

COMUNE DI CALTRANO

RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2018

Relazione illustrativa della Giunta Comunale

LE SCELTE QUALIFICANTI DEL 2018

L'amministrazione comunale si è posta l'obiettivo di confermare il livello qualitativo dei servizi erogati, e nei limiti delle risorse finanziarie ed umane disponibili, programmare interventi migliorativi di manutenzione e sistemazione sugli immobili di proprietà comunale non trascurando il patrimonio montano.

Costante impegno anche nella prosecuzione di importanti progetti nel campo delle opere pubbliche, nell'ottica di una conferma delle scelte amministrative adottate, riconoscendo la validità e l'importanza delle decisioni prese.

Gli obiettivi politico-amministrativi, in un contesto socio-economico assai incerto e complesso a causa delle difficoltà derivanti dagli effetti negativi, ancora visibili, della crisi economica e finanziaria che incide nella realtà nazionale e internazionale, sui quali l'Amministrazione Comunale ha scelto di puntare nell'anno 2018 e in tutto il periodo di mandato elettorale, (come meglio evidenziato nelle linee programmatiche 2014/2019) ed intesi a valorizzare la qualità della vita e la difesa del territorio sono stati i seguenti:

- Patrimonio
- Famiglia
- Anziani e impegno sociale
- Giovani
- Integrazione dei servizi
- Ambiente
- Istituzione Casa di Riposo
- Urbanistica
- Cultura
- Tributi

Anche per il 2018 si è confermata nel settore socio-assistenziale la presenza dell'ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO DI CALTRANO, organismo strumentale dell'Ente, istituito con deliberazione consiliare n. 4 in data 11/02/2013 per la gestione dei servizi socio-assistenziali.

Tale scelta è dovuta alla necessità di dare corso ad un processo capace di rendere ottimale la funzionalità dei servizi resi dal comune e la separazione della gestione del servizio erogato dalla casa di riposo comunale mediante la creazione di un organismo strumentale dell'ente locale dotato di autonomia gestionale e non titolare di propria autonomia giuridica.

La gestione di una struttura socio-sanitaria richiede, infatti, per la specificità e complessità dei servizi che eroga, ai fini di una massimalizzazione dei risultati, una autonomia operativa oltre che amministrativa – organizzativa in grado di consentire un monitoraggio esaustivo e complessivo delle esigenze e delle soluzioni idonee ad assicurare una efficace risposta alle richieste dell'utenza.

Il regolamento per il funzionamento dell'Istituzione Casa di Riposo, all'art. 14, (giusta deliberazione di consiglio comunale n. 10/2018) dispone che il Sindaco nomina il direttore tra il personale dipendente del Comune titolare di posizione apicale ovvero si avvale di soggetti di comprovata competenza nei servizi socio-sanitari, in particolar modo nella

direzione delle case di riposo, desunta da curriculum professionale. Tale modifica si è resa necessaria a seguito del collocamento in quiescenza del direttore, con decorrenza 01.05.2018, già dipendente del Comune di Caltrano e titolare di posizione organizzativa del settore affari generali, al fine di poter esternalizzare le funzioni direzionali/amministrative della Casa di riposo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2018 è stato approvato lo schema di accordo con l'IPAB Casa di riposo Rossi" di Arsiero, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990, per la gestione delle funzioni amministrative e direzionali dell'Istituzione - Casa di riposo Caltrano, per il periodo dal 15/04/2018 al 31/12/2019. Pertanto le funzioni di direttore sono svolte dal direttore della Casa di Riposo di Arsiero.

Tale accordo è stato integrato con l'attivazione del servizio di piccole manutenzioni dello stabile casa di riposo tramite la presenza di personale della Casa di Riposo di Arsiero per n. 5 ore/settimanali.

Si conferma, altresì, la presenza operativa a tempo parziale, della figura professionale appartenente al Comune, dell'istruttore direttivo in capo al settore finanziario per le mansioni di carattere amministrativo/contabile, a supporto delle funzioni svolte dal personale della Casa di Riposo di Arsiero in base all'accordo citato.

Per un'analisi più dettagliata dello stato di attuazione dei programmi relativamente all'Istituzione Casa di Riposo si rimanda all'analisi effettuata dal personale amministrativo/contabile della struttura il cui iter prevede l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il risultato di esercizio 2018, conferma un andamento gestionale oculato in grado di dare adeguata risposta alle esigenze segnalate ed inoltre di intervenire con scelte mirate in determinati campi per migliorare la qualità di vita del cittadino rendendo spazi e situazioni maggiormente vivibili.

Gli **obiettivi** fissati e raggiunti dall'Amministrazione Comunale, hanno tenuto conto di un contesto generale evolutivo di autonomia e trasparenza normativa con l'esito finale di rendere maggiormente **efficiente l'azione dell'attività amministrativa** applicando i concetti di **efficacia** ed **economicità** tipici del settore privato.

La realizzazione degli obiettivi e l'attenta gestione dei servizi, operate in un principio generale di trasparenza e concorrenzialità tra le ditte interessate all'esecuzione dei lavori e agli appalti ha determinato discreti risparmi sulle previsioni di spesa iniziali.

Stante l'esigua dotazione organica di personale esterno addetto alla manutenzione del patrimonio comunale, (n. 1 unità dal 01/07/2018 a seguito di collocamento in quiescenza del caposquadra operai) si è provveduto a confermare l'esternalizzazione di alcuni servizi (manutenzione parchi) al fine di mantenere in efficienza le varie strutture a servizio della cittadinanza.

Il risultato amministrativo presenta alla collettività un bilancio sano che può consentire la copertura di alcuni interventi di carattere eccezionale e straordinario. La realizzazione di nuove opere pubbliche e lo stesso completamento delle opere in corso è stato condizionato dai vincoli imposti dal pareggio di bilancio nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui all'art.1, commi da 707 a 734, della legge n. 208/2015 e successive modifiche e integrazioni, rimasto in vigore fino all'esercizio 2018.

ENTRATE

ENTRATE TRIBUTARIE

Sul versante delle entrate, nel 2018 è proseguita in modo attento l'analisi dei tributi locali, compatibilmente con le risorse umane disponibili.

I.C.I.

L'imposta comunale sugli immobili è stata abrogata dal Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23 che ha istituito l' IMU. Il controllo delle posizioni contributive, per tale tributo, è stato effettuato negli anni precedenti e pertanto non si è provveduto ad accertare nessun introito, mentre è stato monitorato l'evolversi degli incassi relativi a somme iscritte a ruolo tramite Agenzia Riscossione (ex Equitalia), constatando l'esiguo processo di riscossione.

I.U.C. – componente I.M.U. – Imposta municipale propria

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n. 23, recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, ha istituito la nuova Imposta Municipale Propria (IMU), sostituendo nel contempo, per la componente immobiliare, l'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari relativi ai beni non locati, e l'imposta comunale sugli immobili. L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 504/1992, ossia fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli. Il Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011 n. 214, ha anticipato in forma sperimentale l'Imposta Municipale Propria con decorrenza dall'anno 2012 con conseguente applicazione in tutti i comuni del territorio nazionale fino al 2014, in base agli articoli 8 e 9 del suindicato D.Lgs. n. 23/2011 e delle disposizioni contenute nel medesimo D.L., stabilendo altresì l'applicazione della medesima imposta a regime dal 2015. Con la nascita della I.U.C. (legge n. 147/2013) l'impianto normativo di base dell' IMU ha subito delle importanti variazioni, tra tutte l'esenzione per le abitazioni principali, escluso le categorie catastali A1/A8 e A/9.

Le aliquote, sono state stabilite nelle seguenti misure:

<i>Aliquota</i>	<i>Tipologia di immobile</i>
4 per mille	Unità immobiliare adibita ad abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze con una detrazione di euro 200,00
8 per mille	Per tutte le altre tipologie di immobili comprese le aree edificabili

Inoltre, per specifica scelta dell' Amministrazione, è stata considerata direttamente adibita ad abitazione principale, e pertanto l'imposta municipale propria non è stata applicata, l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente a condizione che la stessa non risulti locata.

Sempre in materia di IMU è opportuno ricordare che l'Agenzia delle Entrate, sulla base della normativa vigente, effettua delle trattenute dai versamenti dei contribuenti al fine del finanziamento del fondo di solidarietà comunale. Per il Comune di Caltrano l'importo è stato quantificato in €. 70.257,14, (dati Ministero). Tale regolazione contabile, di fatto è neutra per il Comune, in quanto si riduce l'incasso IMU ma aumenta il Fondo di Solidarietà Comunale. L'intero importo è stato trattenuto sui versamenti in acconto e saldo 2018. Lo stanziamento accertato è pari a €. 240.151,12, al netto della trattenuta per alimentazione FSC 2018. Alla data odierna l'intero stanziamento accertato è stato incassato; considerando che sono state concesse alcune rateizzazioni per il versamento ordinario, significa che si è verificato un leggero incremento del gettito rispetto agli anni precedenti. Resta comunque l'adempimento relativo al controllo delle posizioni contributive non in regola con i versamenti ordinari anno 2018.

Da segnalare inoltre la notifica di n. 38 avvisi di accertamento in materia di IMU per mancati versamenti anno imposta 2014/2015/2016, (n. contribuenti 31). Lo stanziamento accertato è pari a €. 14.650,00, al netto di alcune rettifiche o annullamenti degli avvisi emessi. Alla data odierna di tale importo accertato è stata incassata la somma di euro 1.682,00. Si ritiene che sia un credito di difficile esigibilità e si provvederà all'emissione di un ruolo coattivo in carico all'Agenzia Riscossione (ex Equitalia) , entro i termini di decadenza, per l'eventuale recupero delle somme. E' stato monitorato l'evolversi degli incassi relativi a somme iscritte a ruolo tramite Agenzia Riscossione (ex Equitalia), constatando l'esiguo processo di riscossione.

I.U.C. – componente TASI (Tassa servizi indivisibili)

Con la Legge n. 147/2013, commi da 669 a 681, è stata istituita la TASI (tassa servizi indivisibili)

Il presupposto impositivo della TASI e' il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione in ogni caso , dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria.

Pertanto con l'anno 2018, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 14, lett. a) della legge di stabilità 2016, con una modifica al comma 639 della legge 147/2013, è stata confermata l'eliminazione della TASI dagli immobili destinati ad abitazione principale sia del possessore, nonché dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare, ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9.

Il minor gettito derivante ai comuni dall'esenzione dell'abitazione principale ai fini TASI è stato compensato con un aumento del fondo di solidarietà comunale; tale incremento, per il Comune di Caltrano è stato quantificato in €. 146.554,71.

L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille. Il comune, con deliberazione del consiglio comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento.

