

Piano esecutivo di gestione anno 2016

Obiettivi ed indicatori approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 04.04.2016 (P.E.G.)

▲ = Miglioramento performance

↔ = Mantenimento attuali performance

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
N. 1 AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Trasparenza attività amministrativa e interventi sugli stabili comunali	Rendere più efficace e trasparente l'azione pubblica in linea con uno dei principali obiettivi dell'azione di governo, posto che la trasparenza, intesa come accessibilità totale, costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalla P.A. ai sensi dell'art. 117, 2° comma, lett. m) della Costituzione ▲	Progetto I.U.C. con definizione delle nuove misure tariffarie e invio dei conteggi a domicilio	/	/	/	Invio a domicilio dei conteggi I.U.C. entro le scadenze del 16 giugno e 16 dicembre 2016 salvo proroghe legislative	30	120
			Bilancio al Cittadino: coinvolgimento della cittadinanza nella conoscenza degli strumenti di programmazione/ rendicontazione Pubblicazione in sintesi documenti sul sito web dell'ente: Bilancio di previsione Rendiconto di gestione anno precedente Stato attuazione programmi	Pubblicazione di un solo documento tra quelli indicati	Pubblicazione di due documenti tra quelli indicati	Pubblicazione di tre documenti tra quelli indicati	Pubblicazione di tutti i documenti indicati	20	80
			D.Lg.vo n. 33/2013 – Disposizioni inerenti gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione – Amministrazione Trasparente e processo di de materializzazione dei flussi documentali	Pubblicazione solo saltuaria dei provvedimenti	Pubblicazione del 50% dei provvedimenti	Pubblicazione del 80% dei provvedimenti	Pubblicazione superiore all'80% dei provvedimenti	30	120

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
N. 3 POLIZIA LOCALE	//	Garantire ordine pubblico e controllo viabilità nelle cerimonie, funerali, manifestazioni su indicazione dell'Amministrazione ↔	Chiamata e coordinamento personale Consorzio polizia locale	Attivazione occasionale degli agenti di vigilanza	Attivazione agenti di vigilanza nel 50% degli eventi	Attivazione agenti di vigilanza nell'80% degli eventi	Attivazione agenti di vigilanza in misura superiore all'80% degli eventi	50	200
		Vigilanza del patrimonio silvo-pastorale ↔	Coinvolgimento Forestali, Polizia Provinciale, Organizzazione Protezione Civile Caltrano	Monitoraggio occasionale del personale di vigilanza	Monitoraggio periodico quindicinale del personale di vigilanza	Monitoraggio periodico quindicinale del personale di vigilanza e presenza domenicale dei mesi di luglio e agosto	Monitoraggio periodico quindicinale del personale di vigilanza e presenza domenicale dei mesi di luglio e agosto nonché in occasione di manifestazioni	50	200
N. 4 ISTRUZIONE	//	Approvvigionamento libri di testo scuola primaria ↔	Fornitura libri (procedura di individuazione testi, affidamento alla ditta, distribuzione con esclusione di ritardi non imputabili agli uffici	Fornitura libri 30 giorni dopo l'inizio lezioni	Fornitura libri 20 giorni dopo l'inizio lezioni	Fornitura libri 10 giorni dopo l'inizio lezioni	Fornitura libri prima dell'inizio lezioni	50	200
		Garantire ottimali condizioni logistiche a coloro che usufruiscono dei servizi scolastici ▲	Interventi di minuta manutenzione edificio scuola primaria	Interventi eseguiti solo saltuariamente	Interventi eseguiti entro 20 giorni dalla segnalazione	Interventi eseguiti entro 10 giorni dalla segnalazione	Interventi eseguiti entro 5 giorni dalla segnalazione	50	200
N. 5 CULTURA E BENI CULTURALI	Promozione della cultura	Accrescere l'offerta culturale alla cittadinanza e incentivare la frequentazione della biblioteca comunale da parte dei ragazzi della scuola primaria e della cittadinanza in generale ↔	Corsi/ Rassegne e incontri: adesione e/o promozione iniziative culturali, rassegne e incontri ("Università Popolare", Senza orario e senza bandiera", Parole a Confine ecc.)	Organizzazione inferiore al 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione del 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione dell'80% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione di tutti gli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	60	240

