



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **125** Reg. Generale

data 10/05/2017

☐ **ORIGINALE**

☒ **C O P I A**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

NOLEGGIO FOTOCOPIATORE/STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER SETTORE AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista l'allegata proposta, redatta dall'istruttore geom. Alessia Pegoraro in data 4/5/2017, inerente l'oggetto;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 07.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006

Richiamate

- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 6 del 16.03.2017 con le quali è stato approvato il DUP 2017/2018/2019;
- la deliberazione di C.C. n. 7 del 16/3/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;
- la deliberazione di G.C. n° 26 del 16/03/2017 di approvazione del PEG 2017 ed assegnazione delle relative risorse a questo Settore;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto

Caltrano 10/05/17

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ ~~Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.~~
☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n ...16193.... In data12.05.2017.....

Caltrano 12.05.17

Il responsabile del Settore Finanziario
F.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal ____18.05.2017__

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li ____18.05.2017____

Il Funzionario Incaricato
f.to Laura Crosara

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 14.12.2011 l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di avvalersi della società partecipata Pasubio Tecnologia srl di Schio, per l'assistenza informatica hardware e software degli uffici comunali e della Casa di Riposo, ora Istituzione "Casa di riposo di Caltrano" ;
- Con propria determinazione n.25 del 12.01.2012 si approvava la bozza di scrittura privata che regola il rapporto tra il Comune di Caltrano e la società Pasubio Tecnologia srl di Schio inerente la manutenzione hardware e software comunale;
- che la suddetta scrittura privata è stata sottoscritta in data 26.01.2012, prot. n.343, e che esclusa la carta la stessa è rimasta valida fino 31.12.2014;
- Con deliberazione n.126 del 28.04.2015 è stata definitivamente rinnovata la convenzione con Pasubio Tecnologia, valevole fino alla fine dell'anno 2018;
- Tra le attività contemplate nella suddetta convenzione Pasubio Tecnologia effettua anche un servizio di proposta di innovazione tecnologica e di adeguamento dell'attuale sistema informatico comunale;

CONSIDERATO che presso la sede municipale, l'ufficio della Istituzione "Casa di Riposo di Caltrano" e la biblioteca sono già presenti tre stampanti multifunzione di rete, con contratto a noleggio stipulato da Pasubio Tecnologia e che il ricorso a tale forma di servizio riunisce nel canone periodico anche le spese di ordinaria manutenzione (pulizia, controlli, ecc...), i materiali di consumo (esclusa la carta), i pezzi di ricambio in caso di rotture o necessaria sostituzione (tamburo, parti ottiche ecc...), la sostituzione dei macchinari nell'eventualità di guasti irreversibili, che altrimenti dovrebbero essere gestite direttamente dal Comune attraverso altre ditte specializzate;

VISTA l'esperienza positiva finora avuta ed il risparmio economico realizzato dall'inizio del servizio di noleggio;

CONSIDERATO che:

- l'attuale stampante di rete, utilizzata presso il Municipio, è soggetta a carichi di lavoro notevoli e il suo utilizzo è condiviso da tutti gli uffici, con conseguente rallentamento dei processi di stampa;
- gli uffici Anagrafe, Stato Civile e Segreteria, stante la necessità di fornire certificati ai richiedenti in tempo reale, hanno richiesto la dotazione di un'ulteriore stampante multifunzione di rete, avente caratteristiche tecniche simili all'attuale, anche senza la stampa a colori, da collocare nelle immediate vicinanze delle postazioni lavorative;
- la nuova stampante consentirebbe pertanto tempi di stampa più brevi ed alleggerirebbe il lavoro dell'attuale multifunzione;
- la dotazione di una nuova multifunzione di rete, consentirebbe, in caso di guasto dell'attuale, il proseguimento dell'attività degli uffici senza alcuna interruzione dei servizi erogati;

VISTA la proposta economica, inoltrata da Pasubio Tecnologia in data 30/03/2017, basata su indagine di mercato fra le convenzioni CONSIP in atto, che illustra varie soluzioni di stampanti multifunzione, dalle basilari alle più performanti, a seconda delle esigenze degli uffici;