Il comune, con la medesima deliberazione di cui al comma 676, può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile. Per il 2018, l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille. Per lo stesso anno 2018, nella determinazione delle aliquote TASI possono essere superati i limiti stabiliti nel primo e nel secondo periodo, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, detrazioni d'imposta o altre misure, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili, anche tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 13 del citato decreto-legge n. 201, del 2011. Inoltre condizione essenziale per poter applicare tale incremento nel 2018 è che la medesima maggiorazione sia stata applicata anche nel 2015. Il Comune di Caltrano non ha applicato tale maggiorazione.

Le aliquote stabilite nel 2018 sono le seguenti:

ALIQOTA 0,5 per mille

(Altri fabbricati diversi dalle abitazioni principali e pertinenze)

ALIQOTA "0" (zero) per mille per le aree edificabili e per i fabbricati dichiarati inagibili/inabitabili come definiti e dichiarati ai fini IMU

ALiquota “0” (zero) per le abitazioni principali nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, per le quali è stata determinata l’aliquota IMU

ALiquota “0” (zero) per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 13, comma 8, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214

Inoltre è stata considerata direttamente adibita ad abitazione principale, e pertanto esente dalla TASI, l’unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare.

Il gettito accertato, sulla base delle liste di carico, inviate a domicilio è pari a €. 24.000,00, di cui incassati alla data odierna €. 23.135,86, considerando che sono state concesse alcune rateizzazioni. Nel corso dell’anno 2018 non sono stati emessi avvisi di accertamento considerato l’esiguo importo da iscrivere a ruolo. Nel corso dell’anno 2019 si provvederà al controllo delle posizioni contributive per tale tributo per l’anno d’imposta 2016 e 2017. E’ stato monitorato l’evolversi degli incassi relativi a somme iscritte a ruolo tramite Agenzia Riscossione (ex Equitalia), constatando l’esiguo processo di riscossione.

I.U.C. – Componente Tari -

Con la legge 147/2013 è stata introdotta la nuova I.U.C. – componente TARI - tassa sui rifiuti – che ha sostituito il precedente tributo Tares (tassa sui rifiuti e servizi)

Il tributo ha confermato l’impianto tariffario della Tares con applicazione dei coefficienti del DPR 158/1999, e distinzione tra utenze domestiche e non domestiche, e quota fissa e quota variabile. Ai sensi del regolamento comunale per l’applicazione della IUC – componente Tari - sono state concesse delle riduzioni per coloro che utilizzano il composte per il riciclo della frazione umida di rifiuto domestico (20%), il tutto all’interno della rimodulazione delle tariffe per tipologia di utenza e numero di componenti il nucleo familiare. L’obbligo di copertura al 100% dei costi previsti dal piano finanziario ha indubbiamente inciso in negativo sul prelievo a carico degli utenti, ma la scelta dell’ Amministrazione, dopo attenta valutazione delle varie simulazioni di gettito, ha permesso di non incidere troppo negativamente sulle utenze domestiche. Il gettito a bilancio accertato è pari a €. 196.000,00 di cui incassati alla data odierna €. 185.600,85, considerando che sono state concesse alcune rateizzazioni. Da segnalare che nel corso dell’anno 2018 sono stati notificati n. 50 avvisi di accertamento per mancati o parziali versamenti anno imposta 2015/2016 (Tari) (contribuenti n. 42). Il totale accertato è pari a €. 8.429,00, di cui incassati alla data odierna €. 918,00. Si ritiene che sia un credito di difficile esigibilità e si provvederà a monitorare gli incassi fino a giungere all’emissione di un ruolo coattivo in carico all’Agenzia Riscossione (ex Equitalia), entro i termini di decadenza, per il recupero delle somme. Nel corso dell’anno 2019 si provvederà al controllo delle posizioni contributive per tale tributo per l’anno d’imposta 2017.

Essendo la TARI collegata al conferimento dei rifiuti è opportuno dire che il sistema di raccolta porta a porta, esclusivamente per la frazione secca, ha consentito di contenere notevolmente il peso dei rifiuti indifferenziati conferiti presso l’impianto della Società Alto Vicentino Ambiente e contestualmente si è osservato, in quest’anno, un costante aumento dei rifiuti differenziati riciclabili, per merito sia della maggiore impegno della cittadinanza all’utilizzo delle isole ecologiche, sia da un importante aumento del materiale conferito presso l’ecostazione della Colombara.

L'ufficio tributi, costituito da un'unica figura che coincide con il responsabile del settore finanziario, ha provveduto a gestire il servizio di calcolo dell'imposta I.U.C. (nelle tre componenti descritte) alle prescritte scadenze di versamento, con l'invio a domicilio della documentazione e dei modelli F24 precompilati per il versamento.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Tale imposta istituita con decorrenza anno 2003, nel corso dell'anno 2018 ha visto la conferma dell'aliquota, fissata allo 0,6% determinando un accertamento in entrata di euro 207.500,00, sulla base del reddito imponibile IRPEF anno 2014 pubblicato sul Portale del Federalismo Fiscale.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Sulla base del vigente contratto con la ditta ICA srl è stata accertata la somma di €. 4.400,00 pari al canone concessorio stabilito ai sensi del vigente appalto.

TASSA OCCUPAZIONE SPARI E AREE PUBBLICHE

Il gettito della tassa, sulla base delle autorizzazioni concesse, è stato accertato in €. 5.145,06. Si registra una diminuzione rispetto all'andamento storico degli anni precedenti in quanto è stata riscontrata una netta flessione di presenze degli operatori del mercato settimanale.

ASSEGNAZIONI FINANZIARIE DA PARTE DELLO STATO

L'entrata principale è rappresentata dal Fondo di Solidarietà Comunale, che è stato finanziato per oltre due terzi dagli stessi comuni attraverso le quote di IMU trattenute sui versamenti da parte dell'Agenzia delle Entrate, a seguito della diversa ripartizione del gettito IMU e della soppressione della quota di riserva a favore dello Stato pari al 50% dell'aliquota base sugli immobili diversi dall'abitazione principale. Il trasferimento accertato è pari a €. 383.318,69.

Altri trasferimenti statali:

- €. 2.610,15 per trasferimento compensativo minore introito IMU derivante da modifiche normative (Immobili merce DM 20/06/2014)
- €. 3.736,08 trasferimento compensativo per minori introiti addizionale Irpef
- €. 417,40 trasferimento compensativo IMU/TASI/TARI immobili cittadini italiani iscritti AIRE annualità 2017
- €. 2.500,00 trasferimento per accoglimento migranti
- €. 2.461,64 contributo per libri di testo per anno scolastico 2018/2019, erogato tramite la Regione Veneto, per l'acquisto dei libri di testo per le scuole medie superiori, contributo erogato ai richiedenti sulla base di apposita graduatoria e secondo i criteri determinati dalla Regione Veneto.
- €. 3.311,02 per contributo in conto interessi su mutui vigenti stipulati con l'Istituto per il Credito Sportivo relativi al cofinanziamento della realizzazione della palestra intercomunale a servizio della scuola Don Carlo Frigo.
- €. 7.321,45 per rimborso spese elezioni politiche 2018

TRASFERIMENTI REGIONALI

Per eventuali trasferimenti in campo sociale, le somme attribuite al Comune di Caltrano, sono state accreditate direttamente all'Unione Montana Astico, che con decorrenza dal 2016, gestisce i servizi sociali per i Comuni facenti parte dell'Unione.

ENTRATE EXTRA - TRIBUTARIE

Le entrate provenienti da servizi e da beni patrimoniali, sono disciplinate, da regolamentazione del Comune.

Quelle maggiormente rappresentative sono:

- proventi da gestione fabbricati €. 61.269,79 (malghe- Carrioletta/Lovarezze)
- canone concessione Bar Alpino €. 28.712,70
- canone concessione ambulatori €. 9.600,00
- proventi da beni dell'ente €. 95.259,27 (faggio – lotti -concess.legname)
e siti venatori)
- canoni e altre prestazioni attive €. 39.322,34 (fitto impianti AVS
sovracanone idroelettrico –
concessione cellette ossario e loculi
– proventi fotovoltaico scuola
elementare)
- trasporto scolastico €. 10.559,15
- proventi utilizzo palestra €. 9.366,00
- proventi fotovoltaico palestra €. 15.000,00

SPESE

COMUNE DI CALTRANO

**STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI
ANNO 2018**

MISSIONE	N. 1 – Servizi Istituzionali generali e di gestione
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende i programmi 1 (Organi istituzionali), 2 (Segreteria generale), 3 (Gestione economica e finanziaria), 4 (Gestione entrate tributarie e servizi fiscali), 5 (Gestione beni patrimoniali), 6 (Ufficio Tecnico), 7 (Anagrafe, stato civile/elezioni), 8 (Statistiche e sistemi informativi), 10 (Risorse umane) e 11 (Altri servizi generali)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nei vari programmi approvati	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2018
Programma 1 – Organi Istituzionali	E' stato attuato un costante monitoraggio dell'evoluzione normativa al fine dell'aggiornamento o redazione dei regolamenti comunali. Con deliberazione di consiglio comunale n. 10 in data 14.03.2018 sono state approvate delle modifiche al vigente regolamento per il funzionamento dell' istituzione casa di riposo di Caltrano, in riferimento all'art. 14, al fine di poter esternalizzare le funzioni direzionali/amministrative. La scelta è motivata dal collocamento in quiescenza della figura apicale del settore affari generali in servizio presso l'amministrazione comunale che nell' arco temporale a partire dalla fondazione della casa di riposo che durante la gestione in amministrazione diretta, a seguito della trasformazione in Istituzione, ha svolto il ruolo di direttore. Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 09.04.2018 è stato approvato un accordo con l' I.P.A.B. "A. Rossi" di Arsiero per la gestione associata delle funzioni direzionali e amministrative. Con deliberazione consiliare n. 17 in data 02/05/2018 è stata approvata e condivisa la proposta, formulata dalla Commissione Europea, del "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia", finalizzata al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nelle città le emissioni di CO2 e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l'attuazione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima. Con deliberazione consiliare n. 20 in data 25/06/2018 si è provveduto all'aggiornamento della convenzione con la provincia di Vicenza in qualità di stazione unica appaltante per i lavori e le forniture di beni e servizi pubblici, adottando il nuovo schema in vigore dal 01.09.2018. Con deliberazione di Giunta comunale n. 48 in data 21.05.2018 sono state emanate le direttive per l'adeguamento al Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (RGPD) e designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016. Con successivo provvedimento del settore competente, a seguito di ricorso sul MEPA, è stata individuata la ditta a cui sono stati affidati i servizi in oggetto per il triennio 2018/2021. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 31/10/2018 è stato approvato il regolamento per la tutela del decoro urbano e per l'utilizzo dei parchi e delle aree verdi del comune. Con deliberazione di consiglio comunale n. 35 in data 31/10/2018 è stato approvato il regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Con deliberazione di consiglio comunale n. 36 in data 31/10/2018 è stato approvato il regolamento per l'uso extrascolastico della palestra annessa all'Istituto Comprensivo Don Frigo. Con deliberazione di consiglio comunale n. 40 in data 28/11/2018 è stato approvato il Piano di azione per l'energia sostenibile e il clima (P.A.E.S.C.)