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
		↔	Animazione alla lettura: organizzazione di incontri con personale qualificato al fine di coinvolgere gli alunni nell'apprendimento della lettura	Nessuna iniziativa	Organizzazione di almeno 1 ciclo di animazione alla lettura	Organizzazione di almeno 2 cicli di animazione alla lettura	Organizzazione di almeno 2 cicli di animazione alla lettura e n. 1 incontro con autori di libri per ragazzi	40	160
N. 6 SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	//	Promozione dell'attività sportiva ↔	Organizzazione o adesione ad eventi sportivi promossi da società/associazioni	Organizzazione inferiore al 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione del 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione dell'80% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione superiore all'80% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	100	400
N. 7 TURISMO	Territorio e tradizioni	Promozione dell'attività turistica nel territorio ▲	Promozione conoscenza degli alpeggi (Organizzazione "Visita malghe" e adesione a iniziative promosse dal Bar Alpino e da enti montani")	/	/	Organizzazione di n. 1 eventi programmato	Organizzazione di n. 2 eventi programmati	50	200
		Far conoscere le tradizioni caltranesi ed il paese ↔	Organizzazione eventi (Festa agricoltura, promozione "formajo nel pignato" ecc.)	Organizzazione inferiore al 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione del 50% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione dell'80% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	Organizzazione superiore all'80% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	50	200

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
N. 8 VIABILITA'	//	Mantenimento in efficienza rete viabile comunale ↔	Strade comunali Costante manutenzione rete stradale (lavori minuta manutenzioni, pulizia cigli, mantenimento in efficienza segnaletica, pulitura caditoie)	Interventi di manutenzione oltre 10 gg. da segnalazione o verifica	Interventi di manutenzione da 9 a 12 gg. da segnalazione o verifica	Interventi di manutenzione da 5 a 8 gg. da segnalazione o verifica	Interventi di manutenzione entro 4 gg. da segnalazione o verifica	50	200
			Illuminazione strade Mantenimento in efficienza rete	Interventi di riparazione oltre 13 gg. da segnalazione (se oltre 3 guasti)	Interventi di riparazione da 8 a 12 gg. da segnalazione (se oltre 3 guasti)	Interventi di riparazione da 5 a 8 gg. da segnalazione (se oltre 3 guasti)	Interventi di riparazione entro 4 gg. da segnalazione (se oltre 3 guasti)	50	200
N. 9 Gestione territorio e ambiente	//	Corretta gestione patrimonio silvo pastorale ↔	Gestione pascoli e malghe Esecuzione interventi di manutenzione su fabbricati	Nessun intervento programmato avviato o eseguito	Esecuzione parziale degli interventi programmati	Esecuzione all'80% degli interventi e delle eventuali procedure di concessione entro l'avvio della stagione monticatoria	Esecuzione superiore all' 80% degli interventi e delle eventuali procedure di concessione entro l'avvio della stagione monticatoria	20	80
			Gestione boschi Iter procedurale per alienazione lotti resinoso (progetti taglio, autorizzazioni, gara per vendita ecc.)	Nessuna procedura avviata	Conclusione procedura per alienazione lotti oltre settembre	Conclusione procedura per alienazione lotti entro settembre	Conclusione procedura per alienazione lotti entro luglio	20	80
			Faggio alla popolazione organizzazione taglio e distribuzione del faggio ai residenti titolari di uso civico	Organizzazione servizio e consegna legna a meno del 50% dei richiedenti	Organizzazione servizio e consegna legna al 50% dei richiedenti	Organizzazione servizio e consegna legna all'80% dei richiedenti	Organizzazione servizio e consegna legna in una misura superiore all' 80% dei richiedenti	30	120
		Controllo e monitoraggio conferimenti RSU e isole ecologiche ↔⇒	Raccolta RSU e differenziata Monitoraggio e controllo, anche grazie all'ausilio di attrezzature di videosorveglianza, delle isole ecologiche al fine di evitare conferimenti di rifiuti non pertinenti	Mancato controllo delle isole ecologiche	Controllo delle isole ecologiche effettuato sporadicamente	Controllo delle isole ecologiche effettuato con cadenza quindicinale da parte del personale, anche con eventuale ausilio del personale di vigilanza	Controllo delle isole ecologiche effettuato con cadenza settimanale da parte del personale, anche con eventuale ausilio del personale di vigilanza	30	120

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
N. 10 SOCIALE	Dalla parte del cittadino	Sostegno alle persone in situazioni di disagio sociale ↔	Servizi alla persona -trasporto disabili -consegna pasti a domicilio	Organizzazione saltuaria del servizio	Organizzazione del servizio e soddisfacimento al 50% delle richieste ammesse	Organizzazione del servizio e soddisfacimento all'80% delle richieste ammesse	Organizzazione del servizio e soddisfacimento superiore all'80% delle richieste ammesse	10	40
		Adesione al Patto Sociale per il Lavoro	Patto Sociale per il Lavoro: adesione al progetto, cofinanziato dalla Provincia di Vicenza, con inserimento lavorativo a tempo determinato presso l'ente, dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti	/	/	Utilizzo, per una quota superiore al 70% delle risorse stanziare in bilancio per l'attivazione del progetto	<i>Completo utilizzo delle risorse stanziare in bilancio per l'attivazione del progetto</i>	10	40
		Sostegno primissima infanzia ↔	Istanze di contributo raccolta, successiva istruttoria ed erogazione sostegno economico	Completamento iter di concessione oltre i 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Completamento iter di concessione entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Completamento iter di concessione entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza	Completamento iter di concessione entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza	10	40
		Assistenza anziani ▲	Istituzione Casa di Riposo gestione della struttura comunale e ottimizzazione del servizio	/	/	Assenza non programmata di una figura dipendente oltre i tre giorni: organizzazione del servizio assistenziale con solo personale interno fino ai primi tre giorni	Assenza non programmata di una figura dipendente fino a tre giorni: organizzazione del servizio assistenziale con solo personale interno	70	280
							Punteggio Massimo		3.520