VAGLIATA la produttività del Settore Affari Generali è stato individuato il modello **Triumph Adler 3555i** - B/N - media produttività, che ha un costo di noleggio trimestrale di €.144,60 + iva 22% per un totale annuo di €.578,80 + iva 22% compresa installazione e configurazione , per un minimo di 36 mesi;

PRESO ATTO che per le prestazioni/forniture di Pasubio Tecnologia srl non sussiste l'obbligo da parte del Comune di acquisire il **CIG**, perché trattasi di affidamento in house a società partecipata, e compete alla stessa Pasubio Tecnologia Srl l'acquisizione del suddetto come da determinazione dell'AVCP n. 10 del 22 dicembre 2010: *"Devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 anche le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house), in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tale caso, assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà. Ai fini della tracciabilità, quindi, non deve essere indicato il CIG. Resta ferma l'osservanza della normativa sulla tracciabilità per le società in house quando le stesse affidano appalti a terzi."*;

DATO ATTO che gli elementi e le condizioni previste per le determinazioni a contrarre, ai sensi dell'art.192 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 sono i seguenti:

1. la finalità è quella descritta al punto precedente;
2. l'oggetto è costituito dal noleggio, installazione e configurazione dei materiali di cui sopra;
3. la clausola principale del rapporto è la consegna ed installazione del materiale hardware entro il **05 giugno 2017**;
4. la forma del contratto è quella della corrispondenza stante rapporto con ditte commerciali;
5. la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto atteso che l'espletamento della procedura formale dell'asta pubblica sarebbe sproporzionata ed antieconomica, anche in termini di tempo impiegato, rispetto all'urgenza ed all'entità delle forniture.
6. l'importo della fornitura è abbondantemente inferiore al limite di € 40.000,00 entro il quale è ammesso l'affidamento diretto, mediante cottimo fiduciario;

VISTO l'art.37 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione consiliare n.14 del 05.06.2002;

DATO ATTO comunque che a monte dell'affidamento a Pasubio Tecnologia, la stessa società ha effettuato RDO sul MEPA, evidenziando che la proposta economica fatta dalla ditta COPYMAC di Altavilla Vicentina sconta, rispetto alle condizioni CONSIP una percentuale del 2,5% e quindi si ritiene sicuramente conveniente rispetto a questa;

RITENUTO per le considerazioni appena fatte, di procedere all'affidamento del servizio, mediante l'istituto del cottimo fiduciario di cui all'art. 41 del vigente regolamento dei contratti, approvato con delibera di C.C. n. 41 del 5.6.2002 e successive modificazioni, rientrando il servizio fra quelli elencati all'art.37 del citato Regolamento;

PROPONE

- **DI INDIVIDUARE** , per il noleggio della stampante da installare presso il Municipio, a servizio del Settore Affari Generali, il modello, proposto da Pasubio Tecnologi come descritto: **Triumph Adler 3555i – media produttività**: canone trimestrale per un minimo di 36 mesi – 12.000 copie B/N, comprese nel costo complessivo, compresa installazione e configurazione: **€. 578,80 annue + IVA 22%= €. 706,14**;
- **DI INCARICARE** PASUBIO TECNOLOGIA al noleggio, configurazione ed installazione informatica della stampante **Triumph Adler 3555i – media produttività**;
- **DI IMPEGNARE** la spesa preventivata per il noleggio della multifunzione in argomento, per il corrente anno, di **€.411,63** IVA compresa al 22% a cui va aggiunto l'importo di **€.138,37** per eventuali copie eccedenti quelle già comprese in contratto , e quindi in complessivi **€.550,00** sul 01111.03.0115 del Bilancio di Previsione 2017;
- **DI PROVVEDERE** alla liquidazione delle prestazioni suddette a presentazione di regolari fatture elettroniche corrispondenti alle prestazioni/forniture in argomento.

Caltrano 04.05.2017

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Pegoraro geom.Alessia