



COMUNE DI CALTRANO

SETTORE FINANZIARIO

ragioneria@comune.caltrano.vi.it

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) –

c.f.84000910244 - p.iva 00541820247

n.tel. 0445/891043 - n.fax 0445/395938

N. 85

DATA 29/03/2017

ORIGINALE

X C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Oggetto

**FORNITURA MODULISTICA SPECIALIZZATA, CANCELLERIA E MATERIALE INFORMATICO ANNO 2017
INDIVIDUAZIONE DITTE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
CIG ZF71E2A3A2**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento in data odierna, inerente l'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n. 26 del 16/03/2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. anno 2017 e sono state assegnate le risorse economiche ai responsabili di settore;

RICHIAMATI i seguenti atti:

-Decreto del Sindaco n. 2001 del 27/05/2014 per mezzo del quale sono state conferite le titolarità delle aree di posizione organizzativa;

-Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 57 del 07/09/2001;

-Lo Statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

IL Responsabile del settore finanziario

F.to Nicoletti rag. Franco

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento:

☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 si attesta la copertura finanziaria.

Registrato impegno contabile n°_vari _____

In data odierna

Caltrano lì 29/03/2017

Il Responsabile del Settore
f.to rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi

dal _____

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Laura Crosara

ACCERTATA la necessita di provvedere per il corrente anno 2017 all'approvvigionamento del seguente materiale:

- ❑ MATERIALE INFORMATICO:
 - Cartucce toner per stampanti laser
 - Cartucce toner per fotocopiatore
 - Cartucce toner per fax

- ❑ MATERIALE PER UFFICI:
 - Cancelleria varia
 - Risme di carta modello A4/A3
 - Modulistica e pubblicazioni specialistiche
 - Manifesti

RITENUTO esperire apposita indagine di mercato, di volta in volta, in occasione della necessita di acquisizione di tali prodotti al fine di individuare la possibilità di negoziazioni capaci di ottenere economie oggettivamente possibili in relazione alle concrete condizioni di mercato;

PRESO ATTO che le forniture in parola rientrano nel campo di applicazione del Regolamento comunale dei contratti approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 41 del 05.06.2002 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare dell'art. 41 comma 4 del medesimo il quale dispone:

"E' consentito prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 40.000 euro, con esclusione dell'IVA., nonché nei casi d'urgenza o nelle altre ipotesi in cui è consentito il ricorso alla trattativa privata, ai sensi dell'articolo 41 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827. In tal caso, l'organo competente dà atto nel provvedimento adottato della congruità del prezzo convenuto, eventualmente a seguito di indagine informale di mercato."

VISTO quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296 "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)", così come modificato dall'art. 22, comma 8, della legge n. 114 del 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502 della legge n. 208 del 2015 e, da ultimo, dall'art. 1 della legge n. 10 del 2016: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. ..."*;

EVIDENZIATO che, sulla scorta delle passate acquisizioni, il costo delle singole forniture, risulta di importo inferiore alla soglia dei 1.000 euro e che pertanto non corre l'obbligo, disciplinato dal riferimento legislativo di cui sopra, di approvvigionamento attraverso MEPA;

PRESO ATTO che pertanto si ricorrerà al mercato fisico ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs n. 50/2016 e del vigente regolamento dei contratti, approvato con delibera di C.C. n. 41 del 05/06/2002 e successive modificazioni, per l'acquisto di beni di importo inferiore a euro 1.000,00 supportati anche dalle seguenti motivazioni:

1. trattasi di prodotto del quale ditte locali e di fiducia dell'amministrazione, già aggiudicatarie per medesime forniture, sono in possesso del logo riprodotto lo stemma comunale o di prodotto che non risulta presente nelle categorie merceologiche disponibili in MePa o in altri mercati ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 307/2010;
2. trattasi di fornitura da effettuare con urgenza e per la quale la procedura di ricorso al MePA risulterebbe dispendiosa in termini di tempo e consegna, situazione che pregiudicherebbe il corretto andamento dell'organizzazione della struttura;

VISTO altresì quanto disposto dai seguenti articoli del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50:

- a) art. 36, comma 2: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"*;
- b) art. 37, comma 1: *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della"*

spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. ...”;

DATO ATTO che gli elementi e le condizioni previste per le determinazioni a contrarre, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sono le seguenti:

- c) la finalità da perseguire è quella illustrata ai punti precedenti;
- d) l'oggetto della prestazione è costituito dalla fornitura di materiale per il regolare funzionamento dell'attività amministrativa;
- e) le clausole principali del rapporto sono : consegna del prodotto entro 20 giorni dall'ordine e pagamento della fattura entro 30 giorni dal ricevimento;
- f) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, previa indagine di mercato, tramite mercato fisico;
- g) la forma del contratto è quella della corrispondenza;

PRECISATO che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;

ACCERTATA la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

VERIFICATI:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”;