Valori attesi di risultato

Ai fine della valutazione del risultato di gestione si considera:

RISULTATO PIENAMENTE RAGGIUNTO

punteggio superiore **all'80%** del massimo raggiungibile

RISULTATO RAGGIUNTO ADEGUATAMENTE

punteggio compreso tra il **60 e il 79%** del massimo raggiungibile

RISULTATO RAGGIUNTO PARZIALMENTE

punteggio compreso tra il **40 e il 59%** del massimo raggiungibile

RISULTATO NON RAGGIUNTO

punteggio inferiore al **40%** del massimo raggiungibile

Piano esecutivo di gestione anno 2016

Obiettivi ed indicatori

Ricognizione dei risultati raggiunti alla chiusura dell'esercizio 2016

▲ = Miglioramento performance

↔ = Mantenimento attuali performance

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
N. 1 AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Trasparenza attività amministrativa	Rendere più efficace e trasparente l'azione pubblica in linea con uno dei principali obiettivi dell'azione di governo, posto che la trasparenza, intesa come accessibilità totale, costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalla P.A. ai sensi dell'art. 117, 2° comma, lett. m) della Costituzione ▲	Progetto I.U.C. con definizione delle misure tariffarie e invio dei conteggi a domicilio	RISULTATO: La normativa in materia di tributi locali per l'anno 2016 ha visto la conferma del tributo comunale denominato Imposta Unica Comunale (I.U.C.) che raggruppa le componenti IMU-TASI e TARI, istituita con legge 147/2013 (Legge Stabilità 2014). Con deliberazioni consiliari n. 3, 4 e 5 del 04.04.2016 sono state approvate le misure tariffarie rispettivamente per le componenti TASI, IMUI e TARI. Da segnalare che con l'anno 2016, è prevista l'esenzione dalla TASI per l'abitazione principale. Il personale dell'ufficio tributi ha provveduto all'invio a domicilio dei modelli F24 precompilati, per la rata di acconto (16 giugno 2016), comprendente tutte e tre le componenti del tributo, nonché per la rata di saldo con scadenza 16 dicembre 2016, sia per i residenti che per i non residenti. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto. Punteggio attribuito: 120		Invio a domicilio dei conteggi IUC entro le scadenze stabilite con modelli F24 precompilati		30	120

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
			Bilancio al Cittadino: coinvolgimento della cittadinanza nella conoscenza degli strumenti di programmazione/rendicontazione Pubblicazione in sintesi documenti sul sito web dell'ente: Bilancio di previsione Rendiconto di gestione anno precedente Stato attuazione programmi D.Lg.vo n. 33/2013 – Disposizioni inerenti gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione	RISULTATO: pubblicazione sul sito My Portal dei seguenti documenti: Bilancio di previsione generale dell'ente esercizio 2016 comprensivo del D.U.P.2016/2018 e rendiconto generale dell'ente esercizio 2015, la cui pubblicazione è avvenuta rispettivamente in data 6 aprile 2016 e 4 maggio 2016. Si è provveduto alla pubblicazione dei medesimi documenti relativamente all' Istituzione Casa di Riposo di Caltrano nelle medesime date. Si è provveduto altresì alla pubblicazione della deliberazione consiliare n. 16 in data 01.08.2016 relativa alla presa d'atto degli equilibri di bilancio e della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto. Punteggio attribuito: 80 RISULTATO: il D.Lgs. n. 33/2013 ha operato un riordino in un unico corpo normativo degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. L'obbligo di dare attuazione a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 ha comportato un ulteriore onere per tutti gli uffici, in particolare per l'ufficio segreteria. Quest'ultimo ha svolto attività di supporto al Segretario Comunale, in qualità di responsabile della trasparenza, e ha proseguito nella riorganizzazione del sito, provvedendo all'aggiornamento costante e tempestivo di una significativa mole di dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" (dati relativi ad amministratori, uffici e loro recapiti, informazioni inerenti responsabile prevenzione corruzione e responsabile trasparenza, atti normativi generali, provvedimenti dirigenziali e degli organi di indirizzo politico) nonché funzioni di supporto agli altri uffici per l'inserimento di dati propri. L'obiettivo finale è rappresentato da un sito istituzionale che si presenta con dati aggiornati e completi a disposizione della cittadinanza. Inoltre gli uffici sono stati impegnati nelle fasi iniziali di studio e approfondimento, supportati dalla ditta Pasubio Tecnologia, del processo graduale di dematerializzazione dei flussi documentali nel rispetto della normativa introdotto dal Codice dell'Amministrazione digitale, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 82/2005. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto. Punteggio attribuito: 120			Pubblicazione di tutti i documenti indicati e gli ulteriori documenti dell' Istituzione Casa di Riposo Pubblicazione superiore all' 80% dei provvedimenti	20 30	80 120

