



COMUNE DI CALTRANO
Provincia di Vicenza
Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI)

N. 147 Reg.Generale

Data 08.06.2018

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO

**ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la seguente proposta redatta dal responsabile del procedimento Istruttore Emilia D'Adam inerente l'oggetto ;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti :

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 57 del 07.09.2001e successive modificazioni ;
- vista la deliberazione di G.C. n. 23 del 26.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. Per l'anno 2018 e sono state assegnate le risorse economiche ai vari responsabili di Settore ;
- il decreto del Sindaco prot. n. 2001 del 27 maggio 2014 e il decreto del Sindaco n. 2111 in data 01.05.2018 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'articolo 50 comma 10 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 ;
- Lo Statuto comunale ed i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e sui Contratti;
- dato atto, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;
- il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

D E T E R M I N A

di approvare l'allegata proposta.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to Corrado Brazzale

RILEVATO che nella stesura del programma della Biblioteca civica per l'anno 2018 si è ritenuto opportuno dare rilievo all'acquisto dei testi per l'incremento del patrimonio librario in modo da garantire all'utenza un servizio d'informazione e documentazione il più ampio, qualificato ed aggiornato possibile;

VISTO l'art. 9, comma 4 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 il quale, nel sostituire il comma 3bis dell'art. 33 del Decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 "Codice degli Appalti, ha disposto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle Unioni dei comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle Province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province, e che, in alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip s.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art 23 ter del D.L. n. 90/2014, convertito con Legge n. 114/2014, così come stabilito dal Decreto Legge n. 191/2004 convertito con legge n. 11/2015 – Art. 8 comma 3 ter - le disposizioni suddette sono entrate in vigore il 1° novembre 2015 (Art. 1 comma 169 della Legge n. 107 del 13/07/2015) e solo i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 06/07/2015 avente ad oggetto : "Adesione ed approvazione nuovo schema di convenzione con provincia di Vicenza per "Istituzione di una stazione unica appaltante per i lavori e le forniture di beni e servizi"

VISTA la legge n. 208 del 28/12/2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016) che ha modificato le modalità di acquisizione di beni e servizi per un verso modificando il limite minimo di abitanti per procedere autonomamente ad acquisto sotto i 40.000,00 EURO e per un altro liberalizzando le modalità di acquisto per importi sotto i 1.000,00 EURO.

CHE a seguito delle sopra citate modifiche le modalità di acquisto di beni e servizi hanno introdotto la possibilità per tutti i comuni non capoluogo di provincia, indipendentemente dal numero di abitanti di effettuare in maniera autonoma acquisti di beni e servizi fino ad EURO 40.000,00 mentre viene eliminato l'obbligo di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici per importi inferiori ad EURO 1.000,00

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" così come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 e in particolare:

a) art. 36, comma 2: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;"*

b) art. 37, comma 1: *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori";*

ACCERTATO CHE ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, il valore complessivo del contratto in questione è pari ad EURO 400,00 e quindi, inferiore ad EURO 1.000,00 e che pertanto non ricorre l'obbligo, disciplinato dal riferimento legislativo di cui sopra, di approvvigionamento attraverso MEPA;

DATO ATTO che a tale servizio è stato attribuito dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici il seguente (CIG) - codice identificativo di gara n. **Z1623ED3A9**

DATO ATTO DI :

- aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell' istruttoria;

- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- di esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

PRECISATO che, ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche, la spesa è prevista nell'anno 2018;

ACCERTATA la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

RITENUTO nella fattispecie di procedere ai vari acquisti su indicazione del responsabile della biblioteca presso una locale libreria

ACQUISITA allo scopo l'offerta della ditta Libreria Leoni con sede a Thiene in Corso Garibaldi n. 189, Partita I.V.A. n. 03274960248, fornitrice ormai da anni di materiale per la biblioteca comunale

ACCERTATO CHE ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, il valore complessivo del contratto in questione è pari ad EURO 290,00 e quindi, inferiore ad EURO 1.000,00 e che pertanto non ricorre l'obbligo, disciplinato dal riferimento legislativo di cui sopra, di approvvigionamento attraverso MEPA;

RICHIAMATO l'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" sulla c.d. "tracciabilità dei flussi finanziari" ed in particolare i commi 1 , 3 e 8

RICHIAMATO l'articolo 107, terzo comma del D.lgs. n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

RICHIAMATO l'articolo 109 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

DI PRECISARE , in adempimento a quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 i seguenti elementi che configurano la presente quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. quanto segue :

- il fine da perseguire è quello illustrato ai punti precedenti
- l' oggetto del contratto consiste dalla fornitura di libri per la biblioteca comunale ;
- il valore complessivo della fornitura di cui al presente contratto ammonta ad EURO 290,00 al netto di I.V.A.
- l'operatore economico affidatario del servizio è la ditta LIBRERIA LEONI srl con sede a Thiene (VI) in Corso Garibaldi n. 189, Partita I.V.A. n. 03274960248
- le ragioni di scelta del contraente sono dettagliatamente riportate in premessa
- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti tecnico-professionali sono stati dichiarati dalla ditta
- la forma del contratto è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio

DATO ATTO della positiva verifica della ditta attraverso il DURC (documento unico di regolarità contributiva) acquisito on line e dell'avvio della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come dichiarato dalla ditta stessa

PROPONE

1) DI CONSIDERARE la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

2) DI AFFIDARE alla ditta LIBRERIA LEONI srl con sede a Thiene (VI) in Corso Garibaldi n. 189, Partita I.V.A. n. 03274960248 la fornitura di libri per la biblioteca comunale

3) DI IMPEGNARE allo scopo la somma di € 290,00 al netto di I.V.A. sul capitolo 05021.03.0060 “Acquisto libri per biblioteca” del bilancio di previsione 2018.

5) DI DARE ATTO CHE :

- l'affidamento diventerà definitivo ed efficace dopo l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 19/04/2016, n. 50, è il responsabile del settore affari generali

6) DI AUTORIZZARE il responsabile della biblioteca comunale , alla conclusione dei vari acquisti fino all'ammontare della somma impegnata.

7) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018

8 DI DARE ATTO ALTRESI *‘ ai fini del rispetto della legge 136/2010 si subordina l'efficacia del servizio alle seguenti prescrizioni:*

a. la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

b. la ditta aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria,

c. la ditta aggiudicataria si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori/subcontraenti, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, le seguenti clausole:

- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche*

- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria*

- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...)*

d. la ditta aggiudicataria attesta, ai sensi dell'art. 53 – comma 16 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima cooperativa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

e. la ditta aggiudicataria si obbliga, nell'esecuzione del servizio al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, che viene consegnato in copia, in data odierna, al legale rappresentante. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per la stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Il Responsabile del procedimento
F.to Emilia D'Adam

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ☒ Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. ☒ Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 si attesta la copertura finanziaria. Registrato impegno contabile n° 16895 In data odierna Caltrano lì 11/06/2018 Il Responsabile del Settore f.to Franco Nicoletti _____	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 18/06/2018 Il Funzionario Incaricato F.to Sonia Eberle _____	PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE Caltrano lì 18/06/2018 IL FUNZIONARIO INCARICATO f.to Sonia Eberle _____
---	--	---