



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **29** Reg. Generale

data 06/02/2017

☐ **ORIGINALE**

X C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

**FORNITURE MATERIALI D'USO PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA -
ANNO 2017
INDIVIDUAZIONE DITTE ED IMPEGNI DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- il Comune di Caltrano provvede, in amministrazione diretta, con propri mezzi e personale, alla normale manutenzione del patrimonio comunale (Municipio, edificio scolastico, biblioteca, casa di riposo, impianti sportivi, malghe, case vacanze, bar Alpino, aree verdi, cimitero, mezzi comunali, strade, linea illuminazione pubblica ed impianti stabili, ecc...);
- talvolta, per motivi di urgenza, si deve procedere immediatamente con interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria presso i suddetti immobili che richiedono l'acquisto di materiali d'uso, senza in tal modo poter procedere con una programmazione degli acquisti del materiale necessario;
- l'eterogenea tipologia dei materiali e le quantità da acquistare, nonché la mancanza di spazi adeguati allo stoccaggio, non permettono una conveniente e fattibile programmazione di magazzino;
- in molti casi si rende necessario un confronto visivo diretto o adattamenti personalizzati del materiale da acquistare, non realizzabile sicuramente attraverso un acquisto per corrispondenza od ancor più attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
- pertanto per l'esecuzione di tali interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale vario di volta in volta, in tempi brevi e presso rivenditori locali al fine di dare continuità ai servizi essenziali o superare nel più breve tempo possibile lo stato di emergenza;

Rilevata la difficoltà di prevedere, anche con approssimazione, la tipologia e le quantità di materiale da acquistare, considerando che l'imprevedibilità sia quantitativa che qualitativa dei vari materiali, non consente una stima coerente con le esigenze contingibili ed urgenti che potrebbero verificarsi nel corso dell'anno ed in tal modo non è possibile formulare neppure una semplice RDO (Richiesta di Offerta Economica) presso il MEPA;

Considerato che nella quasi totalità delle volte l'acquisto del materiale occorrente per far fronte all'emergenza o solo alla semplice manutenzione non corrisponde alla quantità minima di acquisto prevista dalla piattaforma CONSIP (convenzione e MEPA) e che anche se i prodotti necessari risultassero presenti, l'ordinativo minimo risulterebbe, per un comune delle dimensioni e caratteristiche di Caltrano, non solo antieconomico ma logisticamente insostenibile per il mantenimento di scorte di magazzino;

Considerato altresì che il D.L. 95/2012 prevede che le Pubbliche Amministrazioni, obbligate ad approvvigionarsi attraverso la piattaforma CONSIP od altre forme di Mercato Elettronico, qualora il prodotto non esista in catalogo, non corrisponda alle caratteristiche del capitolato tecnico presente o in caso di motivata urgenza, possano procedere allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette, nel rispetto del vigente Codice dei Contratti;

Ritenuto quindi che per poter procedere all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale, nei tempi richiesti, rispettando i criteri di efficienza economica, occorre individuare un elenco di fornitori locali che, per vicinanza, congruità dei prezzi ed affidabilità, possono fornire il materiale richiesto, stabilendo un impegno economico di massima per singolo immobile;

Accertato che l'importo delle singole forniture è ampiamente inferiore al limite imposto dal Regolamento Comunale per l'affidamento diretto delle forniture in economia;

Considerato che ai sensi di quanto specificato al punto 3.13 della risoluzione dell'AVCP n.4 del 07.07.2011 la quale chiarisce che *“Gli obblighi di tracciabilità non si applicano allo svolgimento di prestazioni di lavori, servizi e forniture tramite amministrazione diretta, ai sensi dell'art. 125, comma 3 del Codice”*, per cui per gli acquisti di materiali finalizzati allo svolgimento di tali lavori non serve neppure procedere con l'acquisizione del CIG;

Dato atto che:

- la finalità da perseguire è quella di poter eseguire i lavori di manutenzione al patrimonio comunale in amministrazione diretta attraverso la propria squadra operai;
- l'oggetto dell'intervento è l'acquisto di materiali da utilizzarsi nei lavori in amministrazione diretta;
- la modalità di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento dei Contratti e dall'art. 36 – comma 1 del D.lgs 50/2016, è quella dell'affidamento diretto, da parte del Comune, in quanto trattasi di acquisti finalizzati a lavori in amministrazione diretta;
- la forma del contratto è quella per corrispondenza;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa”;