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
N. 3 POLIZIA LOCALE	//	Garantire ordine pubblico e controllo viabilità nelle cerimonie, funerali, manifestazioni su indicazione dell'Amministrazione ↔	Chiamata e coordinamento personale Consorzio polizia locale	RISULTATO: Ai sensi della vigente convenzione con il Consorzio Polizia Locale Nord Est Vicentino di Thiene e su specifica richiesta dell'amministrazione comunale, si è provveduto a richiedere l'intervento del personale di vigilanza al fine di garantire l'ordine pubblico in occasione di cerimonie e manifestazioni e per la rilevazione delle presenze degli ambulanti al mercato settimanale. Le ore complessive dedicate dal Consorzio per il Comune di Caltrano, nel corso dell'anno 2016, sono state n. 439,25. I principali adempimenti svolti riguardano: Viabilità del traffico n. 117 ore Polizia Stradale n. 92 ore – Funerali e cerimonie n. 71,5 ore – Informazioni anagrafiche/commerciali n. 62 ore – Sicurezza e ordine pubblico 8 ore - Infortunistica stradale n. 10,25 ore – Annona e commercio 58,75 ore L'obiettivo si considera pienamente raggiunto Punteggio attribuito: 200			Attivazione agenti di vigilanza in misura superiore all'80% degli eventi	50	200
		Vigilanza del patrimonio silvo-pastorale ↔	Coinvolgimento Forestali, Polizia Provinciale, Organizzazione Protezione Civile Caltrano	RISULTATO: La vigilanza del patrimonio silvo-pastorale e del territorio montano in generale è stata possibile con la collaborazione del Corpo Forestale dello Stato Stazione di Roana , della Polizia Provinciale e della locale Protezione Civile. Con un monitoraggio quindicinale, a partire dalla stagione primaverile e fino alla stagione invernale inoltrata, grazie anche alle favorevoli condizioni climatiche, è stata svolta una costante attività di controllo del territorio. Inoltre durante le domeniche del periodo estivo, e soprattutto in occasione della “Marcia delle Malghe” la presenza anche della Protezione Civile, ha garantito una maggiore tutela sia del territorio che del flusso turistico che frequenta le montagne caltranesi. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto Punteggio attribuito: 200			Monitoraggio periodico quindicinale del personale di vigilanza e presenza domenicale dei mesi di luglio e agosto nonché in occasione di manifestazioni	50	200
N. 4 ISTRUZIONE	//	Approvvigionamento libri di testo scuola primaria ↔	Fornitura libri (procedura di individuazione testi, affidamento alla ditta, distribuzione con esclusione di ritardi non imputabili agli uffici)	RISULTATO: Gli uffici preposti hanno provveduto al completamento dell'iter per la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria, con affidamento della fornitura alla ditta Clesp srl di Padova che ha offerto il migliore sconto sul prezzo di copertina imposto dal Ministero dell' Istruzione. La consegna è avvenuta in tre tranches di cui l'ultima il 12.09.2016 e quindi prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico 2016/2017. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto: Punteggio attribuito: 200			Fornitura libri prima dell'inizio lezioni	50	200
		Garantire ottimali condizioni logistiche a coloro che usufruiscono dei servizi scolastici ▲	Interventi di minuta manutenzione edificio scuola primaria	RISULTATO: Gli interventi di minuta manutenzione dell'edificio della scuola primaria e degli spazi esterni allo stesso connessi, sono stati eseguiti prevalentemente dal personale dipendente della squadra operai esterna, con limitato ricorso a ditte esterne. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto: Punteggio attribuito: 200			Interventi eseguiti entro 5 giorni dalla segnalazione	50	200

