



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PELLIZZARI GIANCARLO**

Indirizzo(i) 36030 Caltrano (VI)

Telefono(i) ===

Mobile |

Fax ===

E-mail gianc.pellizzari@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 21 gennaio 1959

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 15 gennaio 2002 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo

Principali attività e responsabilità Attività produttive, associazioni, impianti sportivi, alloggi Ater

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piovene Rocchette

Tipo di attività o settore Segreteria generale

Date 6 marzo 2000 – 14 gennaio 2002

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo

Principali attività e responsabilità Ufficio amministrativo della Biblioteca Civica

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Schio

Tipo di attività o settore Biblioteca Civica

Date 1 aprile 1986 – 5 marzo 2000

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo - Istruttore

Principali attività e responsabilità Servizi demografici, servizi sociali e scolastici, sistema informatico comunale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chiuppano

Tipo di attività o settore Affari generali e servizi demografici

Date 1 dicembre 1982 – 31 marzo 1986

Lavoro o posizione ricoperti Applicato esecutivo

Principali attività e responsabilità Ufficio elettorale e Commissione Elettorale Mandamentale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Thiene

Tipo di attività o settore Servizi Demografici

Istruzione e formazione

Date 2009 - 2011

Titolo della qualifica rilasciata Laurea magistrale in Economia e diritto per le imprese e le Pubbliche Amministrazioni

Principali tematiche/competenza indirizzo Public Management

professionali possedute Laurea magistrale classe 63 – D.M. 16 marzo 2007

Nome e tipo d'organizzazione Università di Modena e Reggio Emilia

erogatrice dell'istruzione e formazione

Date 2006 - 2009

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze dell'Amministrazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Laurea classe 19 – D.M. 4 agosto 2000																																							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Modena e Reggio Emilia																																							
Date	1973 - 1978																																							
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Magistrale																																							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale “Romana Rompato” di Schio																																							
Capacità e competenze personali																																								
Madrelingua	Italiano																																							
Altra(e) lingua(e)	Inglese																																							
Autovalutazione																																								
Livello europeo (*)																																								
Inglese	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B1</td><td>Intermedio</td><td>B2</td><td>Intermedio</td><td>B1</td><td>Intermedio</td><td>B1</td><td>Intermedio</td><td>B2</td><td>Intermedio</td></tr></table>										Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B2	Intermedio
Comprensione				Parlato				Scritto																																
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																		
B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B2	Intermedio																															
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																							
Capacità e competenze sociali	Capacità di interagire con singoli utenti, gruppi, associazioni e referenti politici																																							
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro e di coordinare i collaboratori																																							
Capacità e competenze tecniche	Capacità di studio e interpretazione della normativa																																							
Capacità e competenze informatiche	Capacità di utilizzo dei programmi di office automation; conoscenza dell'hardware; ricerca in internet																																							
Altre capacità e competenze	Conoscenza delle dinamiche sociali e politiche territoriali e globali																																							
Patente	Patente B																																							
Ulteriori informazioni	Impegnato in associazioni paesane (gruppo alpini)																																							
Allegati	====																																							

Caltrano 30 giugno 2014