



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **6** Reg.

data 04/01/2018

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

**AFFIDAMENTO COTTIMO SERVIZIO TEMPORANEO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2018
CON CONTESTUALE DISMISSIONE DELLO SCUOLABUS IVECO TARGATO FE977BX
(CIG. Z192160E66)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- l'Amministrazione di Caltrano fornisce il servizio di trasporto scolastico e ciò è confermato nelle linee programmatiche di mandato recepite dal D.U.P. - Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017 - 2018 - 2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 dell' 11/07/2016 ed aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 13/02/2017;

- la missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - infatti prevede, tra l'altro, il seguente servizio:

“Gestione diretta del servizio trasporto scolastico agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria di primo e secondo grado, servizio mensa e fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria di primo grado”;

- il servizio è reso agli studenti che frequentano i corsi di studio presso:

- la scuola dell'infanzia privata, con sede in Piazza Dante a Caltrano,
- la scuola primaria statale, con sede in Via Divisione Julia, a Caltrano,
- la scuola secondaria di primo grado statale, con sede in Via Colombara a Cogollo del Cengio;

- il servizio del trasporto scolastico è stato gestito in economia fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017 avvalendosi dell'attività di dipendente comunale e dell'automezzo comunale/scuola bus;

- il dipendente di Caltrano addetto a tale servizio, con decorrenza 01/07/2017 è stato assente dal lavoro per motivi personali, giusta determinazione n. 298 del 23/11/2017; inoltre tale dipendente è stato collocato a riposo con decorrenza 01/12/2017, ai sensi della legge 11 dicembre 2016, n. 232;

- è in corso la procedura per la gestione associata di funzioni fondamentali mediante il conferimento delle stesse all'Unione montana Astico ovvero tramite la stipula di convenzioni con Comuni limitrofi, ai sensi dell'art. 14, comma 27 e segg. del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010 e successive modificazioni ed integrazioni nonché delle Leggi regionali n. 18/2012 e n. 40/2012;

- le Amministrazioni comunali interessate dall'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali, inclusa Caltrano, stanno individuando e valutando le modalità ottimali per la gestione efficiente ed economica dei servizi pubblici;

Considerato che, nelle more dell'individuazione di modalità di gestione associata del servizio di trasporto scolastico questa Amministrazione si è trovata nella necessità di riorganizzare il servizio in argomento alla luce della sopravvenuta situazione che si è venuta a creare con l'assenza della figura professionale con profilo di autista scuolabus;

Richiamata la precedente delibera di G.C. n. 68 del 21/08/2017 avente per oggetto “Servizio di trasporto scolastico - anno scolastico 2017/2018 - indirizzi per assicurare la continuità del servizio” con la quale è stato stabilito che *“..a decorrere dall'inizio delle lezioni (13/09/2017) e dal 04/09/2017 per scuola dell'infanzia e fino alla sospensione delle lezioni in concomitanza delle vacanze di Natale, il servizio di trasporto scolastico verrà effettuato, con l'utilizzo dello scuolabus di proprietà del comune di Caltrano, dal personale appartenente alla squadra operai in possesso di idoneo titolo abilitativo alla guida, secondo l'*

orario di servizio che verrà appositamente predisposto allo scopo" ed è stato dato mandato al Responsabile del settore tecnico per l'organizzazione del servizio del trasporto scolastico a far data dal 13/09/2017, data di inizio delle lezioni scolastiche ed a far data dal 04/09/2017 per la scuola dell'infanzia;

Preso atto che lo scrivente Responsabile del settore tecnico ha affidato la conduzione dello scuolabus ad un dipendente dotato di apposita patente il quale ha dato la disponibilità fino alle vacanze di Natale e non oltre;

Preso atto altresì che in novembre, a seguito di rotture meccaniche, il Comune è stato costretto a ricorrere alla esternalizzazione del servizio per alcune giornate;

Valutato che il costo del servizio gestito in economia rappresentato dal costo del personale, dalla manutenzione ordinaria del mezzo, dalle spese di bollo e di assicurazione, dal costo del carburante, senza contare i rischi di manutenzioni straordinarie, risulta superiore al costo medio del medesimo servizio affidato a privati;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 18/12/2017 avente per oggetto "Servizio di trasporto scolastico – Anno scolastico 2017/2018 – Ulteriori indirizzi per assicurare la continuità del servizio", immediatamente esecutiva, con la quale l'Amministrazione relativamente alla organizzazione del trasporto scolastico per il periodo gennaio-giugno 2018 ha espresso i seguenti indirizzi:

- affidamento del servizio ad idoneo soggetto da individuarsi attraverso indagine di mercato tra ditte di trasporto locali;
- l'affidamento dovrà comprendere l'acquisizione, da parte della ditta individuata, dell'automezzo di proprietà del comune scuolabus Iveco targato FE977BX;