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
N. 5 CULTURA E BENI CULTURALI	Promozione della cultura	Accrescere l'offerta culturale alla cittadinanza e incentivare la frequentazione della biblioteca comunale da parte dei ragazzi della scuola primaria e della cittadinanza in generale ▲	Corsi/ Rassegne e incontri: adesione e/o promozione iniziative culturali, rassegne e incontri ("Università Popolare", "Senza orario e senza bandiera", Parole a Confine ecc.)	RISULTATO: L'attività di promozione culturale ha visto l'adesione a tutta una serie di iniziative. Ai sensi della convenzione con la Comunità Montana Alto Astico/Posina sono stati attivati nel territorio comunale, nell'anno accademico 2015-2016 (periodo gennaio/giugno) dall'Università Popolare, n. 6 corsi rivolti alla cittadinanza e precisamente, n. 3 cicli di Aerogym e n. 3 cicli di Aerostep presso la palestra comunale. Adesione alla rassegna Parole a Confine in collaborazione con i Comuni di Carrè e Chiuppano e con il patrocinio della Regione e Provincia, al fine di promuovere l'interesse per i libri attraverso incontri con autori e organizzazione di mostre e concerti. Nel nostro comune si sono svolte le seguenti iniziative: - incontro con l'autore Cosimo Calamini che ha presentato il libro "Il mare lontano da noi" presso la sala parrocchiale (11 aprile 2016) - serata musicale con il gruppo Safar Mazi, con note di musica etnica dai Balcani all'Occidente presso la palestra comunale. (2 aprile 2016) Adesione alla rassegna " Senza Orario e senza Bandiera " in collaborazione con l'Unione Montana Astico e i comuni associati all'ex Com.Montana Dall'Astico al Brenta, ciclo di incontri e serate con proiezioni di filmati/documentari sul tema della valorizzazione della montagna e delle sue genti/culture/tradizioni, nonché di viaggi e scoperte di territori situati fuori dal turismo di massa. N. 3 eventi sono stati organizzati nel territorio comunale e precisamente il 13 ottobre 2016 proiezione di un documentario nella storia delle civiltà mesoamericane, del colonialismo e della rivoluzione messicana, il 21 ottobre 2016 una rassegna fotografica della terra africana e delle sue genti e tradizioni e il 13 novembre 2016 un documentario sugli altipiani del Tibet L'obiettivo si considera pienamente raggiunto Punteggio attribuito: 240			Organizzazione di tutti gli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	60	240

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
			Animazione alla lettura: organizzazione di incontri con personale qualificato al fine di coinvolgere gli alunni nell'apprendimento della lettura	RISULTATO: Sono stati organizzati n. 2 cicli di animazione alla lettura per gli alunni della scuola primaria e precisamente: per le classi prima, seconda e terza elementare n. 3 lezioni della durata di un'ora per ogni classe, che hanno avuto come tematica di fondo l'animazione di alcuni libri, mentre per le classi quarta e quinta elementare n. 3 lezioni della durata di un'ora per ogni classe per un progetto denominato " <i>Laboratorio di Poesia e Teatro</i> ", tramite affidamento a una ditta specializzata. Gli incontri si sono svolti nel periodo autunno/inverno 2016 L'obiettivo si considera raggiunto adeguatamente Punteggio attribuito: 120		Organizzazione di almeno 2 cicli di animazione alla lettura		40	160
N. 6 SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	//	Promozione dell'attività sportiva ↔	Organizzazione o adesione ad eventi sportivi promossi da società/associazioni	RISULTATO: Sostegno logistico per la 10^ edizione della corsa in montagna "La Tagliafuoco" con partenza dal centro del paese e arrivo presso la palestra comunale, attraverso la strada frangi-fuoco Tezze/Foraoro, il giro del Sojo Vasaro e ritorno nel centro abitato, con una buona partecipazione di concorrenti il giorno 25 settembre 2016 Sostegno logistico anche per le due tradizionali corse podistiche organizzate dall'associazione Pro Loco: la Marcia delle Contrade svoltasi il 22 maggio 2016 e la Marcia delle Malghe, con una buona affluenza di partecipanti, avvenuta il 7 agosto 2016 L'obiettivo si considera pienamente raggiunto. Punteggio attribuito: 400		Organizzazione superiore all'80% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce		100	400