Programma 2 – Segreteria generale

Con deliberazione consiliare n. 8 in data 26.02.2018 sono state individuate le Commissioni, Comitati ed Organismi indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 96 del TUEL n. 267/2000.

L'Amministrazione è impegnata nella gestione in forma associata delle funzioni fondamentali, tramite l' **Unione Montana Astico**, con sede legale a Fara Vicentino e sede operativa presso la ex comunità montana "Dall'Astico al Brenta". Il nuovo organismo, con decorrenza settembre 2015 ha assunto la funzione relativa alle "attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi" e dal 1° marzo 2016 gestisce il contesto relativo al sociale.

Si conferma l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di pubblicare il nuovo numero del **Notiziario Comunale** che sarà stampato e distribuito a tutte le famiglie entro fine anno.

Il **sito web** sta diventando sempre più il primo strumento di informazione alla cittadinanza, grazie alla sempre maggiore diffusione tra i cittadini dell'uso dell'informatica e gli indubbi vantaggi di tempestività nella diffusione delle informazioni. La sezione "Albo Pretorio on-line" e "Amministrazione Trasparente - D.L. n. 33/2013 -" risultano le parti costantemente aggiornate.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 26 febbraio 2018 sono stati approvati gli **obiettivi di accessibilità per l'anno 2018**, redatto ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. n. 179/2012, con il fine di individuare la pubblicazione sul sito istituzionale di documenti fruibili da persone diversamente abili, di effettuare un monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente" e di incentivare la formazione informatica dei dipendenti.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 in data 29.01.2018 è stato approvato il **"Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 - P.T.P.C.T."**, ai sensi delle disposizioni della legge n. 190/2012.

Gli uffici competenti hanno provveduto alla **gestione giornaliera del protocollo** e alle fasi di pubblicazione di atti/documenti all' Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente. Inoltre sono stati impegnati nelle fasi iniziali di studio e approfondimento, supportati dalla ditta Pasubio Tecnologia, del **processo graduale di dematerializzazione** dei flussi documentali nel rispetto della normativa introdotto dal Codice dell'Amministrazione digitale, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 82/2005.

Con deliberazione di giunta comunale n. 53 in data 04.06.2018, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del Regolamento per la metodologia e l'organizzazione dei controlli interni, si è preso atto del referto predisposto dal Segretario Comunale, con supporto del settore affari generali, sul **controllo successivo sulle determinazioni assunte dai responsabili di posizione organizzativa** per il periodo settembre/dicembre 2017, rilevando soltanto alcune irregolarità formali e dando atto che le determinazioni sono legittime e complete nelle premesse e nel dispositivo.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 43 in data 19/12/2018 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017.

Come ormai prassi consolidata nel mese di dicembre scorso si è provveduto alla pubblicazione del **notiziario comunale**. La pubblicazione, riportante l'attività svolta della amministrazione nel corso del 2018 è stata distribuita a domicilio a tutte le famiglie Caltranesi da parte del gruppo volontari.

Il **sito web** sta diventando sempre più il primo strumento di informazione alla cittadinanza, grazie alla sempre maggiore diffusione tra i cittadini dell'uso dell'informatica e gli indubbi vantaggi di tempestività nella diffusione delle informazioni. La sezione "Albo Pretorio on-line" e "Amministrazione Trasparente - D.L. n. 33/2013 -" risultano le parti

Programma 3 – Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato	costantemente aggiornate. Con deliberazione di consiglio comunale n. 6 in data 26.02.2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2018/2019/2020, mentre con successiva deliberazione n. 7, nella stessa seduta, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione per lo stesso triennio. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 02.05.2018 è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2017. Inoltre, entro le scadenze previste dalle normative vigenti, l'ufficio competente ha provveduto all'invio del questionario sul rendiconto 2016 redatto dall'organo di revisione (scadenza 31.03.2018 - inviato il 09.04.2018 su espressa deroga della sezione controllo della Corte dei Conti Veneto), e alla trasmissione del certificato al rendiconto 2017 (scadenza 31.05.2018 - inviato il 24.05.2018). Inoltre altri adempimenti hanno riguardato l'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) del bilancio di previsione 2018/2020 e del rendiconto 2017, ai sensi del Decreto del Ministero Economia e Finanze del 12 giugno 2016 (scadenza entro 30 giorni dall'approvazione – bilancio previsione inviato il 22 marzo 2018 – rendiconto 2017 inviato il 28 maggio 2018). Inoltre in data 23/03/2018 è stata inviata la certificazione finale attestante il rispetto del pareggio di bilancio anno 2017 (scadenza 31.03.2018), successivamente rettificata a seguito delle risultanze del rendiconto 2017 e inviata in data 25.06.2018 (scadenza 30 giugno 2018). Altro adempimento del 2018 è consistito nella compilazione del questionario SOSE sui fabbisogni standard con dati strutturali/contabili e di personale, inviato il 06/02/2018. Con deliberazione di giunta comunale n. 59 in data 25/06/2018 è stato adottato il DUP “semplificato” per il triennio 2019/2020/2021. Gli uffici competenti hanno assicurato l'ordinaria gestione contabile dell'ente, nonché la gestione complessiva contabile/amministrativa del personale, rispettando gli adempimenti fiscali obbligatori entro le previste scadenze. In materia di personale si segnala il collocamento in quiescenza del responsabile del settore affari generali, posizione apicale, con decorrenza 01.05.2018, e della figura di caposquadra operai con decorrenza 01.07.2018. A seguito di positiva conclusione della procedura di mobilità per la sostituzione del responsabile settore affari generali, con deliberazione di giunta comunale n. 41 in data 23.04.2018, è stato approvato un accordo tra il Comune di Caltrano e il Comune di Dueville per l'utilizzo in comando a 18 ore della figura professionale inquadrata in categoria D) per il periodo 01/05/2018 – 30/06/2018. Con decorrenza 01/07/2018 tale figura risulta assunta in ruolo presso il nostro ente. Per la sostituzione della figura di capo squadra operai è stata indetta procedura di mobilità che purtroppo ha dato esito negativo. Si riproporrà la riapertura dei termini al fine di verificare eventuali disponibilità di figure interessate o se possibile con ricorso a graduatoria di altri enti. In data 31.03.2018 si è concluso il rapporto di collaborazione con il Comune di Castelgomberto per l'utilizzo congiunto della figura di categoria C addetta alla segreteria/ragioneria ai sensi dello schema di accordo approvato con deliberazione di giunta comunale n.93/2017. Con decorrenza 01.04.2018 a seguito di positiva conclusione della procedura di mobilità la figura professionale categoria C addetta alla segreteria/ragioneria è stata assunta in ruolo a tempo pieno e indeterminato e si è concluso il rapporto di collaborazione per l'utilizzo congiunto della medesima figura con il Comune di Pedemonte. Con deliberazione di giunta comunale n. 60 in data 25.06.2018 è stata approvata la relazione sulla “Performance” anno 2017, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. con presa d'atto delle valutazioni del nucleo di valutazione. Con deliberazione di giunta comunale n. 57 in data 19.06.2018, è stato
--	--

	approvato un accordo per la costituzione in forma associata con il Comune di Calvene, del Nucleo di Valutazione, con componenti esterni, in relazione all'incompatibilità sussistente tra le varie funzioni assegnate al Segretario Comunale. L'accordo prevede la nomina di due componenti esterni, con decorrenza dal 01.07.2018 al 30.06.2021. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 30/07/2018 si è provveduto all'approvazione del DUP 2019/2021, mentre con deliberazione n. 24, stessa data, si è provveduto all'approvazione degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi 2018. L'economo comunale, secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità, ha effettuato l'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano. Sono stati assicurati i rapporti con la Tesoreria Comunale Unicredit spa, nel rispetto di una reciproca collaborazione e sulla base dell'aggiudicazione del servizio per il periodo 2018/2022. Tutta la contabilità dell'ente è indirizzata al rispetto dei nuovi sistemi di programmazione e gestione contabile previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.
Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Relativamente alla gestione dell'imposta unica comunale (I.U.C.) Il personale del settore finanziario ha provveduto all'invio a domicilio dei modelli F24 precompilati, per la rata di acconto (18 giugno 2018), e saldo (17 dicembre 2018) comprendente tutte e tre le componenti del tributo, (IMU – TASI e TARI). Inoltre entro il 31/12/18 l'ufficio tributi ha provveduto alla notifica di avvisi di accertamento in materia di IMU e TARI per mancati o insufficienti versamenti per gli anni d'imposta 2015/2016.. Il servizio di gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è assicurato tramite la vigente convenzione con la ditta ICA srl. Per quanto riguarda la TOSAP l'ufficio competente ha provveduto al rilascio delle autorizzazioni richieste coordinando lo scambio di informazioni tra tutti gli uffici comunali interessati.
Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	La piccola manutenzione degli stabili comunali, è stata assicurata, dal personale dipendente esterno, facente capo all'Ufficio Tecnico, relativamente a interventi di media complessità che non necessitano di particolari attrezzature. La professionalità della squadra operai assicura interventi immediati anche di natura specialistica sia in campo elettrico che termoidraulico che, oltre ad assicurare la tempestività nelle riparazioni, consente un ricorso limitato a ditte esterne. Purtroppo dal 1° luglio 2018 non possiamo più parlare di "squadra" operai in quanto a seguito del pensionamento della figura apicale della squadra, la stessa si è ridotta ad una sola unità che si occupa prevalentemente della manutenzione del verde. L'ente viene così a perdere una figura importante che ha garantito fino ad oggi interventi tecnici puntuali e professionali sugli stabili evitando ricorso a ditte esterne. Fino ad oggi, nonostante l'apertura di bandi di mobilità, non si riesce a sostituire tale fondamentale figura. Tale funzione emerge con particolare rilevanza nella manutenzione dello stabile adibito ad Istituzione Casa di Riposo, dove gli interventi urgenti di piccola manutenzione o riattivazione impianti e macchinari rappresentano una costante quotidianità. Nel caso di interventi più specialistici si è ricorso a cottimi con ditte esterne. Con il collocamento in quiescenza della figura del capo squadra operai, si riapriranno i termini per la procedura di mobilità esterna o in alternativa se possibile con ricorso a graduatorie di altri enti, al fine di trovare le soluzioni idonee per la copertura del posto vacante. Per quanto riguarda il patrimonio pascolivo si evidenzia che con

