



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE TECNICO

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **29** Reg. Generale

data 05/02/2018

☐ COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE RETE COMUNALE.
APPROVAZIONE PROSPETTO DI SPESA ANNO 2018**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista l'allegata proposta, redatta dall'istruttore geom. Alessia Pegoraro in data 01.02.2018, inerente l'oggetto;

Dato Atto ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

Visto il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Precisato che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;

Accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 18 della Legge 134/2012 – Amministrazione aperta;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" come modificato dal D.L. n. 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari";

Precisato che il costo della fornitura in argomento verrà liquidato alla società in house PASUBIO TECNOLOGIA dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del responsabile del procedimento;

Dato atto di:

- a) aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- d) dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- e) di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

Richiamato l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

Richiamato l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Richiamati i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 27.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006

Richiamate

- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 6 del 16.03.2017 con le quali è stato approvato il DUP 2017/2018/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 1 del 08.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2017 e sono state assegnate le risorse economiche ai vari responsabili di Settore nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017/2018/2019;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto
Caltrano 05/02/17

Il responsabile del Settore Tecnico
f.to Sandonà Loris

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ☐ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.
Registrato impegno contabile n ...//.... In data//.....

Caltrano,
02/02/18

Il responsabile del Settore Finanziario
f.to Rag. Franco Nicoletti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal **12.02.2018**

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li 12.02.2018

Il Funzionario Incaricato
f.to Eberle Sonia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il Comune di Caltrano è socio della società in House Pasubio Tecnologia di Schio che offre ai comuni consociati i seguenti servizi:

1. prima assistenza per tutta la struttura dell'Ente, comprendendo eventualmente anche sedi staccate che, nel caso di Caltrano, potrebbero essere il Municipio, la Casa di Riposo, la Biblioteca; il servizio viene svolto sia presso le sedi indicate sia da "remoto" attraverso collegamento con VNC;
2. protezione, sicurezza e salvataggi delle banche dati che vengono affidate alla società;
3. gestione degli applicativi (programmi) specifici, di interesse dell'Ente, che verranno affidati alla società;
4. gestione e collaudo dell'hardware operativo, compresa l'assistenza per l'implementazione del programma annuale d'ammodernamento e sostituzione delle macchine ove richiesto;
5. gestione della configurazione, della sicurezza fisica e logica, della manutenzione delle postazioni di lavoro, dei programmi, delle reti e d'assistenza;
6. consulenza di base sui contratti di fonia;
7. acquisti di materiale informatico;
8. manutenzione/gestione reti wifi pubbliche;
9. collaborazione per la configurazione e la gestione del sito internet ed assistenza agli uffici comunali, per lo svolgimento delle proprie funzioni, utilizzano svariati programmi informatici di cui alcuni acquisiti gratuitamente dalla Regione Veneto, altri acquistati direttamente dall'Ente da software house ed altri ancora gestiti via web ed installati presso il server di Pasubio Tecnologia srl di Schio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 14.12.2011, con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso l'indirizzo di avvalersi della società partecipata Pasubio Tecnologia srl di Schio, per l'assistenza all'attrezzatura informatica ed ai programmi utilizzati dai nostri uffici;

VISTA la propria determinazione n. 69 del 05.03.2015 con la quale si approvava la bozza di scrittura privata che regola il rapporto tra il Comune di Caltrano e la società Pasubio Tecnologia srl di Schio inerente la manutenzione hardware e software comunale;

DATO ATTO che la suddetta scrittura privata è valevole fino a tutto l'anno 2018;

CONSIDERATO che durante lo scorso anno sono stati adottati nuovi sistemi di sicurezza informatica, alcuni necessari per legge, tali da comportare una parziale revisione della tabella dei costi di manutenzione dell'intero sistema informatico;

VISTO pertanto il nuovo prospetto di spesa proposto da Pasubio Tecnologia, relativo alla manutenzione per l'anno in corso, recepito al protocollo comunale il 30/1/2018 al n° 503, così riassumibile:

Tipo di servizio	Descrizione	Importo 2017	Iva	Totale
Servizi forniti da Pasubio Tecnologia	Servizi vari di gestione informatica, Hosting SW SICRAWEB Prot.llo delibere, Finanziaria, Casa di Riposo, Albo pretorio, Back-up, gestione sito MyPortal, Manutenzione Firewall, manutenzione access point, servizio Legaldoc, servizio disaster recovery, Cyber Risk ecc...	8.544,90	1.879,88	10.424,78
Servizi di manutenzione /assistenza di altri fornitori	Noleggi licenza autocad, manutenzione software vari....	3.549,08	780,80	4.329,88
	Sommano	12.093,98	2.660,68	14.754,66

e ritenuto lo stesso completo, conveniente e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che