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 27.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006

Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 11, del decreto legge n. 244 del 30/12/2016, pubblicato nella G.U. n. 304 del 30/12/2016, il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, per l'esercizio 2017, è differito al 31 marzo 2017, e pertanto ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, viene automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 09.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2017 e sono state assegnate le risorse economiche ai vari responsabili di Settore nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017/2018/2019;

D E T E R M I N A

1. **di recepire** le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. **di individuare** le sotto indicate ditte fornitrici presso cui approvvigionarsi di materiale occorrente per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale:

DITTE	OGGETTO FORNITURA
FERREL– Chiuppano, CHIMIFER - Chiuppano	Materiale da ferramenta, colori, attrezzi
Dalla Fontana - CHIUPPANO	Materiale edile
ELETTRONICA MIMMO - Carrè	Materiale elettrico
COMMERCIALE IDRAULICA – Thiene, CHIMIFER - Chiuppano	Materiale termo-idraulico
MIMMO - Carrè	Materiale elettronico
SPAGNOL Group – Thiene, CONSORZIO AGRARIO - Malo	Sale – salgemma – ghiaino per neve, diserbante
AUTOFFICINA VALDASTICO - Chiuppano	Riparazione automezzi
ZANELLA - Malo	Piante, sementi
NORDACQUE	Filtri e lampade per impianti depurazione UVA
L'ANTINFORTUNISTICA - Santorso	Fornitura vestiario e DPI per operai comunali
MIONI – Piovene Rocchette	Fornitura materiale per macchine agricole (tagliaerba, decespugliatore, motosega ecc...)
ONGARO - Caldogno	Acquisto segnaletica verticale

dando atto che l'elenco deve ritenersi non esaustivo atteso che per particolari acquisizioni di non normale frequenza ci si dovrà rivolgere a ditte in grado di fornire il prodotto;

3. **di assumere** a favore delle sopraindicate ditte, i seguenti impegni di spesa, in conto BP 2017 in corso di approvazione, specificando che con tali somme non si superano i 2/12 di quanto stanziato ai rispettivi programmi – spese correnti – del bilancio 2016/2017/2018, in conto esercizio 2017:

Immobile/Impianto	Importo €	Miss.	Prog.	Capitolo	Imp.
Municipio, Palazzo Zuccato, Loggia Sandonato	650,00	1	5	01051.03.0040	15860
Scuole Elementari	80,00	4	2	04021.03.0070	15861
Palestra comunale	80,00	6	1	06011.03.0034	15862
Impianti Sportivi (campo sportivo, Migliorinoga)	80,00	6	1	06011.03.0035	15863
Fabbricati montani turismo	80,00	7	1	07011.03.0155	15864
Strade, piazze, sentieri	800,00	10	5	10051.03.0067	15865
Malghe Comunali, Case Vacanze, Bar Alpino	400,00	9	2	09021.03.0065	15866
Cimitero	50,00	12	9	12091.03.0066	15867

4. **di precisare** che l'affidamento diretto autonomo in argomento alle ditte si cui sopra è giustificato dalla necessità di garantire la tempestiva manutenzione degli immobili come in premessa specificato;
5. **di dare atto** che il contratto si concluderà secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento dei Contratti;
6. **di precisare** che tali argomentati affidamenti sono disciplinati dal combinato disposto degli art.li 36, comma 2 e 37, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50;
7. **di dare atto** che la liquidazione delle relative fatture verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolare fattura, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
8. **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;
9. **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;

10. **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;
11. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
12. **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è il Responsabile del Settore Tecnico – geom. Loris Sandonà;
13. **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
14. **di dare atto** che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to geom. Loris Sandonà

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto
Caltrano 06/02/17

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Geom. Loris Sandonà

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ ~~Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.~~
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n ...VARI.... In data08.02.2017.....

Caltrano 08.02.17

Il responsabile del Settore Finanziario
F.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal ____09.02.2017____

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li ____09.02.2017____

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara