



COMUNE DI CALTRANO

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventinove** del mese di **aprile**, alle ore 19.00 nella sala delle adunanze, convocato dal Sindaco, mediante lettera d'invito in data 17.04.2019 Prot. n. 1870, fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale, **in sessione ordinaria – 1° convocazione – seduta pubblica**, sotto la presidenza del Sindaco, dott. Sandonà Marco e l'assistenza del Segretario comunale, dott.ssa Tedeschi Caterina.

Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	Presente	Ass.giu.	Ass.ing.
SANDONA' MARCO	x		
ZANOCCO GIOVANNI	x		
FRIGO RICCARDO	x		
ZORDAN MASSIMO	x		
ZENARI GIROLAMO	x		
GIACCON OMBRETTA		x	
FASOLO STEFANIA	x		
BONAGURO CLAUDIA	x		
PELLIZZARI GIANCARLO	x		
DALLA VALLE IVAN	x		
MORO DEBORAH	x		

PRESENTI n. 10

ASSENTI n. 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame il seguente

O G G E T T O

APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018
(ART. 227, 2° C., D.LGS. 18-8-2000, N. 267)

Relaziona il Sindaco. Comunica i dati contabili del Rendiconto della gestione 2018. In particolare, il fondo di cassa al 1° gennaio di € 395.447,34; i residui attivi di € 711.459,69; i residui passivi di € 711.459,69; l'avanzo di amministrazione 2018 è di € 185.000,00, di cui la parte disponibile è di € 143.205,93. Ritiene che si tratta di un buon tesoretto per la prossima Amministrazione.

INTERVENTI

Consigliere Pellizzari Giancarlo. Dice che il conto consuntivo è stato esaminato pagina per pagina. Ringrazia gli uffici ed il Revisore dei conti. Pone alcune domande su:

- danni provocati dal mal tempo a malga Sunio
- situazione della Casa di riposo, di cui ha potuto valutare il servizio
- stato del patrimonio montano e delle malghe.

Consigliere Dalla Valle Ivan. Chiede informazioni sui tempi di esecuzione dei lavori allo stallone di malga Sunio.

Il Sindaco passa la parola al consigliere Zenari Girolamo.

Consigliere Zenari Girolamo. Comunica che sono ultimati i lavori a malga Sunio e in mattinata dovevano iniziare i lavori allo stallone, ma purtroppo sono stati rinviati per il cattivo tempo, c'era la neve. Riguardo allo stato delle altre malghe dice che a malga Carriola sono in corso i lavori, mentre il Rifugio Alpino è aperto, quindi non ci sono problemi.

Per quanto riguarda il legname riferisce che è stata espletata la gara ed il legname è stato aggiudicato a Michele Dal Santo; è in corso la verifica della polizza per poter dare avvio ai lavori.

Sindaco. Comunica che lo stato dei lavori alla Casa di riposo: sono finiti i lavori al piazzale, mentre stanno per essere ultimati i lavori di elettrificazione.

Assessore Frigo Riccardo – Presidente della Casa di riposo. Riguardo alla Casa di riposo, comunica che l'Istituzione è stata beneficiaria di n. 2 eredità in denaro che saranno utilizzate per finanziare lavori alla sede della stessa. Ci sono n. 40 posti e sono tutti occupati. Si è concluso anche il mandato di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Casa di riposo, ringrazia i membri del Consiglio ed il personale. Ricorda che Caltrano ha avviato una collaborazione con l'IPAB di Arsiero. Infine ringrazia i dipendenti di Caltrano rag. Nicoletti e rag. Laura per l'attività svolta.

Consigliere Pellizzari Giancarlo. Ringrazia il Sindaco e dà lettura della seguente nota:

“Con questa seduta termina l'operato di questa Amministrazione. Desidero ringraziare Sindaco, Assessori e colleghi Consiglieri per il lavoro svolto assieme. Dopo il primo periodo di reciproca conoscenza penso che abbiamo lavorato nel reciproco rispetto pur nella diversità dei ruoli nell'interesse del bene della comunità caltranese.

A tutti coloro che con questa seduta terminano il loro mandato auguro un buon ritorno alla vita da comune cittadino; a chi si mette nuovamente in gioco auguro un sincero "in bocca al lupo" per la nuova sfida.

Esprimo la mia ammirazione e il mio rispetto a tutte le persone che si candidano ad amministrare il Comune perchè dovranno sottrarre il loro tempo dalla propria occupazione e dai propri cari per dedicarsi alla cura del bene comune.

Auguro a Caltrano che anche il futuro Consiglio riesca a trovare il giusto equilibrio per un proficuo lavoro per le giuste aspettative dei caltranesi.

Per ultimo un sentito grazie alla Segretaria e a tutti i dipendenti comunali che con la massima professionalità ci hanno supportato in questi 5 anni.

Grazie a tutti e buon lavoro”.