	determinazione del settore tecnico n. 89/2018, a seguito di apposita gara, è stata aggiudicata la concessione della malga Fondi e con determinazione n. 90/2018 è stata aggiudicata la concessione della malga Carriola, entrambe per le stagioni monticatorie 2018/2023. Tutte le altre concessioni vigenti sono state confermate per la corrente stagione monticatoria. Il cambio di gestione nelle due malghe ha comportato un notevole lavoro, non solo amministrativo, per mettere in condizione i nuovi concessionari di partire in tempo con gli alpeggi visto anche gli obiettivi aziendali dei nuovi malghesi.
Programma 6 – Ufficio Tecnico	L'Ufficio Tecnico, che gestisce l'urbanistica e l'edilizia privata, ha visto un aumento delle pratiche edilizie pur relative a lavori di modesta entità ed è dovuto intervenire per aggiornare la modulistica viste le modifiche normative che hanno toccato le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (Scia), CILA ecc. La ristrettezza degli spazi a disposizione dell'ufficio continuano a penalizzare l'istruttore di edilizia privata stante l'aumento quantitativo del cartaceo, rendendo il lavoro di più complicata gestione. L'Amministrazione sta lavorando, con altri comuni dell'U.M. Astico per l'accorpamento di alcuni uffici e l'edilizia privata dovrà trovarne subito beneficio.
Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari/Anagrafe e stato civile	Nel mese di marzo scorso si sono svolte le consultazioni politiche e gli uffici sono stati impegnati alla predisposizione di tutti gli adempimenti previsti in materia. Tutti gli altri adempimenti connessi al servizio elettorale sono sempre stati svolti nei tempi previsti e nel mese di Gennaio 2018 con la delibera di giunta comunale n. 8/2018 e nel mese di luglio con delibera di giunta comunale n. 63/2018, si è dato atto della regolare tenuta dello schedario elettorale. Il ruolo dei servizi demografici nell'ultimo periodo è stato oggetto di grandi novità. La trasformazione della società, ha indotto il legislatore ad intervenire su materie estremamente delicate e complesse dove gli uffici comunali sono diventati ancor più protagonisti. Basti ricordare i compiti assegnati in materia di scioglimento e cessazione degli effetti civili di matrimonio, le unioni civili, le convivenze di fatto. Non per ultimo la programmazione per il rilascio della nuova carta di identità elettronica, l'avvio della anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), la dematerializzazione delle liste elettorali, la scelta in ordine alla volontà di donazione di organi. Dal mese di maggio 2018 anche il nostro ente è abilitato al rilascio della carta identità elettronica. Gli uffici hanno sempre saputo gestire con professionalità e competenze il delicato compito assegnato, fornendo massima collaborazione alla cittadinanza.
Programma 8 – Statistiche sistemi informativi	La gestione dell'apparato informatico dell'ente rappresenta un elemento fondamentale per l'ottimizzazione dell'intera gestione degli uffici. Purtroppo il nostro organico non presenta una figura idonea allo scopo, per cui viene confermata la convenzione con la Pasubio Tecnologia di Schio, società partecipata del Comune, per l'assistenza sia alle attrezzature informatiche che ai programmi utilizzati dai nostri uffici di competenza della medesima società. Altri software necessari per gli adempimenti dei vari uffici sono gestiti tramite ricorso a operatori esterni. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 in data 27.03.2017 è stata approvata una convenzione tra il Comune di Caltrano e la società INFRATEL ITALIA spa – società in House del Ministero dello sviluppo economico – per lo sviluppo sul territorio

	comunale della B.U.L. (Banda Ultra Larga). Si tratta di un progetto promosso dalla Regione Veneto e tramite il supporto di Pasubio Tecnologia, privilegia, quanto alle tempistiche di realizzazione, il territorio dell'Alto Vicentino. Nel mese di giugno sono iniziati i lavori da parte di Open Fibre di posa degli armadi e della fibra ottica che andrà a coprire praticamente tutto il territorio urbano. Il nostro è uno dei primi comuni del Veneto, tra quelli ricadenti nelle cosiddette "zone bianche" ad essere oggetto di attenzione da parte della società che si è aggiudicata a livello nazionale l'appalto della rete in fibra ottica. Contiamo che nel 2019 gli utenti caltranesi potranno godere di questo importantissimo e innovativo servizio.
Programma 10 – Risorse umane	Particolare attenzione viene posta alla formazione del personale per materie specifiche di ogni singola professionalità e per aggiornamenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione del posto di lavoro, compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa previsti dal D.L. n. 78/2010 tuttora vigenti. Il personale dei vari uffici, ognuno per la propria competenza, ha partecipato ad alcune giornate di formazione (settore finanziario in materia di bilancio di previsione e contabilità economico patrimoniale, settore affari generali in materia di stato civile/anagrafe , tecnico in materia di nuovo codice degli appalti). Si conferma la convenzione in essere tra il Comune di Caltrano e il Tribunale di Vicenza, per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità non retribuito, ai sensi degli artt. 54 e seguenti del D.Lgs. n. 274/2000. La convenzione ha la durata di anni cinque dalla data di sottoscrizione. Nel corso del 2018 hanno svolto servizio n. 2 figure che hanno collaborato con il settore tecnico, nella manutenzione esterna del patrimonio/viabilità. E' tuttora vigente anche la convenzione stipulata con l' azienda ULSS di competenza/Provincia di Vicenza, (servizio integrazione lavorativa area svantaggio) finalizzata all' inserimento lavorativo di persone svantaggiate. (SILAS) L'Ufficio tecnico ha altresì ospitato nel mese di giugno uno studente di 4^a superiore nell'ambito del progetto di alternanza scuola/lavoro, che si è inserito positivamente sia presso gli uffici che nell'attività di affiancamento del personale esterno. Si conferma la rideterminazione della pianta organica del personale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 53 in data 27.06.2016, nonché l'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2019/2020, per il cui dettaglio si rimanda alla deliberazione di giunta comunale e di approvazione del D.U.P. 2019/2020/2021, n. 58 in data 25 giugno 2018.
Programma 11 – Altri servizi generali	Il programma prevede la gestione di attività e servizi non riconducibili a specifici programmi, ma indispensabili per una corretta ed efficiente programmazione delle spese. Gli uffici, ognuno per la propria competenza, hanno assicurato un costante e continuo monitoraggio nella gestione degli acquisti/prestazione di servizi che si sono resi necessari.

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Missione 1 - Progetti	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
-----------------------	---------	--------------------------------------

Fondo per opere di culto L.R. n.44/87	€. 1.000,00	Secondo quanto previsto nel programma 2018 approvato dal Consiglio la quota dei fondi incamerati quest'anno andrà alla Parrocchia S.Maria Assunta per manutenzioni edifici di culto
Accantonamento fondo per accordi bonari art. 12 DPR 554	€. 679,51	I fondi non sono stati utilizzati
Manutenzione e completamento fabbricati urbani (ex latteria S.Croce)	€. 24.623,00	I fondi sono stati impegnati per l'acquisto di materassi e reti per i fabbricati montani di Carioletta e Lovarezze oltre che altri interventi manutentivi
Interventi di manutenzione e completamento fabbricati montani (manutenzioni varie fabbricati montani)	€. 18.420,00	Per la riparazione del tetto della casara e stallone di Sunio divelti dalla tempesta Vaia 2018 sono stati utilizzati e 13.420,00 Con i restanti fondi, a seguito del cambio di gestione del Bar Alpino, sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria agli impianti.
Costruzione acquedotto montano	€. 565.000,00	Intervento stralciato dal bilancio 2018 e riproposto nel 2019
Incarichi progettazione OO.PP.	€. 7.990,16	I fondi sono stati utilizzati per incarico alla redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) ed in parte per la redazione del 4° Piano degli Interventi
Acquisizione aree stradali (stradina Val del Crearo)	€. 3.000,00	Intervento stralciato dal bilancio 2018

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2018

MISSIONE	N. 3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende il programma 1 – Polizia locale e amministrativa
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

--	--

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2018
Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	E' attualmente vigente la convenzione di vigilanza con il Consorzio di Polizia Locale "Nord Est Vicentino" con i previsti controlli sulla viabilità, sanitari ed edilizi, nonché i servizi di sicurezza pubblica in occasione di manifestazioni e cerimonie. (scadenza convenzione 31.12.2020). I vigili sono stati richiesti in occasione di funerali o manifestazioni di un certo interesse, per regolamentare il traffico, così come alla Polizia Locale N.E.VI. sono stati chiesti sopralluoghi per verificare disturbi o segnalazioni varie. Si è ricorso agli agenti anche per la verifica di apertura passi carrai in occasione di emissione di provvedimenti che riguardano la circolazione stradale Nel periodo estivo la vigilanza nel territorio montano viene parzialmente assicurata grazie alla collaborazione dei carabinieri forestali della stazione di Roana.

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
Non sono previsti interventi		