Ritenuto, pertanto, di completare il servizio nell'anno scolastico 2017/2018 - periodo gennaio-giugno - attraverso l'affidamento dello stesso ad un soggetto economico da individuarsi attraverso indagine di mercato;

Invitate con Pec prot. 5762 del 19/12/2017 n. 4 ditte locali di autoservizi, affinché formulassero un'offerta per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico per il periodo sopracitato, assicurando pertanto la continuità dello stesso e chiedendo alle stesse l'offerta per l'acquisizione del mezzo di proprietà di questo comune, da sottrarsi all'importo del servizio;

Acquisito il seguente codice identificativo di gara attribuito dall'ANAC: Z192160E66 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, che prevede che "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei...servizi...di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato..."

Visto quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296 "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)", così come modificato dall'art. 22, comma 8, della legge n. 114 del 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502 della legge n. 208 del 2015 e, da ultimo, dall'art. 1 della legge n. 10 del 2016: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. ...";

Vista l'offerta della ditta: PETTINA' VIAGGI SRL Via Ronchi, 4 - Carrè p.iva 00894030246, presentata in data 29.12.2017, che prevede

- un costo complessivo per l'effettuazione del servizio dal 8 gennaio al 30 giugno 2018 di €16.200,00 Iva 10% inclusa;
- l'acquisizione dello scuolabus di proprietà di questo Comune Iveco A45E10 targato FE977BX al prezzo di € 8.800,00 iva esclusa;
-

Dato atto che

- l'offerta della ditta PETTINA' VIAGGI SRL relativa al servizio risulta quella minore tra quelle pervenute per l'esecuzione del servizio;

- l'offerta relativa all'acquisizione dello scuolabus da parte della stessa ditta risulta altresì congrua atteso che il mezzo è stato acquistato dal Comune al prezzo di € 3.660,00 giusta determinazione n° 117 del 22/4/2016 e che successivamente è stato oggetto di recenti interventi manutentivi quali revisione, il rifacimento del cambio e la sostituzione della scatola dello sterzo per un importo di € 5.000,00 circa, per cui il prezzo di € 8.800,00 iva esclusa si ritiene conforme al reale valore del mezzo;

Precisato che l'affidamento alla ditta è motivato come segue:

- congruità del prezzo offerto rispetto alle prestazioni da eseguire;
- capacità tecnica nell'esecuzione del servizio;
- dotazione adeguata di mezzi e personale;
- celerità nella prestazione del servizio atteso che la ditta ha sede nel raggio di 10 km. dal territorio comunale e quindi può operare in tempi brevi anche in caso di guasti al mezzo dedicato;

Ritenuto procedere, come indicato nella direttiva di Giunta Comunale delibera n. 98 del 18/12/2017 alla dismissione, tramite alienazione alla ditta aggiudicataria, dello scuolabus Iveco A45E10 targato FE977BX al prezzo di € 8.800,00 iva esclusa (somma da sottrarsi in sede di fatturazione dall'importo del servizio di cui sopra);

Ritenuto altresì precisare quanto segue:

- le caratteristiche tecniche del servizio e le principali condizioni del contratto sono quelle facenti parte dell'allegato 2 alla richiesta di preventivo prot. 5762 del 19/12/2017 inviato alle ditte e riportate sub. A) alla presente determinazione mentre l'orario e le fermate sono quelli in uso nel corrente anno pubblicati all'albo pretorio;

- il paramento del corrispettivo ammontante a: € 14.727,28 + € 1.472,72 di Iva 10% = € 16.200,00 verrà fatturato dalla Pettinà Viaggi srl, in 6 rate mensili uguali di € 2.454,55 + Iva 10% = € 2.700,00;

- la ditta aggiudicataria provvederà al versamento, a titolo di cauzione, della somma di € 1.620,00 pari al 10% del valore del contratto

Accertato:

- che così operando questa pubblica Amministrazione si avvale di una forma semplificata prevista per legge, che costituisce procedimento ordinario, fisiologico, non di "eccezione" e garantisce una riduzione dei tempi e conseguentemente un affidamento indubbiamente più celere;
- che il ricorso tramite procedure ad evidenza pubblica comporterebbe un dispendio ed un aggravio di tempo non giustificato in relazione all'importo e alla tipologia della prestazione da conferire, posto che anche il "tempo" nella dinamica dei valori giuridici ha acquisito un valore importante;
- che detta scelta procedimentale permette di attuare i principi enunciati dall'art. 30 del d.Lgs. n. 50/2016, realizzando inoltre un vantaggioso rapporto costo/beneficio dato dalla semplicità della stessa procedura;