Sindaco. Ringrazia Giancarlo con cui c'è stato un dialogo costruttivo, quindi questa Amministrazione si è conclusa bene, grazie.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

UDITA la relazione del Sindaco;

AVUTI i prescritti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267 del 18.8.2000 resi sulla proposta;

PROCEDE alla votazione in modo palese:

PRESENTI	n. 10
ASSENTI	n. 1
ASTENUTI	n. //
VOTANTI	n. 10
CONTRARI	n. //

e con n. 10 voti favorevoli e, quindi, ad unanimità,

D E L I B E R A

- di approvare l'allegata proposta di deliberazione;

inoltre, con voti unanimi favorevoli, espressi in modo palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Alle ore 19,45 esce dalla sala il consigliere Pellizzari Giancarlo.

**PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE INSERITA AL PUNTO N. 2
ALL'O.D.G. DEL 29.04.2019**

OGGETTO: Approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 (Art. 227, 2° c., D.Lgs. 18-8-2000, n. 267).

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 227 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267 prevede che “la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio”;
- il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 è stato approvato con atto consiliare n. 7 del 26 febbraio 2018;
- il Tesoriere ha rassegnato il suo “conto” in data 30 gennaio 2019 entro i termini previsti dall'art. 226 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;
- l'organo di revisione economico-finanziario, attualmente in carica, ha predisposto l'allegata relazione su questa proposta di deliberazione consiliare di rendiconto della gestione e sullo scheda di rendiconto, ai sensi del 1° comma, lett. d) dell'art. 239 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;
- la Giunta, con atto n. 38 del 15 aprile 2019 ha approvato la relazione prevista dall'art. 151, comma 6, del T.U.E.L. n. 267/2000;
- il rendiconto deve essere deliberato dal Consiglio entro il 30 aprile dell'anno successivo ai sensi del comma 7° dell'art. 151 citato;

Considerato, altresì, che:

- a decorrere dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come “*armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili*”, prevista dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal d.Lgs. n. 10 agosto 2014, n. 126;
- il decreto legislativo n. 118/2011, ha previsto che dal 1° gennaio 2015 gli enti locali:
 - a) applicano i principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria allegati nn. 4/1 e 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 (art. 3, comma 1). In particolare il principio della competenza potenziata è applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a far data dal 1° gennaio 2015 (art. 3, comma 11);
 - b) applicano il principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato;
 - c) possono, (per gli enti fino a 5.000 abitanti) non predisporre il bilancio consolidato, ai sensi dell'art. 233/bis, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con determinazione del settore finanziario n. 69/2019 è stato affidato alla ditta Pasubio Tecnologia srl di Schio, società in house, che già si occupa della gestione della contabilità finanziaria dell'ente, il servizio di redazione del conto economico e stato patrimoniale dell'esercizio 2018, in quanto il nuovo adempimento contabile si presenta alquanto complesso e di non facile gestione con le risorse umane disponibili all'interno dell'ente e che le risultanze sono depositate agli atti;

Visti:

- lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2018 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, avente funzione autorizzatoria e comprensivo di:

- 1) prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- 2) prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- 3) prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- 4) tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- 5) tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- 6) *per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali (facoltativo per gli enti fino a 5.000 ab);*
- 7) *per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni (facoltativo per gli enti fino a 5.000 ab);*
- 8) prospetto dei dati SIOPE;
- 9) elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo, nonché l'elenco dei residui attivi stralciati dal conto del bilancio, come risultanti dalla deliberazione di giunta comunale n. 27 in data 18/03/2019, dando atto che il conto totale dei residui attivi e passivi che si rimandano all'esercizio 2019, ammonta rispettivamente a €. 711.459,69 ed €. 587.657,23;
- 10) conto economico e dal conto del patrimonio come da risultanze depositate agli atti e fornite dalla ditta Pasubio Tecnologia srl di Schio a cui è stato affidato il servizio di redazione del conto economico e stato patrimoniale per l'esercizio 2018;

Considerato inoltre che ai suddetti schemi di rendiconto risultano altresì allegati:

- la relazione predisposta ai sensi dell' art. 151 c. 6 del Tuel 267/2000 che così recita: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 del TUEL 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 30 luglio 2018, relativa alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi ed alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2018 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
- l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi all'anno 2018, resta ai sensi del d.L. n. 66/2014, conv. in legge n. 89/2014;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del DM 28 dicembre 2018;
- la nota informativa concernente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le proprie società partecipate;
- l'attestazione, dei Responsabili dei Servizi e del Responsabile del Servizio Finanziario, dell'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data di chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- Piano indicatori D.Lgs. n. 118/2011;

Visto infine il "Conto del Tesoriere" reso entro il termine di legge, debitamente sottoscritto e regolarmente compilato in conformità agli ordinativi e di pagamento emessi per l'esecuzione;

Ritenuta l'obbligatorietà di provvedere in merito;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con il D.Lgs. 18-8-2000 n. 267;

Visti i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. n. 267/2000;

PROPONE

1. di approvare, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del d.Lgs. n. 118/2011, lo schema di rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2018, comprensivo della Relazione di Giunta prevista dall'art. 151 c. 6 del D.Lgs. 267/2000, nelle seguenti risultanze finali riepilogative:

QUADRO RIASSUNTIVO GESTIONE FINANZIARIA

GESTIONE FINANZIARIA	G E S T I O N E		
	Residui	Competenza	TOTALE
– Fondo di cassa al 1 ^o gennaio			395.447,34
– RISCOSSIONI	319.250,83	1.648.056,15	1.967.306,98
– PAGAMENTI	490.223,70	1.543.169,66	2.033.393,36
– FONDO DI CASSA al 31 dicembre			329.360,96
– PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
– RESIDUI ATTIVI	222.855,68	488.604,01	711.459,69
– RESIDUI PASSIVI	41.610,02	546.047,21	587.657,23
– FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			49.808,52
– FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			51.977,70
AVANZO (+) o DISAVANZO (–)			351.377,20

L'avanzo di amministrazione risulta così composto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018	180.000,00
Fondo contenzioso	5.000,00
Totale parte accantonata (B)	185.000,00
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	3.623,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0
Altri vincoli	0
Totale parte vincolata (C)	3.623,00
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	19.548,27
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	143.205,93

2. di dare atto che con l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 sono stati contestualmente approvati:
 - a) i risultati ed i provvedimenti connessi all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi iscritti nel conto del bilancio;
 - b) i risultati dell'operazione di aggiornamento degli inventari dei beni comunali; operazioni effettuate in adempimento a quanto prescritto dagli artt.228 e 229 del D.Lgs.n.267/2000, ed in conformità a quanto dagli stessi stabilito;
3. di dare atto che dall'esame del conto e dalla relazione del revisore non risultano motivi per rilevare responsabilità a carico degli amministratori, del personale e del tesoriere;
4. di dare atto altresì che ai sensi dell'art. 228, comma 5 del D.Lgs n. 267/00, l'Ente gode di equilibrio finanziario in quanto nessuno dei dieci parametri per la valutazione di dissesto, indicati con D.M. 28.12.2018, risulta negativo;
5. di allegare al rendiconto della gestione 2018 distinto nel conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio i seguenti documenti:
 - a) Relazione illustrativa dell'organo esecutivo, approvata con deliberazione di G.C. n. 38 del 15.04.2019;
 - b) Relazione del revisore del conto;
 - c) Deliberazione di G.C. n. 27 in data 18/03/2019 ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e calcolo FPV al 01.01.2019 - esercizio finanziario 2018" comprensiva dell'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
 - d) Deliberazione consiliare n.24 del 30/07/2018 inerente la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio (artt. 187, comma 2, lett. c) e 193 del D.Lgs 267/00);
 - e) Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale dell'ente di cui all'art. 228, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 e D.M.del 28.12.2018;
 - f) Piano degli indicatori di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
 - g) Certificazione in ordine all'inesistenza dei debiti fuori bilancio;
 - h) Conto sottoscritto dal Tesoriere;
 - i) Attestazione circa l'inesistenza di oneri derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 203/2008
 - l) Attestazione circa la corrispondenza dei prospetti dei dati SIOPE con le scritture contabili dell'ente e del Tesoriere comunale, nonché la relativa situazione delle disponibilità liquide, ai sensi dell'art. 77 quater, comma 11, del D.Legge n. 112/2008 e del D.M. del 23 dicembre 2009
 - m) Prospetto riassuntivo delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente ai sensi dell'art. 16, comma 26, del decreto legge n. 138/2011
 - n) Nota informativa dei debiti e crediti reciproci delle società partecipate, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.
 - o) Certificazione rispetto pareggio di bilancio per i vincoli di finanza pubblica anno 2018;
6. di non predisporre il bilancio consolidato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 223/bis, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, avendo il Comune di Caltrano una popolazione inferiore a 5.000 abitanti.
7. di approvare il rendiconto anno 2018 dell'Istituzione pubblica Casa di Riposo di Caltrano nelle risultanze esposte nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 29.04.2019, allegata al presente provvedimento, da cui si evince un avanzo di amministrazione di €.

80.559,01, la cui destinazione verrà definita con successivi provvedimenti da parte dell'Amministrazione Comunale;

8. di dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

L'estensore della proposta:
Il Responsabile del Procedimento
f.to Rag. Franco Nicoletti

Il Proponente:
Il Sindaco
f.to dott. Marco Sandonà

PARERI			
Ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U. n. 267/2000			
Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Il responsabile del Settore Finanziario f.to rag. Franco Nicoletti		Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Il Responsabile del Settore Finanziario f.to rag. Franco Nicoletti	
Caltrano lì	18.04.2019	Caltrano lì	18.04.2019

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.04.2019

OGGETTO: Approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 (Art. 227, 2° c., D.Lgs. 18-8-2000, n. 267).

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Sandonà dott. Marco

Il Segretario Comunale
F.to Tedeschi dott.ssa Caterina

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☒ In data **29.04.2019** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- ☐ In data _____, ossia dopo dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Caltrano, 15.05.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Tedeschi dott.ssa Caterina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal **16.05.2019** ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Caltrano, 16.05.2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Eberle Sonia

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caltrano, 16.05.2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to Eberle Sonia