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2018

MISSIONE	N. 4 – Istruzione e diritto allo studio
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende i programmi 1 (Istruzione prescolastica), 2 (Altri ordini di istruzione non universitaria, 6 (Servizi ausiliari all'istruzione) e 7 (Diritto allo studio)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nei vari programmi approvati	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2018
Programma 1 – Istruzione prescolastica	Con provvedimento n. 28 del 12.03.2018 la Giunta Comunale ha approvato il piano di riparto per l'anno 2018 dei fondi previsti in bilancio per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati. Nel nostro comune sussistono due realtà che operano nell'area dell'infanzia: la scuola materna privata di Mosson e quella parrocchiale di Caltrano. Sono stati erogati gli acconti, che come previsto sono quantificati nella misura del 75 % dell'importo complessivo concesso a contributo
Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria	La gestione dell'Istituto Comprensivo don Carlo Frigo – immobile della Colombara – fa capo al Comune di Cogollo del Cengio stante la convenzione in atto con il nostro Ente, (delibera consiliare n. 3 del 18.03.2009 – scadenza 31.12.2018) che prevede da parte del Comune capo-convenzione, la redazione di un piano annuale di spesa, da sottoporre all'approvazione dei comuni convenzionati. La ripartizione degli oneri finanziari è stabilita dall'art. 6 della convenzione in essere e dall'allegato sub. A) alla medesima. Con deliberazione di consiglio comunale n. 44 in data 19/12/2018 la convenzione è stata rinnovata fino al 31/12/2028. Per quanto riguarda la gestione ordinaria 2018 da segnalare il programmato intervento di sostituzione dei serramenti in alluminio della zona uffici del plesso con serramenti in pvc. Con deliberazione di consiglio comunale n. 36 in data 31/10/2018 è stato approvato il regolamento per l'uso extrascolastico della palestra annessa all'Istituto Comprensivo Don Frigo. Sempre il nostro comune ha assunto altresì a proprio carico le spese di gestione relative al plesso della scuola primaria E. De Amicis (manutenzione ordinaria e straordinaria dello stabile, utenze di servizi, funzionamento attività didattica) – Durante l'estate verranno effettuati interventi di manutenzione non eseguibili nel periodo scolastico. Si sta verificando la spesa per l'installazione di un impianto di allarme nel fabbricato dopo gli episodi di vandalismo e furti degli ultimi tempi.
Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione	E' stato assicurato per il periodo gennaio- dicembre 2018, il trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, attraverso l'esternalizzazione del servizio. L' erogazione del servizio mensa è stato garantito mediante sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Cogollo del Cengio, (delibera consiglio comunale n. 24/2015 – scadenza anno scolastico 2017/2018) che prevede la preparazione dei pasti nel centro di cottura presso le loro cucine e trasporto a Caltrano mediante la collaborazione di volontari. Con deliberazione di consiglio comunale n. 28 in data 30/07/2018 la convenzione è stata rinnovata con scadenza anno scolastico 2020/2021. Con provvedimento di giunta n. 74 in data 11.09.2017 sono state disciplinate le funzioni aggiuntive del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2017-2018 che hanno riguardato la gestione del servizio di ricevimento e distribuzione dei pasti della mensa scolastica, nonché la successiva pulizia e riordino dei locali utilizzati. Nel corso del mese di marzo è stata disposta la liquidazione del saldo del compenso pattuito a favore dell'Istituto comprensivo Don Carlo Frigo per il periodo gennaio/giugno 2018. Con delibera di Giunta comunale, n. 74 del 08/10/2018 sono stati espressi gli indirizzi attuativi per le medesime funzioni e riferite all' anno scolastico 2018/2019 e nel mese di ottobre si è provveduto a liquidare il saldo per il periodo settembre/dicembre 2018.

	Confermato per l'anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019 il progetto "Servizio Doposcuola" tramite gestione affidata ad una cooperativa e compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie con il versamento di una quota mensile sulla base delle tariffe stabilite dalla giunta comunale. Confermato inoltre, grazie all'accordo sottoscritto dal Comune sull'accoglimento dei profughi, l'utilizzo di una figura gestita da una cooperativa specializzata, un servizio di pre-scuola fino al mese di giugno 2018, in quanto l'unità collabora con gli operatori scolastici nelle funzioni di ricevimento e controllo degli alunni della scuola primaria, prima dell'inizio delle lezioni.
Programma 7 - Diritto allo studio	Gli uffici competenti hanno predisposto per l'acquisto dei libri di testo per la scuola primaria per l'anno scolastico 2018/2019. Sulla base dei criteri stabiliti da leggi e regolamenti vigenti, c'è stata l'assegnazione da parte del Ministero competente dei contributi statali, per l'acquisto dei testi scolastici della scuola secondaria di 1° e 2° grado. Alla chiusura dell'esercizio non c'è ancora stata l'effettiva erogazione. Con provvedimento n. 28 del 12.03.2018 la Giunta Comunale ha approvato il piano di riparto per l'anno 2018 dei fondi previsti in bilancio per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati. Con successiva determinazione del responsabile del settore affari generali si è provveduto all'assegnazione dei contributi ordinari per il corrente anno al Comitato Genitori della Scuola Primaria. L'amministrazione comunale con delibera di giunta n. 71 del 17/09/2018 ha approvato gli indirizzi in merito alla assegnazione delle borse di studio comunali per l'anno 2018/2019. Con successiva determinazione del settore affari generali n. 223/2018 si è provveduto all'assegnazione e relativa liquidazione. .

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Missione 4 - Progetti	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
Completamento palestra intercomunale	€ 8.721,00	Sono stati eseguiti lavori migliorativi nell'area pertinenziale attorno alla nuova palestra con l'allargamento del marciapiede sulla facciata sud e sistemazione e semina del terreno che circonda l'edificio

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2018

MISSIONE	N. 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende il programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nei vari	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2018
-----------------------------------	--

programmi approvati	
Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Si conferma l'apertura al pubblico della biblioteca comunale, presso Palazzo Zuccato, tramite affidamento a cooperativa sociale, per un monte ore settimanali pari a 23, con apertura al pubblico su 5 giorni settimanali, e con una chiusura estiva di 2 settimane da concordare con l'Amministrazione. (scadenza convenzione 31.12.2018, giusta determinazione settore affari generali n. 78/2017). Con deliberazione di giunta comunale n. 88 in data 10/12/2018 è stato espresso l'indirizzo di prorogare la convenzione per l'anno 2019, con adeguamento delle ore settimanali passando da 23 ore a 26 ore. Con successiva determinazione del settore competente si è provveduto all'affidamento del servizio. Il servizio di catalogazione e trasporto librario, è assicurato tramite il "Polo Unico Vicentino e Regionale Veneto delle Biblioteche" promosso dall'Amministrazione Provinciale. Con deliberazione di consiglio comunale n. 18 in data 02.05.2018 è stato approvato il nuovo schema di convenzione che vede l'Amministrazione Provinciale in qualità di Stazione Unica Appaltante in grado di gestire gare d'appalto per l'affidamento di servizi, quali la gestione e manutenzione del software utilizzato dalle biblioteche vicentine, il trasporto librario e l'acquisto di libri e documenti, essenziali per la realizzazione di una cooperazione orientata a raggiungere il miglior livello di efficienza, efficacia, economicità ed innovazione. Periodicamente, su indicazioni dell'utenza e del comitato per le attività culturali, si procede all'acquisto di nuove pubblicazioni per poter fornire ai lettori le aggiornatissime edizioni e novità librarie. Si conferma l'attivazione e l'apertura dell'Internet Point presso i locali della biblioteca comunale con l'ottica di organizzare corsi di formazione per favorire l'apprendimento delle nozioni di base dell'informatica. E' proseguita l'attività di promozione dell'attività culturale attraverso una serie di iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale. Ai sensi della convenzione con l' Unione Montana Alto Astico sono stati attivati nel territorio comunale, nell'anno accademico 2017-2018 (periodo gennaio/giugno 2018) a cura dell'Università Popolare, n. 2 cicli di Aerostep e n. 1 corso di "Erboristeria" Per la scuola primaria sono stati organizzati n. 3 incontri (suddivisi tra le classi prima/seconda/terza e quarta/quinta) di animazione alla lettura e di laboratorio tra poesia e teatro, tramite affidamento a una ditta specializzata nel settore. Da ricordare l'adesione alla rassegna "Parole a Confine" (giusta deliberazione di G.C. n. 27/2018) in collaborazione con i comuni di Chiuppano e Carrè, nonché il patrocinio della Regione e Provincia, al fine di promuovere l'interesse per i libri attraverso incontri con autori e organizzazione di mostre e concerti. Nel nostro Comune si sono svolte le seguenti iniziative: - serata musicale con il concerto del gruppo Eusebio Martinelli Gipsy Orkester, con musicisti con diversi percorsi artistici (21 aprile 2018) presso la palestra comunale - incontro con l'autore Francesco Vidotto che ha presentato il libro "Oceano" presso la sala parrocchiale (19 aprile 2018) Inoltre l'Amministrazione ha aderito come di consuetudine alla rassegna "Senza orario e senza bandiera" anno 2018/2019 con alcune iniziative che si sono svolte nel territorio comunale nel periodo autunno/inverno 2018. E' stato costantemente garantito il sostegno alle varie associazioni per lo svolgimento di ogni loro manifestazione attraverso la fornitura di attrezzature e servizi da parte della struttura comunale. Con provvedimento n. 28 del 12.03.2018 la Giunta Comunale ha approvato il piano di riparto per l'anno 2018 dei fondi previsti in bilancio per la

	concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, e con successive determinazioni degli uffici competenti sono stati erogati alla banda cittadina di Caltrano e quella di Mosson , della quale fanno parte alcuni musicisti caltranesi, a sostegno delle proprie attività stante la riconosciuta valenza culturale della musica che a Caltrano è forte di una ultracentenaria tradizione bandistica.
--	---

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
Non sono previsti interventi	//	//

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2018

MISSIONE	N. 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende il programma 1 (sport e tempo libero)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nei vari programmi approvati	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2018
Programma 1 – Sport e tempo	E' stato garantito il mantenimento in efficienza dell'impiantistica sportiva

libero	con interventi di manutenzione eseguiti in gran parte in amministrazione diretta. L'impiantistica sportiva, gestita da terzi tramite apposite convenzioni con il Comune è configurata come segue: - Campo sportivo di via Venezia: utilizzatore U.S. Pedemontana, con sede a Zugliano. La relativa convenzione, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 54/2016 è in vigore fino al 30 giugno 2020. - Piste di sci da fondo: essendo scadute le convenzioni con le società sciistiche interessate l'Amministrazione sta valutando se rinnovare in futuro l'omologazione delle piste da fondo visto il calare dell'interesse per tale disciplina e le difficoltà di innevamento negli ultimi anni. La palestra comunale è l'unico locale idoneo all'accoglienza di quasi quattrocento persone, come autorizzato dalla Commissione Provinciale per i pubblici spettacoli, lo stesso viene principalmente scelto per ogni avvenimento (concerto musicale, convegni, spettacoli scolastici ecc..) nel quale è prevedibile un considerevole afflusso di persone. La gestione diretta della palestra è stata assicurata tramite il piano di utilizzo delle varie associazioni che hanno richiesto di avvalersi di tale impianto per lo svolgimento delle loro attività. La periodica manutenzione degli spazi e delle attrezzature ha permesso l'usufruità delle aree destinate al tempo libero ed allo sport all'aperto rappresentati dal percorso vita della Sesura ,dall'impianto di Migliorinaga, e dai parchi gioco nelle zone residenziali di Via S. Giorgio, Città d'Alba e Via Milano. Il taglio erba e vegetazione è stato eseguito in parte direttamente dal personale dipendente e in parte tramite ditta specializzata. La promozione e il sostegno sia economico che logistico di varie manifestazioni sportive viene assicurato nell'intento di incentivare la pratica sportiva. Nel mese di aprile si è svolta la Marcia delle Contrade (22 aprile 2018) organizzata dalla Pro Loco con la collaborazione di altre associazioni di volontariato, con una partecipazione di oltre 2000 persone. In data 23 giugno 2018, il "Gruppo Giovani Caltrano", in collaborazione con la Pro Loco e il patrocinio del Comune, ha organizzato la seconda edizione della "Calt- Run", corsa podistica denominata "Corsa dei Colori" con la partecipazione di oltre 600 persone. Con provvedimento n. 28 del 12.03.2018 la Giunta Comunale ha approvato il piano di riparto per l'anno 2018 dei fondi previsti in bilancio per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati. Con successive determinazioni degli uffici competenti saranno erogati i contributi alle associazioni sportive locali che hanno presentato richiesta. Il Comune di Caltrano ha supportato logisticamente, concedendo la palestra comunale, la cooperativa Sociale Ecotopia con sede a Schio , che ha organizzato sulla base dell'accordo tra i comuni di Caltrano – Chiuppano e Carrè, approvato con deliberazione di giunta n. 31/2018, in completa autonomia i centri estivi per i bambini della scuola materna e della scuole elementare. I centri estivi consentono ai ragazzi di vivere un interessante momento di socializzazione, impiegando il tempo libero in diverse attività che consentono di dare risposte ai molteplici loro bisogni, quali quelli di comunicazione, autonomia, esplorazione, socializzazione, costruzione, avventura. Inoltre garantiscono alle famiglie, impegnate in attività lavorative, un servizio di cura dei propri figli in un momento in cui la scuola chiude per le vacanze estive.
--------	--