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
N. 7 TURISMO	Territorio e tradizioni	Promozione dell'attività turistica nel territorio ▲	Promozione conoscenza degli alpeggi (Organizzazione "Visita malghe" e adesione a iniziative promosse dal Bar Alpino e da enti montani")	RISULTATO: Sono state confermate le tradizionali manifestazioni della "Visita malghe" (27 agosto 2016) con l'accoglienza dei malghesi nel territorio montano e la valorizzazione dei prodotti caseari e il rito della "Transumanza", ossia il rientro dall'alpeggio a conclusione della stagione monticataria da parte del concessionario di malga Carriola. Inoltre l'Amministrazione Comunale ha attivamente collaborato con il gestore del Bar Alpino al fine di promuovere tra i turisti e gli stessi cittadini la conoscenza del nostro territorio, anche attraverso l'organizzazione della Festa di Apertura delle malghe, un percorso circolare alla scoperta degli antichi alpeggi con possibilità di degustazione di prodotti tipici. All'evento hanno aderito oltre 300 partecipanti. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto Punteggio attribuito: 200			Organizzazione di n. 2 eventi programmati	50	200
		Far conoscere le tradizioni caltranesi ed il paese ↔	Organizzazione eventi (Festa agricoltura, promozione "formajo nel pignato" ecc.)	RISULTATO: Patrocinio alla tradizionale Festa del Ringraziamento e dell'Agricoltura, nonché sostegno economico e logistico alle associazioni coinvolte, con riscoperta di valori e tradizioni di un tempo (mestieri de na volta) e preparazione di prodotti locali L'obiettivo si considera pienamente raggiunto: Punteggio attribuito: 200			Organizzazione superiore all'80% degli eventi che l'Amministrazione Comunale promuove o ai quali aderisce	50	200
N. 8 VIABILITA'	//	Mantenimento in efficienza rete viabile comunale ▲	Strade comunali Costante manutenzione rete stradale (lavori minuta manutenzioni, pulizia cigli, mantenimento in efficienza segnaletica, pulitura caditoie)	RISULTATO: La manutenzione della rete stradale comporta interventi costanti e puntuali di pulizia cigli, spazzature, sistemazione e rinnovo segnaletica. L'obiettivo si considera adeguatamente raggiunto Punteggio attribuito: 150		Interventi di manutenzione da 5 a 8 gg. da segnalazione o verifica		50	200

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
			Illuminazione strade Mantenimento in efficienza rete	RISULTATO: Assicurata una costante manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica attraverso ditta esterna, con supervisione del personale dipendente. L'obiettivo si considera adeguatamente raggiunto Punteggio attribuito: 150		Interventi di riparazione da 5 a 8 gg. da segnalazione (se oltre 3 guasti)		50	200
N. 9 Gestione territorio e ambiente	//	Corretta gestione patrimonio silvo pastorale ↔	Gestione pascoli e malghe Esecuzione interventi di manutenzione su fabbricati	RISULTATO: Costante manutenzione al patrimonio pascolivo con annesse strutture adibite ad alpeggio con lavori vari di manutenzione. In particolare: realizzazione servizio igienico malga Carriola e realizzazione area di manovra presso lo stabile Carriola. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto Punteggio attribuito: 80		Esecuzione superiore all' 80% degli interventi e delle eventuali procedure di concessione entro l'avvio della stagione monticatoria		20	80
			Gestione boschi Iter procedurale per alienazione lotti resinoso (progetti taglio, autorizzazioni, gara per vendita ecc.)	RISULTATO: La vendita del legname è stata effettuata con gara ufficiosa tra le ditte che hanno chiesto di essere invitate a seguito di pubblicazione di avviso pubblico. Tutti e tre i lotti posti in vendita sono stati assegnati con un buon rialzo di prezzo rispetto alla base di gara. E' stato alienato anche il legname (faggio) derivante dal lotto Pianetta/Fondi 2016 L'obiettivo si considera pienamente raggiunto Punteggio attribuito: 80		Conclusione procedura per alienazione lotti entro luglio (aggiudicazione definitiva con det. tecnico n. 162 del 23.06.2016 a seguito di gara del 20/05/2016)		20	80

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
			Faggio alla popolazione organizzazione taglio e distribuzione del faggio ai residenti titolari di uso civico	RISULTATO: Il servizio di distribuzione del faggio alla popolazione ha incluso, oltre al servizio di taglio, esbosco e trasporto, il servizio di consegna a domicilio. Le consegne sono state effettuate, con legna proveniente dal lotto ordinario, nei tempi previsti. Da registrare anche quest'anno un ulteriore calo delle prenotazioni di faggio, conseguenze forse dell'inverno non troppo freddo appena trascorso o del cambio delle consuetudini dei cittadini (stufe a pellet, acquisto legna da ditte commerciali). <i>L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.</i> Punteggio attribuito: 120			Organizzazione servizio e consegna legna in una misura superiore all' 80% dei richiedenti	30	120
		Controllo e monitoraggio conferimenti RSU e isole ecologiche ↔	Raccolta RSU e differenziata Monitoraggio e controllo, anche grazie all'ausilio di attrezzature di videosorveglianza, delle isole ecologiche al fine di evitare conferimenti di rifiuti non pertinenti	RISULTATO: Il sistema di raccolta attualmente in vigore, assieme all'incentivazione del compostaggio domestico, conferma la validità della scelta effettuata dall'Amministrazione, in quanto i quantitativi dei rifiuti conferiti all'impianto di smaltimento sono sufficientemente contenuti. E' costante il monitoraggio e controllo delle isole ecologiche da parte del personale dipendente, al fine di evitare conferimenti di rifiuti non pertinenti, anche con l'ausilio del sistema di videosorveglianza. <i>L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.</i> Punteggio attribuito: 120			Controllo delle isole ecologiche effettuato con cadenza settimanale da parte del personale, anche con eventuale ausilio del personale di vigilanza	30	120

