tale servizio è stato attribuito dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici il

DATO ATTO che gli elementi e le condizioni previste per le determinazioni a contrarre, ai sensi dell'art.192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 sono le seguenti:

1. le finalità da perseguire sono quelle illustrate ai punti precedenti;
2. l'oggetto della prestazione è la fornitura di prodotti librari per la biblioteca comunale;
3. le clausole principali del contratto sono:
 - › fornitura dei materiali sopra indicati fino al concorso dell'impegno di spesa;
 - › invio tramite posta elettronica dell'elenco settimanale delle novità editoriali;
 - › consegna settimanale delle novità editoriali presso la biblioteca civica di Thiene, centro di bacino bibliografico, per garantire "Selezione coordinata degli acquisti";
 - › consegna è intesa entro 15 giorni dalla conferma dell'ordine;
 - › possibilità di rendere entro 15 giorni libri difettosi o erroneamente ordinati senza oneri aggiuntivi;
 - › applicazione di uno sconto: del 25% sul prezzo di copertina;
 - › pagamento del corrispettivo a fornitura effettuata;
4. la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, in quanto tale forma di procedura appare come la più idonea, in rapporto all'entità economica ed alla tipologia di fornitura da commissionare;
5. ai sensi dell'art. 21 del Regolamento comunale dei contratti la forma del contratto è quella della lettera commerciale;

CALCOLATA una spesa di euro 2.000,00 per la fornitura richiesta;

VERIFICATA la disponibilità al capitolo del Bilancio di Previsione 2017;

CONSIDERATO che la Ditta invitata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e **VISTO** il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

PRECISATO che verranno osservate le condizioni stabilite dalla Legge 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. sugli obblighi di tracciabilità dei pagamenti;

RITENUTO pertanto opportuno impegnare la spesa di € 2.000,00 per l'acquisto di materiale librario

PROPONE

Per le motivazioni indicate nella parte espositiva

1 – **DI AFFIDARE** la fornitura dei libri per l'anno 2017 alla ditta:

- **CENTRO BIBLIOTECHE Lovat s. r. l. di Villorba (TV)** che ha presentato un'offerta di sconto del 25% sul prezzo di copertina dei libri.

2- **DI IMPEGNARE** la spesa di € 2.000,00 al capitolo 05021.03.0060 " Acquisto libri per biblioteca" del bilancio di previsione 2017, con contestuale riduzione dell'impegno n. 15966 per € 121,00.

4 – **DI AUTORIZZARE** il responsabile della biblioteca, alla conclusione dei vari acquisti fino all'ammontare della somma impegnata.

5 - **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017

6 - DI DARE ATTO ALTRESI ' ai fini del rispetto della legge 136/2010 si subordina l'efficacia del servizio alle seguenti prescrizioni:

a. la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

b. la ditta aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria,

c. la ditta aggiudicataria si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori/subcontraenti, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, le seguenti clausole:

• *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche*

• *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria*

• *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...)*

d. la ditta aggiudicataria attesta, ai sensi dell'art. 53 – comma 16 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima cooperativa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

e. la ditta aggiudicataria si obbliga, nell'esecuzione del servizio al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, che viene consegnato in copia, in data odierna, al legale rappresentante. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per la stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Il Responsabile del procedimento

F.to Emilia D'Adam

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
☒ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. ☒ Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 si attesta la copertura finanziaria. Registrato impegno contabile n° 16130 In data odierna Caltrano lì 06.04.2017 Il Responsabile del Settore F.to Franco Nicoletti	La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 06.04.2017 Il Funzionario Incaricato F.to Laura Crosara	Caltrano lì 06.04.2017 IL FUNZIONARIO INCARICATO F.to Laura Crosara