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Missione 6 - Progetti	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
Non sono previsti interventi	//	//

COMUNE DI CALTRANO

**STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI
ANNO 2018**

MISSIONE	N. 7 – Turismo
Programmi compresi nella missione	La missione comprende il programma 1 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura esercizio 2018
--	---

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	BAR ALPINO: l'immobile è stato oggetto di concessione, a seguito di recesso del precedente concessionario, tramite apposita gara a cui sono state invitate le ditte interessate. La concessione è relativa al periodo 2018/2023. L'Amministrazione monitorerà costantemente l'attività del gestore al fine della realizzazione di quanto programmato in sede di affidamento, ovvero la promozione di iniziative per la conoscenza e rivalutazione del territorio montano e la riqualificazione degli immobili di Pozza del Favaro . CENTRO FONDO/CASINA: gli immobili in oggetto sono concessi al gestore del Bar Alpino. LOVAREZZE e CARRIOLETTA: L' Amministrazione Comunale conferma l'assegnazione ai richiedenti per brevi periodi di vacanza a partire da giugno. Inoltre con deliberazione di G.C. n. 46/2018 è stato approvato un disciplinare per il servizio di vigilanza e custodia dello stabile di Lovarezze da parte dell'associazione "Caltrano in cammino". SERONETTA: la gestione dello stabile è affidata all'associazione Riserva Alpina di Caltrano, con la quali il Comune ha sottoscritto un'apposita convenzione fino all'anno 2020. (delibera di G.C. n. 33/2015) Al fine di valorizzare il turismo e far conoscere il territorio e i luoghi caratteristici del paese il Comune conferma l'adesione alle sottoriportate associazioni/iniziative: "Pedemontana.vi": Iniziative per la promozione turistica e riscoperta delle tradizioni locali "Consorzio Turistico Altopiano 7 Comuni": Progetto "Alpine bike park" per la promozione del cicloturismo nelle montagne Spettabile Reggenza dei Sette Comuni "Progetto integrato territoriale" per la promozione turistica Vari comuni del Veneto Accordo di programma per la realizzazione di "Itinerari ciclabili-pedonali Padova-Vicenza-Verona e Padova-Vicenza-Trentino" (DGC n. 6/2005). Thiene e altri comuni Accordo di programma "Thiene e la Pedemontana Vicentina- Accoglienza nelle Prealpi Venete" promozione del turismo nel territorio Comuni di Caltrano, Calvene, Lugo di Vicenza, e Lusiana Convenzione per la valorizzazione del "Comprensorio Monte Corno – Monte Paù" e promozione delle piste di sci da fondo e dei percorsi ciclabili-pedonali esistenti nell'area suddetta (delibera di C.C. n.25 del 25.09.2007) Alcune di queste iniziative non hanno trovato ultimamente prosecuzione, ma l'Amministrazione intende confermare gli impegni a suo tempo intrapresi qualora le iniziative trovassero definizione. La riscoperta e pubblicizzazione del territorio caltranese, ed in particolare quello montano, è uno degli obiettivi principali dell'Amministrazione Comunale. Inoltre sono state organizzate nel periodo autunnale: - la tradizionale "Visita malghe" l'ultimo sabato di agosto con partecipazione di amministratori e collaboratori del Comune - una "Festa di chiusura delle malghe" che ha attirato sempre turisti ed appassionati; - la sempre affollata "Festa del Ringraziamento" con il coinvolgimento delle associazioni locali, Pro Loco e malghesi.
--	---

--	--

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
Non sono previsti interventi		

COMUNE DI CALTRANO

**STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI
ANNO 2018**

MISSIONE	N. 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programmi compresi nella missione	La missione comprende il programma 1 (Urbanistica ed assetto del territorio)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2018
Programma 1 – Urbanistica ed assetto del territorio	L'attività edilizia per nuove costruzione è stata limitata risentendo l'economia della crisi del settore.

	Non sono mancate però numerose istanze legate al “piano casa” ed in generale ad interventi manutentivi. A seguito dell’emissione di un bando/avviso di manifestazione di interesse da parte dei cittadini per modifiche urbanistiche sono pervenute una trentina di domande. E’ stato pertanto affidato l’incarico per la redazione di un 4° Piano degli Interventi che, oltre ad esaminare le richieste pervenute, mentre per le assegnazioni di superfici da parte della Regione ai sensi della Legge Regionale n. 14/2017 sul contenimento del consumo del suolo si metterà mano con altra modifica urbanistica.
--	--

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
Incarico redazione strumenti urbanistici	4.000,00	L’incarico per il 4° p.i. è stato affidato.

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2018

MISSIONE	N. 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
Programmi compresi nella missione	La missione comprende i programmi 2 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale) 3 (Rifiuti) e 4 (Servizio idrico integrato)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell’esercizio 2018
Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Ambiente – Manutenzione territorio: gli interventi inerenti la gestione del territorio sono in gran parte eseguiti in economia, ricorrendo a prestazioni di servizi solo per quelle lavorazioni che non risulta possibile eseguire con

personale e mezzi in dotazione.

Rigola: la manutenzione dell'area comunale di Rigola (taglio dell'erba, la manutenzione della staccionate ecc.), già vecchia discarica del comune ed oggetto di un recupero da parte della Provincia, è garantita, senza oneri per il Comune, dalla Società "Acqua Jona srl" a seguito di un accordo raggiunto con la stessa nella fase di approvazione del progetto di realizzazione di una centralina idroelettrica a valle del sito di Rigola, che sfrutta l'acqua sorgiva del bacino.

Verde pubblico: la manutenzione del verde pubblico è stata eseguita ed è ancora in corso attraverso interventi sistematici e cadenzati da parte di una ditta esterna, dalle associazioni e l'operaio comunale, così come i parchi e giardini.

Iniziative promozionali: quali azioni promozionale è stata organizzata la "Festa di primavera" in occasione con la piantumazione di nuovi alberelli in attuazione della legge "Un albero per ogni nato" e la giornata dedicata alla salvaguardia dell'ambiente.

Quest'anno in ambito montano da ricordare l'iniziativa da parte dei malghesi, sponsorizzata dal Comune, della festa di apertura delle malghe, con oltre 400 partecipanti e le innumerevoli iniziative, sempre da parte dei malghesi e del Bar Alpino, per ragazzi e famiglie.

Faggio alla popolazione: La fornitura alla popolazione della legna da ardere (faggio) prelevata dai boschi gravati da uso civico è una consuetudine che l'Amministrazione continua a confermare. Il servizio, che prevede il taglio ed esbosco nonché il trasporto e consegna a domicilio del faggio, è partito e sono in corso le prime consegne.

Da registrare un ulteriore calo delle prenotazioni di faggio, conseguenze forse dell'inverno non troppo freddo appena trascorso o del cambio delle consuetudini dei cittadini (stufe a pellet, acquisto legna da ditte commerciali...).

Certificazione dei boschi: dopo lo scioglimento del gruppo Regione Veneto certificato PEFC il nostro Comune si è fatto parte attiva ed unitamente ai comuni dell'Altopiano di Asiago ha aderito e dato vita al gruppo "Legno locale – Spettabile Reggenza dei Sette Comuni" che ha ottenuto a maggio la certificazione PEFC/GFS (Gestione Forestale Sostenibile) ottenendo la Certificazione con il codice 18-22-14/33

Tempesta Vaia: nei giorni compresi tra il 28 ed il 30 ottobre 2018 la montagna veneta è stata colpita da un evento meteorico di eccezionale entità, caratterizzato da abbondanti precipitazioni piovose e da venti che, nel pomeriggio di lunedì 29 ottobre, hanno raggiunto i 140-160 Km/h. La combinazione di peso delle chiome gonfie d'acqua e la forza premente del vento hanno prodotto effetti devastanti su ampie superfici boscate, sia nel territorio bellunese, che in quello nord-vicentino e trentino, risparmiando invece la pedemontana e la pianura. Sul patrimonio montano di Caltrano il vento ha prodotto schianti diffusi in coincidenza dei tratti orografici più esposti e schianti puntiformi su aree percorse da turbine localizzati. Pur senza raggiungere l'entità di altre stazioni altopianesi, vedi la Valdassa, la vallata di Campomulo e soprattutto la Marcesina, gli effetti deleteri sul patrimonio sono stati molto marcati, essendosi tradotti nell'abbattimento di tratti di foresta (4.000 mc di abeti e 2.000 q.li di faggio), nello scoperchiamento di stabili malghivi (Sunio), nel danneggiamento delle linee elettriche e nell'interruzione delle strade montane.

Programma 3 – Rifiuti	Rifiuti : il sistema di raccolta dei rifiuti in atto prevede una raccolta settimanale del secco “porta a porta” ed uno svuotamento settimanale dei bidoncini dell'umido (due in estate) oltre che la raccolta dei materiali riciclabili presso i contenitori “Easy City” presenti nelle 11 piazzole ecologiche. Purtroppo si registrano ancora vari episodi di conferimenti errati e di abusi che l'amministrazione intende individuare e sanzionare anche con l'ausilio di telecamere appositamente noleggate. Ecocentro Colombara: tutti i rifiuti non conferibili nel secco o nei contenitori stradali vengono smaltiti nell'ecocentro intercomunale della Colombara. L'Amministrazione ha aderito al progetto proposto da Ava per la collocazione di un contenitore di raccolta oli esausti in una delle piazzole ecologiche urbane al fine di favorire tale tipo di raccolta troppo trascurata dai cittadini.
Programma 4 – Servizio idrico integrato	Servizio idrico integrato – Il servizio idrico integrato è attualmente gestito dall'ATO Bacchiglione Autorità di Bacino e dalle società pubbliche Viacqua (nata dalla fusione di Acque Vicentine e AVS) e Astico Impianti. Fognatura: La società di gestione del servizio idrico integrato (Viacqua) sta per procedere al completamento degli impianti di propria competenza anche sulla base delle indicazioni del nostro ente.