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)	
				1	2	3	4			
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto			
N. 10 SOCIALE	Dalla parte del cittadino	Sostegno alle persone in situazioni di disagio sociale ↔	Servizi alla persona -trasporto disabili -consegna pasti a domicilio	RISULTATO: L'Amministrazione Comunale, con l'ausilio di personale volontario, ha messo a disposizione i mezzi di proprietà per assicurare i seguenti servizi: consegna pasti a domicilio, trasporto persone presso strutture sanitarie per accertamenti medici, gita degli ospiti presenti in casa di riposo, consegna pasti agli alunni della scuola primaria in occasione dei rientri pomeridiani ed organizzazione delle attività complementari.				Organizzazione del servizio e soddisfacimento superiore all'80% delle richieste ammesse	10	40
			Erogazione sostegni economici	RISULTATO: In base alle segnalazioni pervenute all'assistente sociale sono stati erogati dei sostegni economici a persone in situazioni di disagio economico e sociale. Dal 01/05/2016 tale servizio viene gestito dall'Unione Montana Astico nell'ambito della delega delle funzioni associate in materia di servizi sociali						
			Servizio doposcuola	RISULTATO: Con il nuovo anno scolastico 2015/2016 l' Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno, anche sulla base degli impegni assunti in fase di richiesta di ammissione a contributo (GAL) proseguire tale iniziativa. La cooperativa affidataria del servizio sulla scorta della convenzione in essere ha gestito l'iniziativa e la partecipazione degli alunni è stata pari mediamente a numero di venti. Le famiglie partecipano alla spesa sostenuta dal Comune. Il servizio è stato proposto anche per l'anno scolastico 2016/2017.						
			Servizio assistenza domiciliare (S.A.D.)	RISULTATO: Il costante aumento delle richieste di interventi che pervengono al servizio sociale ha indotto l'Amministrazione comunale ad avviare interventi e prestazioni complementari ed integrative, rispetto all'assistenza fornita dalla rete familiare e solidaristica, da erogare presso il domicilio di persone che si trovano in parziale e/o totale non autosufficienza. Lo scopo del servizio è di migliorare e sostenere le politiche di contrasto ai procedimenti di emarginazione favorendo il mantenimento delle persone anziane nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto sociale, promuovendo misure alternative alla degenza presso strutture assistenziali. La gestione del servizio è affidata a una cooperativa sociale ed è prevista una compartecipazione alla spesa da parte dell'utente, proporzionalmente al reddito. Il servizio nel corso del 2016 è stato erogato, in media a n. 6 utenti. Dal 01/05/2016 tale servizio viene gestito dall'Unione Montana Astico nell'ambito della delega delle funzioni associate in materia di servizi sociali.						
			Centri estivi per ragazzi	I centri estivi, organizzati dal Comune con affidamento del servizio a una cooperativa, hanno consentito ai ragazzi di vivere un interessante momento di socializzazione, impiegando il tempo libero in diverse attività consentendo nello stesso tempo di dare risposte ai molteplici loro bisogni, quali quelli di comunicazione, autonomia, esplorazione, socializzazione, costruzione, avventura. Inoltre hanno garantito alle famiglie, impegnate in attività lavorative, un servizio di cura dei propri figli in un momento in cui la scuola chiude per le vacanze estive. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto Punteggio attribuito: 40						

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
		Adesione al Patto Sociale per il Lavoro	Patto Sociale per il Lavoro: adesione al progetto, cofinanziato dalla Provincia di Vicenza, con inserimento lavorativo a tempo determinato presso l'ente, dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti	RISULTATO: La Provincia di Vicenza ha realizzato nel corso degli anni scorsi il progetto "Patto Sociale per il Lavoro Vicentino", finanziato dalla Fondazione Cariverona, quale strumento per contrastare la crisi occupazionale in grado di dare un'opportunità a persone in situazione di svantaggio sociale e lavorativo.Tale progetto è stato riproposto nel 2016 e i Comuni aderenti partecipano al finanziamento con quota proporzionale alla popolazione residente. Il Comune di Caltrano vi ha aderito e si è in attesa di disposizioni per renderlo operativo. <i>L'obiettivo si considera non valutabile in quanto si è in attesa di disposizioni per la sua applicazione.</i> Punteggio attribuito: //				10	40
		Sostegno primissima infanzia ↔	Istanze di contributo raccolta, successiva istruttoria ed erogazione sostegno economico	RISULTATO: Sono stati previsti in bilancio i sostegni economici alle famiglie i cui figli frequentano asili nido, nei limiti dei parametri di cui al regolamento comunale per la concessione di benefici economici e in base ai criteri approvati dalla Giunta relativamente ai requisiti minimi di accesso e di compartecipazione da parte dei soggetti beneficiari. Non sono pervenute domande di accesso ai contributi . Dal 01/05/2016 tale servizio viene gestito dall'Unione Montana Astico nell'ambito della delega delle funzioni associate in materia di servizi sociali <i>L'obiettivo si considera non valutabile per mancanza di domande.</i> Punteggio attribuito: //		Completamento iter di concessione entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza		10	40