Valutato che:

- la Ditta PETTINA' VIAGGI SRL presenta un idoneo livello di specializzazione, - comprovata serietà, competenza, capacità affidabilità, esperienza, professionalità e inoltre possiede i requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- la proposta economica risulta congrua e adeguata in relazione all'obiettivo, all'esigenza e alla finalità che l'Ente intende perseguire, nonché sufficiente rispetto al costo del lavoro e della sicurezza;

Convenuto che:

- il contraente dovrà assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla stessa Legge 136/2010, impegnandosi a darne immediata comunicazione alla Prefettura di Vicenza in caso di accertati inadempimenti;
- che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di competenza del Settore Tecnico;

- che compatibilmente con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole vigenti di finanza pubblica, la liquidazione della spesa sarà effettuata previo accertamento e verifica di conformità del corretto svolgimento della prestazione svolta e dopo avere ricevuto la regolare fattura emessa in modalità elettronica, utilizzando l'apposito sistema telematico di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate (SDI) e alla quale sarà applicato il meccanismo dello “*Split payment*” per l'assolvimento dell'IVA;

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2018;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”;

Dato atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa”;

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Dato atto di:

- a) aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- d) dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- e) di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 27.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006

Dato atto che ai del Decreto del Ministero dell'Interno in data 29 novembre 2017, pubblicato nella G.U. n. 285 del 06/12/2017, il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, per

l'esercizio 2018, è differito al 28 febbraio 2018, e pertanto ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, viene automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate nella parte espositiva

- **di recepire** le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determina;
- **di affidare** alla ditta PETTINA' VIAGGI SRL Via Ronchi, 4 - Carrè p.iva 00894030246, l'esecuzione del servizio temporaneo di autotrasporto alunni, con pulmino da 28 posti ed autista, come descritto nell'offerta del 29.12.2017, prot. 5874, per l'importo di €16.200,00 Iva 10% inclusa;
- **di dismettere** e trasferire alla ditta PETTINA' VIAGGI SRL la proprietà dello scuolabus Iveco A45E10 targato FE977BX al prezzo di € 8.800,00 + Iva 22% = € 10.736,00 dando atto che la relativa somma verrà incamerata nel Bilancio di previsione 2018-2019-2020 anno 2018 – Entrata Titolo IV Tip. 400 Cat. 1, dando atto che alla sottoscrizione del contratto di vendita dello scuolabus è delegato il geom. Loris Sandonà ai sensi dell'art. 109 del TUEL 267/2000 in qualità di responsabile di settore giusto decreto del Sindaco prot. 2001 del 27.05.2014;
- **di impegnare** a favore della ditta in parola, per l'anno 2018, l'importo netto di €. 16.200,00, con imputazione al capitolo 04061.03.0201 del bilancio di previsione 2018, dando atto che la stessa non è suscettibile di suddivisione in dodicesimi;
- **di precisare** che l'affidamento diretto autonomo in argomento è disciplinato dal combinato disposto degli art.li 36, comma 2 e 37, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50 e che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, i seguenti elementi configurano la presente quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ad oggetto *“Determinazioni a contrattare e relative procedure”*, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- **di dare atto** che:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	garantire il proseguimento del servizio pubblico di trasporto alunni per l'anno scolastico 2017-2018
n ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Trasporto scolastico temporaneo periodo gennaio-giugno 2018
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	<u>luogo di svolgimento</u>: STRADE COMUNALI; <u>durata/tempi di consegna</u>: 9/01/2018 – 30/06/2018; <u>corrispettivo stimato</u>: €. 16.200,00 iva compresa; <u>termini di pagamento</u>: 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura; n. 6 fatture mensili di €2.454,55 + Iva 10% = € 2.700,00 <u>tracciabilità dei flussi finanziari</u>: la ditta fornitrice: - assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. Z192160E66); - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di “tracciabilità”, siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della “filiera delle imprese” cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto); - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune di Caltrano provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto; - prende atto che: a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto; b) nel caso di “cessione dei crediti”, i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei

		pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato"; c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
In ordine al punto c):	NOMINATIVO DEL FORNITORE:	PETTINA' VIAGGI SRL Via Ronchi, 4 - Carrè p.iva 00894030246
	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.
	MOTIVAZIONE DELLA SCELTA:	Celerità d'intervento, capacità tecnica, dotazioni strumentali. Trattandosi di affidamento diretto, il criterio di valutazione è comunque da considerarsi minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. 50/2016, essendosi valutate solo le seguenti caratteristiche economiche: congruità dell'offerta

- **di dare atto** che l'affidamento diventerà definitivo ed efficace dopo l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - **di dare atto** che la liquidazione del compenso verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolare fattura, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
 - **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;
 - **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;
 - **di inviare** copia della presente Determina al soggetto economico come sopra individuato;
 - **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;
 - **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
 - **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è il Responsabile del Settore Tecnico – geom. Loris Sandonà ;
 - **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
 - **di dare atto** che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- Si trasmette al responsabile dell'Ufficio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to geom. Loris Sandonà

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto

Caltrano

04/01/2018

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Geom. Loris Sandonà

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

☒ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.