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
Attrezzature parchi gioco	10.736,00	E' stata impegnata la spesa a seguito della individuazione della ditta incaricata alla sostituzione dei giochi vetusti presenti nelle aree verdi pubbliche.

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2018

MISSIONE	N. 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programmi compresi nella missione	La missione comprende il programma 5 (Viabilità e infrastrutture stradali)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2018
Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Viabilità comunale: La manutenzione della rete viabile, soprattutto dei cigli stradali, è stata assicurata con grande sforzo attraverso il lavoro dell'unico dipendente addetto alla stessa. Illuminazione pubblica: Il servizio di manutenzione della rete di illuminazione pubblica è stato garantito attraverso ricorso ad appalto

	esterno mancando adeguata attrezzatura. La riparazione delle lampade e guasti è stata effettuata periodicamente dalla ditta appaltatrice ovvero su chiamata nel caso di guasti in zone di particolare criticità. Viabilità silvo-pastorale: per la manutenzione della estesa rete silvo-pastorale il Comune si avvale della collaborazione del volontariato caltranese ed in primo luogo dell'Associazione "Nuova Montagna Caltranese" e del GAM soprattutto per il mantenimento in efficienza della viabilità rurale e sentieri. L'Associazione "Nuova Montagna Caltranese" ha praticamente completato la stabilizzazione del fondo stradale della Tezze-Seronetta con più interventi di cementificazione, finanziati dal Comune ma anche da privati, nei punti di maggior pendenza.
--	---

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Missione 10 - Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
Interventi viabilità silvo pastorale – Tezze Foraoro	€. 17.355,00	E' stato eseguito un intervento di stabilizzazione della strada Tezze- Foraoro nel tratto "Ghija-bivio Seronetta da parte dei volontari dell'Associazione "Nuova Montagna Caltranese" con i fondi comunali, così come è stata sottoscritta una convenzione che vede l'assegnazione alla stessa associazione di un contributo di € 10.000,00 per analoghi lavori nella strada Serona-Seronetta da eseguirsi nel 2019.
Interventi viabilità silvo pastorale montana	€. 19.998,00	Sono stati eseguiti i lavori di posa canalette per sgrondo acque in varie strade (Zovolongo, Carioletta, Serona e strada di accesso a malga Foraoro)
Interventi viabilità comunale – Via Roma	€. 59.999,30	Sono stati affidati i lavori per la realizzazione di un marciapiede e consolidamento scarpata a margine della SP 116 in via Roma .
Potenziamento illuminazione pubblica	€. 5.000,00	Intervento stralciato
Asfaltature e arredo urbano – Interventi vari	€. 9.207,34	Con parte dei fondi è stata eseguita l'asfaltatura di tratti delle vie Verdi e Braglio interessati dai lavori di posa fognatura, mentre con € 2.500 circa è stato affidato l'incarico per la redazione di un progetto per nuova viabilità di esbosco
Incarico professionale studio per parcheggio in Via Roma	€. 15.000,00	Le somme sono state impegnate per finanziare lo studio di fattibilità ed il progetto definitivo dei lavori

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2018

MISSIONE	N. 11 – Soccorso civile
Programmi compresi nella missione	La missione comprende il programma 1 (Sistema di protezione civile)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2018
Programma 1 – Sistema di protezione civile	La funzione di protezione civile è stata delegata da tutti i comuni facenti parte dell'Unione Montana Astico a quest'ultima, la quale ha stipulato più convenzioni con le varie associazioni operanti nel territorio. Responsabile del servizio è stato nominato il nostro tecnico comunale responsabile di settore. L'incaricato sta seguendo il progetto "Piani Sicuri" di iniziativa di Provincia

	e Prefettura che si propone di aggiornare i piani di protezione civile dei comuni della provincia e coordinare gli stessi soprattutto a livello di ATO. L'amministrazione comunale, inoltre, ha sottoscritto, a sua volta, con la locale associazione, un'apposita convenzione per i servizi, non strettamente legati alla protezione civile, che la stessa può offrire a favore della cittadinanza e del territorio caltranese. Da segnalare l'emergenza di fine ottobre 2018 legata alla tempesta VAIA che ha interessato l'intero Veneto e provocato ingenti danni anche al nostro patrimonio boschivo. Nella fase di allerta è stato attivo il Centro Operativo Comunale (COC) che ha attivato la locale Organizzazione di Volontariato Protezione Civile Caltrano.
--	---

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Missione 11 - Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
Non sono previsti interventi		

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2018

MISSIONE	N. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programmi compresi nella missione	La missione comprende i programmi 1 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido), 2 (Interventi per la disabilità), 3 (Interventi per gli anziani), 4 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale), 5 (Interventi per le famiglie), 6 (Interventi per il diritto alla casa), 7 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali), 8 (Cooperazione associazionismo) e 9 (Servizio necroscopico e cimiteriale)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2018

Programma 1 – Interventi per l’infanzia e i minori per asilo nido	Il servizio per la prima infanzia è offerto da “Coccolandia snc” che gestisce un “micronido” in Via Torino. Questo Comune ha sottoscritto con la società una convenzione, che disciplina i rapporti e gli impegni specifici (scadenza 31.08.2018) al fine di favorire il mantenimento dell’importate attività, riconoscendo l’alto valore sociale della struttura.
Programma 2 – Interventi per la disabilità	A seguito di approvazione della delibera di C.C. n. 21 del 20/07/2015 ad oggetto “Approvazione della convenzione per il conferimento all’ Unione Montana Astico ”, tutte le funzioni in materia di assistenza sociale sono ora delegate a tale organismo che vi provvede tramite la sua struttura organizzativa. Il Comune di Caltrano trasferisce le risorse idonee al supporto degli interventi necessari . Le materie di intervento sono identificabili come segue : - sostegno economico alle famiglie i cui figli frequentano gli asili nido - sostegno economico ed interventi a favore di persone disagiate (anziani, portatori di handicap , ecc.) - organizzazione della consegna dei pasti a domicilio - trasporto di persone presso strutture sanitarie per accertamenti medici - compartecipazione alla spesa per degenza di persone con disabilità presso strutture protette, in esecuzione ai regolamenti attuativi approvati dalla Conferenza dei Sindaci dell’ ULSS n. 4 e approvati con deliberazione di giunta comunale n. 62/2015. - organizzazione soggiorni climatici per anziani - assistenza domiciliare - servizio di assistenza sociale per il territorio - patto sociale per il Lavoro Vicentino”, finanziato dalla Fondazione Cariverona, quale strumento per contrastare la crisi occupazionale in grado di dare un’opportunità a persone in situazione di svantaggio sociale e lavorativo. - quota associativa ULSS - sostegno economico per spese di locazione - richieste di accesso al fondo regionale a sostegno degli affitti. Si conferma il sostegno diretto della amministrazione comunale alle attività promosse dalla Consulta Anziani, come momento di aggregazione e ricreatività a favore delle persone della “Terza Età”.
Programma 3 – Interventi per gli anziani	
Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
Programma 5 – Interventi per le famiglie	
Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa	
Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	
Programma 8 – Cooperazione e Associazionismo	Grande rilevanza sociale riveste l’attività di volontariato . L’attività di volontariato è libera , personale, spontanea , gratuita e senza fini di lucro, per cui ogni individuo la può intraprendere in piena autonomia. Si riconosce infatti il ruolo del volontariato come forma di solidarietà sociale di sinergia tra pubblico, privato e volontario rispondendo al principio di sussidiarietà orizzontale. Si persegue una duplice finalità , favorire la convivenza civile e la partecipazione e la coesione sociale del territorio valorizzando il contributo volontario dei cittadini per la tutela e la promozione del benessere. Con delibera di giunta comunale n. 57 del 26/06/2017 ad oggetto “Organizzazione delle attività di volontariato” si è voluto formalizzare tale iniziativa istituendo il registro del volontariato. A tutte le associazioni con finalità sociali è garantito un adeguato sostegno economico per l’espletamento dell’attività secondo gli indirizzi e i criteri indicati dalla Giunta Comunale e successiva determinazione di assegnazione da parte del responsabile del settore affari generali.

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale	<u>ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO</u> Viene confermata la gestione tramite l'organismo della istituzione comunale, operativo dal 1° luglio 2013, e dotato di una propria autonomia gestionale contabile/amministrativa. Con deliberazione di consiglio comunale n. 10 in data 14.03.2018 sono state approvate delle modifiche al vigente regolamento per il funzionamento dell' istituzione casa di riposo di Caltrano, in riferimento all'art. 14, al fine di poter esternalizzare le funzioni direzionali/amministrative. La scelta è motivata dal collocamento in quiescenza della figura apicale del settore affari generali in servizio presso l'amministrazione comunale che nell' arco temporale a partire dalla fondazione della casa di riposo che durante la gestione in amministrazione diretta, a seguito della trasformazione in Istituzione, ha svolto il ruolo di direttore. Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 09.04.2018 è stato approvato un accordo con l' I.P.A.B. "A. Rossi" di Arsiero per la gestione associata delle funzioni direzionali e amministrative. Per un'analisi più dettagliata dello stato di attuazione dei programmi relativamente all'Istituzione Casa di Riposo si rimanda all'analisi effettuata dal personale amministrativo/contabile della struttura il cui iter prevede l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. Relativamente alle richieste di esumazione o estumulazione straordinarie il nostro ente ricorre a soggetto esterno dotato di professionalità mentre viene eseguito in amministrazione diretta il servizio di inumazione e tumulazione attraverso gli operai comunali.
--	--

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Missione 12 - Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
Manutenzione area esterna cimitero	€. 4.810,00	Si è provveduto alla installazione di una ringhiera nei parcheggi del cimitero al fine di evitare infortuni ai pedoni .
Manutenzione straordinaria casa riposo	€. 10.000,00	A seguito della approvazione del progetto dell'opera di complessivi € 65.000 è stata
Manutenzione area esterna casa di riposo	€. 55.000,00	individuata la ditta per l'effettuazione dell'ultimazione del cortile nord della Casa di Riposo con asfaltature ed illuminazione.
Incarico progettazione realizzazione uffici casa riposo	€. 4.986,38	E' stato affidato l'incarico al professionista che ultimamente ha seguito i lavori di ampliamento e messa a norma della struttura.
Fornitura letti degenti casa riposo	€. 4.803,49	Gli uffici hanno provveduto all'acquisto di 3

		letti ospedalizzati dello stesso modello degli esistenti stante l'avvenuto ampliamento (da 36 a 40 posti letto) dell'autorizzazione all'esercizio della struttura.
Incarico verifiche sismiche casa riposo	€. 6.978,40	E' stato affidato l'incarico ad un professionista per le verifiche

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2018

MISSIONE	N. 13 – Tutela della salute
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende il programma 7 – (Ulteriori spese in materia sanitaria)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2018
Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria	In tale contesto viene prevista la compartecipazione alla spesa per la gestione da parte dell' ULSS n. 7 Pedemontana del canile di Marano Vicentino, struttura convenzionata che si occupa del recupero e del mantenimento dei cani randagi o vaganti nel territorio.

