

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Ettore Dal Santo**

Sesso M | Data di nascita 22/08/1962 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEDAL 1 DICEMBRE 2014  
A TUTT' OGGI

• Dipendente, di ruolo, Comune di Isola Vicentina (Vi) con la qualifica di Funzionario - Responsabile Settore Amministrativo - Contabile, qualifica funzionale categoria giuridica "D/3", economica D/6, incaricato di **Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.**

In particolare il conferimento di tali funzioni riguarda:

- ✓ l'attività specifica del Settore Contabile, del Personale, dei Tributi, del Settore Amministrativo, Demografici, Biblioteca e Servizi Sociali;
- ✓ attività di supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale nell'elaborazione e attuazione degli obiettivi di mandato e del D.U.P.;
- ✓ organizzazione dei servizi.

e dei seguenti progetti sovracomunali:

- ✓ INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ - SERVIZI QUIDONNA - SPORTELLO RETE DONN@;
- ✓ SPORTELLO DI ACCOGLIENZA DEI CITTADINI IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTÀ LAVORATIVA;
- ✓ POR FSE 2014 - 2020 - PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA - PROGETTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO TEMPORANEO DI DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE DGR 311 DEL 14/03/2017 E DGR 624 DEL 08/05/2018 - ASSE II INCLUSIONE SOCIALE;
- ✓ ATTUAZIONE PROGRAMMA REGIONALE "ALLEANZE PER LA FAMIGLIA" CHE PREVEDE AL PUNTO A. "INIZIATIVE VOLTE A PROMUOVERE MISURE DI WELFARE AZIENDALE RISPONDENTI ALLE ESIGENZE DELLE FAMIGLIE E DELLE IMPRESE";
- ✓ CO-PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E SERVIZI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE: LEGGE N. 112 DEL 22.6.2016 E DGRV N. 2141 DEL 19.12.2017



- DAL 17 FEBBRAIO 2014  
AL 30 SETTEMBRE 2014
- Amministratore unico della società Pedemontana Distribuzione Gas srl con sede a Nove.  
La società ha per oggetto la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione di reti, impianti e altre dotazioni concernenti il servizio pubblico di distribuzione del gas nonché trasmissione e trasporto di energia, ivi compresa l'estensione delle reti e la realizzazione di nuovi allacciamenti.
- DAL 12 FEBBRAIO 2013  
AL 27 GIUGNO 2014
- Componente il CdA, con poteri di ordinaria amministrazione, della società Noveimpianti srl (dal 8/3/2018 cambio denominazione in Pedemontana Patrimonio e Servizi srl) unipersonale di proprietà al 100% del Comune di Nove, con sede a Nove.
- DAL 12 FEBBRAIO 2013  
AL 21 NOVEMBRE 2013
- Componente il CdA, con poteri di ordinaria amministrazione, della società Novenergia srl unipersonale di proprietà al 100% del Comune di Nove, con sede a Nove. (21 novembre 2013 data di fusione per incorporazione di Novenergia in Pedemontana Patrimonio e Servizi srl).
- DA 21 NOVEMBRE 2013  
AL 27 GIUGNO 2014
- Componente il CdA, con poteri di ordinaria amministrazione, della società in - house Pedemontana Patrimonio e Servizi srl unipersonale di proprietà al 100% del Comune di Nove, con sede a Nove.
- DAL 23 DICEMBRE 2010  
AL 30 NOVEMBRE 2014
- Dipendente, di ruolo, del Comune di Nove (Vi) con la qualifica di Funzionario - Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5.  
Incaricato fino al 27 maggio c.a. di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.  
Il conferimento di tali funzioni riguardava l'attività specifica dell'Area Contabile, del Personale, dei Tributi e dell'Area Amministrativa, Demografici, Servizi Sociali, Biblioteca e Museo Civico.
- DAL 28 NOVEMBRE 2012  
AL 31 DICEMBRE 2014
- Incarico di collaborazione avente per oggetto il supporto tecnico e amministrativo nonché di coordinatore generale del Partenariato Pubblico – Privato, con sede presso il Comune di Nove, durante la realizzazione esecutiva del "PIA-R – AMICHE TERRE DEL BRENTA"
- DAL 1 MARZO 2010  
AL 22 DICEMBRE 2010
- Dipendente, di ruolo, del Comune di Tezze sul Brenta (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell'Area Contabile ed Innovazione, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.  
Il conferimento di tali funzioni riguarda l'attività specifica dell'Area Contabile, del Personale, dei Tributi ed Innovazione.
- AL 13 NOVEMBRE 2000  
AL 28 FEBBRAIO 2010
- Dipendente, di ruolo, del Comune di Roana (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

DAL 21 GENNAIO 1991  
AL 12 NOVEMBRE 2000

- Dipendente, di ruolo, del Comune di Chiuppano (Vi) con la qualifica di Funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizi Tecnici Contabili e di Segreteria, qualifica funzionale D/2.