Registrato impegno contabile n ...16445 data ...8/1/2018.....

Caltrano

08/01/18

Il responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 12/01/2018

Il Funzionario Incaricato
f.to Emilia D'Adam

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano lì 12/01/2018

Il Funzionario Incaricato
f.to Emilia D'Adam

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CALTRANO PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2018	C.I.G. Z192160E66
--	--

CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO E PRINCIPALI CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Durata del servizio:

dal 8 gennaio 2018 al 30 giugno 2018, dal lunedì al venerdì escluse vacanze scolastiche

Percorsi:

Il trasporto avrà luogo dalle fermate individuate sul territorio comunale fino ai seguenti plessi:

- scuola d'infanzia "S.Giuseppe Operaio", situata in Piazza Dante Caltrano
- scuola primaria di Caltrano "E. De Amicis", situata in Via Divisione Julia
- scuola secondaria di primo grado "don Carlo Frigo" situata in Via Colombara – Cogollo del Cengio

tenuto conto della necessità di garantire a tutti gli utenti l'accesso alla scuola in tempo utile e congruo con riferimento agli orari di inizio lezioni e ai tempi di rientro a fine lezioni.

Orari :

Relativamente agli orari si specifica che:

- per le scuole primaria e secondaria di primo grado la prima partenza al mattino dalla prima fermata (Tezze) dovrà essere effettuata alle ore 7:10 circa in modo da garantire l'arrivo a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- per la scuola d'infanzia la prima partenza al mattino dalla prima fermata (Tezze-Campora) dovrà essere effettuata alle ore 8:10

I rientri alle abitazioni sono previsti dalle scuole con i seguenti orari:

- scuola primaria: ore 13:50, ore 16:00 e 16:25 (lunedì e mercoledì)
- scuola secondaria di primo grado: ore 12:55, ore 13:57 e ore 15:48 (martedì, giovedì e venerdì)

Lunghezza del percorso:

Il percorso giornaliero è sviluppato in **76 km**, salvo le ultime 3 settimane di giugno in cui è attivo il solo trasporto della scuola d'infanzia, il cui percorso è di **11 km**.

Deposito cauzionale

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad effettuare un deposito cauzionale pari al **10%** dell'importo del contratto.

Coperture assicurative

1. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.
2. La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di società assicuratrici.
3. Eventuali atti vandalici ai danni dei mezzi in servizio, da parte dell'utenza, non potranno essere addebitati in nessun caso all'Amministrazione.

Inadempienze e penalità:

1. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione, all'infrazione contestata, sarà passibile di pene pecuniarie.
2. Le inadempienze per il mancato servizio o per ingiustificati ritardi nella tabella oraria prevista comporteranno l'applicazione, a carico della Ditta appaltatrice, delle penalità estendibili da € 50,00 ad € 500,00 secondo la gravità del caso, per ogni infrazione dei patti contrattuali, da comminarsi a cura del Responsabile del Servizio.
3. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate per le fattispecie sotto indicate:
 - a) per ogni giorno di totale interruzione del servizio: € 200,00
 - b) per ogni percorso non effettuato: € 100,00
 - c) per ogni fermata non effettuata: € 50,00
 - d) inosservanza delle norme contrattuali: € 50,00 per ogni violazione

Modalità' di fatturazione e di pagamento

1. Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dal Comune di Caltrano.
2. L'importo complessivo annuale di contratto **deve essere ripartito in 6 rate posticipate con l'emissione** e trasmissione telematica di una fattura elettronica ogni fine mese; a tal fine il codice univoco ufficio del Comune Caltrano da utilizzare è il seguente: **6AYMJJ**.
3. Il Comune effettuerà il pagamento entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento al Protocollo comunale della fattura elettronica pervenuta tramite SDI, previa verifica della regolarità delle prestazioni e previa acquisizione d'ufficio di Durc On Line regolare.
4. In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.
5. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale impiegato dall'appaltatore, l'Amministrazione si riserva di sospendere in tutto o in parte il pagamento fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.
6. Le fatture devono essere redatta in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, tutti i riferimenti bancari o postali per il pagamento (IBAN) ed il Codice Identificativo Gara (CIG).