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
-----------------	----------------	--

Non sono previsti interventi		

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2018

MISSIONE	N. 20 – Fondi e accantonamenti
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende i programmi 1 (Fondo di riserva), 2 (Fondo crediti dubbia esigibilità) e 3 (Altri fondi)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2018
Programma 1 – Fondo di riserva	Stanziamiento di previsione per eventuali prelevamenti a integrazione degli stanziamenti di spesa corrente. Con deliberazione di giunta comunale n. 62/2018 si è provveduto al prelevamento di euro 4.700,00 al fine di integrare lo stanziamento del capitolo di spesa per l'affidamento del servizio adeguamento al Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (RGPD) e con deliberazione di giunta n. 96/2018 è stata prelevata la somma di euro 5.059,44 per finanziare la spesa per la sostituzione della caldaia del Bar Alpino
Programma 2 – Fondo crediti	Stanziamiento, ai sensi della normativa vigente in materia, sulla base della

dubbia esigibilità	previsione di entrate stanziare a competenza ma di difficile e dubbia riscossione.
Programma 3 – Altri fondi	Stanziamiento di fondi, ai sensi della normativa vigente, per accantonamento rateo fine mandato del Sindaco e per rinnovo del CCNL. A seguito dell'approvazione del nuovo CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018, con deliberazione di giunta n. 55/2018 si è provveduto alla relativa variazione di bilancio, al fine di stornare lo stanziamento del fondo e ripartirlo fra i vari capitoli di spesa del personale.

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
Non sono previsti interventi		

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2018

MISSIONE	N. 50 – Debito pubblico
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende il programma 2 (Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo (fino al 30/04/2018) - Brazzale Corrado (dal 01.05.2018) – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2018
Programma 2 – Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Lo stanziamento si riferisce alla quota capitale di ammortamento mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti e con l'Istituto per il Credito Sportivo. Il pagamento annuale è previsto in 2 rate scadenti al 30 giugno e al 31 dicembre. La quota interessi dei vari mutui è inserita all'interno delle specifiche missioni/programmi. Si evidenzia, che in riferimento ai mutui assunti nell'anno 2015 con l'Istituto per il Credito Sportivo per la costruzione della palestra intercomunale con il Comune di Cogollo del Cengio, ai sensi dell'art. 1, comma 540 della legge n. 190/2014, su apposita certificazione inviata dagli uffici competenti, è stato riconosciuto al Comune di Caltrano, per gli anni dal 2016 al 2020, un contributo in conto interessi di euro 3.311,02, pari alla somma annuale da

	pagare all' Istituto per il Credito sportivo sul mutuo assunto a tasso agevolato.
--	---

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2018

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2018
Non sono previsti interventi		

INVESTIMENTI

La gestione rigorosa e positiva del bilancio ha permesso anche nel 2018 una politica degli investimenti basata principalmente sulle risorse finanziarie proprie del Comune e ricorso a contributi di enti ed organismi esterni.

La spesa in conto capitale impegnata è pari a €. 365.865,17 (tenuto conto della reimputazione alla competenza 2018 dei residui passivi esercizi 2017 a seguito del riaccertamento ordinario dei residui effettuato con deliberazione di G.C. n. 27/2018 per effetto della contabilità armonizzata prevista dal D.Lgs. 118/2011) e risulta così finanziata :

• Contributi altri enti settore pubblico/privato	€.	146.293,38
• Alienazioni	€.	10.816,00
• Permessi a costruire	€.	112.198,20
• Avanzo applicato 2017	€.	15.000,00
• FPV di entrata per impegni re imputati dal 2017 al 2018	€.	85.819,18
• Accertamenti titolo 4 re imputati dal 2017 al 2018	€.	77.716,11

La somma totale di tali risorse è pari a €. 447.842,87.

Pertanto la differenza tra risorse accertate in conto capitale e spese in conto capitale si attesta a €. 81.977,70. Tale differenza viene generata dalla re imputazione al 2019 dei seguenti interventi in conto capitale costituiti da “Interventi sulla viabilità comunale – Via Roma” per euro 59.999,30, “Incarico per verifiche sismiche casa di riposo” per €. 6.978,40, “Incarico progettazione parcheggio Via Roma” per €. 15.000,00.

Tali re imputazioni di impegni di spesa non esigibili al 31/12/2018 sono finanziate attraverso la re imputazione dei seguenti accertamenti di entrata:

- Contributo provinciale per intervento sulla viabilità comunale – Via Roma per un totale complessivo di €. 30.000,00.

La differenza pari a €. 51.977,70 viene coperta dal Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale che si viene a creare nel bilancio di previsione 2019.

Pertanto sono spese in conto capitale spostate nell'esercizio 2019 in quanto non esigibili al 31/12/18 finanziate con entrate (permessi a costruire e avanzo) già accertate e incassate nell'esercizio 2018.

La politica degli investimenti costituisce uno degli indicatori più concreti e significativi della situazione economico-finanziaria di un Ente.

Gli elementi che si desumono dalla analisi di questa politica sono testimonianza di una solidità economico finanziaria, che costituisce una sicurezza fondamentale nel futuro per gli impegni che l'Amministrazione intende assumersi, condizionati, dal rispetto del nuovo pareggio di bilancio in vigore dall'esercizio 2019, introdotto dalla legge di bilancio 2019 e sicuramente meno restrittivo rispetto ai vincoli di finanza pubblica in vigore fino al 31/12/2018. Si dà atto, comunque, che per l'anno 2018, tali vincoli sono stati rispettati, come risulta dal monitoraggio effettuato al 31 dicembre 2018 e attestato dalla certificazione firmata digitalmente dal Sindaco, dal responsabile del settore finanziario e dal Revisore dei Conto, e inviata in data 28 marzo 2019 - tramite il sito appositamente predisposto per il "Pareggio di Bilancio" dal Ministero Economia e Finanze.

Ai sensi dell'art.228, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, rimandando all'esercizio 2019, i residui attivi e passivi esistenti alla data del 31/12/2018, riportati negli elenchi di cui alla deliberazione di G.C. n. 27 in data 18/03/2019 ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e calcolo del FPV al 01.01.2019 – Esercizio 2018", secondo le seguenti risultanze finali:

• residui attivi:			
Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	euro	222.855,68	
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	euro	488.604,01	
Totale	euro	711.459,69	
• residui passivi:			
Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	euro	41.610,02	
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	euro	546.047,21	
Totale	euro	587.657,23	

Sono stati eliminati residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2017 e precedenti, riportati negli elenchi di cui alla deliberazione di G.C. n. 27 in data 18/03/2019 ad oggetto Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e calcolo del FPV al 01.01.2019 – Esercizio 2018", per un importo complessivo pari rispettivamente a euro 9.234,88 ed euro 37.405,81.

Inoltre a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 27 in data 18/03/2019 ad oggetto "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi e calcolo del FPV al 01.01.2019 - esercizio 2018, una parte dei residui passivi derivanti dalla gestione di competenza formati alla data del 31/12/2018, è stata re imputata all'esercizio 2019, in quanto esigibili in tale esercizio, e

precisamente per un totale complessivo di euro 131.786,22 di cui €. 49.808,52 relativi al titolo 1 della spesa (spesa corrente) ed €. 81.977,70 relativi al titolo 2 della spesa (spesa in conto capitale) ; sono stati re imputati all'esercizio 2019 residui attivi in conto capitale derivanti dalla gestione di competenza formatisi alla data del 31.12.2018, rispettivamente per €. 30.000,00, come meglio specificato in precedenza.

Si è provveduto a una specifica esamina degli stanziamenti a residuo, anche nell'ottica della nuova riforma contabile per gli enti locali.

La determinazione dell'avanzo di amministrazione 2018 tiene debitamente in considerazione il fatto che una quota dell'avanzo 2017 pari a euro 15.000,00 è stata applicata al bilancio 2018 esclusivamente per investimenti in conto capitale.

L'avanzo di amministrazione 2018 è così determinato :

QUADRO RIASSUNTIVO GESTIONE FINANZIARIA

GESTIONE FINANZIARIA	G E S T I O N E		
	Residui	Competenza	TOTALE
– Fondo di cassa al 1° gennaio			395.447,34
– RISCOSSIONI	319.250,83	1.648.056,15	1.967.306,98
– PAGAMENTI	490.223,70	1.543.169,66	2.033.393,36
– FONDO DI CASSA al 31 dicembre			329.360,96
– PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
– RESIDUI ATTIVI	222.855,68	488.604,01	711.459,69
– RESIDUI PASSIVI	41.610,02	546.047,21	587.657,23
– FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			49.808,52
– FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			51.977,70
AVANZO (+) o DISAVANZO (–)			351.377,20

L'avanzo di amministrazione risulta così composto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018	180.000,00
Fondo contenzioso	5.000,00
Totale parte accantonata (B)	185.000,00
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	3.623,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0
Altri vincoli		0
	Totale parte vincolata (C)	3.623,00
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	19.548,27
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	143.205,93

La parte accantonata pari a €. 180.000,00 si riferisce a crediti di dubbia e difficile riscossione rappresentati da somme relative ad accertamenti ICI e IMU anni precedenti al 2018 già in carico con ruoli per la riscossione coattiva inviati a Agenzia Riscossione (ex Equitalia). Inoltre parte dell'accantonamento si riferisce ad avvisi di accertamento IMU/TASI/TARI notificati nel corso dell'esercizio 2018 già esecutivi per i quali si provvederà a monitorare gli incassi ed a emettere il relativo ruolo coattivo entro i termini di prescrizione. La quantificazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità è superiore all'importo obbligatorio da accantonare con l'avanzo in quanto si ritiene in via prudenziale di accantonare una maggiore somma.

La quota accantonata per €. 5.000,00 si riferisce a eventuali contenziosi.

La parte vincolata pari a €. 3.623,00 è relativa a alla quota rateo fine mandato del Sindaco.

Caltrano 8 APRILE 2019

LA GIUNTA COMUNALE

F.to SANDONA' DOTT. MARCO

F.to ZANOCCO GIOVANNI

F.to FRIGO RICCARDO
