



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **40** Reg. Generale

data 14/02/2018

☐ **COPIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

**ACQUISTI VARI PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI RELATIVE
ALLA "FESTA DEGLI ALBERI" ED AI NUOVI NATI NELL'ANNO 2018
CIG: ZE2224ECD4**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista l'allegata proposta, redatta dall'istruttore geom. Alessia Pegoraro in data 14/02/2018, inerente l'oggetto;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari";

Precisato che il costo della fornitura in argomento verrà liquidato alla società in house PASUBIO TECNOLOGIA dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento;

Dato atto di:

- a) aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;

- d) dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- e) di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 27.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006

Richiamate

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 16.03.2017 con le quali è stato approvato il DUP 2017/2018/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 1 del 08.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2017 e sono state assegnate le risorse economiche ai vari responsabili di Settore nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017/2018/2019;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto
Caltrano 14/02/2018

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n. 16543 – 16544 (E) in data 14/02/2018

Caltrano 14/02/2018

Il responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 05/03/2018

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li 05/03/2018

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che

- che in prossimità dell'inizio della primavera è tradizione accogliere i nuovi cittadini caltranesi, attraverso la consueta manifestazione "Un Albero per Ogni Nato" che prevede, ai sensi del D.P.R. n.113 del 29.01.1992, la piantumazione di un alberello per ogni bambino nato nell'anno precedente e residente nel Comune di Caltrano;
- che nello stesso periodo primaverile si svolge la tradizionale "Festa degli Alberi" che coinvolge sia i bambini nati nell'anno precedente che gli alunni delle scuole elementari e medie al fine di sensibilizzare le nuove generazioni ai temi ambientalistici;
- che, da alcuni anni, l'Amministrazione Comunale ha deciso di separare le manifestazioni in due diversi momenti:
 - 1- organizzare la "Festa di Benvenuto" nel mese di febbraio presso la Sala Riunioni Comunale, sottolineando così l'attenzione e la valenza sociale che l'Amministrazione intende assegnare alle nuove generazioni fin dalla prima infanzia. Accanto all'attenzione per la crescita intellettuale e civile dei piccoli caltranesi, che si concretizza con il dono di un libro, di pubblicazioni sui diritti dei bambini, di una tessera dedicata che prevede alcune promozioni presso gli esercizi convenzionati;
 - 2- Il secondo momento, dedicato in particolare alle scuole elementari e medie, si concretizza in una giornata didattica, presso il plesso di Caltrano, e la vicina area di Sesura e coinvolge i ragazzi, suddivisi per fasce d'età, attraverso attività varie di sensibilizzazione ambientale, e con un momento comune a cui sono invitati i nuovi nati ed alcune autorità. In tale frangente vengono donate le piantine, ai piccoli caltranesi e si procede con un momento di animazione musicale, con poesie in onore dei piccoli caltranesi, con un piccolo aperitivo e la merenda per gli alunni;

DATO ATTO che per l'organizzazione dei due momenti sarà necessario provvedere all'acquisto dei necessari generi alimentari, dei libri e delle piante da mettere a dimora per i nuovi nati, del materiale di consumo di cancelleria nonché all'organizzazione delle attività didattiche nell'ambito della giornata dedicata alle scuole;

VISTO quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296 "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)", così come modificato dall'art. 22, comma 8, della legge n. 114 del 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502 della legge n. 208 del 2015 e, da ultimo, dall'art. 1 della legge n. 10 del 2016: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. ..."*;

EVIDENZIATO che, sulla scorta delle passate edizioni, il costo delle forniture e dei servizi necessari per l'organizzazione delle due giornate in questione, risulta di importo inferiore alla soglia dei 1.000 euro e che pertanto non corre l'obbligo, disciplinato dal riferimento legislativo di cui sopra, di approvvigionamento attraverso MEPA;

VISTO altresì quanto disposto dai seguenti articoli del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50:

- art. 36, comma 2: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"*;
- art. 37, comma 1: *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. ..."*;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale, nell'intento di sensibilizzare le famiglie dei nuovi nati, ha espresso l'intenzione di acquistare i libri da donare ai piccoli caltranesi, dall'associazione Città della

Speranza, che come noto, si dedica all'assistenza e al sostegno nella ricerca scientifica a favore dei bambini con malattie oncologiche;

RITENUTO pertanto di effettuare gli acquisti dei beni e servizi, ai sensi degli artt.36 e 37 del D.lgs. 50/2016 e del vigente regolamento dei contratti, approvato con delibera di C.C. n. 41 del 5.6.2002 e successive modificazioni, dalle seguenti ditte locali, per un importo complessivo stimato di **€. 500,00** iva compresa:

- ass. **CITTA DELLA SPERANZA** per l'acquisto dei libri da donare ai nuovi nati;
- **CARTOLIBRERIA NEWS PAPER** di Caltrano (o altra cartolibreria in caso di irreperibilità del materiale) per la fornitura di cancelleria;
- **Supermercato PRIX** di Caltrano per la fornitura di generi alimentari e di consumo,
- **Cooperativa ECOTOPIA** di Schio per l'animazione della Festa degli Alberi;

RITENUTO che i prezzi applicati dalle ditte locali summenzionate risultano congrui ed economicamente convenienti per l'Ente e riconosciuto, pertanto, l'interesse per l'acquisto dei beni e servizi in argomento;

Ritenuto procedere ai sensi del combinato disposto dai citati precedenti due articoli e pertanto di affidare, direttamente ed autonomamente, le forniture sopra elencate, alle ditte evidenziate;

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2018;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”;

Preso atto che a seguito di inserimento della gara sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture, al lotto in questione è stato assegnato il CIG n. **ZE2224ECD4**;

Precisato che il costo delle forniture potrà essere liquidato direttamente ai fornitori a fronte di emissione di scontrini fiscali o ricevute ovvero dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento dello svolgimento della forniture/prestazioni con la presente determinazione affidate;

PROPONE

per le motivazioni indicate nella parte espositiva

- **di recepire** le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determina;
- **di provvedere**, per l'organizzazione delle manifestazioni in oggetto – anno 2018, che si svolgeranno nelle giornate di sabato 24.02.2018 e 23.03.2018, all'acquisto dei libri dall'Ass.ne Città della Speranza, dei generi alimentari presso il supermercato PRIX di Caltrano, di eventuale materiale da cancelleria presso la cartolibreria NEWS PAPER di Caltrano o altre cartolibrerie locali e all'affidamento del servizio di animazione ambientale e fornitura delle piantine da donare ai nuovi nati, alla cooperativa ECOTOPIA di Schio;
- **di assumere**, per l'anno in corso, l'impegno di spesa di **€. 500,00** sul capitolo 01011.03.0005 del BP in corsi di approvazione per l'acquisto di beni e servizi necessari per l'allestimento e l'organizzazione delle manifestazioni in argomento, dando atto che non vengono superati i 2/12 di quanto stanziato alla Missione 1 – programma 1 del bilancio di previsione 2017/2019, in conto 2018;
- **di autorizzare** l'economista comunale ad anticipare le somme necessarie per l'acquisto dei generi alimentari, dell'eventuale materiale da cancelleria e dei libri dall'Ass.ne Città della Speranza, a fronte della presentazione di documenti di riscontro contabile (scontrini fiscali, ricevute di pagamento);

- **di precisare** che tale argomentato affidamento è disciplinato dal combinato disposto degli art.li 36, comma 2 e 37, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50;

- **di precisare**, in adempimento a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, i seguenti elementi che configurano la presente quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

- fine che con il contratto si intende perseguire: *organizzazione manifestazioni "Festa di Benvenuto" e "Festa degli Alberi"*;
- oggetto del contratto: *acquisto di beni e servizi finalizzati all'organizzazione delle due manifestazioni appena enunciate*;
- forma del contratto: *per corrispondenza secondo l'uso del commercio*;
- clausole ritenute essenziali:
 - luogo di svolgimento: *sala riunioni, plesso scuole elementari, aree verdi comunali*
 - durata/tempi di consegna: *gli acquisti e le forniture saranno conclusi entro il 23.03.2018*;
 - corrispettivo: *€ 500,00 comprensivo di IVA 22%*;
 - termini di pagamento: *immediato o entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura*;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la singola ditta fornitrice, fra quelle elencate::
 - ✓ assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. **ZE2224ECD4**);
 - ✓ si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - ✓ si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - ✓ si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune di Caltrano provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - ✓ prende atto che:
 1. a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 2. b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
 3. c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

- **di dare atto** che la liquidazione del compenso verrà effettuata direttamente dall'economo o a seguito di recepimento di regolare fattura elettronica, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;

- **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;

- **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2018;

- **di trasmettere** copia della presente Determina al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;

- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;

- **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è il Responsabile del Settore Tecnico – geom. Pegoraro Alessia;

- **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

- **di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Si trasmette al responsabile dell'Ufficio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Procedimento
f.to geom. Alessia Pegoraro