



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/395506

N.

27

Data

01/02/2017

☐ **ORIGINALE**

☒ **COPIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

OGGETTO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE RETE COMUNALE.
APPROVAZIONE PROSPETTO DI SPESA ANNO 2017**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista l'allegata proposta, redatta dall'istruttore geom. Alessia Pegoraro in data odierna, inerente l'oggetto;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 07.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006

Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 11, del decreto legge n. 244 del 30/12/2016, pubblicato nella G.U. n. 304 del 30/12/2016, il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, per l'esercizio 2017, è differito al 31 marzo 2017, e pertanto ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, viene automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

Viste le deliberazioni di G.C. n° 79/2015 e di C.C. N° 29/2015 con le quali è stato approvato il D.U.P. 2016/2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 09.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2017 e sono state assegnate le risorse economiche ai vari responsabili di Settore nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017/2018/2019;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto

Caltrano 01/02/17

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n ...//.... In data//.....

Caltrano 02.02.17

Il responsabile del Settore Finanziario
F.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal __08.02.2017

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li __08.02.2017__

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il Comune di Caltrano è socio della società in House Pasubio Tecnologia di Schio che offre ai comuni consociati i seguenti servizi:

1. prima assistenza per tutta la struttura dell'Ente, comprendendo eventualmente anche sedi staccate che, nel caso di Caltrano, potrebbero essere il Municipio, la Casa di Riposo, la Biblioteca; il servizio viene svolto sia presso le sedi indicate sia da "remoto" attraverso collegamento con VNC;
2. protezione, sicurezza e salvataggi delle banche dati che vengono affidate alla società;
3. gestione degli applicativi (programmi) specifici, di interesse dell'Ente, che verranno affidati alla società;
4. gestione e collaudo dell'hardware operativo, compresa l'assistenza per l'implementazione del programma annuale d'ammodernamento e sostituzione delle macchine ove richiesto;
5. gestione della configurazione, della sicurezza fisica e logica, della manutenzione delle postazioni di lavoro, dei programmi, delle reti e d'assistenza;
6. consulenza di base sui contratti di fonia;
7. acquisti di materiale informatico;
8. manutenzione/gestione reti wifi pubbliche;
9. collaborazione per la configurazione e la gestione del sito internet ed assistenza agli uffici comunali, per lo svolgimento delle proprie funzioni, utilizzano svariati programmi informatici di cui alcuni acquisiti gratuitamente dalla Regione Veneto, altri acquistati direttamente dall'Ente da software house ed altri ancora gestiti via web ed installati presso il server di Pasubio Tecnologia srl di Schio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 14.12.2011, con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso l'indirizzo di avvalersi della società partecipata Pasubio Tecnologia srl di Schio, per l'assistenza all'attrezzatura informatica ed ai programmi utilizzati dai nostri uffici;

VISTA la propria determinazione n. 69 del 05.03.2015 con la quale si approvava la bozza di scrittura privata che regola il rapporto tra il Comune di Caltrano e la società Pasubio Tecnologia srl di Schio inerente la manutenzione hardware e software comunale;

DATO ATTO che la suddetta scrittura privata è valevole fino a tutto l'anno 2018;

CONSIDERATO che durante lo scorso anno sono stati sostituiti od acquistati nuovi programmi per la gestione dei procedimenti in capo agli uffici comunali e della Casa di Riposo, nonché adottati sistemi di sicurezza informatica necessari per legge, tali da comportare una parziale revisione della tabella dei costi di manutenzione dell'intero sistema informatico;

VISTO pertanto il nuovo prospetto di spesa proposto da Pasubio Tecnologia, relativo alla manutenzione per l'anno in corso, recepito al protocollo comunale il 26/1/2017 al n° 362, così riassumibile:

	Descrizione	Importo 2017	Iva	Totale
Servizi forniti da Pasubio Tecnologia	Servizi vari di gestione informatica, Hosting SW SICRAWEB Prot.llo delibere, Finanziaria, Casa di Riposo, Albo pretorio ... Manutenzione Fireword ecc..	8.415,75	1.851,46	10.267,22
Servizi di manutenzione/assistenza di altri fornitori	Noleggi licenza autocad, manutenzione software vari....	3.214,08	707,09	3.921,17
	Sommano	11.629,83	2.558,56	14.188,39

e ritenuto lo stesso completo, conveniente e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che

- le spese suddette si configurano come obbligatorie in quanto attinenti a servizi preposti a garantire il funzionamento dell'Ente e conseguentemente l'erogazione di servizi essenziali per la popolazione e che le stesso non sono pertanto suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
- per i servizi in parola non necessita l'acquisizione del CIG in quanto trattasi di interventi resi da società partecipata;

DATO ATTO che per la parte di servizio, inerente la manutenzione del sistema informatico della Casa di

Riposo, dovrà essere assunto apposito impegno di spesa con determinazione da parte del Direttore dell'Istituzione;

VISTO l'art.37 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione consiliare n.14 del 05.06.2002;

PROPONE

- **la narrativa** che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;
- **di confermare**, ai sensi della convenzione in atto, la società PASUBIO TECNOLOGIA quale soggetto a cui affidare il servizio di manutenzione, per l'anno 2017, del sistema informatico comunale e della Casa di Riposo ai costi indicati nella proposta economica, che si allega al sub.A) e secondo le modalità contenute nella scrittura privata approvata con determinazione n.60/2015;
- **di includere** il presente servizio nell'elenco annuale dei servizi di manutenzione degli stabili comunali, riservandosi, con successiva determinazione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa secondo gli stanziamenti assegnati tramite il PEG di prossima approvazione;
- **di demandare** al Direttore dell'Istituzione "Casa di Riposo di Caltrano" la formulazione della determinazione di impegno di spesa per la parte del servizio annuale di manutenzione della rete informatica attinente la Casa di Riposo;
- **di dare atto** che il costo del servizio, per l'anno 2017, proposto da Pasubio Tecnologia nel prospetto recepito al protocollo comunale il 26/1/2017 al n° 362, troverà copertura negli appositi capitoli del redigendo Bilancio di Previsione 2017;
- **di dare atto** che la liquidazione del compenso verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolare fattura, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
- **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;
- **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;
- **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
- **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è l'Istruttore Tecnico – **geom. Alessia Pegoraro**;

Caltrano, 01.02.2017

Il responsabile del Procedimento
f.to geom. Alessia Pegoraro