PRESO ATTO che a seguito di inserimento della gara sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture, al lotto in questione è stato assegnato il CIG n. **ZF71E2A3A2**;

DATO ATTO, ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa”

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

PROPONE

DI CONSIDERARE la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI INDIVIDUARE per l'anno 2017 le seguenti ditte e tipologia di fornitura e, per le motivazioni esposte in premessa, precisare che trattasi di ditte locali e di fiducia dell'amministrazione, già aggiudicatarie per medesime forniture e che per alcuni specifici prodotti sono inoltre in possesso del logo riprodotto:

DITTA	TIPO DI FORNITURA
PROCED SRL VIALE DELLE INDUSTRIE N. 82 31030 DOSSON DI CASIER (TV)	
MONDOFFICE Via per Gattinara n. 17 13851 Castelletto Cervo (BI)	
SOLUZIONE UFFICIO SRL Via della Repubblica n. 27 36066 Sandrigo (VI)	
	- Cartucce toner per stampanti laser

FULL COLOR INTERNATIONAL SRL Via Marosticana, 81 36031 Dueville Vi	- Cartucce toner per fotocopiatore - Cartucce toner per fax
SCRIVE & RISCRIVE SRL Via Saviabona 143/A 36010 Cavazzale (VI)	
OFFICE DEPOT ITALIA SRL Palazzo E – Scala 3 20090 Assago (MI)	
PG SOFTWARES' Via Pietro Maroncelli, 90/A 35129 PADOVA	
CENTRO FORNITURE UFFICI SRL Via Lago di Garda 16 36015 SCHIO (VI)	

DITTA	TIPO DI FORNITURA
LC2 SNC Via Monte Pasubio n. 133 36010 ZANE'	- Cancelleria varia - Risme di carta modello A4/A3 - Modulistica e pubblicazioni specialistiche - Manifesti - Stampe digitali
MONDOFFICE Via per Gattinara n. 17 13851 Castelletto Cervo (BI)	
MYO SPA VIA SANTARCANGIOLESE 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN)	
PROCED SRL VIALE DELLE INDUSTRIE N. 82 31030 DOSSON DI CASIER (TV)	
EDK editore srl Via Santarcangiolese n. 18 47825 Torriana (Rimini)	
MAGGIOLI Via Leoncino 30 37121 Verona	
TIPOGRAFIA FUGA Via Riva, 5 36011 ARSIERO	
CASA EDITRICE C.E.L. SRL Via Don Mazzuccotelli 4-6/A 24020 GORLE (BG)	
GASPARELLA OFFICE SERVICE SNC Via F.Foscari 3 36016 Thiene (VI)	
BLU OFFICE SNC Via S. G. Bosco 148 36016 Thiene VI	
OFFICE DEPOT ITALIA SRL Palazzo E – Scala 3 20090 Assago (MI)	
PG SOFTWARES' Via Pietro Maroncelli, 90/A 35129 PADOVA	

DI DARE ATTO che:

- ☐ l'elenco individuato deve intendersi a carattere indicativo e non esaustivo;
- ☐ gli operatori economici da consultare, sono stati individuati sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa , nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione.

DI INCARICARE l'ufficio economato nel rispetto delle norme vigenti, all'acquisto del necessario per la regolare funzionalità degli uffici;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 7.750,00 al bilancio di previsione 2017 con imputazione e ripartizione come segue:

CAPITOLO	IMPORTO	SERVIZIO	NUMERO IMPEGNO
O1011030003	€. 1.500,00	Organi istituzionali	16131
O1021030001	€. 300,00	Segreteria	
O1031030001	€. 700,00	Finanziario	
O1041030001	€. 450,00	Tributi	
O1061030001	€. 100,00	Ufficio tecnico	
O1071030001	€. 1.900,00	Demografico	
O1111030001	€. 2.200,00	Generale	
O1111030086	€. 450,00	fornitura toner uffici	
O5021030020	€. 150,00	Biblioteca	

DI PRECISARE che tale argomentato affidamento è disciplinato dal combinato disposto degli art.li 36, comma 2 e 37, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50;

DI DARE ATTO che ai fini del rispetto della legge 136/2010 si subordina l'efficacia delle forniture alle seguenti prescrizioni:

- › le ditte assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
- › si impegnano altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
- › si impegnano a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- › si impegnano a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune di Caltrano provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- › prendono atto che:
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
 - c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

DI DARE ATTO che l'affidamento diventerà definitivo ed efficace dopo l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

DI DARE ATTO che la liquidazione del compenso verrà effettuata a seguito di recepimento di regolare fattura elettronica, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;

DI DARE ATTO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;

DI PRECISARE che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;

DI TRASMETTERE copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;

DI DARE ATTO che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è il Responsabile del procedimento – rag. Dal Santo Laura;

DI DISPORRE per l'emissione da parte del responsabile del settore finanziario del visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dal Santo rag. Laura

I