DAL 19 SETTEMBRE 1983  
AL 20 GENNAIO 1991

- Responsabile dei Servizi Generali e di Segreteria presso il Centro di Formazione Professionale – Ente Nazionale Giuseppini del Murialdo- sede di Thiene (Vi) scuola riconosciuta dalla Regione Veneto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.A. 2010/211                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• corso di perfezionamento "Innovazione della Pubblica Amministrazione" A.A. 2010/2011 presso l'Università degli studi di Padova facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Diritto Comparato;</li> </ul>                                                                                                                                |
| A.A. 2009/2010                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• conseguito il titolo di "MASTER Universitario di I Livello in Regolazione dello sviluppo locale" A.A. 2009/2010 presso l'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Studi Storici e Politici, (Master Interateneo Università degli Studi di Padova– Università di Venezia Cà Foscari, Università degli Studi di Parma);</li> </ul> |
| FEBBRAIO 2010                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea in "Governo delle Amministrazioni" - Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Padova, corso di laurea triennale DM 509/99, con votazione 103/110, Tesi di laurea su "Le forme associative intercomunali: il caso dell'Altopiano di Asiago";</li> </ul>                                                           |
| DA MARZO 2009<br>A NOVEMBRE 2009 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• corso di formazione, della durata di 128 ore, su "Forme associative dei Comuni: strumenti e politiche" curato dal Centro Interdipartimentale "Giorgio Lago" dell'Università di Padova in convenzione con la Regione Veneto – Direzione Enti Locali e Controllo Atti;</li> </ul>                                                            |
| 1981                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• diploma di scuola media superiore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Ceccato" di Thiene.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |

## COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE  
ALTRE LINGUE

Italiano

INGLESE

| COMPRENSIONE                                                                       |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| ASCOLTO                                                                            | LETTURA | INTERAZIONE | PRODUZIONE ORALE |                    |
| A/1                                                                                | A/1     | A/1         | A/1              | A/1                |
| Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato |         |             |                  |                    |

COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI

- pianificazione dell'attività sulla basa del confronto fra obiettivi e realizzazioni;



- flessibilità operativa alle necessità organizzative dell'ente assicurando così quella interscambiabilità che permetta di dare adeguate risposte agli amministratori e ai cittadini;
- condivisione degli obiettivi con il personale e gestione delle risorse umane, al fine di passare dalla tradizionale logica dell'adempimento ad una logica in funzione del risultato e dello sviluppo della professionalità e delle potenzialità di ciascun addetto;
- organizzazione del lavoro e dei compiti affidati al personale medesimo (integrazione e collaborazione);
- verifiche periodiche delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti;
- confronto e rapporto con "l'utenza";
- capacità di "produrre" minimizzando i costi (efficienza);
- ripartizione dei carichi di lavoro nell'ottica di fruire appieno delle risorse del personale e gestione team.

COMPETENZE INFORMATICHE Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI Milite assolto nel corpo degli Alpini, Btg. "Belluno" Caserma "T. Salsa" di Belluno dal 14 gennaio 1982 al 11 gennaio 1983.

Consigliere Comunale del Comune di Caltrano (Vi) e Assessore alle Finanze e Programmazione Economica presso la Comunità Montana "dall'Astico al Brenta" con sede a Breganze (Vi), dal 7 maggio 1990 al 23 aprile 1995;

Sindaco del Comune di Caltrano (Vi), dal 24 aprile 1995 al 14 giugno 1999;

Consigliere Comunale del Comune di Caltrano (Vi), dal 15 giugno 1999 al 13 giugno 2004.

Partecipazione a numerosi corsi di formazione, seminari di studio e gruppi di lavoro su temi relativi al bilancio, patto di stabilità, gestione economico-finanziaria, tributi e personale organizzati da Enti Regionali, pubblici e privati.

Componente a varie commissioni giudicatrici presso S.U.A. Provincia di Vicenza.

Consapevole altresì che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), autorizza l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

Il sottoscritto Ettore Dal Santo, nato a Caltrano il 22.08.1962 ed ivi residente in Via San Lorenzo n. 18, consapevole che ai sensi dell' art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiaro

la veridicità del proprio curriculum vitae.

Caltrano, 10/06/2019