- le spese suddette si configurano come obbligatorie in quanto attinenti a servizi preposti a garantire il funzionamento dell'Ente e conseguentemente l'erogazione di servizi essenziali per la popolazione e che le stesso non sono pertanto suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
- per le prestazioni/forniture di Pasubio Tecnologia srl non sussiste l'obbligo da parte del Comune di acquisire il **CIG**, perché trattasi di affidamento in house a società partecipata, come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 10 del 22 dicembre 2010: *"Devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 anche le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni"*

eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house), in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tale caso, assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà. Ai fini della tracciabilità, quindi, non deve essere indicato il CIG. Resta ferma l'osservanza della normativa sulla tracciabilità per le società in house quando le stesse affidano appalti a terzi.”;

DATO ATTO che per la parte di servizio, inerente la manutenzione del sistema informatico della Casa di Riposo, dovrà essere assunto apposito impegno di spesa con determinazione da parte del Direttore dell'Istituzione;

VISTO l'art.37 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione consiliare n.14 del 05.06.2002;

RITENUTO per le considerazioni appena fatte, di procedere all'affidamento del servizio, mediante l'istituto del cottimo fiduciario di cui all'art. 41 del vigente regolamento dei contratti, approvato con delibera di C.C. n. 41 del 5.6.2002 e successive modificazioni, rientrando il servizio fra quelli elencati all'art.37 del citato Regolamento;

PROPONE

- **la narrativa** che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;
- **di confermare**, ai sensi della convenzione in atto, la società PASUBIO TECNOLOGIA quale soggetto a cui affidare il servizio di manutenzione, per l'anno 2018, del sistema informatico comunale e della Casa di Riposo ai costi indicati nella proposta economica trasmessa da Pasubio tecnologia in data 30.01.2018 al prot. n.503 e secondo le modalità contenute nella scrittura privata approvata con determinazione n.60/2015;
- **di includere** il presente servizio nell'elenco annuale dei servizi di manutenzione degli stabili comunali, riservandosi, con successiva determinazione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa secondo gli stanziamenti assegnati tramite il PEG di prossima approvazione;
- **di demandare** al Direttore dell'Istituzione “Casa di Riposo di Caltrano” la formulazione della determinazione di impegno di spesa per la parte del servizio annuale di manutenzione della rete informatica attinente la Casa di Riposo;
- **di dare atto** che il costo del servizio, per l'anno 2018, proposto da Pasubio Tecnologia nel prospetto recepito al protocollo comunale il 30.01.2018 al n.503, troverà copertura negli appositi capitoli del redigendo Bilancio di Previsione 2018;
- **di precisare** che l'affidamento diretto autonomo in argomento è disciplinato dal combinato disposto degli articoli 36, comma 2 e 37, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50 e che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, i seguenti elementi configurano la presente quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ad oggetto “*Determinazioni a contrattare e relative procedure*”, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- **di dare atto** che:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Assicurare il servizio di manutenzione hardware e software del sistema informatico comunale e della Casa di Riposo
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE RETE COMUNALE E DELLA CASA DI RIPOSO – ANNO 2018.
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	<u>luogo di svolgimento:</u> MUNICIPIO – Piazza Dante n.8 – CASA DI RIPOSO – Via Roma n.45 <u>durata/tempi di consegna:</u> la durata del servizio decorre dal 01.01.2018 fino al 31.12.2018 <u>corrispettivo:</u> €12.093,98 oltre IVA 22% per un totale di € 14.754,66 ; <u>termini di pagamento:</u> 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura;

		tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice: - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto); - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune di Caltrano provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto; - prende atto che: a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto; b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato"; c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
In ordine al punto c):	NOMINATIVO DEL FORNITORE:	PASUBIO TECNOLOGIA – via 29 Aprile n.6 – 36015 SCHIO – P.iva: 02373540240
	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.
	MOTIVAZIONE DELLA SCELTA:	Pasubio Tecnologia, in quanto società in house, effettua per i propri soci la prestazione di servizi di manutenzione specialistica sia ai programmi che alle apparecchiature informatiche con puntualità e competenza. Trattasi in realtà di un'estensione del servizio già affidato alla stessa società in house, limitato alla sola reperibilità extra orario, durante il periodo referendario.

- **di dare atto** che la liquidazione del compenso verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolare fattura, previo visto di regolarità del Responsabile del Settore;
- **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102/2009;
- **di precisare** che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2017;
- **di trasmettere** copia della presente Determina alla società affidataria e al Responsabile della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella sezione Trasparenza Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera "b" del D.Lgvo 14/03/2013, n. 33;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competenti servizi;
- **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è l'Istruttore Tecnico – **geom. Alessia Pegoraro**;
- **di inviare** copia della presente Determina alla ditta come sopra individuata;
- **di disporre** la trasmissione del presente dispositivo al settore finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 e 151, comma 4 e del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Caltrano 01.02.2018

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Pegoraro geom.Alessia