Programma	Progetto	Obiettivo	Azione	a) Indicatori				b) Peso	Punteggio massimo (a x b)
				1	2	3	4		
				Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto solo parzialmente	Obiettivo raggiunto adeguatamente	Obiettivo pienamente raggiunto		
		Assistenza anziani ▲	Istituzione Casa di Riposo gestione della struttura comunale e ottimizzazione del servizio	RISULTATO: Nel corso del 2016 è stata confermata la gestione della casa di riposo comunale tramite l'organismo strumentale dell' Istituzione operativa dal 1° luglio 2013. Tale scelta è dovuta alla necessità di dare corso a un processo capace di rendere ottimale la funzionalità dei servizi resi dal comune e la separazione della gestione del servizio erogato dalla casa di riposo comunale mediante la creazione di un organismo strumentale dell'ente locale dotato di autonomia gestionale e non titolare di propria autonomia giuridica. La creazione dell'Istituzione consente di mantenere la funzione socio-sanitaria salvaguardando nel contempo una esigenza operativa di maggiore sicurezza, assicura una adeguata autonomia organizzativa, finanziaria e contabile del servizio, permette di dare identità e visibilità ad un servizio alla popolazione che solitamente esula dalle competenze proprie di un ente locale. Nella sede dell'Istituzione, per il regolare funzionamento sono presenti, a tempo parziale, due figure professionali appartenenti al Comune, oltre al personale assegnato alla struttura: il responsabile del settore affari generali, con la qualifica di direttore e l'istruttore direttivo in capo al settore finanziario, per le mansioni di carattere amministrativo/contabile. La gestione dell'organismo strumentale, se da un punto di vista è funzionale alla effettiva organizzazione dei servizi resi dalla casa di riposo, è evidente che aggrava ulteriormente la mole di lavoro dovuta agli ulteriori adempimenti amministrativi/contabili connessi alla nuova formula organizzativa. <i>L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.</i> <i>Punteggio attribuito: 280</i>			Assenza non programmata di una figura dipendente fino a tre giorni: organizzazione del servizio assistenziale con solo personale interno	70	280
							Punteggio Massimo		3520

Punteggio massimo raggiungibile come da tabella : 3.520

Punteggio pari all' 80%: 2.816

Al fine della valutazione del risultato di gestione vengono fatte queste considerazioni:

- 1) L'Istituzione Casa di Riposo Comunale**, se da un punto di vista è funzionale all'effettiva organizzazione dei servizi socio-assistenziali resi dalla struttura, è altrettanto palese che aggrava ulteriormente i carichi di lavoro del personale comunale, a seguito degli ulteriori adempimenti connessi alla nuova forma di gestione. La mancanza, presso la struttura, delle figure riconducibili nel personale addetto alla gestione amministrativa/contabile e tecnico/manutentiva, comporta che tali mansioni siano esercitate dal personale in servizio presso gli uffici comunali. È quindi doveroso, ai fini della valutazione della performance, di cui al D.Lgs. 150/2009, tenere in particolare considerazione la complessa erogazione di questo servizio assistenziale. Pertanto, anche il semplice mantenimento degli attuali standard qualitativi dei servizi erogati dall'ente, risulta essere un obiettivo di performance non indifferente, a fronte della complessità di incombenze in capo al personale dipendente, rispetto ad enti di analoga dimensione e struttura organizzativa.
- 2) Nel corso dell'anno 2016 è stato attuato un costante monitoraggio dell'evoluzione normativa che ha portato alla redazione dei seguenti regolamenti comunali:**
 - *Regolamento di contabilità a seguito dell'entrata a regime del nuovo ordinamento contabile. approvato con deliberazione consiliare n. 7/2016*
 - *Regolamento edilizio comunale approvato con deliberazione consiliare n. 21/2016*

RISULTATO PIENAMENTE RAGGIUNTO

punteggio totale 3.300 superiore all'80% del massimo raggiungibile

Caltrano 26/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI	F.to Dal Santo Moreno	_____
IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO	F.to Sandonà Loris	_____
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	F.to Nicoletti Franco	_____

** Seguono schede autovalutazione responsabili di settore